

1. INDICE

1.	INDICE.....	1
2.	INTRODUCCIÓN.....	2
3.	Consideraciones generales	3
3.1	Configuración de los datos del usuario.....	3
3.2	Introducción de datos en la aplicación.....	3
4.	Uso de la APLICACIÓN.....	5
4.1	Gestión de la producción	5
4.1.1	LISTADO DE PERFILES.....	6
4.1.1.1	Alta / Modificación de Perfil	8
4.1.2	LISTADO DE TURNOS.....	8
4.1.2.1	Alta / Modificación de Turnos	10
4.1.3	LISTADO DE PERFILES Y TURNOS.....	10
4.1.3.1	Alta / Modificación de Perfil-turno.....	11
4.1.4	LISTADO DE OPERARIOS.....	12
4.1.4.1	Alta / Modificación de Operarios.....	13
4.1.5	LISTADO DE CENTROS	14
4.1.5.1	Alta / Modificación de Centros.....	16
4.1.6	LISTADO DE TIPOS DE TRABAJO	16
4.1.6.1	Alta/Modificación de tipos de trabajo.....	17
4.1.7	LISTADO DE UNIDADES DE MEDIDA	18
4.1.7.1	Alta/Modificación de Unidades de medida	20
4.1.8	LISTADO DE PRODUCCIONES	20
4.1.8.1	Alta/Modificación de Producciones.....	22
4.1.9	LISTADO DE PRODUCTOS.....	22
4.1.9.1	Alta/Modificación de Productos	24
4.1.10	LISTADO DE MATERIALES	24
4.1.10.1	Alta/Modificación de Materiales.....	26
4.1.11	LISTADO DE COMPOSICIONES	26
4.1.11.1	Alta/Modificación de Composiciones.....	28
4.1.12	LISTADO DE PARTES.....	28
4.1.12.1	Alta/Modificación de Partes	30
5.	IMPRESIÓN.....	31
6.	BÚSQUEDAS	32
7.	MAPA DE NAVEGACIÓN.....	33

2. INTRODUCCIÓN

En este manual se explica el funcionamiento de la aplicación: “GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN”.

Para dicha explicación se usarán “pantallazos” de ejemplo de las diferentes partes del aplicativo, con el fin de ilustrar las diversas acciones que se pueden efectuar en cada una de ellas.

Para todo esto se simulará la “navegación” por las diferentes pantallas, indicando qué acciones se pueden realizar y que conlleva cada una de ellas.

Este manual NO hace referencia a los temas relacionados con la instalación. (Mirar “Manual de instalación”).

3. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1 CONFIGURACIÓN DE LOS DATOS DEL USUARIO

Para que en la cabecera de los informes aparezca la información del Usuario, es necesario configurar la aplicación con la información que el cliente desea visualizar.

Esto se realiza mediante la introducción de la información en un fichero de configuración que dispone la aplicación. Este fichero se denomina **cabecera.xml**, y se encuentra ubicado en “**%DIRECTORIO DE LA APLICACIÓN%XSL**” (por defecto “C:\adimde-app\xsl”).

ES IMPORTANTE NO MODIFICAR el formato del archivo, dado que si se manipula incorrectamente, puede que no aparezcan los datos de cabecera. Antes de hacer cualquier cambio, se sugiere se haga una copia del archivo.

3.2 INTRODUCCIÓN DE DATOS EN LA APLICACIÓN

La introducción de los datos en la aplicación se realiza desde la propia aplicación a través de los formularios destinados a tal efecto.

En todos los casos, los formularios funcionan de la misma manera, indicando a través de códigos de colores los tipos de campo que se muestran. Los tipos de campos posibles son los siguientes:

- **Campos Obligatorios (Color Gris)**, de relleno obligatorio para dar de alta correctamente. Si no se rellenan, el sistema devolverá un aviso para completarlos.
- **Campos Opcionales (Color Blanco)**
- **Campos Autocompletables (Color Amarillo)**: Se rellenan con información previamente almacenada en la base de datos. Según se escribe en ellos saca una lista de selección para elegir uno de los valores.
- **Campos de Tipo Fecha (Icono de Calendario)**: Al seleccionar el icono aparece un calendario en el que se puede seleccionar una fecha, si bien se puede rellenar a mano si se desea.

Nombre	Cliente 2	Localidad	2556-Elorrio (Bizkaia)
Fecha Alta	07-03-2000	Fecha Baja	
Contacto	Director Comercial	CIF	C12345678
Referencia		Razon Social	
Dirección	C/Calle	CP	48639
Teléfono	948526989	Fax	
Email		WWW	
Observaciones	<div>Fecha</div>		

Obligatorio

AutoCompletado

☒ Aceptar ☐ Cancelar

4. USO DE LA APLICACIÓN

A continuación se detallará el funcionamiento de la aplicación explicando, a partir de la página de inicio: “Gestión de la producción”, las diferentes pantallas por las que el usuario puede navegar.

4.1 GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

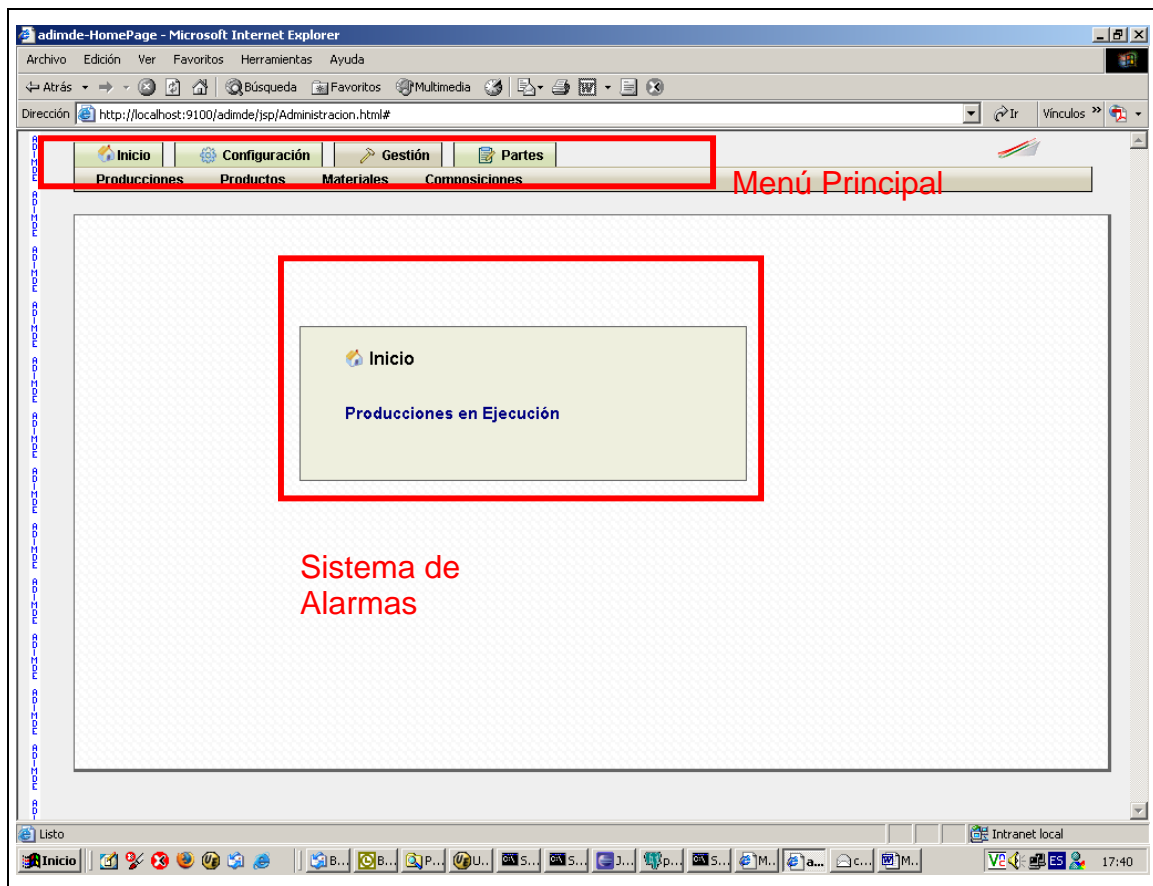
Se compone de los siguientes elementos:

