

1. INDICE

1.	INDICE	1
2.	INTRODUCCIÓN	2
3.	Consideraciones generales.....	3
3.1	Configuración de los datos del usuario	3
3.2	Introducción de datos en la aplicación	3
4.	Uso de la APLICACIÓN	5
4.1	Gestión de Obras	5
4.1.1	LISTADO DE TIPOS DE INCIDENCIA	6
4.1.1.1	Alta / Modificación de Tipos de Incidencia	8
4.1.2	LISTADO DE SUBCAPÍTULOS	8
4.1.2.1	Alta / Modificación de Subcapítulos	10
4.1.3	LISTADO DE OPERARIOS	10
4.1.3.1	Alta / Modificación de Operarios	11
4.1.4	LISTADO DE MÁQUINAS	13
4.1.4.1	Alta / Modificación de Máquinas	15
4.1.5	LISTADO DE CLIENTES	15
4.1.5.1	Alta/Modificación de clientes.....	16
4.1.6	LISTADO DE OBRAS	17
4.1.6.1	Alta/Modificación de Obras	19
4.1.7	LISTADO DE UNIDADES DE EJECUCIÓN	20
4.1.7.1	Alta/Modificación de Unidades de Ejecución	22
4.1.8	LISTADO DE PARTES	23
4.1.8.1	Alta/Modificación de Partes	25
4.1.9	LISTADO DE INCIDENCIAS.....	26
4.1.9.1	Alta/Modificación de Incidencias.....	28
5.	IMPRESIÓN	30
6.	BÚSQUEDAS.....	31
7.	MAPA DE NAVEGACIÓN	32

2. INTRODUCCIÓN

En este manual se explica el funcionamiento de la aplicación: “GESTIÓN DE OBRAS”.

Para dicha explicación se usarán “pantallazos” de ejemplo de las diferentes partes del aplicativo, con el fin de ilustrar las diversas acciones que se pueden efectuar en cada una de ellas.

Para todo esto se simulará la “navegación” por las diferentes pantallas, indicando qué acciones se pueden realizar y que conlleva cada una de ellas.

Este manual NO hace referencia a los temas relacionados con la instalación. (Mirar “Manual de instalación”).

3. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1 CONFIGURACIÓN DE LOS DATOS DEL USUARIO

Para que en la cabecera de los informes aparezca la información del Usuario, es necesario configurar la aplicación con la información que el cliente desea visualizar.

Esto se realiza mediante la introducción de la información en un fichero de configuración que dispone la aplicación. Este fichero se denomina `cabecera.xml`, y se encuentra ubicado en “%**DIRECTORIO DE LA APLICACIÓN**%\XSL” (por defecto “C:\aveobras-app\xsl”).

ES IMPORTANTE NO MODIFICAR el formato del archivo, dado que si se manipula incorrectamente, puede que no aparezcan los datos de cabecera. Antes de hacer cualquier cambio, se sugiere se haga una copia del archivo.

3.2 INTRODUCCIÓN DE DATOS EN LA APLICACIÓN

La introducción de los datos en la aplicación se realiza desde la propia aplicación a través de los formularios destinados a tal efecto.

En todos los casos, los formularios funcionan de la misma manera, indicando a través de códigos de colores los tipos de campo que se muestran. Los tipos de campos posibles son los siguientes:

- **Campos Obligatorios (Color Gris)**, de relleno obligatorio para dar de alta correctamente. Si no se rellenan, el sistema devolverá un aviso para completarlos.
- **Campos Opcionales (Color Blanco)**
- **Campos Autocompletables (Color Amarillo)**: Se rellenan con información previamente almacenada en la base de datos. Según se escribe en ellos saca una lista de selección para elegir uno de los valores.
- **Campos de Tipo Fecha (Icono de Calendario)**: Al seleccionar el icono aparece un calendario en el que se puede seleccionar una fecha, si bien se puede rellenar a mano si se desea.

Nombre	Cliente 2	Localidad	2556-Elorrio (Bizkaia)
Fecha Alta	07-03-2000	Fecha Baja	
Contacto	Director Comercial	CIF	C12345678
Referencia		Razon Social	
Dirección	C/Calle	CP	48639
Teléfono	948526989	Fax	
Email		WWW	
<div>Fecha</div>			
Observaciones			
<div><input checked="" type="radio"/> Aceptar <input type="radio"/> Cancelar</div>			

Obligatorio

AutoCompletado

4. USO DE LA APLICACIÓN

A continuación se detallará el funcionamiento de la aplicación explicando, a partir de la página de inicio: “Gestión de Obras”, las diferentes pantallas por las que el usuario puede navegar.

4.1 GESTIÓN DE OBRAS

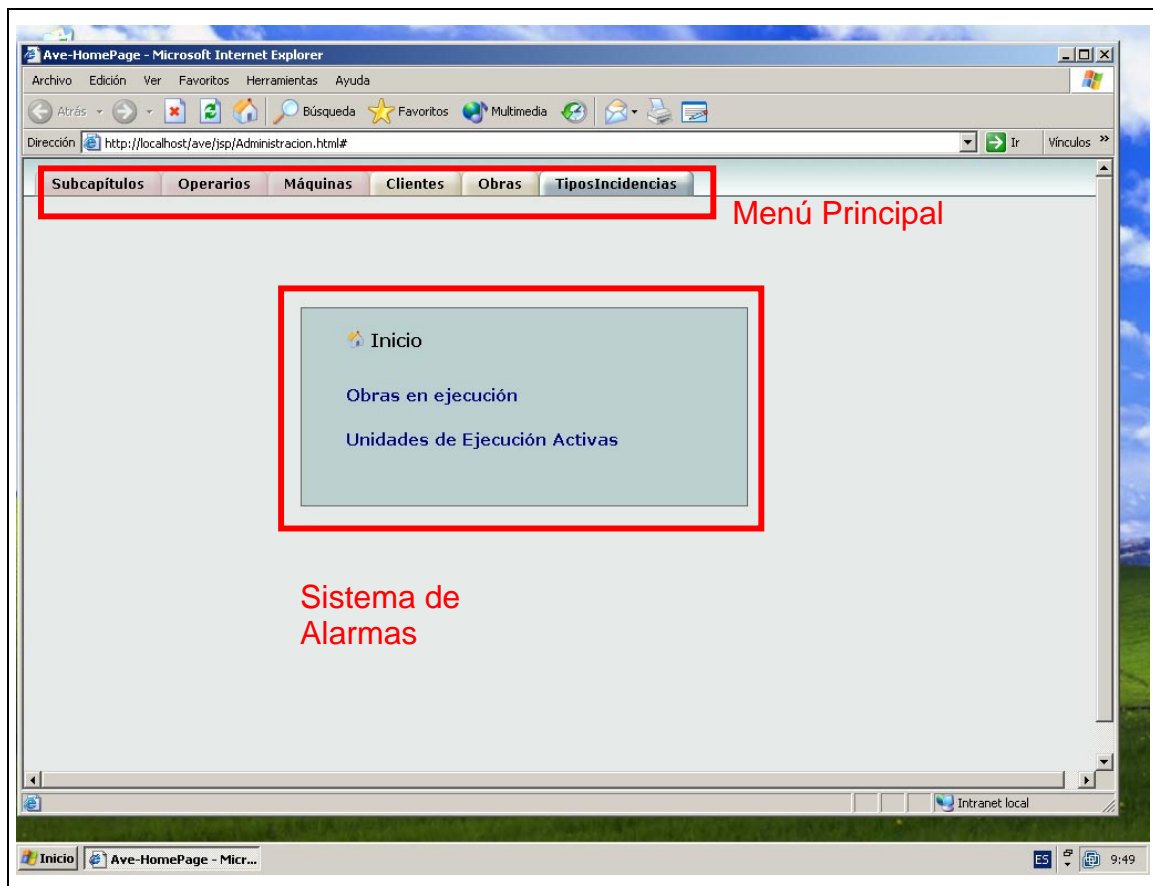
Se compone de los siguientes elementos:

Entrada a las Secciones de la Aplicación o Menú Principal: incluye todos los procesos relacionados directamente con la gestión de la aplicación.

Las opciones del Menú principal son las siguientes:

- Subcapítulos
- Operarios
- Máquinas
- Clientes
- Obras
- Tipos de Incidencia

Sistema de Alarmas: Desde la carga de la aplicación se dispone de este sistema de alarmas, el cual da avisos sobre temas interesantes para poder hacer un acceso directo a las mismas.



