

GESTIÓN DE CLÍNICAS
COLEGIO OFICIAL DE
VETERINARIOS DE BIZKAIA

Manual de Usuario

ATTEST

INDICE

1 -	INTRODUCCIÓN.....	3
2 -	GENERALIDADES	4
3 -	MÓDULOS DE LA APLICACIÓN	6
3.1	MÓDULO DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA	7
3.2	MÓDULO DE CLIENTES	8
3.2.1	Filtro localización cliente.....	8
3.2.2	Ficha de cliente.....	9
3.2.3	Ficha de paciente	12
3.3	MÓDULO TIENDA.....	21
3.4	MÓDULO AGENDA	24
3.5	MÓDULO DE INFORMES.....	27
3.5.1	Tratamientos.....	27
3.5.2	Facturación/Contabilidad	28
3.5.3	Localización	30
3.6	MÓDULO ALMACÉN	33

1 - INTRODUCCIÓN

En este documento se presenta el manual de usuario de la aplicación “Gestión Clínica” para el Colegio de Veterinarios de Bizkaia.

2 - GENERALIDADES

La herramienta de Gestión de Clínicas Veterinarias se basa en cinco módulos fundamentales, que se pueden activar y desactivar desde el menú de configuración. Los cinco módulos son: Clientes, Tienda, Agenda, Informes y Almacén. Cada uno de ellos se detalla de forma más precisa en los siguientes puntos.

En toda la aplicación se utiliza la misma navegación homogénea, que hace de la herramienta una aplicación sencilla e intuitiva:

- **Accesos rápidos** a través de la tecla ALT. Los accesos rápidos están disponibles desde cualquier momento de la aplicación; aunque en función del tipo de acción que se esté realizando, algunos están disponibles y otros no. Así tenemos los siguientes atajos:

ALT + 0 => Muestra la pantalla inicial de la aplicación.

ALT + 1 => Muestra la página de inicio del módulo de clientes (si está activado)

ALT + 2 => Muestra la página inicial del módulo de Tienda (si está activado).

ALT + 3 => Muestra la página inicial del módulo de Agenda (si está activado).

ALT + 4 => Muestra la página inicial del módulo de Informes, si se encuentra activado.

ALT + 5 => Muestra la página inicial del módulo de Almacén, si está activado.

ALT + Letra => Permite realizar acciones concretas. En formularios y filtros permite enfocar el texto sobre el campo que se desee. Cada campo tiene una letra subrayada, que será el atajo que le corresponde. Por ejemplo, si tenemos el campo "Nombre", pulsando ALT + N, el cursor se sitúa automáticamente sobre dicho campo.

Atajos reservados:

ALT + B : Pulsa el botón "Buscar" para el filtro o condiciones que se estén realizando.

ALT + G : Pulsa el botón "Guardar" para los datos que se quieran introducir o modificar.

ALT + E: Pulsa el botón "Eliminar".

ALT + C: Pulsa el botón "Cancelar".

Existe una **información maestra** (por ejemplo, especies, razas de animales, tipo de vacunas, servicios, etc.) que viene cargada con la aplicación, pero es totalmente configurable por los usuarios de la herramienta. Dicha configuración además puede realizarse en el momento que se necesita, pulsando:

CTRL + Letra: Permitirá gestionar los maestros del elemento correspondiente a la etiqueta que tiene la "Letra" subrayada. Por ejemplo, si ALT + T sirve para ver los "Tratamientos periódicos" de un paciente, CTRL + T permite modificar los maestros para tratamientos periódicos. En cada uno de estos registros maestros, se pueden AGREGAR maestros nuevos o MODIFICAR o ELIMINAR los que ya existen.

ATTEST	Gestión de Clínicas - Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia
MANUAL DE USUARIO	

- **Introducción de fechas:** Las fechas se pueden introducir como “DDMMYY” y automáticamente el sistema actualiza la fecha como “DD/MM/YYYY”. También permite introducir las fechas como “DDMMYYYY”, como “DD-MM-YY”, como “DD-MM-YYYY” e ídem con “/”.

- **Ventanas de preguntas:** Todas las ventanas de preguntas se pueden “Aceptar” y “Cancelar” mediante las teclas INTRO y ESC respectivamente.

- **Campos de búsqueda:** Todos los campos de búsqueda en todos buscadores o filtros buscan del mismo modo:

Se busca siempre con el campo empezando tal y como se introduzca. Es decir, por defecto, si se busca “martín” en los apellidos, el filtro muestra todos aquellos clientes cuyos apellidos empiezan por “martín”. Sin embargo, la aplicación permite buscar también clientes en los que no se sepan por qué letras empieza el apellido. Esto se podrá realizar introduciendo en el buscador “%martin”.

Se busca siempre de forma insensitiva en cuanto a mayúsculas y minúsculas. Es decir, “martin” encuentra también apellidos introducidos como “MARtin”.

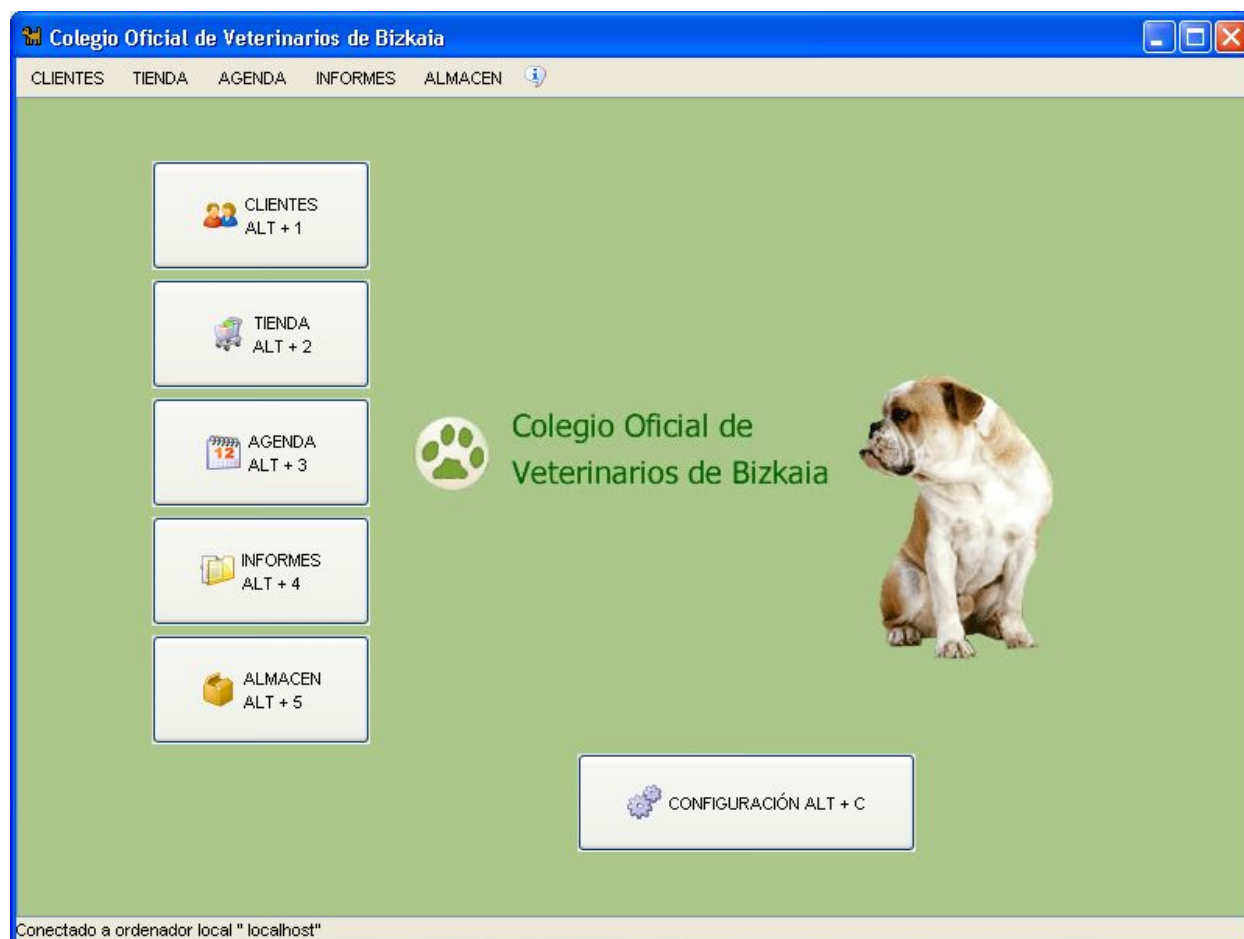
La aplicación también busca de forma insensitiva en cuanto a los acentos. La búsqueda de “Martín” devolverá los mismos resultados que “Martin”.