Entrada a las Secciones de la Aplicación o Menú Principal: incluye todos los procesos relacionados directamente con la gestión de la aplicación.

Las opciones del Menú principal son las siguientes:

- Inicio
- Configuración
 - Perfiles
 - Turnos
 - Perfil-Turno
 - Operarios
 - Centros
 - Tipos de trabajo
 - Unidades de medida
- Gestión
 - Producciones
 - Productos
 - Materiales
 - Composiciones
- Partes
 - Partes

Inicio (Sistema de Alarmas): Desde la carga de la aplicación se dispone de este sistema de alarmas, el cual da avisos sobre temas interesantes para poder hacer un acceso directo a las mismas.



4.1.1 LISTADO DE PERFILES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Perfil: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Perfil: creación de un nuevo Perfil.

Borrado de Perfil: eliminación de un Perfil. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes del turno (perfil-turno), así como los operarios.

Ordenación de los Perfiles. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Perfiles: búsqueda de los Perfiles que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Perfiles.

adimde-HomePage - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección http://localhost:9100/adimde/jsp/Administracion.html# Ir Vinculos

Inicio Configuración Gestión Partes

Perfiles Turnos Perfilturno Operarios Centros Tipos de trabajo Unidades de medida

Lista de Perfiles Imprimir [] Buscar Nuevo

Descripción					
perfil_2	↕	↕	📄	✕	⬆
perfil_3	↕	↕	📄	✕	
perfil_11	↕	↕	📄	✕	
perfil_04	↕	↕	📄	✕	
perfil_05	↕	↕	📄	✕	

1 - 5 de 5

Cabeceras Orden

Datos

Búsquedas

Listo Intranet local

Inicio B... B... P:... UI... Sí... Sí... Ja... P... Sí... 0... ad... M... VC... BS 9:33

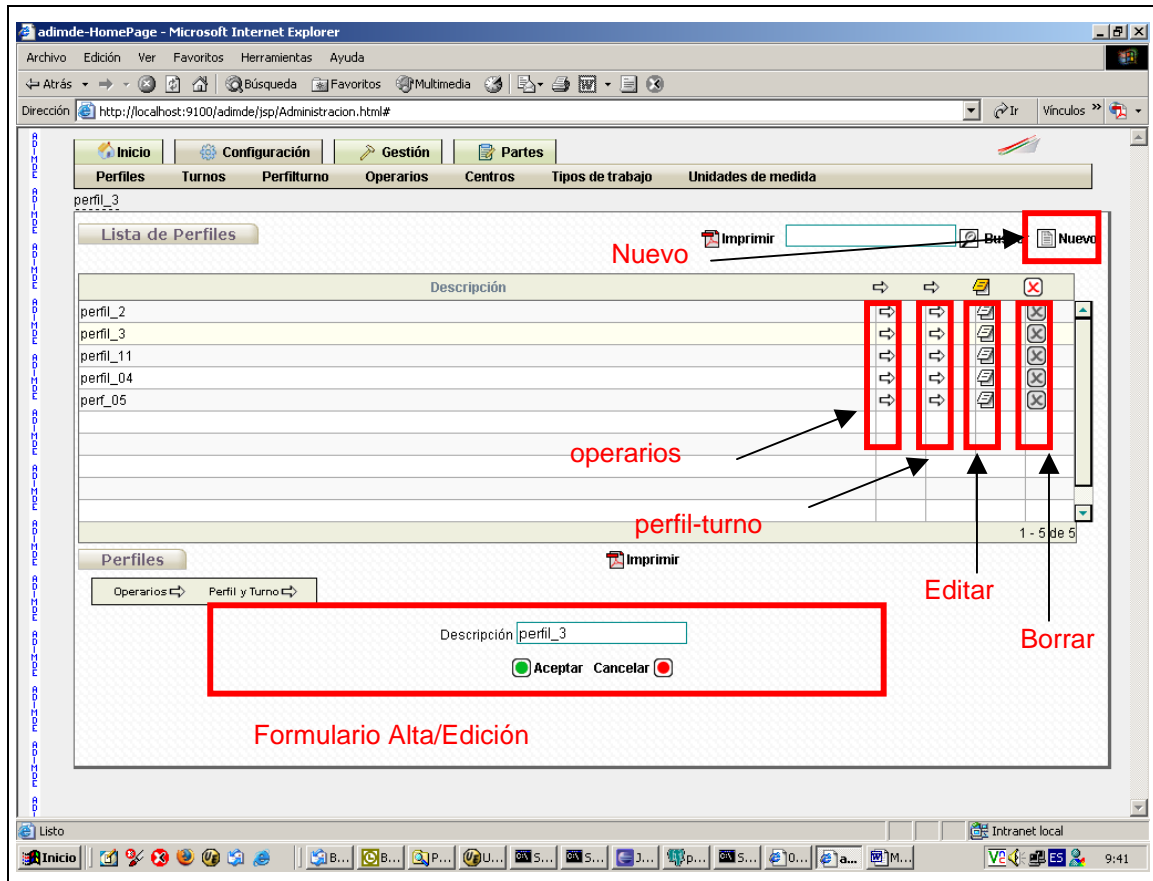
4.1.1.1 Alta / Modificación de Perfil

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del Perfil en el formulario.

Dar de alta el perfil.

Cancelar la acción.