4.1.1 LISTADO DE TIPOS DE INCIDENCIA

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Tipo de Incidencia: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

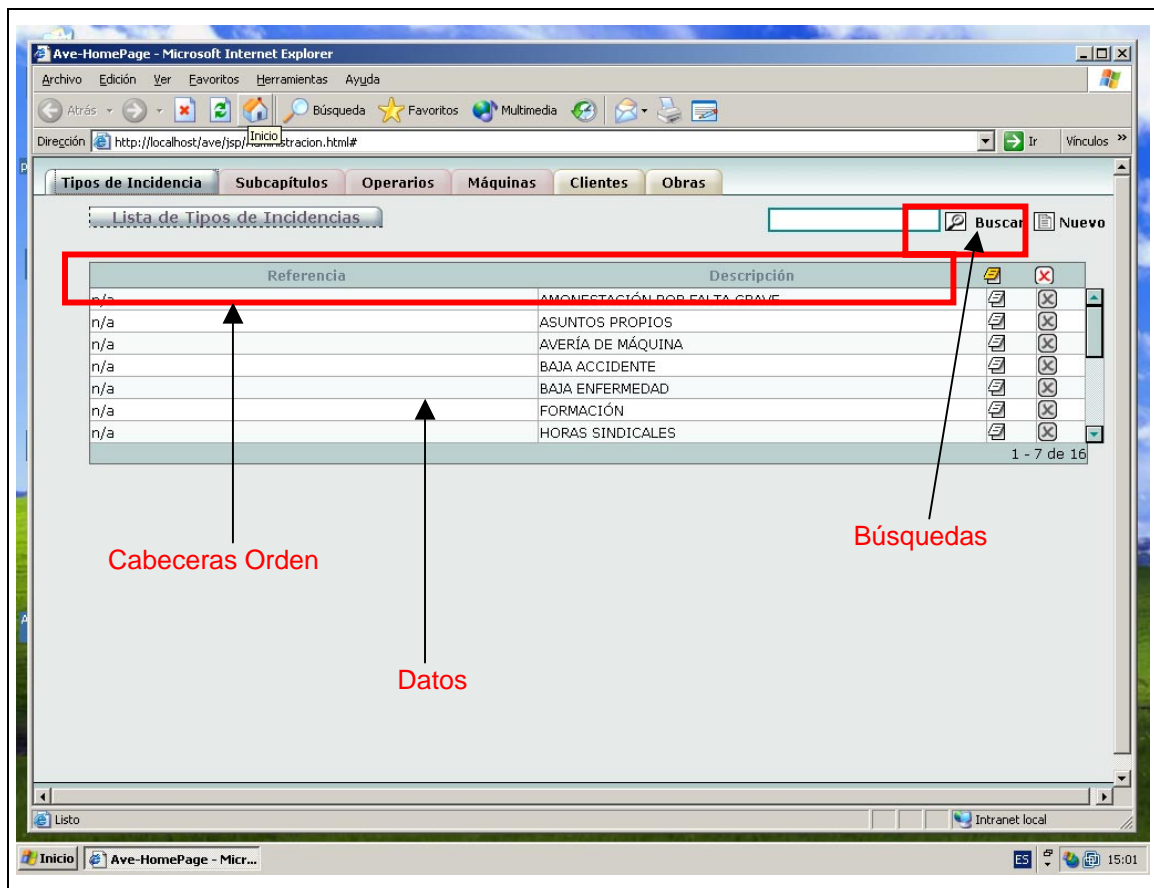
Alta de Tipo de Incidencia: creación de un nuevo Tipo de Incidencia.

Borrado de Tipo de Incidencia: eliminación de un Tipo de Incidencia. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes del cliente (unidades de ejecución).

Ordenación de los Tipos de Incidencia. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Tipos de Incidencia: búsqueda de los Tipos de Incidencia que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Tipos de Incidencia.



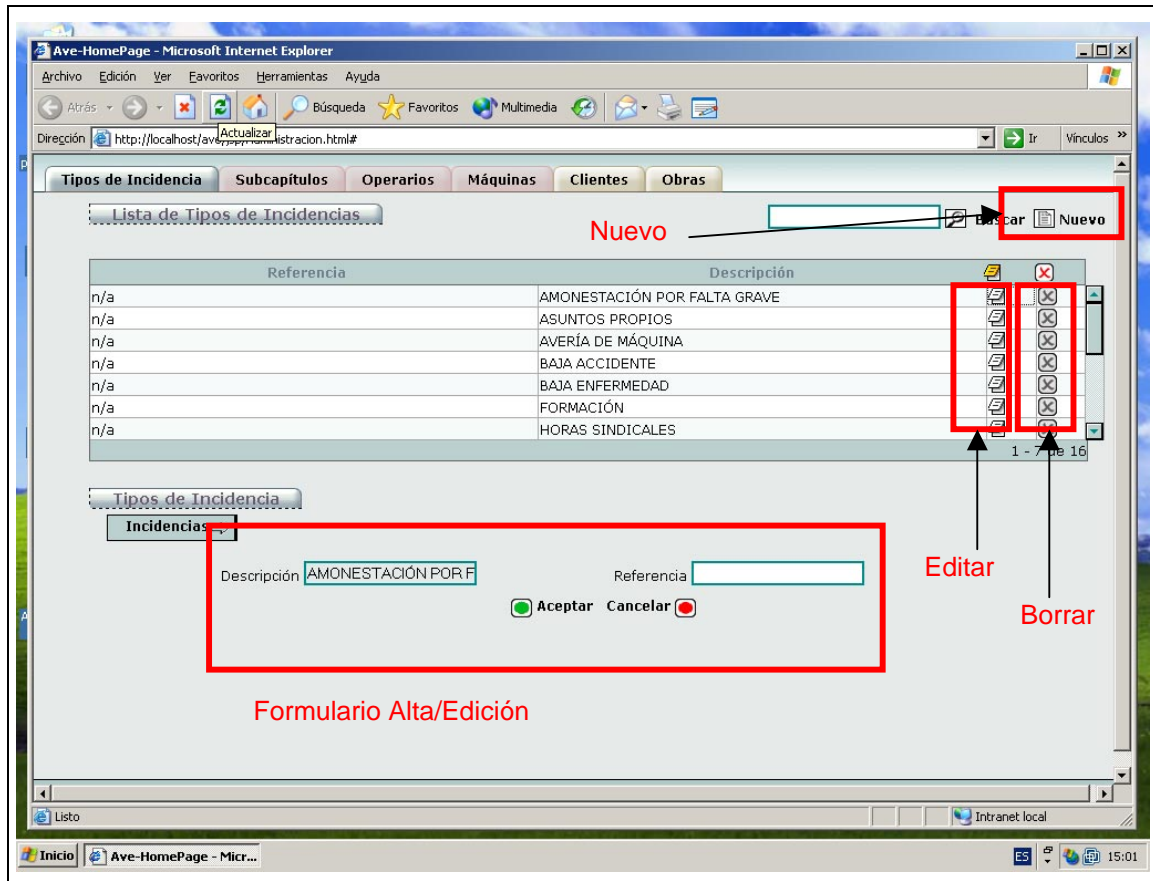
4.1.1.1 Alta / Modificación de Tipos de Incidencia

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción de los datos del Tipo de Incidencia en el formulario.

Dar de alta el Tipo de Incidencia.

Cancelar la acción.



4.1.2 LISTADO DE SUBCAPÍTULOS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Subcapítulo: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

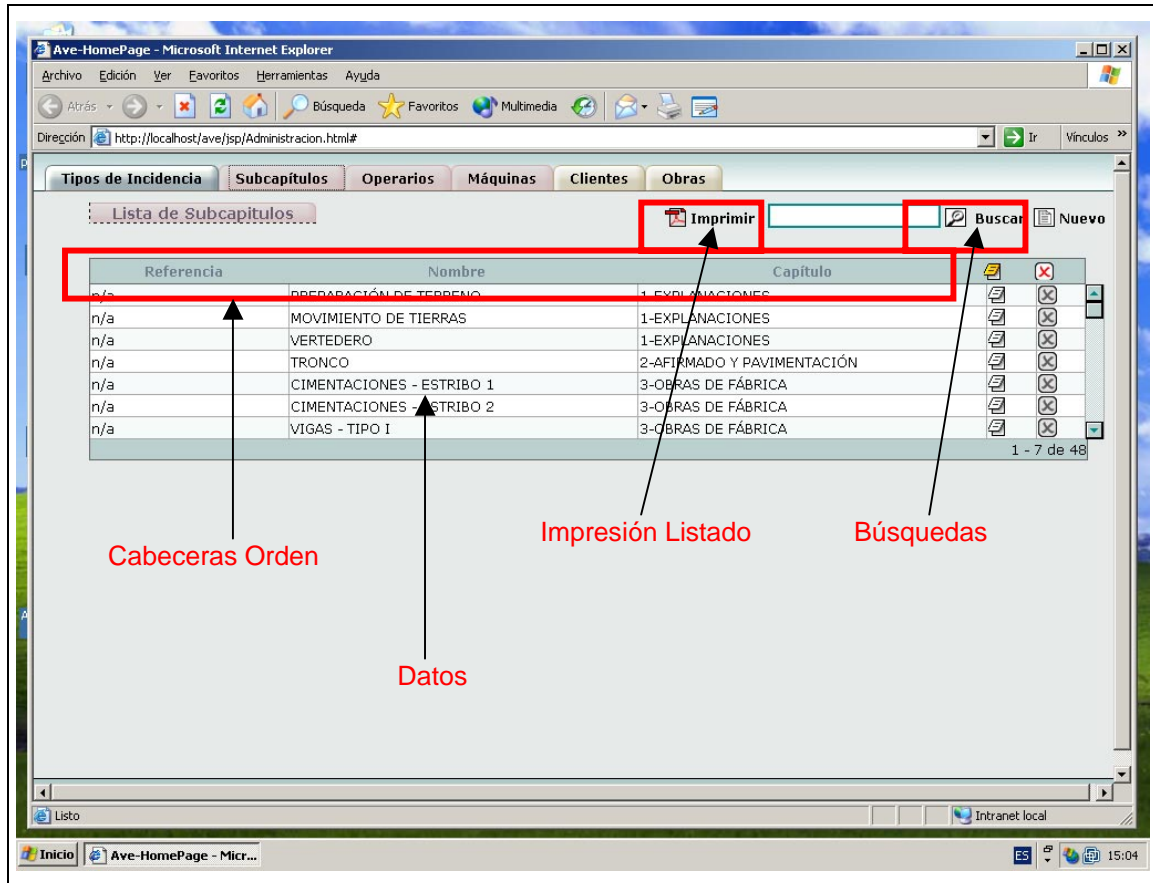
Alta de Subcapítulo: creación de un nuevo Subcapítulo.

Borrado de Subcapítulo: eliminación de un Subcapítulo. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes del cliente (unidades de ejecución).

Ordenación de los Subcapítulos. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Subcapítulos: búsqueda de los Subcapítulos que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Subcapítulos.