- **Plantillas:** Debido a la necesidad de utilizar un mecanismo de plantillas que no depende de sistemas propios (Microsoft, etc.), se ha optado por utilizar uno basado en RTF; que permite realizar la mayor parte de las funciones que permiten los editores de texto hoy en día. De hecho, los documentos RTF se abren tanto con Microsoft Word como con Open Office. El usuario de la aplicación deberá por tanto, asociar en su Sistema Operativo estas extensiones a su editor de textos favoritos, si no lo tiene ya así configurado.

- **Números con decimales:** Depende cómo esté configurado el sistema del usuario, puede ser que los decimales se deban introducir con un punto (.) o con una coma (,). Si se introduce este dato al contrario que en el sistema, la aplicación mostrará una pantalla de error. Es, por tanto, recomendable que al instalarse la aplicación, el usuario se acostumbre y verifique al funcionamiento de los campos de toda la aplicación.

3 - MÓDULOS DE LA APLICACIÓN

Al acceder a la aplicación se muestra un menú principal desde el que poder acceder a los diferentes módulos, así como al de configuración. Esta pantalla estará accesible desde cualquier lugar pulsando ALT + 0.



A continuación se detalla de forma precisa el funcionamiento de los distintos módulos.

3.1 MÓDULO DE CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

Permite activar o desactivar los módulos: almacén, agenda, tienda, informes y/o clientes; así como configurar otros parámetros básicos (localización de los datos en el ordenador, contraseñas de los módulos, etc.)

Al acceder a este módulo la aplicación pedirá una contraseña, que por defecto viene establecida como 'veterinarios', aunque se puede cambiar manualmente en el fichero de propiedades de la aplicación, y establecer la que se desee.

Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia

CLIENTES TIENDA AGENDA INFORMES ALMACEN

Parámetros de configuración

¿Los datos se encuentran en este ordenador? ☒ Sí ☐ No

¿En qué ordenador están los datos? localhost

¿En qué unidad están los datos? X:\

Contraseña de Módulos:

☒ Clientes ☒ Almacén

☒ Tienda ☒ Agenda

☒ Informes

Campos Extra

Clientes

clientes

clientes2

clientes3

clientes4

Pacientes

pacientes

pacientes2

pacientes3

pacientes4

Cambiar número de factura correlativo: Cambiar

Guardar Cancelar

Conectado a ordenador local "localhost"

Para más información sobre este módulo, consulte el manual de instalación y configuración.

3.2 MÓDULO DE CLIENTES

El módulo de clientes permite gestionar toda la parte referente a los distintos clientes de la clínica y a los pacientes. Cada cliente tiene una ficha con los datos, y además varios animales, a los que se denominarán a partir de ahora *pacientes*. Cada paciente tiene también unos datos relacionados, y desde esta ficha, se puede operar todas las funcionalidades del módulo de clientes.

3.2.1 Filtro localización cliente

Para localizar un paciente, se puede localizar una ficha de un paciente, bien a través de los datos de un cliente o bien a través de los datos del paciente.. Para ello, se utiliza un filtro que permita localizarlo a través de los campos más comunes.

Cuantos más campos se introduzcan en el filtro, más restrictiva es la búsqueda.

El panel inicial del módulo de clientes tiene esta forma:

Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia

CLIENTES TIENDA AGENDA INFORMES ALMACEN

Buscador de Clientes

Nombre Cliente:

Teléfono: Chip:

Animal: Especie: Raza:

NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	PACIENTE	ESPECIE
Lucas	Camino		Chula	Felino
Lucas	Camino		Oker	Canino
Mister	Propper	Limón	Seaver	Canino
Pepe	Perez	Perez	Beethoven	Felino
Pepe	Perez	Perez	Juliantxu	Pez
Pepe	Perez	Perez	Lagun	Canino
Pepe	Perez	Perez	Nemo	Pez
Pepe	Perez	Perez	Oker	Canino
Mister	Propper	Limón	Argi (FALLECIDO)	Canino
Mister	Propper	Limón	conan (FALLECIDO)	Canino
Mister	Propper	Limón	Klipper (FALLECIDO)	Pez
Mister	Propper	Limón	LUA (FALLECIDO)	Felino

Conectado a ordenador local "localhost"

El campo Nombre de cliente busca en la forma: "Nombre Apellido1 Apellido2", es decir, que si se quiere buscar por cliente, se puede meter sólo nombre ó nombre y apellidos separados por un espacio. Como se ha comentado con anterioridad, si se tiene el apellido y no el nombre, puede buscarse de igual

ATTEST	Gestión de Clínicas - Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia
MANUAL DE USUARIO	

forma gracias al símbolo %; es decir, la búsqueda %MART permite buscar todos aquellos que tienen MART en el contenido de su nombre, apellido o apellido2.

El listado se muestra ordenado alfabéticamente, y si el cliente tiene algún paciente fallecido, éstos se muestran al final de la lista y marcado junto al nombre del paciente con la palabra FALLECIDO.

Se puede elegir el animal que se desea con las teclas arriba y abajo o pulsando sobre él con el ratón. Pulsando en “Cliente” se redirige al usuario directamente a la ficha del cliente seleccionado, o alternativamente, pulsando “Paciente” o ENTER o doble clic se redirige a la ficha del animal.

Se puede dar de alta un “Nuevo Cliente”, pulsando en dicho botón, lo que nos llevará a la ficha de cliente para poder rellenar todos los datos que se quieran.

3.2.2 Ficha de cliente

La ficha de cliente es una ficha con los datos generales de éste (nombre, apellidos, dirección, teléfono, si debe dinero, si está remitido por otra clínica y por quién, etc.). Esta ficha además, tiene cuatro campos de texto libre cuyas etiquetas son configurables por el veterinario (de esta forma, cada clínica puede tener sus propios campos). Véase el Manual del Instalador para saber como configurar estos campos.

Hay que tener en cuenta que para mantener la homogeneidad de la aplicación entre clínicas (poder sacar los mismos listados para el Colegio de Veterinarios), estos campos no son consultables; solo son descriptivos para la fichas.

Cada vez que se realice un cambio en uno de los campos del cliente, se debe pulsar el botón “Guardar” para que los cambios surjan efecto. Si se pulsa el botón “Cancelar”, se vuelve al buscador de Clientes.

The screenshot shows a web application window titled 'Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia'. The interface includes a menu bar with 'CLIENTES', 'TIENDA', 'AGENDA', 'INFORMES', and 'ALMACEN'. The main form is titled 'Datos del Cliente' and contains the following fields:

- Nombre:** Pepe
- Apellido 1:** Perez
- Apellido 2:** Perez
- Dirección:** Rue del Percebe nº 13- 9ºB
- CP:** 12345
- Población:** Bilbao
- Provincia:** BIZKAIA
- Teléfono:** 944444444
- Móvil:** 666666666
- Remitido por:** ALAVA
- Tipo Cliente:** BUEN CLIENTE
- NIE:** 12345678Q
- El cliente es deudor:** (checkbox)

Below the main form, there are buttons for 'Nuevo Presupuesto', 'Eliminar', 'Guardar', and 'Cancelar'. At the bottom, there is a table of patients:

PACIENTE	ESPECIE	RAZA
Beethoven	Felino	PERSA
Juliantxu	Pez	
Lagun	Canino	EUSKAL ARTZAIN TXAKURRA
Nemo	Pez	PAYASO
Oker	Canino	AKITA-INU

Buttons for 'Nuevo Paciente' and 'Paciente' are also present. The status bar at the bottom indicates 'Conectado a ordenador local "localhost"'. There is also a 'Debe' checkbox which, when active, would highlight the form in red.

