

# Consignes concernant les séances de Travaux Pratiques de réseaux

Auteurs:

Christophe Deleuze (Responsable du département Réseaux)  
Quentin Giorgi (Responsable de filière Informatique et Réseaux)

Date:  
Mars 2010.

Version 1.0

## OBJECTIFS DES TPs:

Suivant les années, et le contenu du cours, les séances de travaux pratiques ont les objectifs suivant:

- Mettre strictement en application des notions vues en cours magistral, effectuer des observations, etc... Ce type de séance vise à asseoir des connaissances de bases, fondamentales pour le restant de la formation.
- Aborder de manière plus ciblée et détaillée des notions évoquées en cours magistral. Ce type de séance demande plus particulièrement un travail personnel de préparation.
- Aborder des notions connexes au cours magistral. Ce type de séance demande en plus du travail de préparation, un recul plus important sur la matière enseignée.

Dans tous les cas, les séances de travaux pratiques sont une aide à la compréhension du contenu du cours, et doivent donc vous être **profitables**. Par ailleurs il est important de savoir effectuer une synthèse de ses travaux, de n'en extraire que ce qui est important, et de savoir juger de la pertinence d'une information, aussi l'enseignant pourra vous demander de réaliser un compte rendu qui sera noté systématiquement ou ponctuellement.

Les séances de travaux pratiques doivent être effectuées avec honnêteté, et dans le respect de l'éthique.

## PREPARATION DU TP:

Il est nécessaire d'arriver en TP en connaissant le cours, cela fait gagner énormément de temps (ou plutôt, c'est le contraire qui en fait perdre...) Il ne s'agit pas d'avoir tout compris et assimilé (le TP est censé vous y aider) mais d'avoir les notions de base et de pouvoir vous retrouver rapidement dans vos notes... qu'il faudra donc en général les avoir avec vous.

Si les sujets sont donnés à l'avance, vous avez tout intérêt à les lire au moins quelques jours avant la séance.

- Si le sujet présente les objectifs de la séance, vous devrez vous assurer que les notions nécessaires abordées précédemment en cours sont connues.
- S'il y a un travail préliminaire à réaliser avant la séance, vous devez réaliser cette

préparation de manière claire et précise, ce travail pourra vous être demandé en début de séance.

- S'il s'agit d'une lecture de document ou de documentation, ce travail pourra aussi être évalué par des questions simples en début de séance.

### DEROULEMENT DU TP:

Le temps passé dans la salle doit être consacré à la réalisation du TP. Les activités comme la navigation web, la consultation ou l'envoi de courriers électroniques, ou toute autre activité hors sujet sont totalement déplacées et ne seront pas acceptées.

Vous devrez vous conformer aux consignes de l'enseignant, ou de la salle, assurez vous de les connaître, à défaut faites vous les rappeler en début de séance.

Le travail doit se faire en équipe : dans le binôme X et Y, "X fait le TP, Y rédige le rapport", ou "X fait le TP NExxx, Y fait le TP EEyyy" ne sont pas des façons de travailler acceptables. La note de TP pourra être individualisée le cas échéant. Vous devrez travailler en équipe et vous assurer que les connaissances sont acquises par tous.

La coopération entre binômes n'est pas exclue et peut souvent être profitable à condition que chacun comprenne bien les manipulations qu'il effectue, qu'un binôme n'attende pas les résultats ou solutions d'un autre binôme.

Gérez intelligemment votre temps. Si vous bloquez sur une question, passez à la suite, ou mieux, demandez l'aide de l'enseignant (il est concevable dans une certaine mesure, que certaines questions soient délicates à résoudre)!

Assurez vous de vos sources d'informations, dans la plupart des cas l'utilisation des pages «man», ou de la documentation pointée par le sujet, suffit à résoudre un problème. Si vous utilisez des ressources Internet, soyez au moins critiques, vérifiez que les informations sont adaptées à votre problème (OS, version logicielle, etc..). On voit trop souvent des étudiants utiliser des «recettes», «tutorial» sans esprit critique.

Soyez curieux, ne vous contentez pas de répondre strictement aux questions posées dans le sujet, dans certains cas ces questions sont uniquement prétexte à vous faire manipuler ou à lire les documentations, fichiers de configuration ou autre... (encore une fois l'enseignant est là pour vous aider)

### LE COMPTE RENDU DE SEANCE

Le détail de vos manipulations devra être consigné, même si le compte rendu n'est pas explicitement noté par l'enseignant. Comprenez que ce travail vous est principalement destiné, sa relecture pourra vous être utile lors de vos révisions, ou dans les années supérieures.

#### Fond

Le compte rendu est votre œuvre, reflet de votre travail. Le copier-coller depuis des sites web ou autres est donc inacceptable et pourra être sévèrement sanctionné. Les documentations que vous pourrez trouver sur le système ou plus généralement sur le web pourront parfois vous être utiles, mais il faut en user avec circonspection et dans tous les cas citer vos sources.

Elles pourront vous aider à mettre en place une manipulation ou à interpréter un résultat, mais vous devez ensuite expliquer vous même ce que vous avez fait et vu.

Cette obligation de circonspection est bien entendu avant tout morale. On attire cependant également votre attention sur le fait que l'on trouve sur le web tout et n'importe quoi. En particulier,

les informations trouvées sur certains forums sont souvent partielles ou incorrectes. Référer-vous aux documentations «officielles». Il est important de savoir évaluer la légitimité et la pertinence des documentations que vous utilisez. Faites attention aux droits d'auteur au sens large.

Ne faites pas d'affirmations gratuites que rien dans les manipulation que vous avez effectuées ne permet d'établir.

### Style

Ne décrivez pas simplement les manipulations effectuées mais à quoi elles correspondent, quel est leur sens précis etc... par exemple “on doit ajouter la ligne xxx au fichier yyyy” : n'est absolument pas suffisant. Que signifie cette ligne, à quoi sert ce fichier, quelles conséquences cela va-t-il avoir ?

Privilégiez les schémas récapitulatifs réalisés par vos soins, où vous faites apparaître l'information importante. Cela est bien plus intéressant que les captures d'écran “brutes” qui ne montrent aucune analyse de votre part.

### Illustrations

Une illustration ne doit pas être insérée dans un but purement esthétique mais en accord avec l'adage “un bon schéma vaut mieux qu'un long discours”. Ces figures doivent être dotées d'une légende et référencées dans le texte.

### APRES LE TP:

Si vous n'avez pas fini lors de la séance, pensez à conserver vos notes, commentaires, compte rendu de séance, sur un autre support que la station de travail. Dans la plupart des cas, les stations sont réinitialisées après la séance de TP. Les salles de TP peuvent être utilisées en dehors des créneaux de cours, demandez à l'enseignant responsable de la salle le mode opératoire.