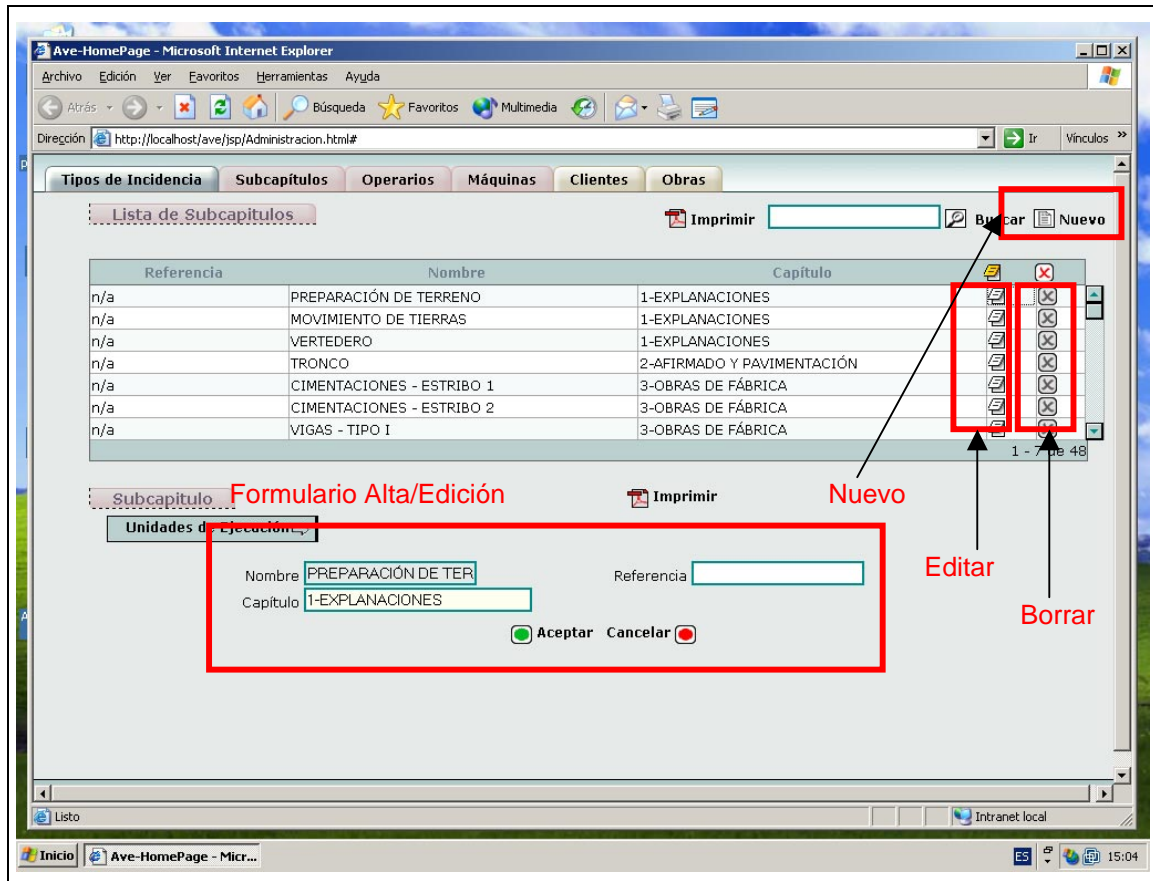
4.1.2.1 Alta / Modificación de Subcapítulos

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción de los datos del subcapítulo en el formulario.

Dar de alta el subcapítulo.

Cancelar la acción.



4.1.3 LISTADO DE OPERARIOS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Operario: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Operario: creación de un nuevo Operario.

Borrado de Operario: eliminación de un Operario. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes del cliente (unidades de ejecución).

Ordenación de los Operarios. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

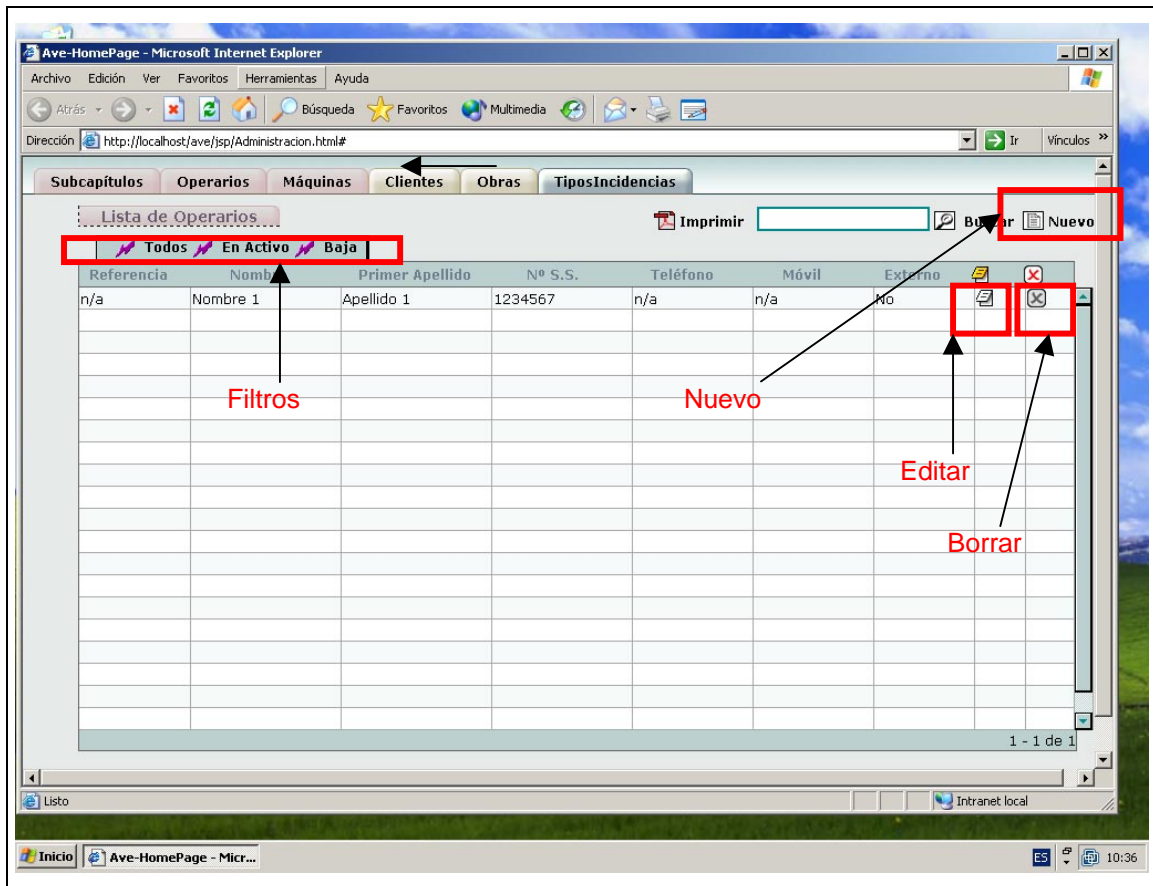
Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Operarios.

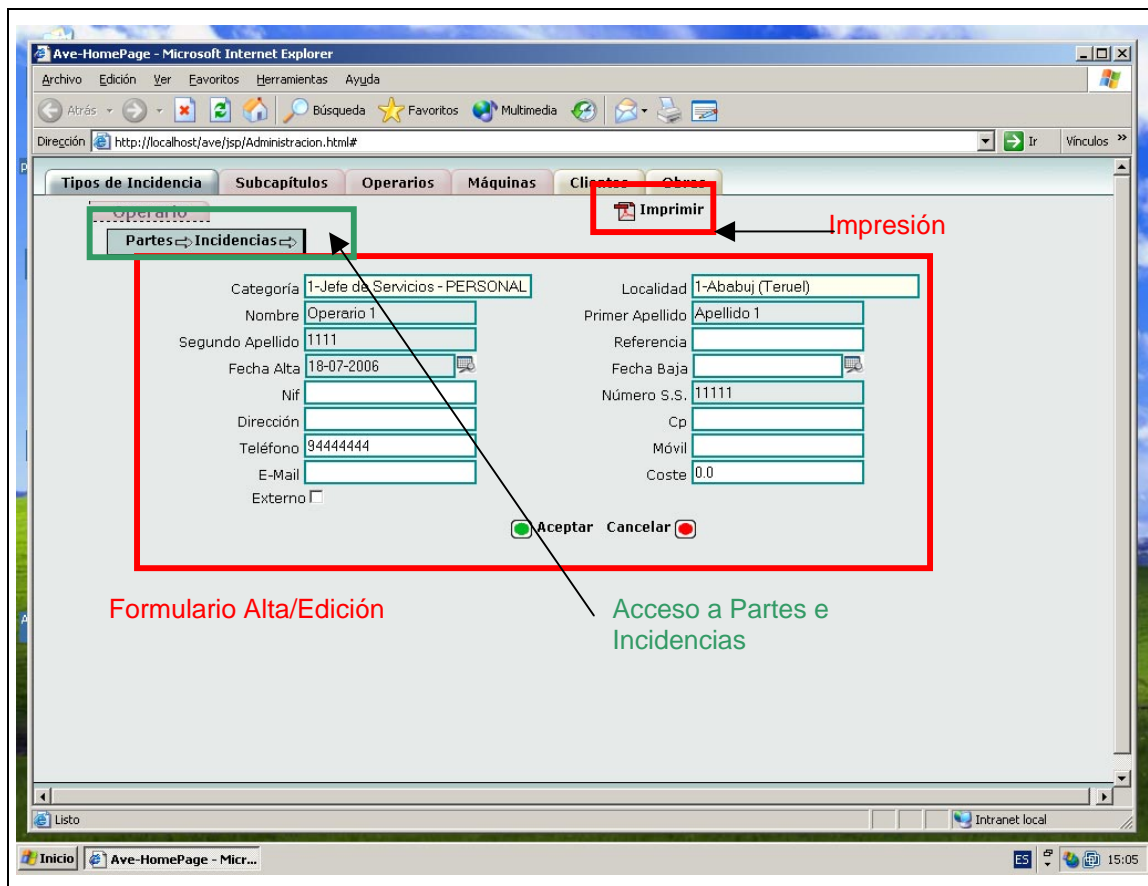


Introducción de los datos del Operario en el formulario.

