

Information for New Teachers in South Korea

Hello,

Welcome to Korea! Below is a comprehensive guide to help you navigate the process of obtaining your Alien Registration Card (ARC) and other essential procedures.

Application Procedure for ARC in South Korea

Before applying for the ARC, ensure you have a medical health check result. This check costs around 100,000 KRW and includes tests for TBPE and various drugs, including marijuana. Note: HIV tests should not be mandated.

Steps to Apply for ARC:

1. Health Check in Korea: Obtain a health check. Refer to the attached list of recommended hospitals. Inform them you need the [E-2 회화지도 자격자용 신체검사결과서].
2. Coordinate with School: Discuss with your school to decide on a suitable time to visit your local immigration office.
3. Visit Immigration: From early 2023, reservations are not required for ARC applications of those who arrived from abroad. However, it's recommended to arrive early in the morning to avoid long wait times. (Especially for Seoul, Suwon, and Incheon Immigration, you are advised to arrive before 7:30am)
4. Submit Documents: Present the required documents (listed below) and opt for your ARC to be mailed to you. A 3,000 KRW shipping fee applies.
5. Additional Documents: While you are at Immigration, request a copy of the DIRCO-Apostilled SAQA verification of your degree and the DIRCO-Apostilled police clearance certificate, both stamped by the Immigration. You must request "information disclosure (정보공개청구)" for this in a separate room within the Immigration Office. Ask the officer where to go.
6. Await ARC: Expect your ARC to be delivered in 3 to 5 weeks.

Required Documents for ARC Application:

- Application Form (통합신청서 [Attached](#))
- One passport-sized photo

- Original passport and its photocopy (여권 원본 / 사본)
- Sealed Medical Test Result
- Photocopy of School's Business Certificate (사업자등록증 / 고유번호증)
- Photocopy of Housing Contract (숙소계약서 사본)
- Confirmation Letter for Accommodation Residency (거주숙소제공동의서) (Form [attached](#))
- Photocopy of Accommodation Provider's ID Card (거주숙소제공자의 신분증 사본)
- Application Fee: 30,000 KRW + Shipping Fee: 3,000 KRW (Cash Only)
- Employment Contract (고용계약서)

Required Documents for Medical Exam:

- Two passport photos
- Valid passport
- Testing fee: 60,000 to 150,000 KRW (additional copies: 1,000 to 5,000 KRW)
- Note: Typically, an 8-hour fast is required before the test.

For Education Office:

Different Education Offices might have varying document requirements . It's advised that your employer communicate with the representative of the Education Office to confirm . Commonly required documents include:

- Original Criminal Record Check Certificate for Korea (성범죄 경력 조회)
- Copy of DIRCO-Apostilled SAQA-verification of your bachelor's degree
- Copy of DIRCO-Apostilled police clearance certificate
- Health Examination Report (recent, with 4 types of drug tests)
- Passport copy
- Alien Registration Card or Proof of Alien Registration (issued by the Immigration Office)

Procedure to obtain a Criminal Record Check Certificate for Korea(성범죄 경력 조회 요청서):

Visit the public service center of your nearest police station with the necessary documents.

If the teacher visits personally, they need:

- Application for Criminal Record Check (성범죄 경력 조회 요청서 [attached](#))
- School Operating License (학원운영등록증)
- ARC

If a school staff member is inquiring on behalf of the teacher, they need:

- Application for Criminal Record Check (성범죄 경력 조회 요청서 [attached](#))
- Delegation and Consent Form for Criminal Background Check (성범죄 경력 조회 위임장 및 동의서, The teacher must handwrite and sign the form attached to this email)
- ARC or Proof of Alien Registration
- Employment Verification Certificate of the school staff member applying issued by the school - valid for 10 days (재직증명서)
- ID of the school staff member applying (신청하는 학원 직원 신분증)

Best,

Kang & Kriel Recruitment

통합신청서 (신고서)

APPLICATION FORM (REPORT FORM)

※ 신청서는 한글 또는 영문으로 작성하시기 바랍니다. (Please complete this form in Korean or English.)

□ 신청/신고 선택 SELECT APPLICATION/REPORT

<input type="checkbox"/> 외국인 등록 FOREIGN RESIDENT REGISTRATION	<input type="checkbox"/> 체류자격 외 활동허가 (희망 자격 :) ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	PHOTO 여권용 사진(35mm×45mm) * 촬영일부터 6개월이 지나지 않아야 함 taken within last 6 months * 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 Photo only for Foreign Resident Registration (Reissued)
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/> 근무처 변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE	
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)	
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 (희망 자격 :) CHANGE OF STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE	
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 (희망 자격 :) GRANTING STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON REGISTRATION	