Si el cliente tiene el campo "Debe" activado, aparecerá en recuadro rojo para llamar la atención.

Para poder eliminar un cliente, se debe confirmar la acción tres veces ya que al eliminarlo, se borra toda la información que depende de éste (animales, consultas, servicios, etc.).

En el listado inferior de la ficha, se listan todos los animales del cliente ordenados alfabéticamente. Si se selecciona uno de ellos y se pulsa en "Paciente" o se pulsa ENTER (o doble clic), se abre la ficha del paciente seleccionado.

Así mismo, se puede dar de alta "Nuevos Pacientes" para este cliente, tras lo que se muestra una pantalla donde se pide el nombre del animal y luego se redirecciona a la ficha del paciente para completar toda la información del mismo.


Adicionalmente se puede realizar un "Nuevo Presupuesto", que es la agrupación de varios servicios. Se abrirá una ventana nueva, para presupuestar varios servicios. De esta forma, el veterinario puede escoger de una forma visual los servicios a presupuestar:


Datos del Presupuesto


Presupuesto para cliente Mister Proper Limón

Servicios a realizar:

CATEGORIA	SERVICIO	CANTIDAD	IMPORTE
TIENDA	PIENSOS	2	28.0
ANALISIS	ANALISIS ORINA	1	10.5

 **Nuevo**

 **Eliminar**

 **Exportar**

El presupuesto se almacenará en la carpeta **x:\documentos\10\presupuestos**

El veterinario puede ir agregando nuevos servicios a través del botón “Nuevo”, y si se desea eliminar alguno ya agregando, se puede pulsar en el botón “Eliminar”.

Al abrirse esta ventana, los datos del cliente se rellenan automáticamente.

Al pulsar “Exportar”, se abre un documento basado en la plantilla “PRESUPUESTO.rtf” (para más información, véase el Manual del Instalador). Los datos introducidos en el panel anterior, se insertarán de forma automática, y se rellenará la tabla correspondiente a servicios. Al pulsar este botón, el presupuesto automáticamente quedará guardado en la carpeta relacionada con presupuestos (mostrada en la ventana anterior), de forma que el veterinario pueda dirigirse a dicha carpeta para comprobar los presupuestos realizados a este cliente.

3.2.3 Ficha de paciente

Una vez seleccionado el paciente (bien a través del buscador de clientes o bien a través de la ficha de cliente), se pueden ver los datos de éste. La ficha del paciente es una ficha compuesta por cuatro pestañas: datos generales, documentos, tratamientos periódicos y consultas:

3.2.3.1 Datos Generales

Aquí se almacena la información general (datos como nombre, chip, hábitat, raza, especie, núm. expediente, tipo de alimentación, estado reproductor, etc.). Al igual que en la ficha de cliente, existen cuatro campos configurables por cada clínica. Léase el Manual del Instalador para saber como configurar estos campos.

Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia

CLIENTES TIENDA AGENDA INFORMES ALMACEN

Datos Generales Documentos Tratamientos Periódicos Consultas

Datos del Paciente

Núm. Expediente: 798

Nombre: Beethoven

Especie: Felino

Sexo: Castrado

Raza: PERSA

Pureza (y): Súper Puro

Pelo: Largo

Peso: 3 Kg.

Tamaño: 50 cm.

Alimentación: Piensos

Carácter: Arisco

Capa (i): Gris Blanco

Hábitat (k): Doméstico

Aptitud (y): Lujo y Compañía

Chip:

Fecha Nacimiento: 16/07/2003

Fecha Fallecimiento:

¿Es un PPP? ☐

pacientes:

pacientes2:

pacientes3:

pacientes4:

Ver Foto Eliminar Guardar Cancelar

El número de expediente, al añadir un nuevo animal, se introduce automáticamente con el último valor incrementado en uno. Este número, sin embargo, podrá modificarse, si el veterinario así lo desea.

Cada vez que se realice un cambio en alguno de los campos de la ficha, se debe pulsar en "Guardar" para que queden registrados.

Para eliminar el paciente, el veterinario tiene que aceptar dos ventanas de alerta, ya que eliminando un paciente se eliminan todos los datos que dependen de él (consultas, documentos, tratamientos, ...); por lo que este borrado implica la eliminación total de los datos de éste.

Se puede ver la foto del animal pulsando el botón “Ver foto”. Este botón sólo se muestra si en los documentos asociados al paciente existe un archivo cuyo nombre empieza por “FOTO”. Al pulsar en él, se producirá la apertura de la imagen. Si esta imagen no existe, no se muestra dicho botón. Para cambiar esta foto, el veterinario puede hacerlo a través de la pestaña documentos del paciente.

El botón “Cancelar” abre la ficha del cliente del paciente en el que se está.

3.2.3.2 Documentos

Esta pestaña mostrará un listado de los documentos del paciente. Existe un documento preestablecido que es utilizado como historial. El nombre del documento es “HISTORIAL.RTF”. Este documento se crea partiendo de la plantilla “HISTORIAL.rtf” que está en la carpeta “templates”. Para más información sobre las plantillas, véase el Manual del Instalador.

El uso de este documento y un botón asociado a él permite al veterinario una mayor rapidez para acceder a los datos que no se encuentran en la herramienta (como por ejemplo, un seguimiento genérico del paciente).

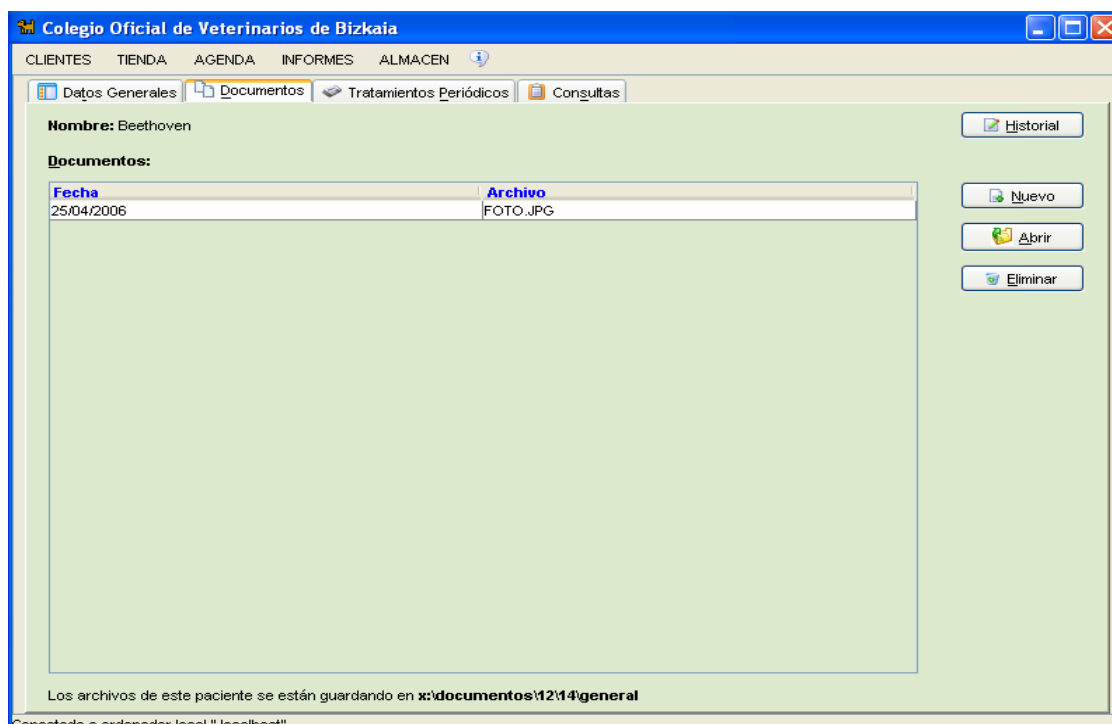
Otro documento especial es “FOTO.x” (siendo .X cualquier extensión reconocible por el sistema operativo); que sirve para ver la foto del animal, y puede modificarse de la misma forma que el resto de documentos.

Todos los documentos asociados al paciente se muestran en esta pestaña y se pueden eliminar y abrir. También se puede agregar un nuevo documento desde aquí.