Dar de alta el Operario.

Cancelar la acción.





Una vez creada la máquina, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del Operario en PDF, y los iconos de acceso a **Partes** e **Incidencias**, que permitirán la asociación de Partes e Incidencias al Operario en cuestión.

4.1.4 LISTADO DE MÁQUINAS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Máquina: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Máquina: creación de una nueva Máquina.

Borrado de Máquina: eliminación de una Máquina. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes del cliente (Partes, Incidencias).

Ordenación de las Máquinas. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Máquinas: búsqueda de las Máquinas que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todas las Máquinas.

Lista de Maquinarias

Referencia	Matrícula	Nombre	Modelo	Tipo	Alquilado
n/a	01-1234-56	Máquina 1	n/a	n/a	No
n/a	1234 BBB	Máquina 2	WQR12	Excavadora	Si

1 - 2 de 2

Cabeceras Orden

Datos

Impresión Listado

Búsquedas

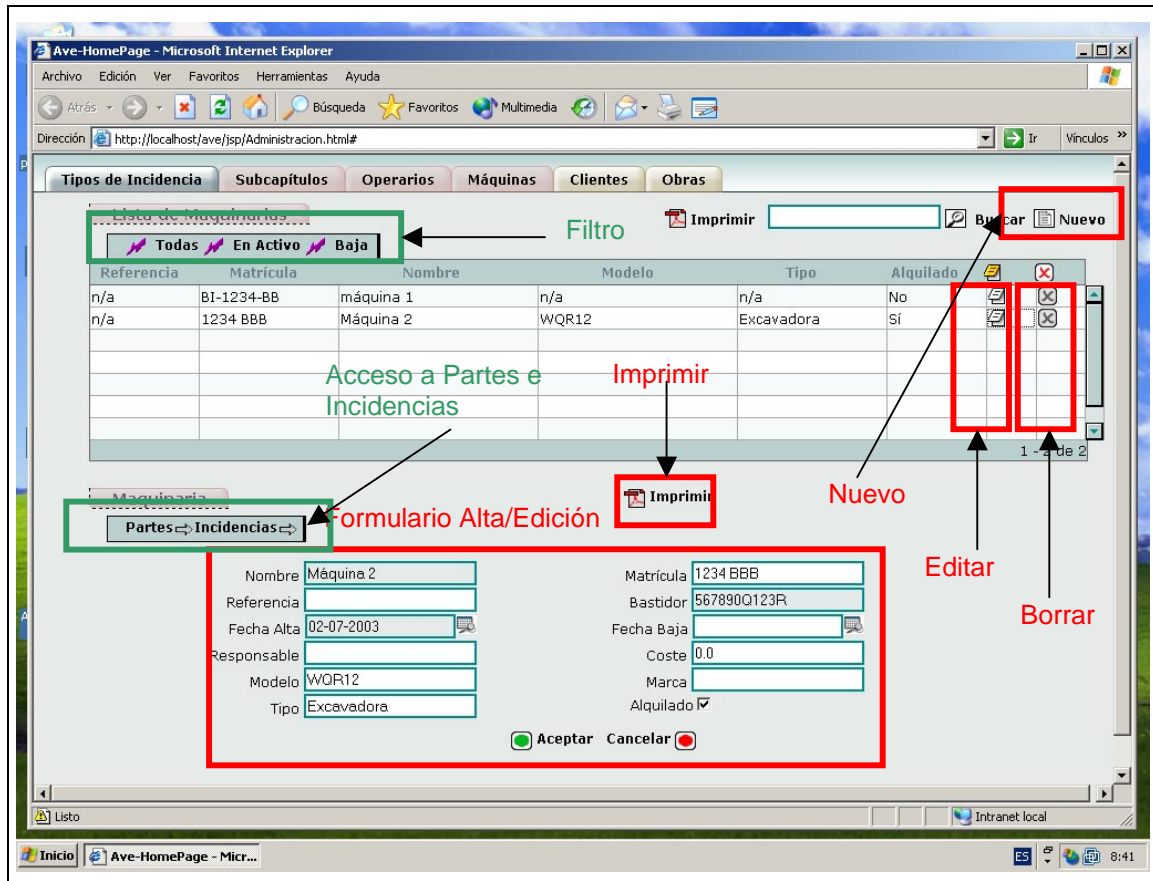
4.1.4.1 Alta / Modificación de Máquinas

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción de los datos de la Máquina en el formulario.

Dar de alta la Máquina.

Cancelar la acción.



Una vez creada la máquina, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle de la máquina en PDF, y los iconos de acceso a **Partes e Incidencias**, que permitirán la asociación de Partes e Incidencias a la máquina en cuestión.

4.1.5 LISTADO DE CLIENTES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada cliente: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

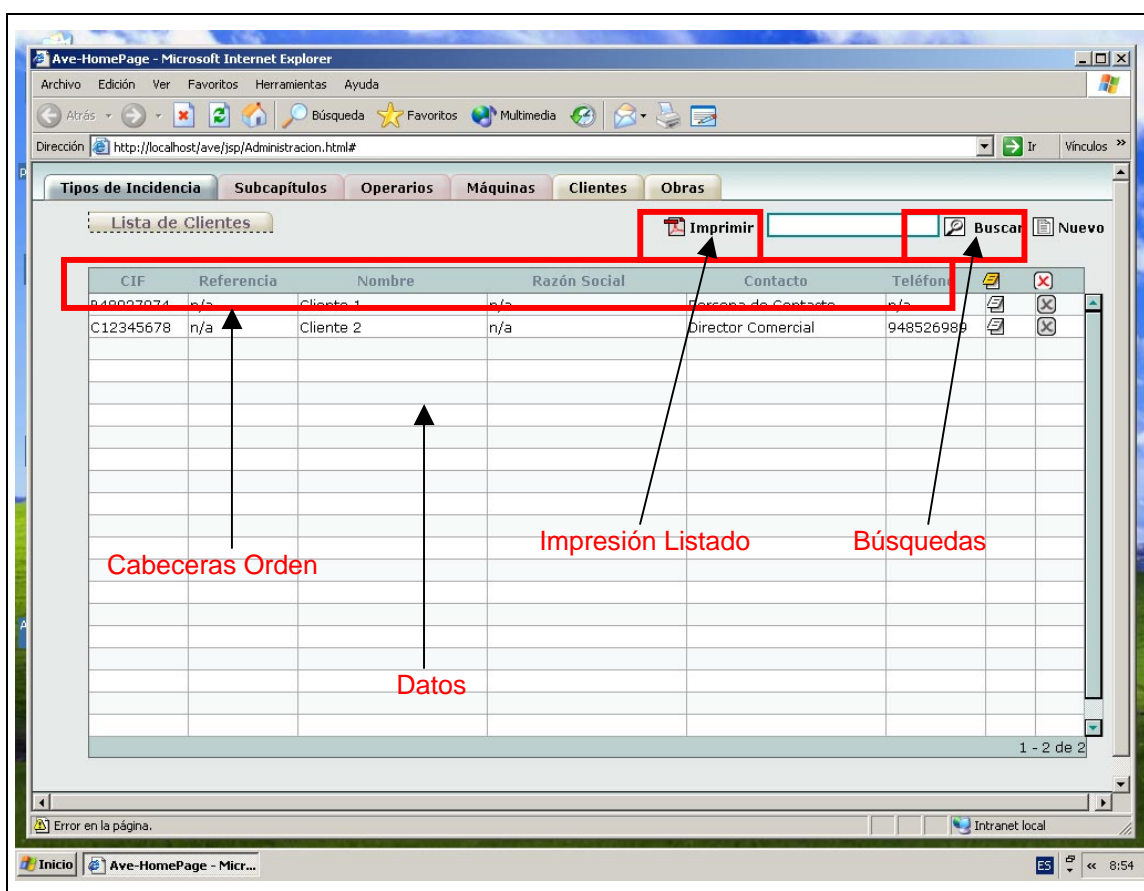
Alta de cliente: creación de un nuevo cliente.

Borrado de cliente: eliminación de un cliente. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes del cliente (Obras).

Ordenación de los clientes. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de clientes: búsqueda de los clientes que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los clientes.