4.1.2 LISTADO DE TURNOS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Turno: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

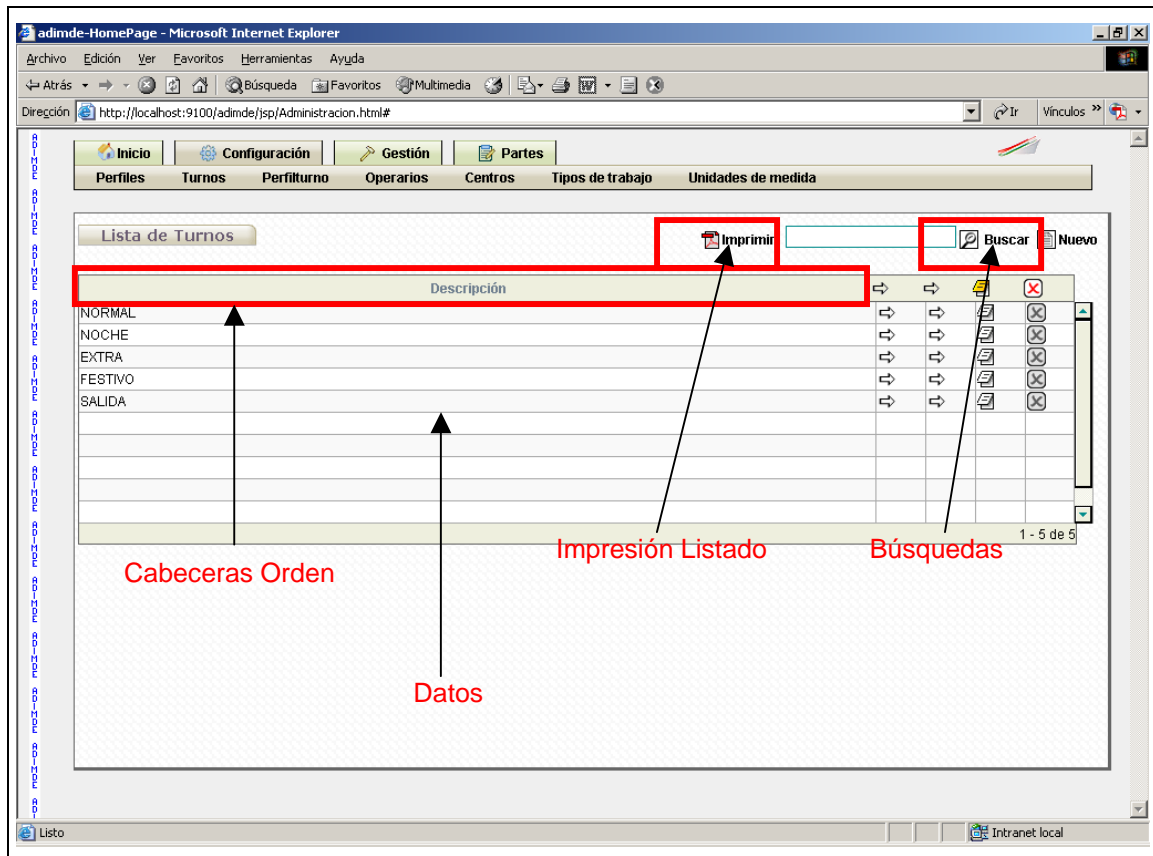
Alta de Turno: creación de un nuevo Turno.

Borrado de Turno: eliminación de un Turno. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes del perfil (perfil-turno), así como los partes asociados.

Ordenación de los Turnos. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Turnos: búsqueda de los Turnos que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Turnos.



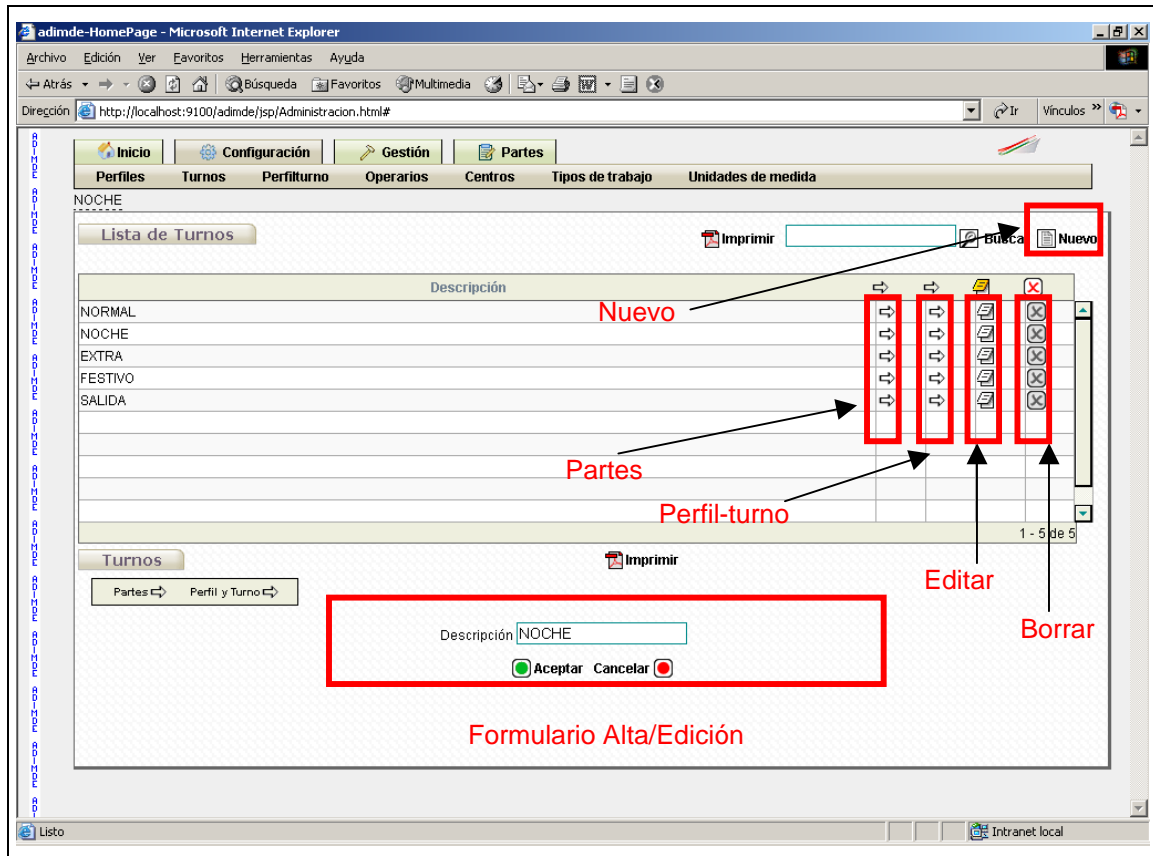
4.1.2.1 Alta / Modificación de Turnos

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del turno en el formulario.

Dar de alta el turno.

Cancelar la acción.