Para simplificar el proceso de generación de un documento, los documentos asociados a un paciente están en un directorio determinado (indicado en la parte de debajo de la ficha), de forma que se puede añadir un documento de dos formas distintas:

- Pulsando “Nuevo” desde la ventana de los documentos del paciente.
- Guardando o copiando directamente el documento a la carpeta que se indica en la ventana (util por ejemplo cuando se recibe un adjunto por mail y se “Guarda como” desde el cliente de correo electrónico directamente en la carpeta especificada; sin necesidad de introducirlo a través de la herramienta).

A continuación se muestra la composición de la pestaña documentos:



Por cada documento, se visualiza la fecha de modificación de éste; de forma que en el listado se ordena por esta fecha de forma descendente.

3.2.3.3 Tratamientos Periódicos

Esta pestaña muestra un listado de los tratamientos periódicos que se ha dado al animal que se está visualizando, ordenados por fecha descendente.

Cada tratamiento periódico está definido por la fecha en la que se le dio, qué tratamiento se le dio y la fecha en la que prescribe dicho tratamiento.

Se muestran además los tratamientos periódicos que han prescrito ya (aquellos cuya fecha de caducidad es inferior al día actual y que no han sido renovados), y que el animal debe volver a tomar o realizar. Estos están ordenados de forma ascendente, para ver primero los que caducan antes.

Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia

CLIENTES TIENDA AGENDA INFORMES ALMACEN

Datos Generales Documentos **Tratamientos Periódicos** Consultas

Nombre: Beethoven

Realizados:

FECHA	TRATAMIENTO	CADUCIDAD
09/05/2006	Pinchazo	13/05/2006
09/05/2006	Antirrabica	19/04/2006
24/04/2006	Antipulgas	03/06/2006
19/04/2006	Antirrabica	19/05/2006
19/04/2006	Pinchazo	23/04/2006
19/04/2006	Antirrabica	19/05/2006

Prescritos:

CADUCIDAD	TRATAMIENTO
19/04/2006	Antirrabica

Eliminar

Nuevo tratamiento:

Fecha: 25/04/2006

Tratamiento: [dropdown menu]

Nuevo

Conectado a ordenador local "localhost"

Para añadir un nuevo tratamiento se dispone en la parte inferior de un espacio para ello. Existe un campo de tipo fecha y un desplegable que permite introducir la fecha en la que se le dio un tratamiento y el tratamiento. Pulsando el botón "Añadir" se introduce en los tratamientos del animal.

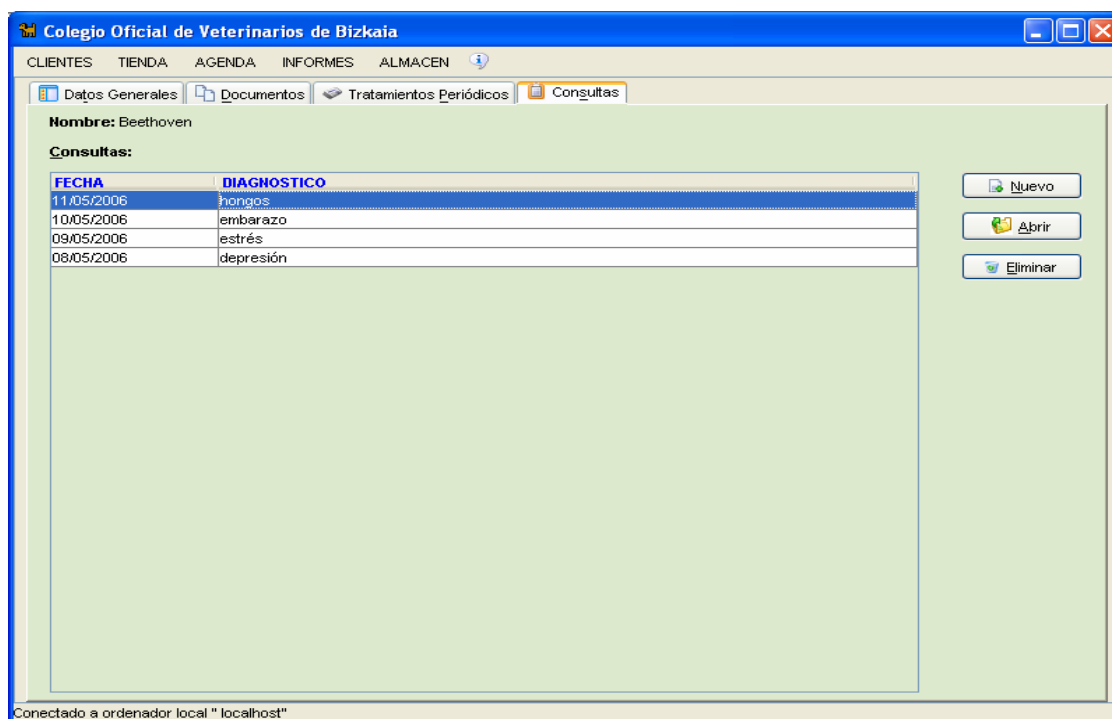
Para poder introducir varios tratamientos de una forma más sencilla, los campos no se vacían una vez hecho esto, sino que se mantienen con los valores introducidos, de forma que se pueden introducir varios tratamientos para un día sin tener que estar introduciendo la fecha de forma continua. Además, la fecha, la primera vez que se entre a la ficha, tiene un valor por defecto, igual al día actual.

Se puede eliminar el tratamiento realizado en una fecha en concreto a través del botón "Eliminar" (asociado a la tabla izquierda).

3.2.3.4 Consultas

Cuando un paciente acude a la clínica, se debe crear una consulta en la pestaña consultas, que es la relación entre un paciente (animal) y su consulta en una fecha determinada, por un motivo y con un diagnóstico. Por tanto, un paciente tiene varias consultas listadas en función de su historial. Desde esta pestaña se pueden registrar las consultas que ha realizado el animal, y por ende, los servicios que se han realizado en ésta.

Aquí se muestra un listado de las consultas ordenado por fecha descendente, junto al diagnóstico realizado en las mismas.



Se puede eliminar una consulta a través del botón correspondiente.

Al añadir o modificar una consulta, se abre una nueva ventana (manteniendo por detrás la ficha del animal) preparada para introducir los servicios y datos de la consulta que está siendo creada o modificada:

Datos de la consulta

Datos de la Consulta

Fecha de la consulta: 11/05/2006 Histrial

Motivo de la consulta: picor extremidades delanteras

Diagnóstico final: hongos ↑ ↓

Guardar

Documentos de la consulta:

Fecha	Archivo
25/04/2006	Tratamientos.csv

Nuevo Abrir Eliminar

(en carpeta x:\documentos\12\14\consultas\69)

Servicios realizados en la consulta:

CATEGORIA	SERVICIO	CANTIDAD	IMPORTE
CANINAS	VC. RABIA + TRIVALENTE	1	27
FELINAS	VC. LEUCEMIA FELINA	1	29,7

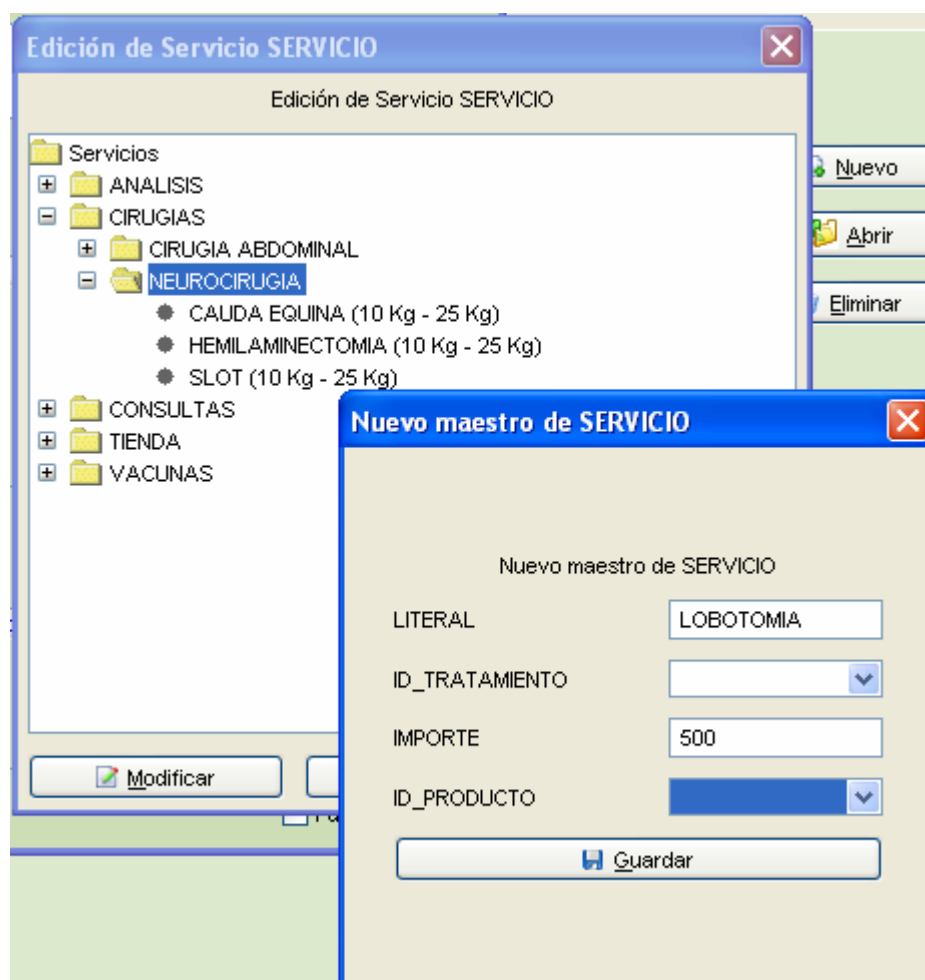
Nuevo Eliminar

Factura Algarán Factura en disco

El campo fecha es obligatorio para crear una nueva consulta.

De igual forma que al paciente en general, en una consulta pueden asociarse documentos (para introducir un análisis de una fecha, la foto o imagen de una lesión, etc.). En esta consulta también se asocia un pequeño documento (del tipo historial) para poder escribir el motivo de la consulta, el tratamiento, etc. en formato libre. Este documento está basado en la plantilla "HISTORIAL_CONSULTA.rtf" de la carpeta "templates". Para más información sobre plantillas véase el Manual del Instalador.

Se pueden editar los maestros de Servicio, añadir nuevos o borrar los existentes. Para ello se debe pulsar a la vez las teclas CONTROL+S con lo que aparecerá el árbol de servicios para poder editarlo:



Para añadir un nuevo Servicio al árbol, es necesario seleccionar primero a qué grupo o familia va a pertenecer. En la imagen, si ahora se pulsa “Nuevo”, y se añade un servicio con el nombre ‘LOBOTOMIA’, como se muestra en la imagen, éste se añade al “NEUROCIRUGIA” porque es el seleccionado.

Si lo que se desea añadir es una nueva familia (no un servicio) primero se añade la familia rellenando sólo el campo LITERAL, como si se fuera a añadir el servicio, pero sin necesidad de añadir tratamiento, ni importe, ni producto. Ésta se creará como un nuevo servicio, pero al añadir nuevos servicios al servicio ya creado (para ello, se selecciona el mismo y se pulsa en ‘Nuevo’), éste se convertirá en familia.

Seleccionando tratamiento o producto, se determina si la realización de este servicio consume algún producto del stock del veterinario y si marca la realización de un tratamiento en el paciente.

Cada consulta, es una secuencia de SERVICIOS realizados al animal (por ejemplo, peluquería, vacunación – vacuna para rabia, etc.). Se pueden añadir nuevos servicios o eliminar los asociados a la consulta:

Nuevo Servicio

Nuevo servicio:

- Servicios
 - ANALISIS
 - CIRUGIAS
 - CONSULTAS
 - TIENDA
 - TIENDA
 - JUGUETES
 - PIENSOS**
 - VACUNAS

Importe Unit. (sin IVA): 20.00

Cantidad: 1

IVA Producto (%): 7

Tratamiento: ☒ [dropdown]

Consume: ☒ [dropdown]

Unidades: 1

Los servicios están organizados en forma de árbol. Para desplegar un nivel del árbol, se debe hacer clic en la cruz que sale a la izquierda del nombre, o en el propio nombre dos veces. Cada servicio tiene asociado un importe (modificable a la hora de dar de alta un servicio en una consulta) y un IVA, que también es modificable. Además, al seleccionar el servicio, se muestra también el tratamiento que implica (si es que implica tratamiento) y el producto que consume. Se pueden modificar las unidades del producto consumido si así desea.

Cantidad equivale al número de unidades que se quieren cobrar y Unidades equivale a la cantidad que se va a consumir de producto, es decir, lo que se va a restar del almacén. Así mismo, se puede modificar el precio de cada unidad, cambiando el campo "Importe unitario".

ATTEST	Gestión de Clínicas - Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia
MANUAL DE USUARIO	

Para insertar el servicio en la consulta, se debe pulsar “Añadir” y para volver a la ficha de la consulta, se debe pulsar “Cerrar”. Los precios de los servicios que se muestran en la tabla, son los importes unitarios sin IVA. Éste sólo se mostrará al crear la factura correspondiente.

Otra vez en la ficha de la consulta, se puede imprimir una FACTURA de la misma (se marcará que se hizo factura) o un albarán. En la factura o albarán aparecerán los precios de los productos sin IVA, la suma del IVA de los productos y la suma de ambos valores. Cada vez que se genera una factura, ésta se crea con un número de factura diferente, el cual es modificable. Las facturas y albaranes se leen de plantillas de la carpeta “templates”, por lo que todos los literales son configurables. Antes de imprimir la factura, se abre un documento con ésta en pantalla, por lo que se puede modificar cualquier cosa adicional (columnas, otros literales, servicios no incluidos en la aplicación) al antojo del veterinario.

3.3 MÓDULO TIENDA

Este módulo permite la gestión de la tienda de las clínicas.

Al entrar en el módulo, se visualiza un listado de consultas asociadas al cliente "VENTAS MOSTRADOR", junto a un filtro que permite seleccionar las fechas que se desea visualizar. Por defecto, se buscan las del día actual, aunque se puede seleccionar un periodo tan grande como se desee. Por cada consulta se mostrará la fecha, así como las observaciones de la misma:

FECHA	OBSERVACIONES
25/04/2006	Señora preocupada porque su perro no come

Pulsando en el botón "Nuevo", se pueden añadir nuevas consultas.

Si seleccionamos una consulta del listado, se puede borrar dicha consulta, pulsando en "Eliminar" o cambiar los datos pulsando en "Modificar". También se puede modificar haciendo doble clic, o presionando ENTER sobre la consulta.

Tanto para insertar una nueva consulta como para modificarla, se muestra la siguiente pantalla:

The screenshot shows a software window titled "Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia" with a menu bar containing "CLIENTES", "TIENDA", "AGENDA", "INFORMES", and "ALMACEN". The main area is titled "Datos de la Consulta en Tienda" and contains the following elements:

- Fecha de la venta:** A text box containing "25/04/2006".
- Observaciones:** A text box containing "Señora preocupada porque su perro no come".
- Buttons:** "Guardar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red X icon).
- Servicios realizados en la consulta:** A section containing a table and two buttons: "Nuevo" (with a plus icon) and "Eliminar" (with a trash icon).