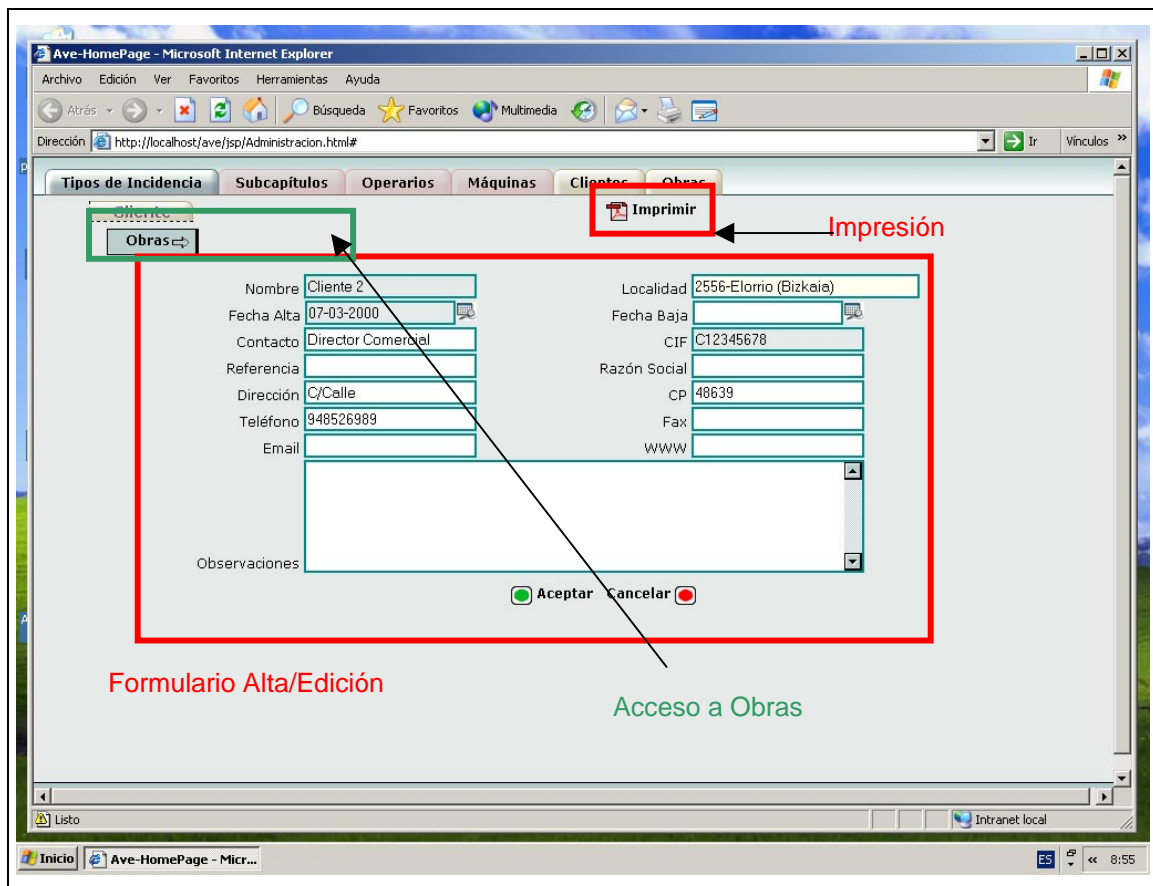
4.1.5.1 Alta/Modificación de clientes

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del cliente en el formulario.

Dar de alta el cliente o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.



Una vez creado el Cliente, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del Cliente en PDF, y los iconos de acceso a las **Obras**, que permitirán la asociación de **Obras** al Cliente en cuestión.

4.1.6 LISTADO DE OBRAS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Obra: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Obra: creación de una nueva Obra.

Duplicado de una Obra: Crear una copia exacta de una obra determinada, incluyendo sus datos y sus Unidades de Ejecución.

Borrado de Obra: eliminación de una Obra. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de la Obra (Unidades de ejecución).

Ordenación de las Obras. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Obras: búsqueda de las Obras que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Retorno a la Pantalla de Clientes: Regreso de esta pantalla a la pantalla original de Clientes.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todas las Obras.

The screenshot shows the 'Ave-HomePage' in Microsoft Internet Explorer. The address bar shows 'http://localhost/ave/jsp/Administracion.html#'. The navigation bar includes tabs for 'Tipos de Incidencia', 'Subcapítulos', 'Operarios', 'Máquinas', 'Clientes', and 'Obras'. Below the navigation bar, there are filters for 'Todas', 'Sin iniciar', 'Iniciadas', and 'Finalizadas'. A table displays work items with columns for 'Referencia', 'Nombre', 'Nº Contrato', 'Cliente', 'Localidad', and 'Fecha Alta'. The table contains three rows of data. Above the table, there are buttons for 'Imprimir' and 'Buscar'. Red annotations highlight the 'Imprimir' button and the table headers, with labels 'Impresión Listado' and 'Cabeceras Orden' pointing to them respectively. Other labels like 'Búsquedas' and 'Datos' also point to specific elements on the page.

Referencia	Nombre	Nº Contrato	Cliente	Localidad	Fecha Alta
n/a	Plaque 1 Miribilla	CN03/005	1-849927074-Cliente 1	1037-Bilbao (Bizkaia)	18-07-2006
n/a	Piscina Calle Elcano...	OB982006	2-C12345678-Cliente 2	3089-Getxo (Bizkaia)	18-07-2006
n/a	Carretera Donosti...	CN231	1-848927974-Cliente 1	2510-Donostia-San S...	18-07-2006

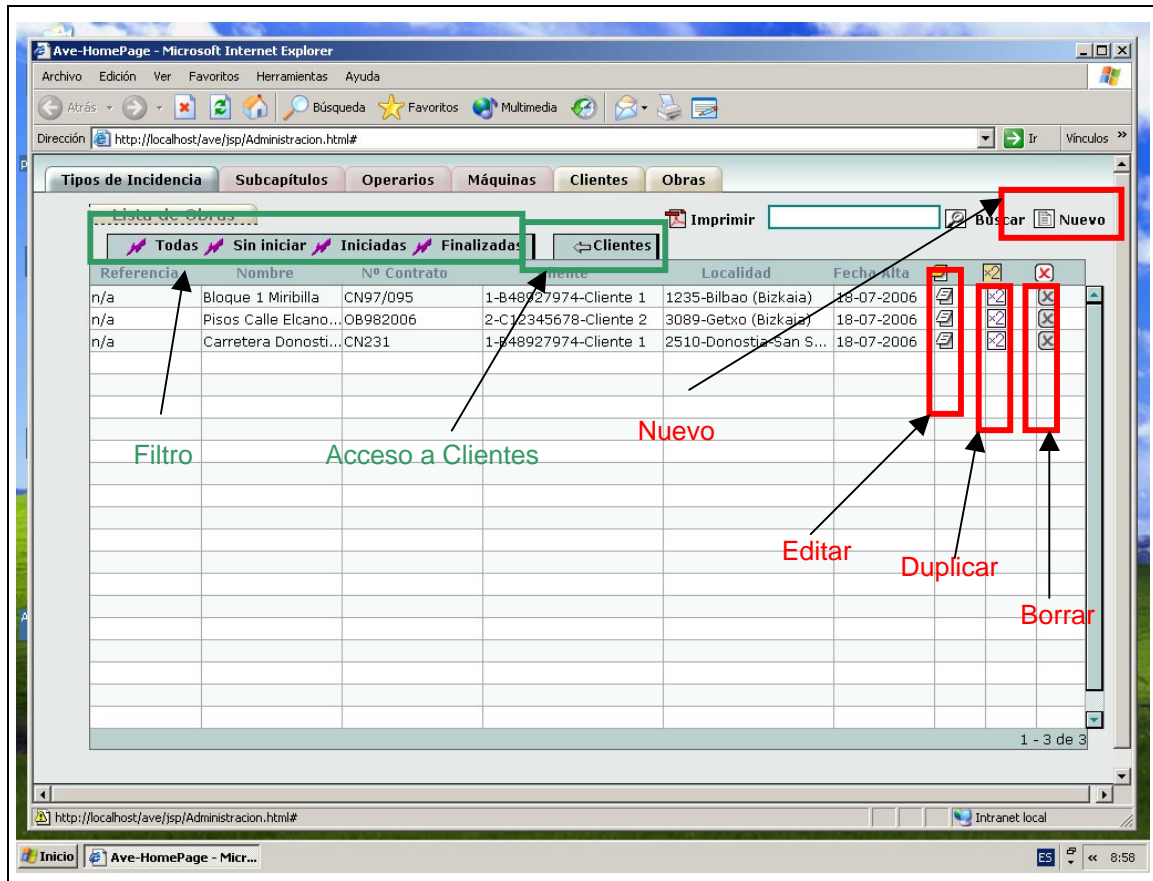
4.1.6.1 Alta/Modificación de Obras

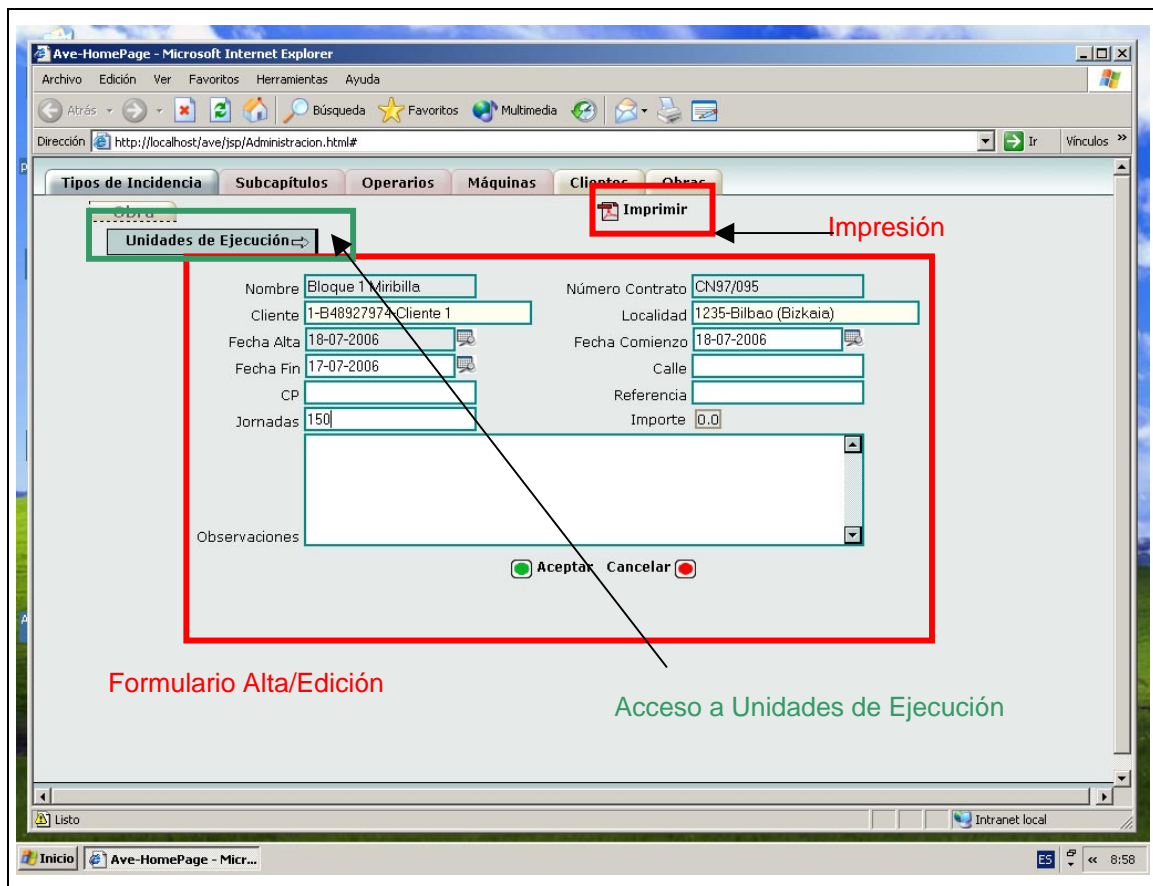
Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos de la Obra en el formulario.