4.1.3 LISTADO DE PERFILES Y TURNOS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Perfil-turno: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

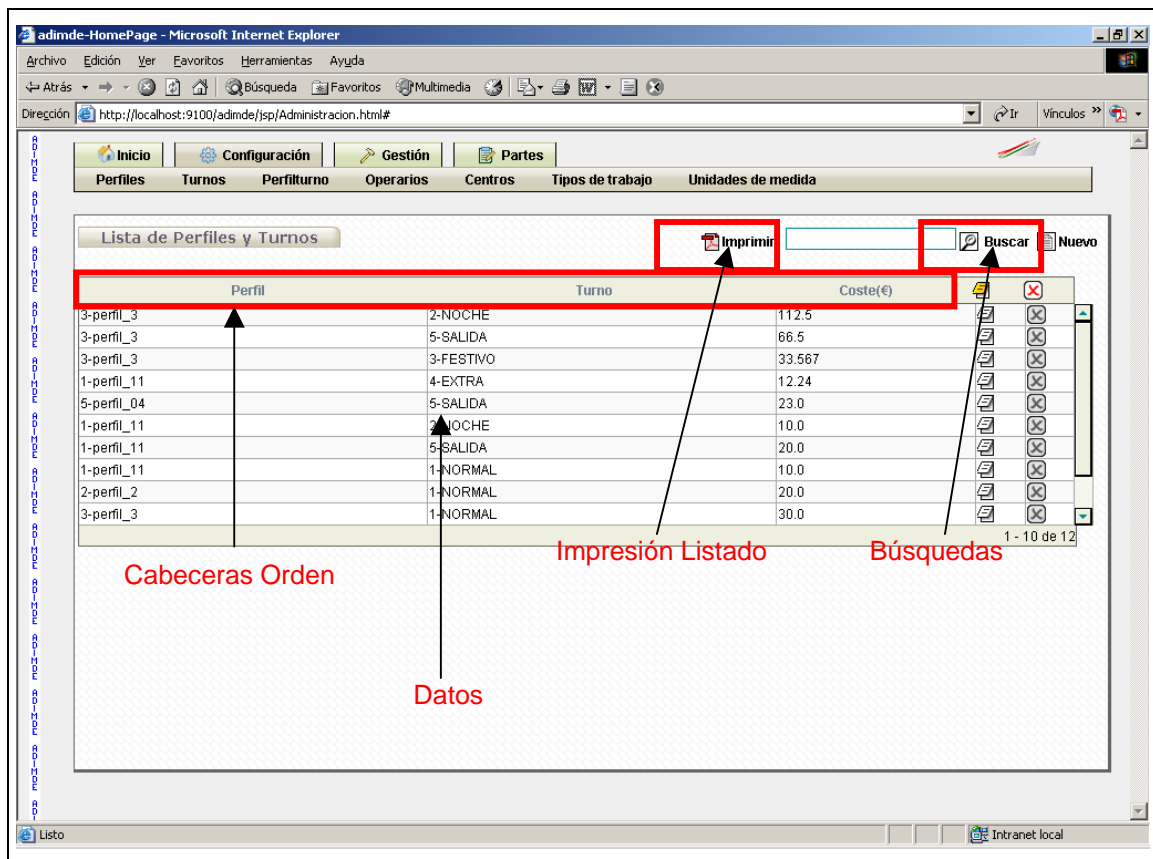
Alta de Perfil-turno: creación de un nuevo Perfil-turno.

Borrado de Perfil-turno: eliminación de un Perfil-turno.

Ordenación de los Perfiles-turno. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Perfiles-turno: búsqueda de los Perfiles-turno que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Perfiles-turno.



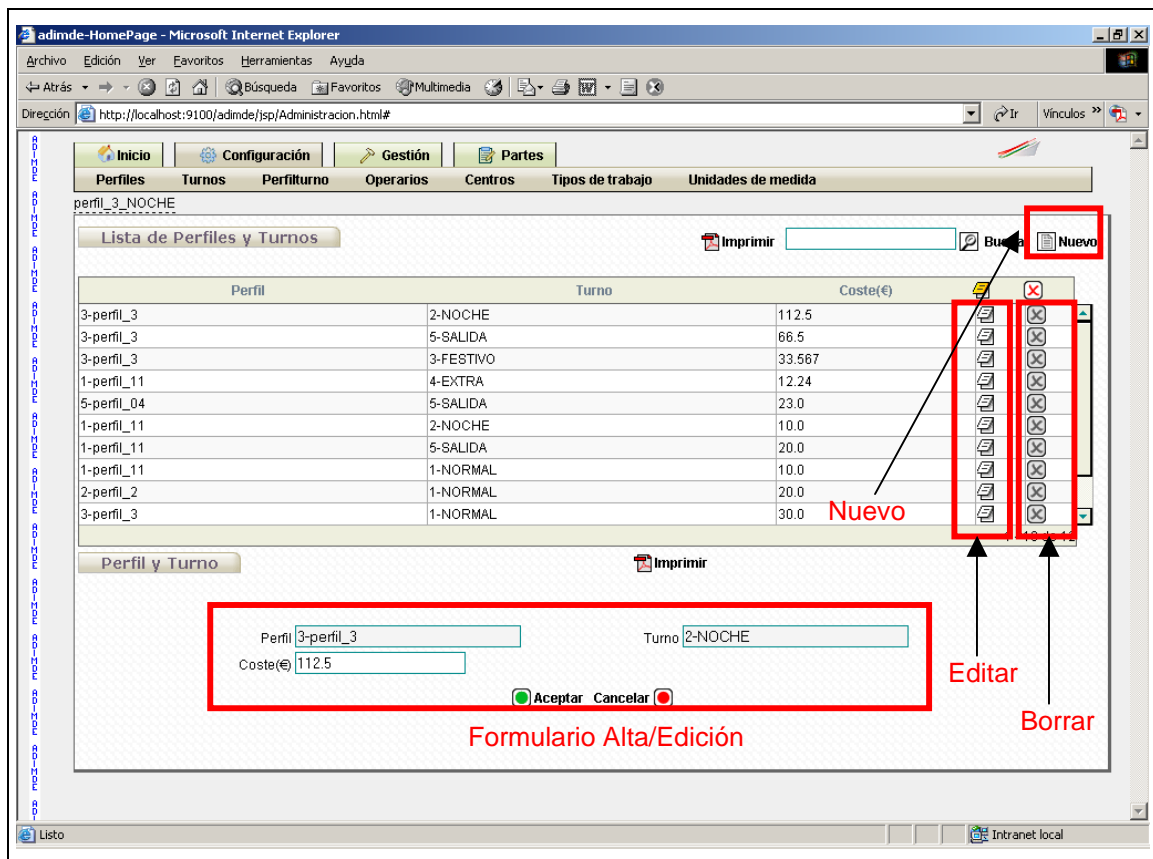
4.1.3.1 Alta / Modificación de Perfil-turno

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del Perfil-turno en el formulario.

Dar de alta el perfil-turno, asignándole un coste.

Cancelar la acción.



4.1.4 LISTADO DE OPERARIOS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Operario: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Operario: creación de un nuevo Operario.