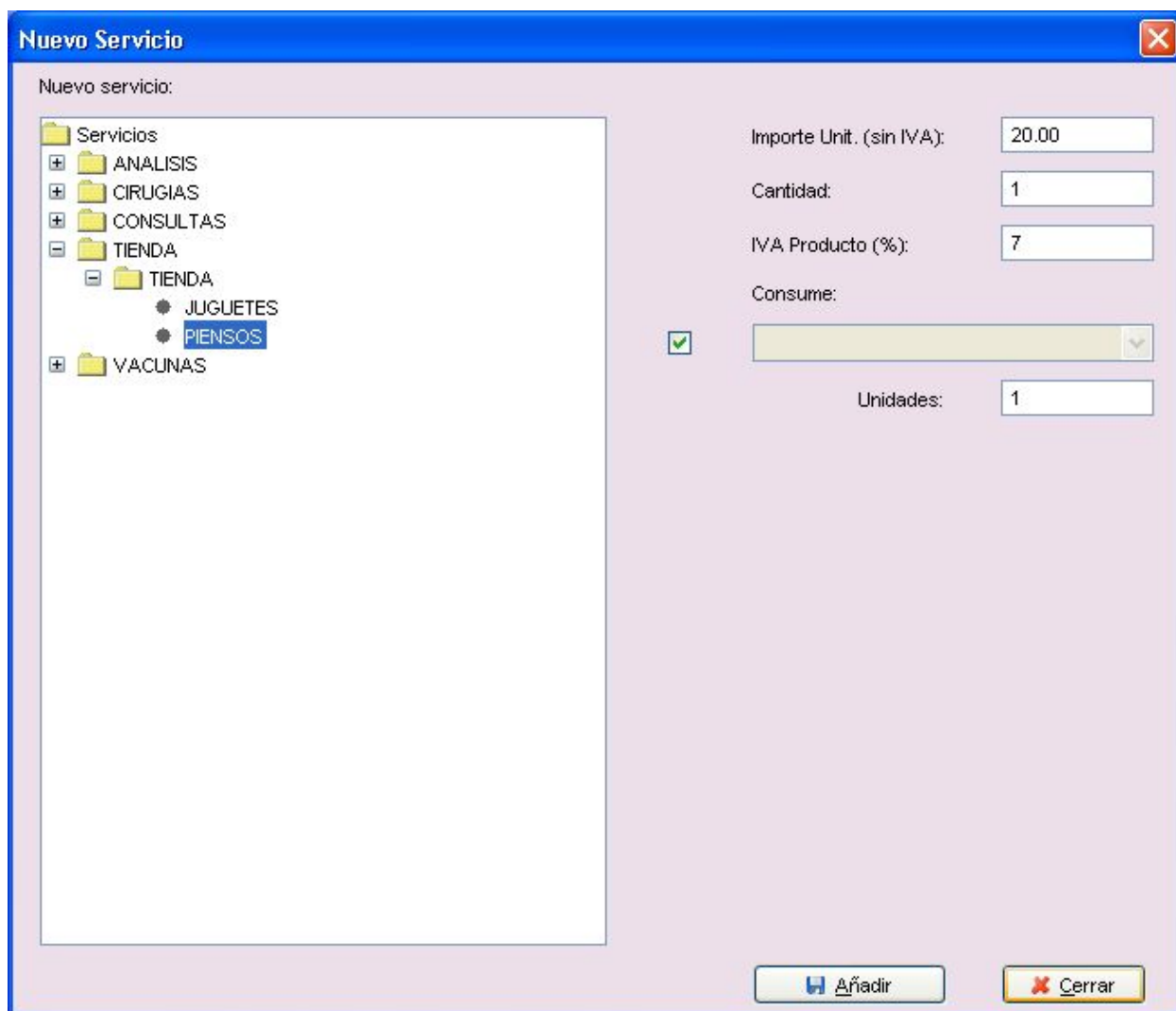
CATEGORIA	SERVICIO	CANTIDAD	IMPORTE
TIENDA	JUGUETES	1	10
	PIENSOS	1	20

At the bottom of the window, there are buttons for "Factura" and "Albarán", a status indicator "(en carpeta x:\documentos\1\1\consultas\1)", a checked checkbox for "Factura en disco", and a footer message "Conectado a ordenador local "localhost"".

Para guardar cualquier cambio realizado sobre los campos fecha y observaciones, se debe pulsar el botón "Guardar". Si se desea volver al listado de consultas, se puede pulsar el botón "Cancelar".

Al igual que en el módulo consulta, se puede imprimir una factura y un albarán de la visita realizada por el cliente, al igual que se hace con una consulta de un paciente, y si está marcado el campo "Factura en disco", se podrá recuperar la factura anterior. La factura y el albarán se guardan en la carpeta indicada al lado de dichos botones. Para poder crear una nueva factura para esta consulta, antes hay que borrar la factura guardada en la carpeta indicada. Cada vez que se genera una factura, ésta se crea con un número de factura diferente, el cual es modificable.

A la consulta se le pueden añadir los servicios que se desee pulsando el botón "Nuevo". Estos servicios son exactamente igual que los de las consultas de un paciente, pero se asocian al paciente llamado "VENTAS MOSTRADOR". Hay que tener en cuenta que la venta de un producto implica que dicho producto se consume, por lo que dicha cantidad se restará de la cantidad de producto en el almacén. Esto se mostrará en una ventana igual que la de servicios de una consulta, excepto que los servicios de tienda sólo consumen productos y no llevan tratamiento:



Nuevo Servicio


Nuevo servicio:

- Servicios
 - ANALISIS
 - CIRUGIAS
 - CONSULTAS
 - TIENDA
 - TIENDA
 - JUGUETES
 - PIENSOS
 - VACUNAS



Importe Unit. (sin IVA): 20.00

Cantidad: 1

IVA Producto (%): 7

Consume: ☒ 

Unidades: 1

 Añadir  Cerrar

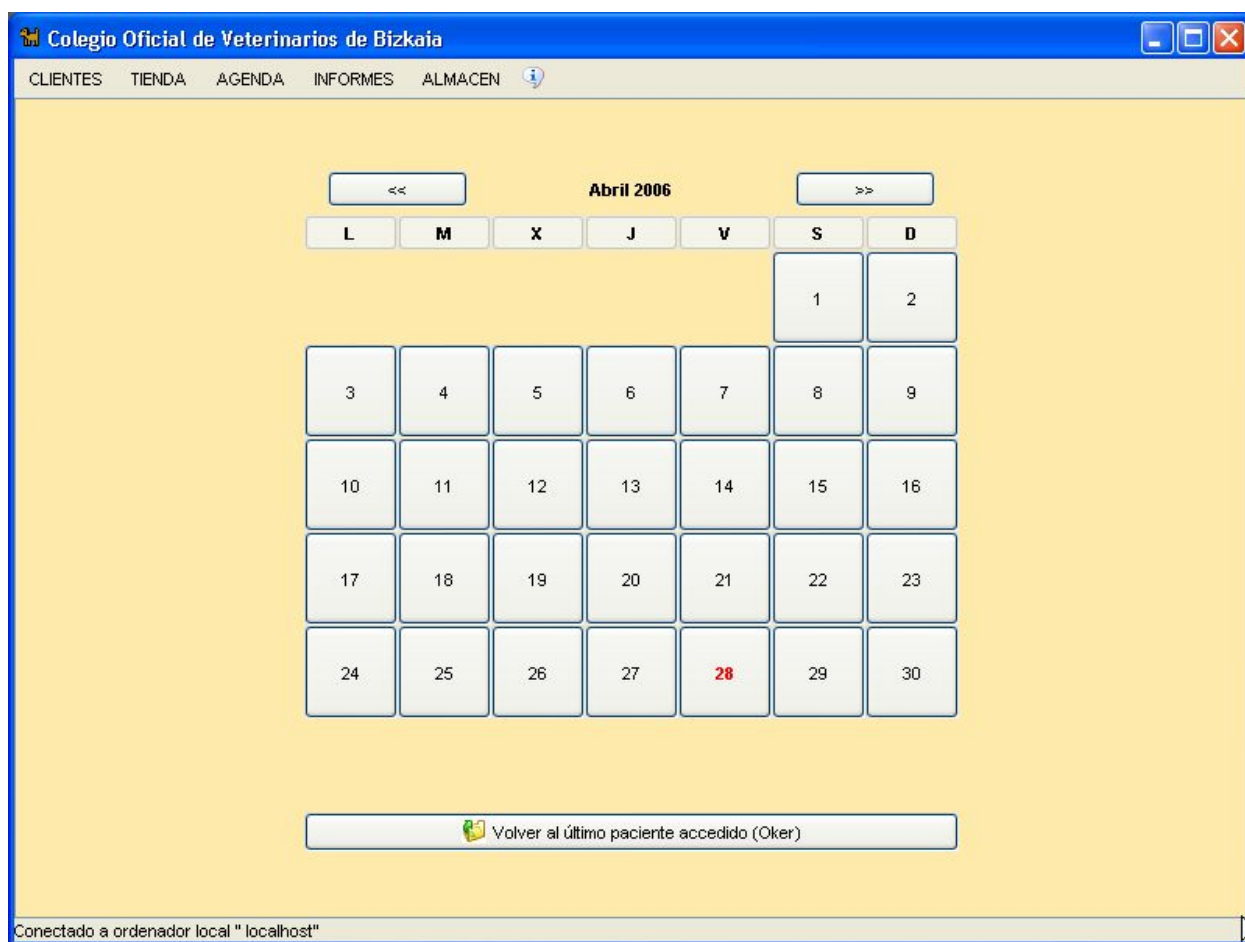
Cantidad equivale al número de unidades que se quieren cobrar y Unidades equivale a la cantidad que se va a llevar de producto, es decir, lo que se va a restar del almacén. Así mismo, se puede modificar el precio de cada unidad, cambiando el campo "Importe unitario", que es el precio del producto sin IVA. Cada servicio tiene asignado un IVA, que también es modificable, y que sólo se mostrará al crear la factura correspondiente. En la factura o albarán aparecerá: la suma de los precios de los productos sin IVA, la suma del IVA de los productos y la suma de ambos valores.