Dar de alta la Obra o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.





Una vez creada la Obra, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del Obra en PDF, y los iconos de acceso a las **Unidades de Ejecución**, que permitirán la asociación de **Unidades de Ejecución** a la Obra en cuestión.

4.1.7 LISTADO DE UNIDADES DE EJECUCIÓN

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Unidad de Ejecución: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Unidad de Ejecución: creación de una nueva Unidad de Ejecución.

Borrado de Unidad de Ejecución: eliminación de una Unidad de Ejecución. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de la Unidad de Ejecución (Partes e Incidencias).

Ordenación de las Unidades de Ejecución. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Unidades de Ejecución: búsqueda de las Unidades de Ejecución que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Retorno a la Pantalla de Obras: Regreso de esta pantalla a la pantalla original de Obras.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todas las Unidades de Ejecución.

Lista de Unidades de Ejecución

Referencia	Obra	SubCapítulo	Comienzo	Fin	Importe
n/a	3-Bloque 1 Miribilla (1-B489279...	1-PREPARACIÓN DE TERRENO (1-EX...	06-07-2006	n/a	16000.0
n/a	3-Bloque 1 Miribilla (1-B489279...	2-MOVIMIENTO DE TIERRAS (1-EX...	06-07-2006	n/a	34000.0

1 - 2 de 2

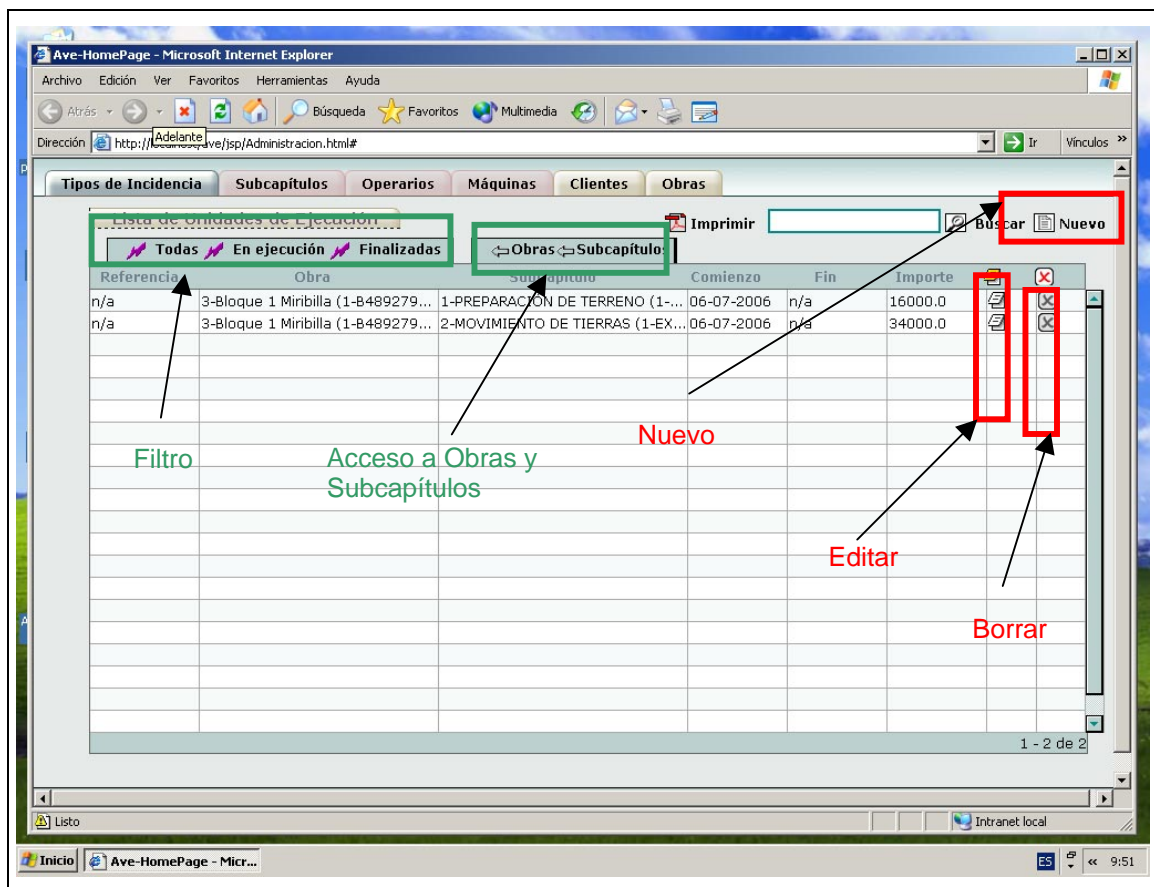
4.1.7.1 Alta/Modificación de Unidades de Ejecución

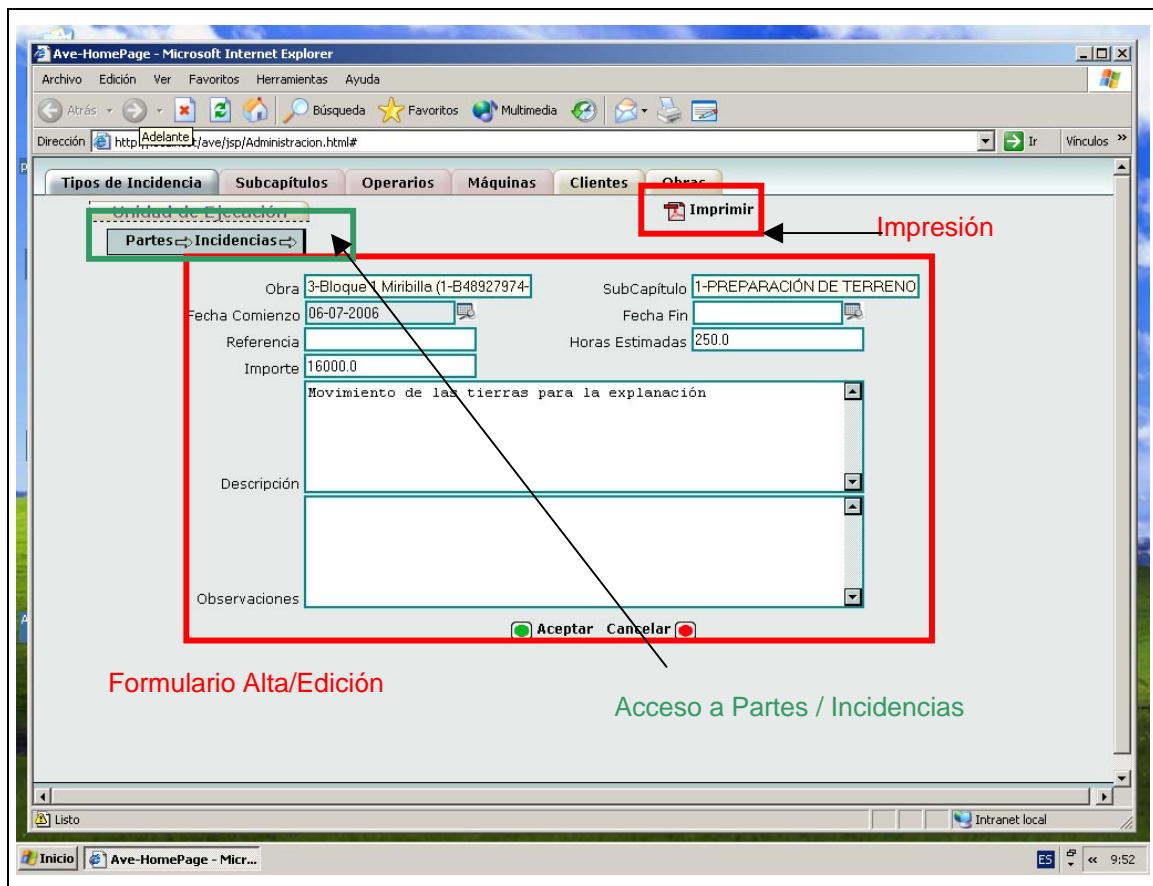
Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos de la Unidad de Ejecución en el formulario.

Dar de alta la Unidad de Ejecución o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.





Una vez creada la Unidad de Ejecución, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle de la Unidad de Ejecución en PDF, y los iconos de acceso a **Partes** e **Incidencias**, que permitirán la asociación de **Partes** e **Incidencias** a la Unidad de Ejecución en cuestión.

4.1.8 LISTADO DE PARTES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Parte: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Parte: creación de un nuevo Parte.

Duplicado de un Parte: Crear una copia exacta de un Parte determinado, incluyendo sus datos.

Borrado de Parte: eliminación de un Parte. El borrado implica la eliminación física de la base de datos de toda la información referida al Parte.

Ordenación de las Partes. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Partes: búsqueda de los Partes que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Retorno a la Pantalla de Unidades de Ejecución: Regreso de esta pantalla a la pantalla original de Unidades de Ejecución.

Retorno a la Pantalla de Operarios: Regreso de esta pantalla a la pantalla original de Operarios.