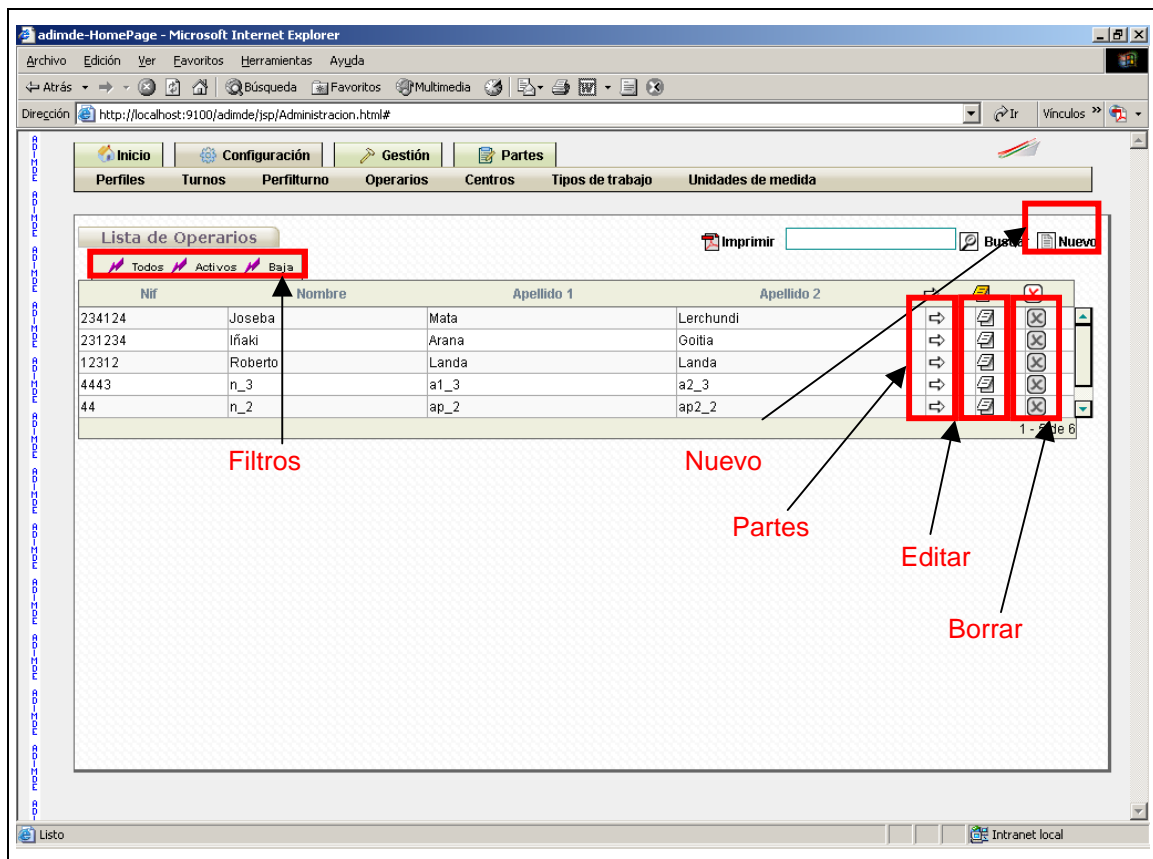
Borrado de Operario: eliminación de un Operario. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de los partes realizados.

Ordenación de los Operarios. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Operarios: búsqueda de los Operarios que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Operarios.

Filtrado de los operarios atendiendo a si están dados de baja o no.



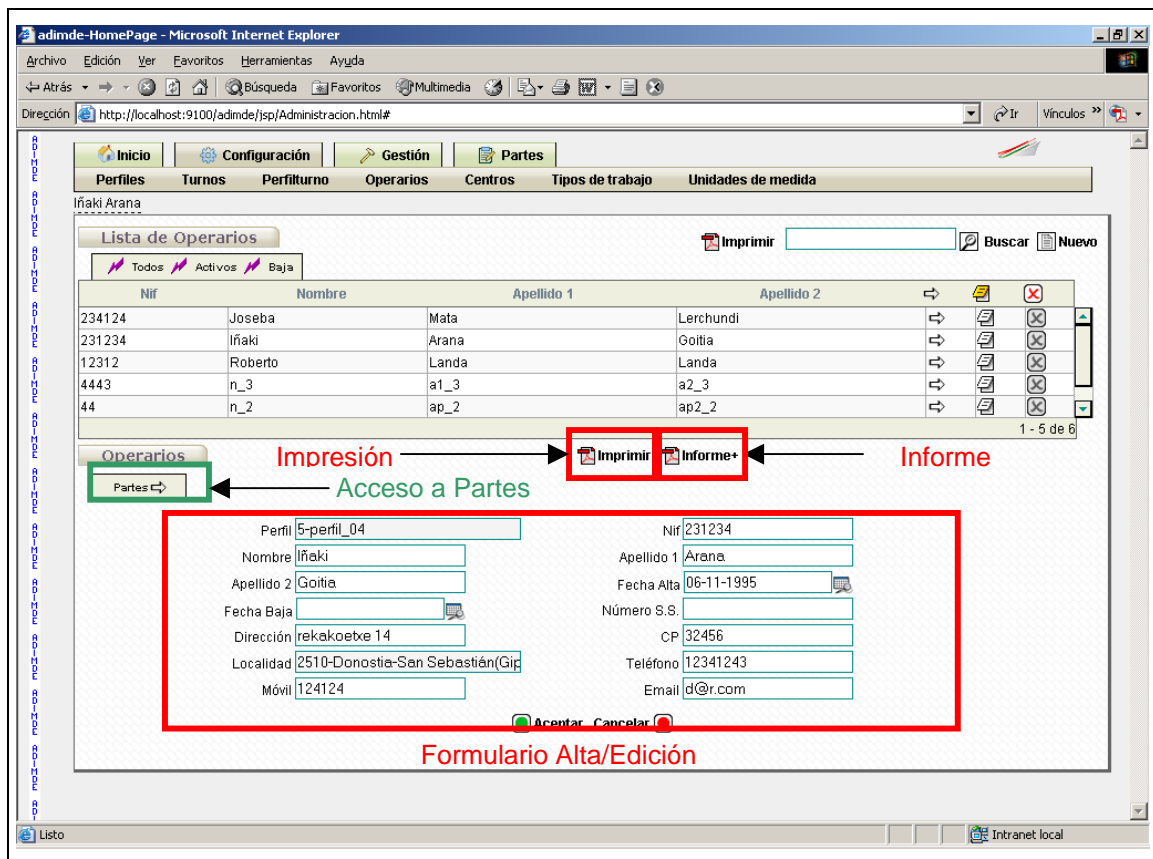
4.1.4.1 Alta / Modificación de Operarios

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del Operario en el formulario.

Dar de alta el Operario.

Cancelar la acción.



Una vez creado o editado el operario, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del Operario en PDF, y el icono de acceso a **Partes** que permitirá acceder a los Partes del Operario en cuestión. Además podremos obtener un informe de las producciones en las que el operario ha participado con el icono **Informe**.

4.1.5 LISTADO DE CENTROS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Centro: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Centro: creación de un nuevo Centro.

Borrado de Centro: eliminación de un Centro. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de las producciones asociadas.