Para insertar el servicio en la consulta, se debe pulsar "Añadir" y para volver a la ficha de la consulta, se debe pulsar "Cerrar".

3.4 MÓDULO AGENDA

Este módulo permite llevar un control sencillo sobre las citas previas, de forma que se puede registrar una futura consulta para una fecha y hora determinada, con una duración concreta y asociada un campo de observaciones (para colocar el motivo “primera visita / consulta / cirugía”, y/o el recurso a ocupar (“veterinario X en la sala 1”). De esta forma, se puede gestionar la consulta y las horas de ésta de forma más eficaz.

Al acceder a este módulo, se muestra un calendario a través del cual, se seleccionará el día que se desee gestionar.



Por defecto, está seleccionado el día actual, por lo que si se pulsa dos veces la tecla ENTER, se accede a las consultas del día de hoy. Si se desea navegar entre los días del mes sin usar el ratón, se puede presionar una vez el ENTER y después moverse con el tabulador.

Con las flechas situadas sobre el calendario, se puede navegar entre los distintos meses y seleccionar el día que nos interese.

Para su comodidad, se puede volver al último paciente accedido a través del botón correspondiente.

Tras seleccionar el día, se mostrará un listado de las consultas ordenadas por hora en el que se mostrará: hora, paciente y observaciones:

The screenshot shows a web application window titled "Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia". The menu bar includes "CLIENTES", "TIENDA", "AGENDA", "INFORMES", and "ALMACEN". The main content area displays "Consultas para el día 20/04/2006" with a table of consultations. The table has three columns: "HORA", "PACIENTE", and "ADICIONAL". Below the table are three buttons: "Nuevo", "Modificar", and "Eliminar". The status bar at the bottom indicates "Conectado a ordenador local 'localhost'".

HORA	PACIENTE	ADICIONAL
16:00	Mikel Urdaneta	cirugía. reservada la sala de cirugía
18:10	Maria Perez	Es nueva consulta. Solo quiere información.
18:30	Julian Perez. Su gato.	LUIS. Reservo la sala 3.
18:40	Luis Martin Perez	No sabe lo que le pasa al perro, pero puede ser que tenga eccem...

Para eliminar una consulta o modificar los datos de una, se debe seleccionar la que se desee de la tabla y pinchar en "Eliminar" o en "Modificar" respectivamente.

Para crear una nueva o modificar una existente, se muestra una nueva pantalla donde poder introducir la información:

The screenshot shows a web application window titled "Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia". The menu bar includes "CLIENTES", "TIENDA", "AGENDA", "INFORMES", and "ALMACEN". The main content area is titled "Alta de una consulta" and contains the following fields:

- Fecha:** A text box containing "20/04/2006".
- Hora:** A text box containing "16:00".
- Paciente:** A text box containing "Mikel Urdaneta".
- Duración:** A text box containing "2 horas".
- Información adicional:** A text area containing "cirugía. reservada la sala de cirugía".

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar y Volver" and "Cancelar". The status bar at the bottom of the window indicates "Conectado a ordenador local "localhost"".

Por defecto aparece rellenado el campo fecha, con el día sobre el que se ha pulsado en el calendario, aunque éste se puede cambiar si se desea y la consulta quedará vinculada al día insertado. Esto es útil por si se quiere registrar una cita para dentro de un mes, en vez de tener que ir hasta ese día para registrar la cita, se puede acceder en un día cualquiera y modificar este campo.

El campo fecha es obligatorio para crear una nueva consulta. Una vez rellenados los campos se debe pulsar en "Guardar y Volver". Para volver al listado de consultas sin hacer modificaciones o inserciones se debe pulsar en "Cancelar".

ATTEST	Gestión de Clínicas - Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia
MANUAL DE USUARIO	

3.5 MÓDULO DE INFORMES

Este módulo permite obtener listados de interés para el veterinario. Estos listados permiten obtener datos estadísticos, de facturación y tratamientos prescritos por cliente, paciente, consultas y servicios. A continuación se detallan los distintos listados.

Para aquellos listados que son de animales, pueden sacarse tanto los datos de los CLIENTES (por ejemplo, para envío de cartas a los dueños) como de los PACIENTES (por ejemplo, para envío de cartas de los dueños personalizada por animal).

Este módulo esta dividido en tres pestañas que se detallan a continuación.

3.5.1 Tratamientos.

A través de la introducción de dos fechas, se obtiene un listado de todos aquellos pacientes o clientes que tienen algún tratamiento periódico que prescribe entre las fechas dadas. También se puede agrupar la búsqueda por tipo de tratamiento. Si no se selecciona un tratamiento, se listan todos los tratamientos que prescriben.

Colegio Oficial de Veterinarios de Bizkaia

CLIENTES TIENDA AGENDA INFORMES ALMACEN

Tratamientos Facturación / Contabilidad Localización

Informe de Tratamientos

Fecha desde: 01/03/2005 Fecha hasta: 01/06/2006 Tratamiento: [dropdown]

Tipo de Búsqueda: ☐ clientes ☒ pacientes

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	PACIENTE	ESPECIE	RAZA	SEXO
Perez	Perez	Pepe	Beethoven	Felino	PERSA	Castrado
Propper	Limón	Mister	Seaver	Canino	SETTER INGLES	Castrado
Propper	Limón	Mister	LUA	Felino	PERSA	Hembra

Imprimir como ...

Conectado a ordenador local "localhost"

La búsqueda se puede agrupar:

- Por clientes: qué propietarios tienen animales cuyo tratamiento va a caducar. Si un propietario tiene varios animales a los que les caduca, sólo aparecerá una vez en el listado.
- Por pacientes: todos los animales a los que se les caduca un tratamiento.

Este listado puede imprimirse en formato carta, etiqueta o como listado .csv pulsando en "Carta", "Etiqueta" o "Exportar" respectivamente. Más adelante se explican estos tres tipos de impresión.

3.5.2 Facturación/Contabilidad

Estos listados obtienen datos de facturación y contabilidad a través de diferentes criterios (datos de cliente, datos de paciente o datos de consulta), para obtener los importes de las consultas de aquellos que cumplen dichos criterios.

1. Facturación: se pueden extraer listados de todas aquellas consultas en las que se ha realizado un albarán o una factura, junto al importe total, entre dos fechas dadas o de clientes que cumplan ciertos

criterios (nombre, apellidos, clientes remitidas por otras clínicas, etc.). Para esto se deben escoger agrupar “Datos por Consulta”.

2. Contabilidad: se podrá obtener un listado de los SERVICIOS de uno / varios tipos determinados entre dos fechas. Se podrá distinguir también entre los servicios en cuya consulta se hizo factura o no. Para esto se debe escoger agrupar “Datos por Servicio”.

El importe que aparece en los listados se puede mostrar con IVA, para lo cual se debe seleccionar ‘Importes con IVA’. En caso contrario, los importes se mostrarán sin IVA.

El listado puede imprimirse como listado .csv pulsando en “Exportar”.

3.5.3 Localización

Permite obtener distintos listados para la obtención de los pacientes o clientes que cumplen ciertos criterios.