Retorno a la Pantalla de Máquinas: Regreso de esta pantalla a la pantalla original de Máquinas.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Partes.

Ave-HomePage - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://localhost/ave/jsp/Administracion.html#> Búsqueda Ir Vinculos

Tipos de Incidencia Subcapítulos Operarios Máquinas Clientes Obras

Lista de Partes

Operarios Máquinas Unidades de Ejecución

Referencia	Fecha	Unidad de Ejecución	Operario	Maquinaria	Horas
n/a	17-07-2006	1-1-PREPARACIÓN DE T...	1-Operario 1 Apellido 1	1-BI-1234-BB-máquina 1	8.0
n/a	17-07-2006	1-1-PREPARACIÓN DE T...	1-Operario 1 Apellido 1	1-BI-1234-BB-máquina 1	8.0

1 - 2 de 2

http://localhost/ave/jsp/Administracion.html# Intranet local

Inicio Ave-HomePage - Micr... 9:53

Cabeceras Orden

Datos

Impresión Listado

Búsquedas

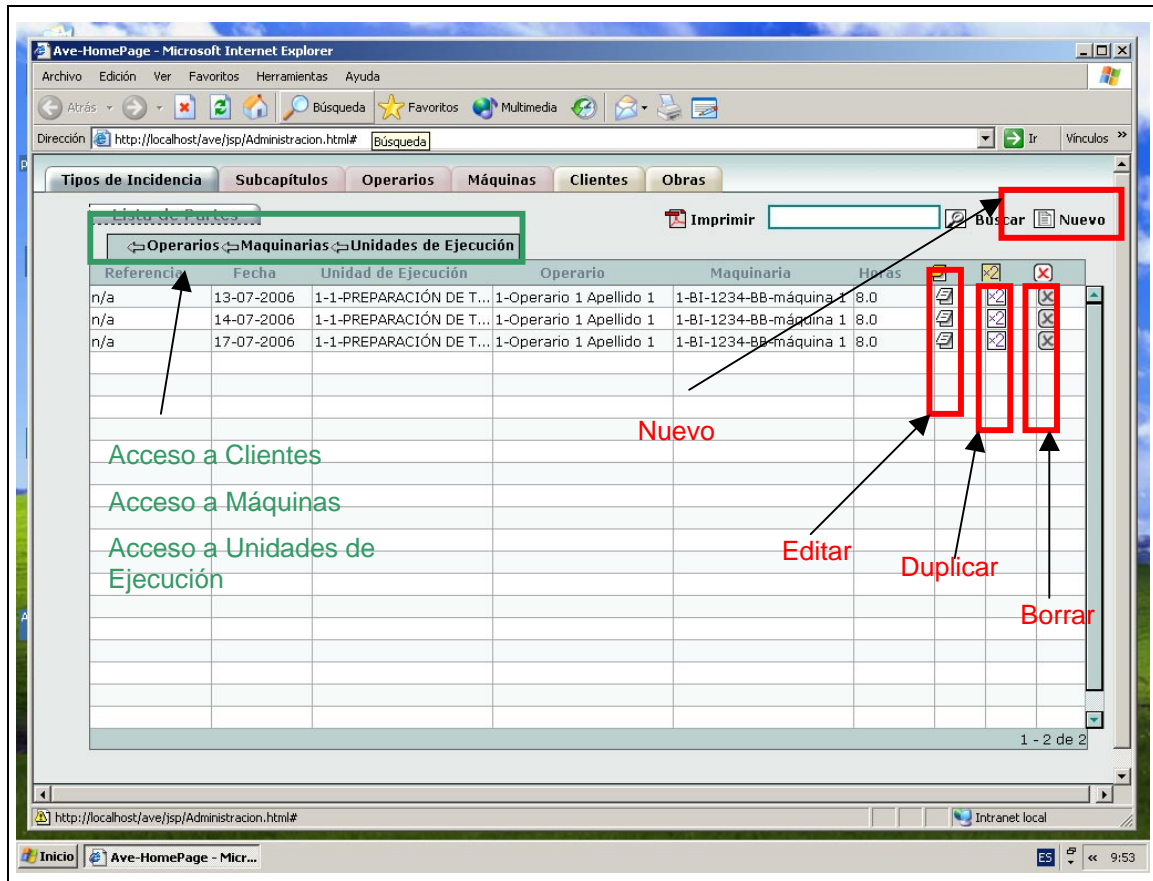
4.1.8.1 Alta/Modificación de Partes

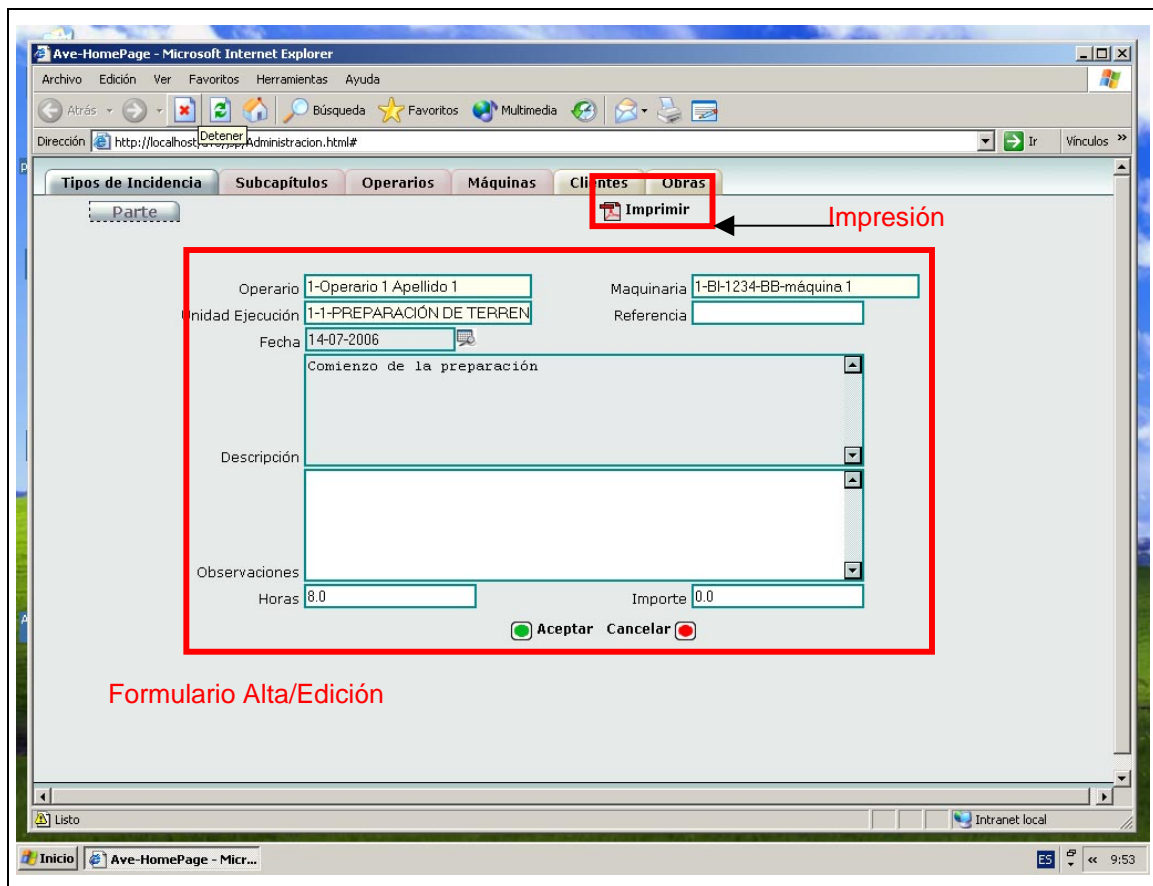
Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos de la Parte en el formulario.

Dar de alta la Parte o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.





Una vez creada la Parte, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del Parte en PDF.

4.1.9 LISTADO DE INCIDENCIAS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Incidencia: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Incidencia: creación de una nueva Incidencia.

Duplicado de una Incidencia: Crear una copia exacta de una Incidencia determinada, incluyendo sus datos y sus Unidades de Ejecución.

Borrado de Incidencia: eliminación de una Incidencia. El borrado implica la eliminación física de la base de datos de toda la información referida al Parte.

Ordenación de las Incidencias. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Incidencias: búsqueda de las Incidencias que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Retorno a la Pantalla de Clientes: Regreso de esta pantalla a la pantalla original de Clientes.

Ave-HomePage - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Avanzar Parar Inicio Búsqueda Favoritos Multimedia Internet Vínculos

Dirección http://localhost/ave/jsp/Administracion.html# Ir Vínculos

Tipos de Incidencia Subcapítulos Operarios Máquinas Clientes Obras

Lista de Incidencias

Operarios Máquinas Unidades de Ejecución

Imprimir Buscar Nuevo

Referencia	Unidad de Ejecución	Operario	Maquinaria	Tipo Incidencia	Fecha	Horas	Print	Search	Delete
n/a	1- PREPARACIÓ...	1-Operario 1 Ap...	1-BI-1234-BB-m...	4-BAJA ACCIDENTE	25-07-2006	8.0	Print	Search	Delete
n/a	1- PREPARACIÓ...	1-Operario 1 Ap...	1-BI-1234-BB-m...	4-BAJA ACCIDENTE	26-07-2006	8.0	Print	Search	Delete
n/a	1- PREPARACIÓ...	1-Operario 1 Ap...	1-BI-1234-BB-m...	14-TERRENO IMP...	28-07-2006	8.0	Print	Search	Delete