Ordenación de las Centros. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Centros: búsqueda de los Centros que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Centros.

adimde-HomePage - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección http://localhost:9100/adimde/jsp/Administracion.html# Ir Vinculos

Inicio Configuración Gestión Partes

Perfiles Turnos Perfilturno Operarios Centros Tipos de trabajo Unidades de medida

Lista de Centros

Imprimir Buscar Nuevo

Nombre	Dirección	Localidad	Teléfono			
centro_01	calle as	3-Abadiño(Bizkaia)	11	↕	📄	✕
centro_04	Tellebea 24	569-Amurrio(Araba)	124124	↕	📄	✕
centro_02	calle 2	920-Barakaldo(Bizkaia)	22	↕	📄	✕
centro_03	Autonomia	1235-Bilbao(Bizkaia)	22132313	↕	📄	✕

1 - 4 de 4

Cabeceras Orden

Impresión Listado

Búsquedas

Datos

Listo Intranet local

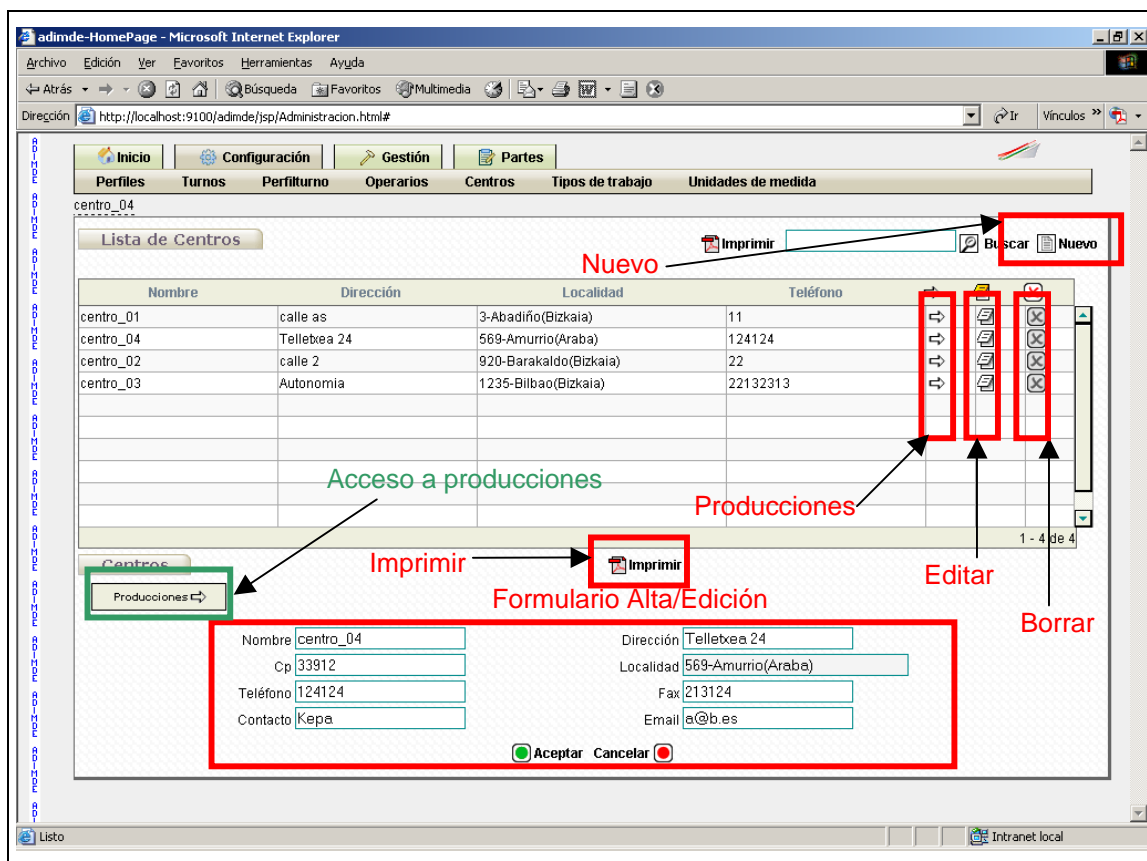
4.1.5.1 Alta / Modificación de Centros

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del Centro en el formulario.

Dar de alta el Centro.

Cancelar la acción.



Una vez creada el centro, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del centro en PDF, y el icono de acceso a **producciones** que permitirá el acceso a las producciones del centro en cuestión.

4.1.6 LISTADO DE TIPOS DE TRABAJO

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada tipo de trabajo: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de tipo de trabajo: creación de un nuevo tipo de trabajo.

Borrado de tipo de trabajo: eliminación de un tipo de trabajo. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de las producciones.

Ordenación de los tipos de trabajo. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de tipos de trabajo: búsqueda de los tipos de trabajo que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los tipos de trabajo.

Lista de Tipos de Trabajo

Nombre	Descripción	Coste
tipo_t_03	desc_tipo_03	22.45
tipo_trabajo_01_ee	tipo_trabajo_desc_01	1.0
tipo_trabajo_02	tipo_trabajo_dd_desc_02 v con v ret cd	3.64
tipo_t_04	n/a	44.0
tipo_t_05	n/a	64.9

1 - 5 de 5

Cabeceras Orden

Impresión Listado

Búsquedas

Datos

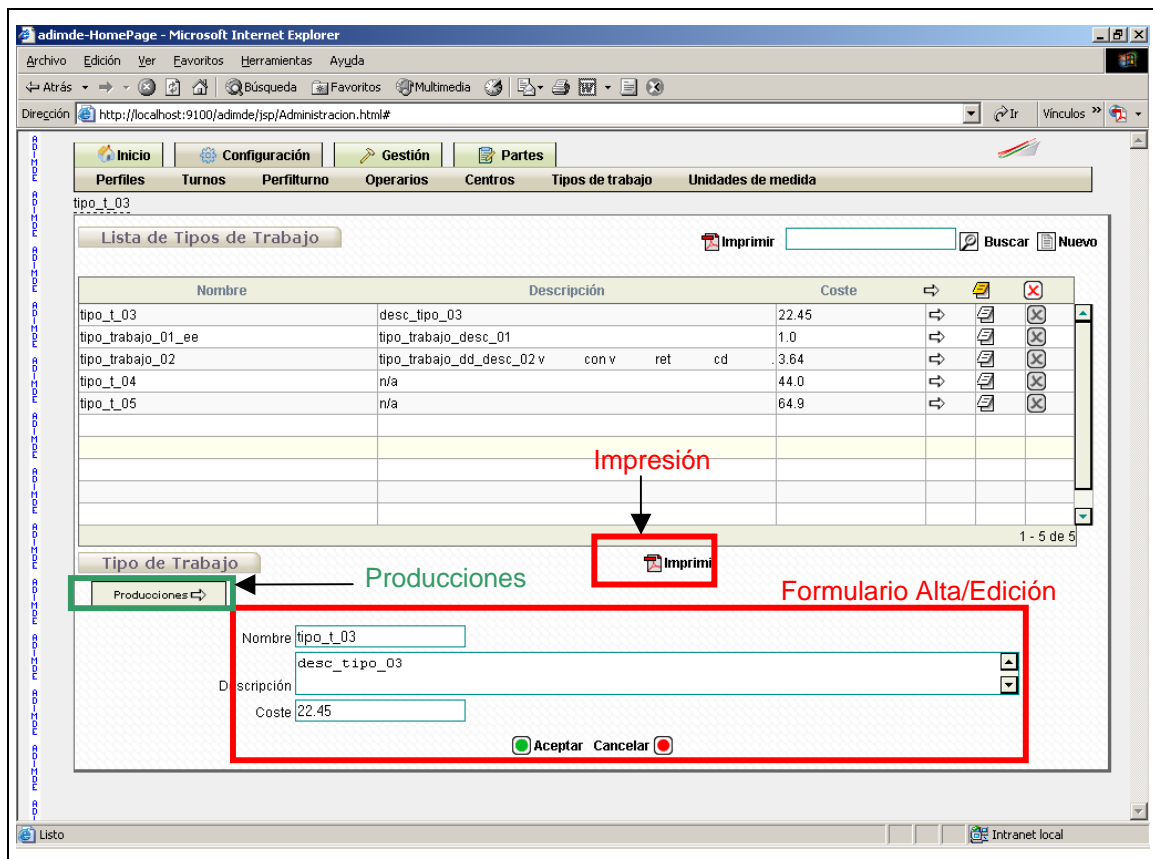
4.1.6.1 Alta/Modificación de tipos de trabajo