1. Localización pacientes en general: pueden obtenerse listados de animales por sus campos generales, con el objetivo de localizar pacientes concretos de forma más amplia (por si no se tiene el nombre del dueño, del animal o el chip), para obtener listados orientados a cruzar (por raza y especie), pacientes a través del número de expediente, clientes que cumplen condiciones (de determinada provincia, remitidos por otras clínicas, remitidos por una clínica o veterinario concreto), etc.

2. Localización animales por consulta: se pueden obtener listados de la misma forma que antes, pero también por datos de la consulta realizada (fecha / motivo / diagnóstico). Ejemplos: localizar las aves en el último año que han visitado por un motivo determinado (a través de palabras), localizar dueños cuyos animales han ido a la consulta para vacunación de rabia, localizar aquel animal que vino por cierta patología, etc.

3. Estadísticas: a través de los campos citados en los dos puntos anteriores (datos generales y datos por consultas), se pueden obtener estadísticas agrupadas por otro campo (por ejemplo, número de perros agrupados por zona y raza; número de animales agrupados por motivo y zona; etc.)

El listado podrá imprimirse como listado .csv pulsando en “Exportar” y si la búsqueda se realiza agrupando “Datos por Paciente” se pueden generar “Cartas”.

Tipos de impresión:

- Cartas y etiquetas: Se generan a partir de unas plantillas almacenadas en la carpeta **templates** con el nombre de “CARTA.rtf” y “ETIQUETA.rtf” respectivamente. Cada vez que se generan, éstas se guardarán en la carpeta **X:/informes** con el nombre “CARTA_fecha” o “ETIQUETA_fecha”. Para poder imprimir varias a la vez, puede seleccionar las que desee y pinchar en botón derecho, Imprimir. Para más información acerca de las plantillas, consulte el manual de instalador.

- Listado .csv : Al exportar se crea un archivo “nombre.csv” que permite cargar los listados en hojas de cálculo (como por ejemplo Excel, Open Office...)

En el caso de que se quiera abrir el listado con Microsoft Excel, se debe tener en cuenta que, se abrirá Excel y se cargará el archivo de tal forma que, cada valor o campo se carga en una casilla de la hoja de cálculo. Para que esta operación se realice correctamente, debe tener el Excel correctamente configurado: se requiere asociar la extensión .csv a la aplicación Excel y establecer las opciones adecuadas en la configuración regional de Windows. También puede “importar datos” desde la aplicación Microsoft Excel.

- **Para asociar la extensión csv** a la aplicación Excel se puede seguir la secuencia siguiente:

En Mi PC → menú de Herramientas → Opciones de carpeta → Tipo de Archivo.

En la lista de tipos de archivos registrados, seleccione la acción que desee:

- a. Nuevo tipo, si no existe asociación para la extensión csv
- b. Cambiar, si existe y no está asociada a la aplicación Excel.

Para más detalle sobre asociación véase la ayuda de Windows.

Si no está asociada la extensión csv a la aplicación Excel, cuando se intente abrir el archivo según las opciones a) y b), mencionadas más arriba, será necesario especificar la aplicación con la que se desea abrir el archivo.

- Para que Excel cargue correctamente los archivos se requiere, además, que la **configuración regional** de Windows tenga las especificaciones siguientes:

1. Símbolo decimal : .
2. Símbolo de separación de miles: ninguno (poner un espacio)
3. Separador de listas: ,

Para establecer estas opciones se puede seguir la siguiente secuencia:

En el Panel de Control → Configuración regional → Opciones regionales → Personalizar → Seleccione la ficha de Número y cambie las opciones mencionadas anteriormente.

Si no se establecen los valores mencionados anteriormente para el separador de decimales, la separación de miles y el separador de listas, entonces el comportamiento de Excel depende de la versión de Windows y de Excel, pero lo más probable es que cada línea del archivo csv se cargue en la primera casilla de la hoja, en lugar de cargar cada valor o campo en una casilla.

3.6 MÓDULO ALMACÉN

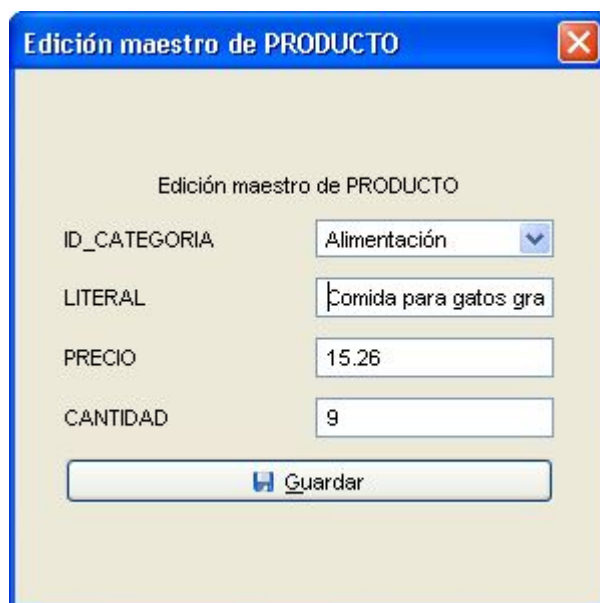
Este módulo permite introducir los productos sobre los que el veterinario desea llevar la contabilidad, así como consultar las existencias que hay en el almacén.

Al entrar al módulo, se visualiza un listado de productos de forma categorizada, junto a un filtro que permite seleccionar o buscar los productos que se desea visualizar. Por cada producto se mostrará la cantidad restante en el almacén así como su valor.

CATEGORIA	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR
Alimentación	Comida para gatos grandes	9	137,34
Alimentación	Comida para gatos medianos	10	203,5
Alimentación	Comida para gatos pequeños	10	234,8

Al realizar una búsqueda, en la parte superior derecha existe una etiqueta indicando el importe total de los productos buscados.

En este listado se muestran todos los productos dados de alta en el almacén (incluidos los que actualmente no tienen existencias). Se puede dar de alta un nuevo producto a través del botón “NUEVO” o se puede modificar un producto (cambio de categoría, nombre, precio) a través del botón “MODIFICAR”. También se puede modificar haciendo doble clic, o presionando ENTER sobre el producto. Al pulsar dichos botones, se muestra una ventana con la siguiente apariencia:



Edición maestro de PRODUCTO

ID_CATEGORIA: Alimentación

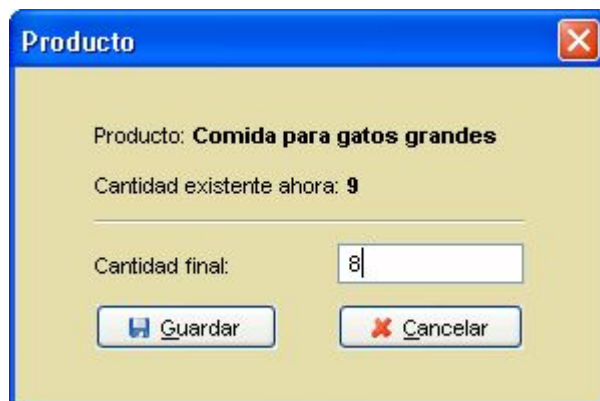
LITERAL: Comida para gatos gra

PRECIO: 15.26

CANTIDAD: 9

Guardar

Por cada producto además, se puede reestablecer el número de éstos que existen en el almacén (por ejemplo, cuando llega un nuevo pedido). Además, se puede decrementar o establecer la cantidad que exista del producto en el almacén, seleccionando dicho producto en la lista y pulsando el botón “RESTAR” y que muestra la siguiente ventana:



Producto

Producto: **Comida para gatos grandes**

Cantidad existente ahora: **9**

Cantidad final: 8

Guardar Cancelar

Al abrirse esta ventana, se muestran los datos correspondientes al producto, incluida la cantidad actual. Además, la ventana muestra directamente la cantidad actual menos uno, en el área correspondiente a “Cantidad final”, de forma que se puede restar en uno la cantidad actual pulsando el botón “GUARDAR”, sin necesidad de modificar ningún valor. Si se deseara modificar este valor, el veterinario puede hacerlo directamente, pulsando después el botón “GUARDAR”.

Al cerrarse la ventana, la tabla con la búsqueda anterior se actualiza, mostrando los valores modificados.