1 - 2 de 2

Inicio Ave-HomePage - Micr... Intranet local 9:55

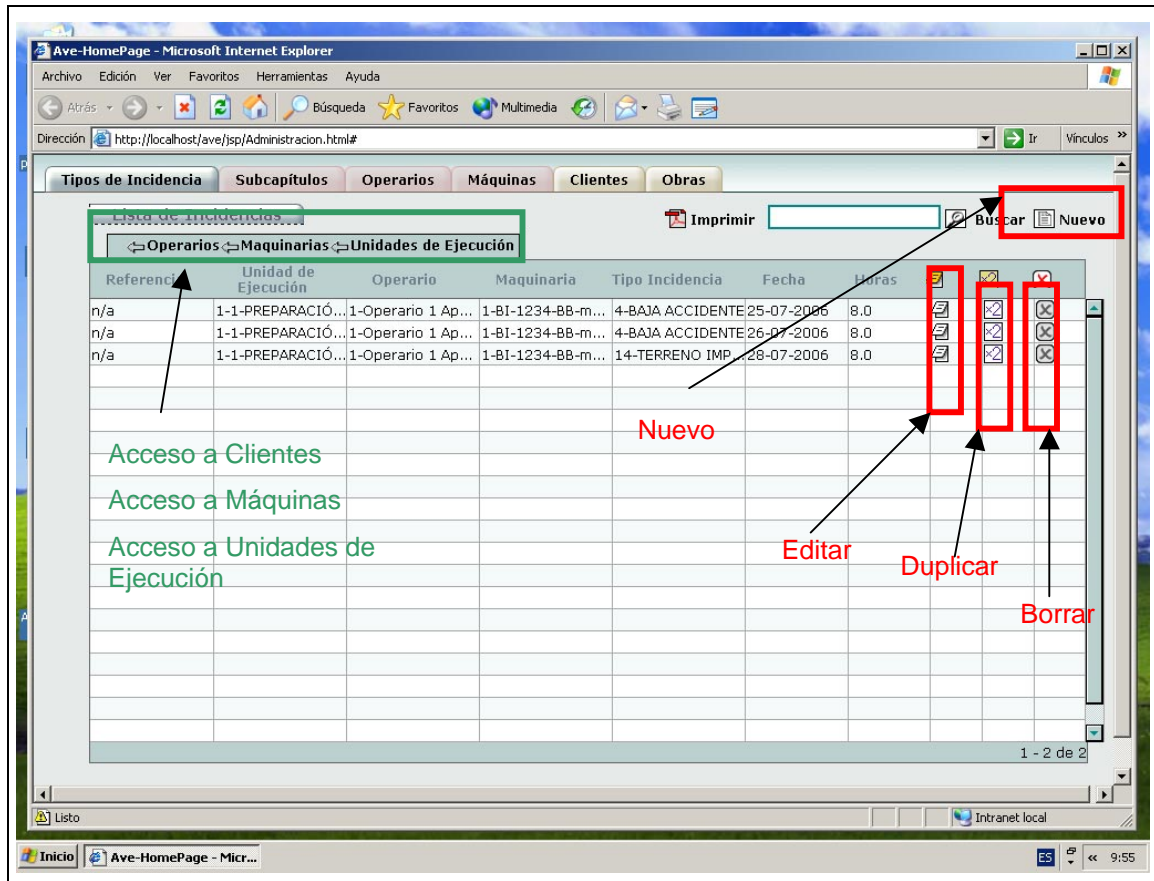
4.1.9.1 Alta/Modificación de Incidencias

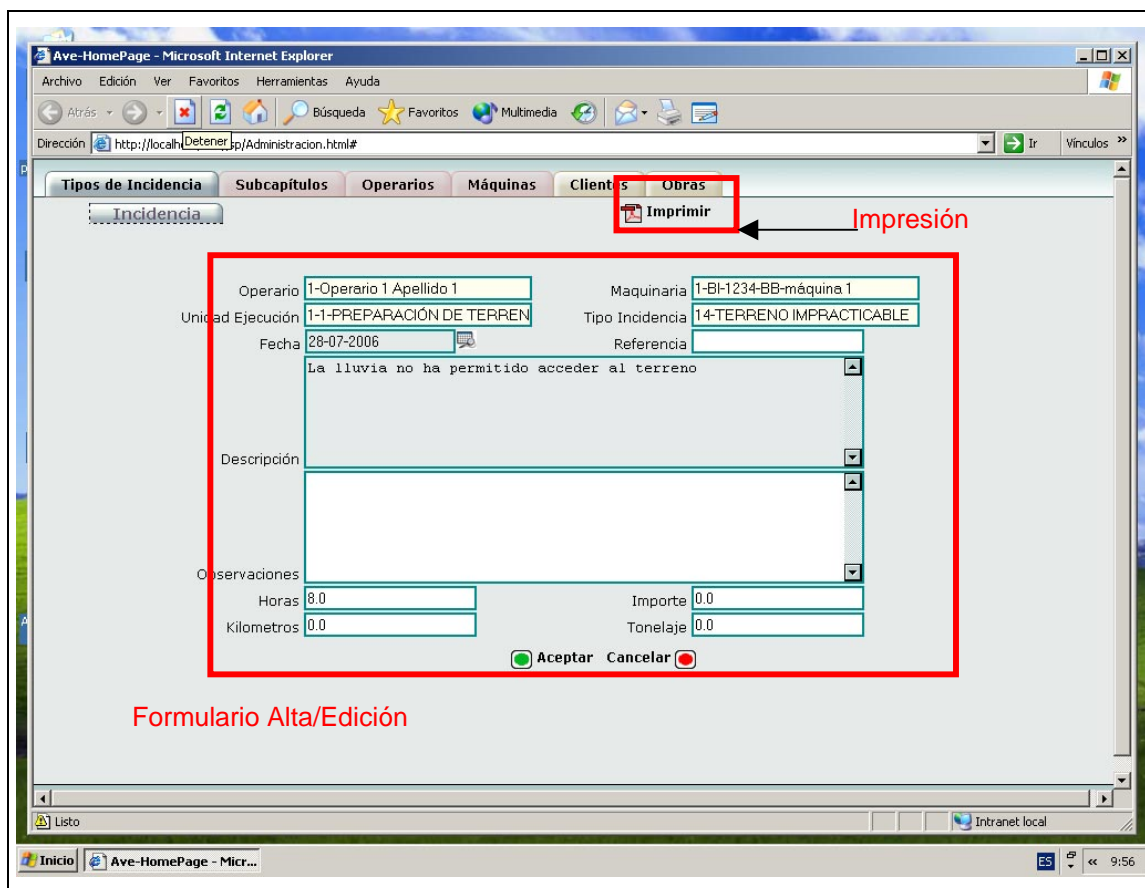
Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos de la Incidencia en el formulario.

Dar de alta la Incidencia o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.






Una vez creada la Incidencia, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle de la Incidencia en PDF.

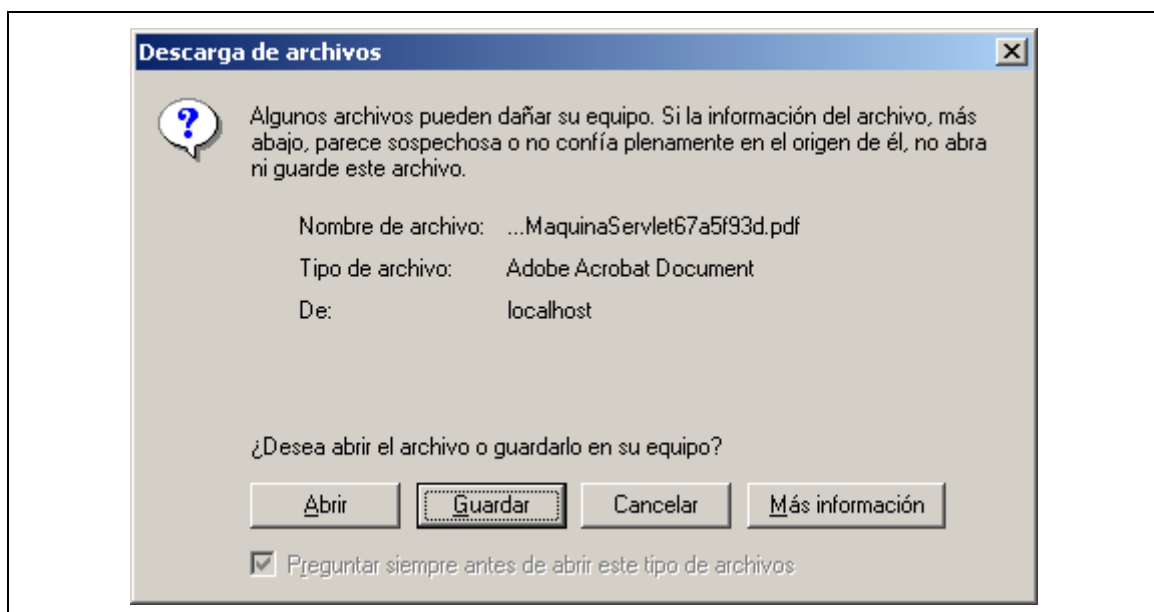
5. IMPRESIÓN

Esta opción está habilitada en aquellas pantallas que permitan la impresión de los datos que se visualicen en cada momento.

Estará habilitada en general en listados y modificaciones de los diferentes elementos de la aplicación.

Esta opción se mostrará con el icono  que representa a un documento en formato PDF, lo que significa que se generará un documento PDF con la información correspondiente, para su posterior impresión en la impresora que el usuario tenga instalada en el equipo.

Cuando se solicite una impresión, se abrirá una nueva ventana en el explorador y el siguiente mensaje:



Esto nos permitirá:


Visualizar el documento PDF. Con esta opción podremos **IMPRIMIR**.

Guardarlo en el equipo.

Cancelar la acción.

6. BÚSQUEDAS

Esta opción está habilitada en los listados. Permite el filtrado de los elementos de cada listado atendiendo precisamente al criterio de búsqueda que el usuario fije.

Esta opción se mostrará con el icono  y permitirá la introducción del criterio de búsqueda en la “caja” adjunta.

Dicho criterio podrá relacionarse con cualquiera de los campos del listado.

7. MAPA DE NAVEGACIÓN