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del tipo de trabajo en el formulario.

Dar de alta el tipo de trabajo, asignándole un coste estimado para ese tipo de producción.

Cancelar la acción.



Una vez creado el Tipo de trabajo, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle de dicho tipo de trabajo en PDF, y el icono de acceso a las **producciones**, que permitirá el acceso a las **Producciones** del tipo de trabajo en cuestión.

4.1.7 LISTADO DE UNIDADES DE MEDIDA

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Unidad de medida: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

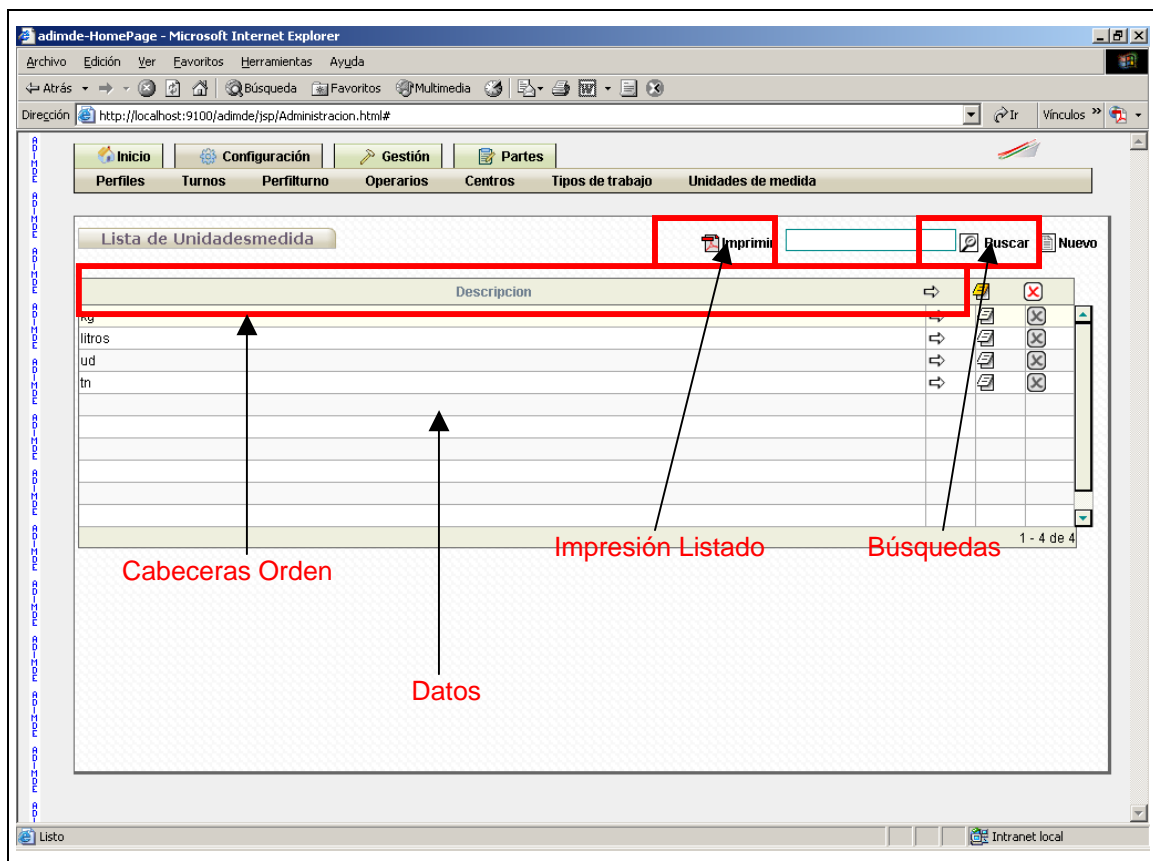
Alta de Unidad de medida: creación de una nueva Unidad de medida.

Borrado de la Unidad de medida: eliminación de una Unidad de medida. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de los materiales.

Ordenación de las Unidades de medida. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Unidades de medida: búsqueda de las Unidades de medida que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todas las Unidades de medida.



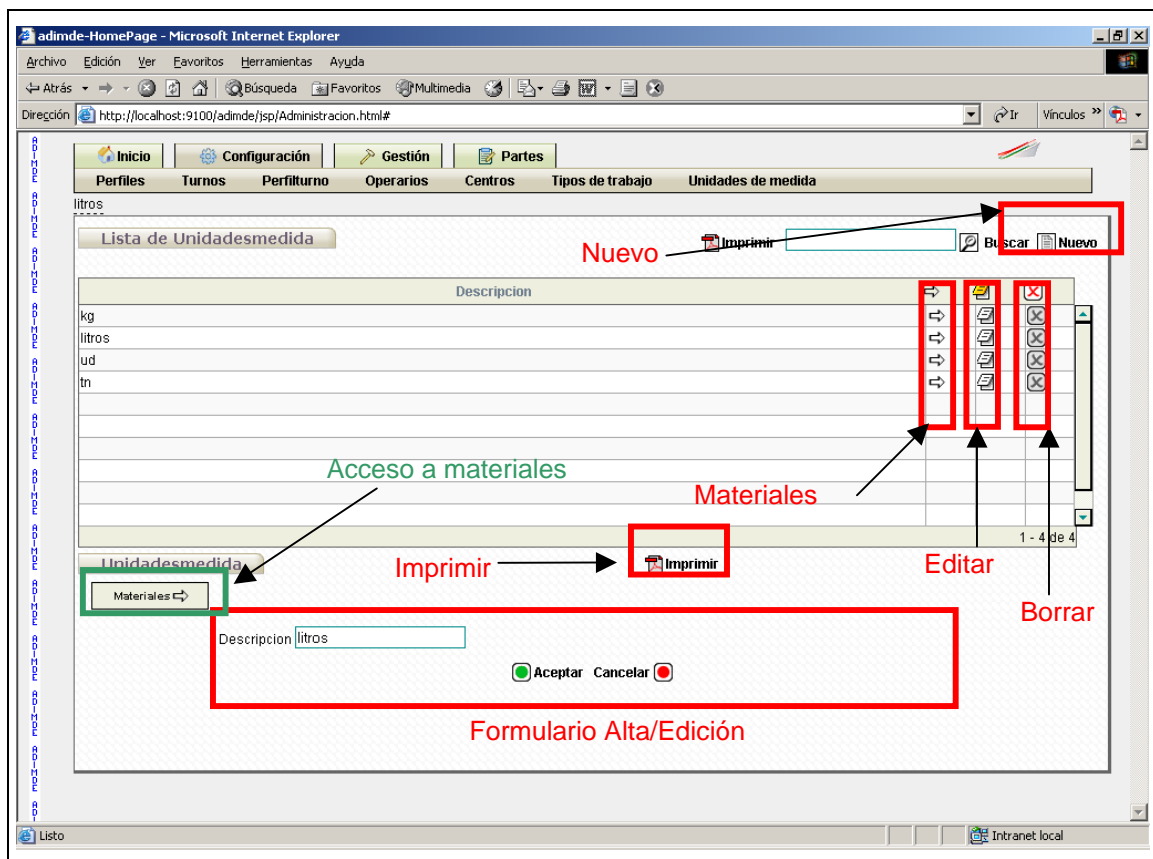
4.1.7.1 Alta/Modificación de Unidades de medida