성명 Name In Full	성 Surname	명 Given names							
생년월일 Date of Birth	년 yyyy	월 mm	일 dd	성 별 Sex	<input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F	국적 Nationality			
외국인등록번호 Foreign Resident Registration No.									
여권번호 Passport No.				여권 발급일자 Passport Issue Date				여권 유효기간 Passport Expiry Date	
대한민국 내 주소 Address In Korea									
전화번호 Telephone No.				휴대전화 Cell phone No.					
본국 주소 Address In Home Country								전화번호 Phone No.	
재학 여부 School Status	미취학[], 초[], 중[], 고[] Non-school[], Elementary[], Middle[], High[]				학교 이름 Name of School		전화번호 Phone No.		
	학교 종류 Type of School		교육청 인가[], 교육청 비인가, 대안학교[] Accredited school by Education Office[], Non-accredited, Alternative school[]						
근무처 Workplace	원 근무처 Current Workplace		사업자등록번호 Business Registration No.				전화번호 Phone No.		
	예정 근무처 New Workplace		사업자등록번호 Business Registration No.				전화번호 Phone No.		
연 소득금액 Annual Income Amount			만원(ten thousand won)			직업 Occupation			
재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry			전자우편 E-Mail						
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Foreign Resident Registration									
신청일 Date of application			신청인 서명 또는 인 Signature/Seal						
신청인 제출서류 (담당공무원 확인사항) Required documents for applicants (Matters to be checked by officer in charge)			「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고 Please refer to the attached documents for each status of stay and each application type in Annex 5-2 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.						

행정정보 공동이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge as specified in Article 36 of the Electronic Government Act. * If you disagree, you are required to present all related documents in person.

신청인 Applicant	서명 또는 인 Signature/Seal	신청인의 배우자 Spouse of applicant	서명 또는 인 Signature/Seal
		신청인의 부 또는 모 Father/Mother of applicant	서명 또는 인 Signature/Seal

공 용 란 (For Official Use Only)

기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간		
접수 사항	접수일자	접수번호			
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가번호	체류자격		
			체류기간		
결 재	담 당	청장·소장			
		가 / 부			

수입인지는 뒷면에 첨부(Rvenue Stamp on the Backside) / 수수료 면제(exemption) [] (면제사유)

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient)			
국적 (Nationality)		외국인등록(거소)번호 (Foreign Resident Registration /Overseas Korean Resident No.)	
성명 (Full Name)		연락처 (Phone No.)	
주소 (Address)			
2. 거주/숙소 제공자 (Residence/Accommodation Provider)			
국적 (Nationality)		주민/외국인등록번호 (Resident/Foreign Resident Registration No.)	
성명 (Full Name)			
외국인과의 관계 (Relationship)	친척 (Relative) 고용주 (Employer) 기타 (Other) ()		
소유형태 (Ownership Type)	자 가 (Own) 임 대 (Rent) 기타 (Other) ()		
주거형태 (Residence Type)	개인주택 등 (Private Residence, etc.) 기숙사 (Dormitory)		
	숙박시설 (Accommodation) 기타 (Other) ()		
거주/숙소 제공일 (Starting Date)	년(Year) 월(Month) 일(Date)		
위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다. (I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.)			
년(Year) 월(Month) 일(Date)			
성명 (Name): (서명/Signature)			
업체명 (Company Name): (직인/Official Seal)			
○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 귀하			
1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 작성방법 - 제공자란에는 고용주, 대표자 또는 법인의 대표자 인적사항 기재 - 확인란에는 대표자 성명과 서명 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일			
2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류 (Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider) - 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation) - 제공하는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건임을 증빙할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등) (Documents of evidence regarding ownership of the provided property: Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement, etc.) - 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)			
210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]			

성범죄경력 조회 요청서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	즉시
신청인	성명		주민등록번호	
	기관명			
	주소			
	(전화번호:)			
대상자	성명	한글	자국어	
		한자	영문	
	주민등록번호	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호		
	주소			
	취업(예정)직위			

「장애인복지법」 제59조의3 및 같은 법 시행령 제36조의2에 따라 우리 시설 또는 기관의 취업·노무 제공(예정)자에 대하여 성범죄경력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

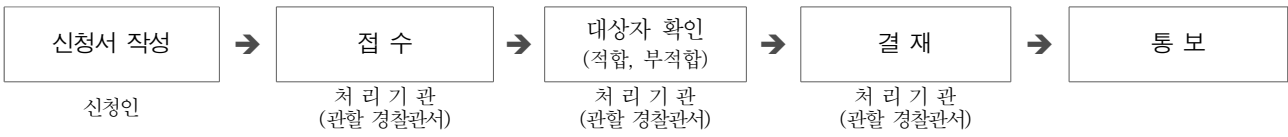
경찰관서의 장 귀하

첨부서류	1. 사업자등록증 사본 및 장애인복지시설의 장임을 증명할 수 있는 자료 1부 2. 취업자 또는 취업예정자 본인의 동의서 1부	수수료 없음
------	--	-----------

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글과 자국어·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 ○○기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.