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos de la Unidad de medida en el formulario.

Dar de alta la Unidad de medida o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.



Una vez creada la Unidad de medida, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle de la Unidad de medida en PDF.

4.1.8 LISTADO DE PRODUCCIONES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Producción: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Producción: creación de una nueva Producción.

Borrado de Producción: eliminación de una Producción. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de la Producción (Productos).

Ordenación de las Producciones. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Producciones: búsqueda de las Producciones que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todas las Producciones.

The screenshot shows a web application titled 'adimde-HomePage - Microsoft Internet Explorer'. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Inicio', 'Configuración', 'Gestión', and 'Partes'. Below this is a sub-navigation bar with 'Producciones', 'Productos', 'Materiales', and 'Composiciones'. The main content area is titled 'Lista de Producciones' and features a filter bar with 'Todas', 'En Ejecución', and 'Finalizadas' buttons. A table displays production data with columns: 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Tipo Trabajo', 'Estado', and 'Centro'. To the right of the table are buttons for 'Imprimir' and 'Buscar', along with a 'Nuevo' button. Annotations in red text with arrows point to various elements: 'Filtros' points to the filter buttons; 'Cabeceras Orden' points to the table headers; 'Datos' points to the table rows; 'Impresión Listado' points to the 'Imprimir' button; and 'Búsquedas' points to the 'Buscar' button. The table contains the following data:

Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Trabajo	Estado	Centro
05-07-2006	07-2006	1-tipo_trabajo_01_ee	1-en ejecucion	1-centro_01
02-10-2006	08-10-2006	3-tipo_t_03	2-finalizada	2-centro_02
03-04-2006	na	2-tipo_trabajo_02	1-en ejecucion	1-centro_01
03-07-2006	na	3-tipo_t_03	1-en ejecucion	1-centro_01

At the bottom right of the table, it indicates '1 - 4 de 4'.

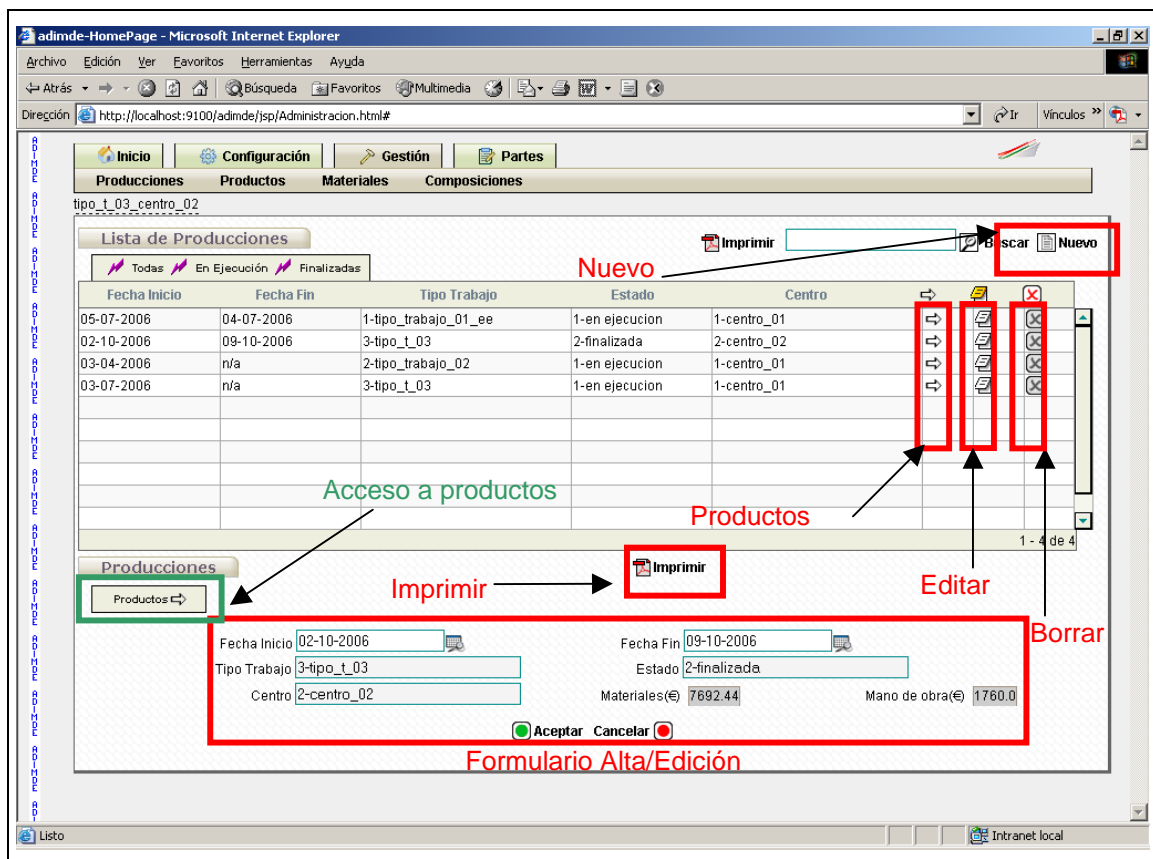
4.1.8.1 Alta/Modificación de Producciones

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos de la Producción en el formulario.

Dar de alta la Producción o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.



Una vez creada la Producción, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del Producción en PDF, y el icono de acceso a los **Productos**, que permitirán el acceso a los **Productos** de la Producción en cuestión.

4.1.9 LISTADO DE PRODUCTOS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Producto: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Producto: creación de un nuevo producto.

Borrado de Producto: eliminación de un producto. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes del producto (composiciones y partes).

Ordenación de los Productos. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Productos: búsqueda de los productos que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los productos.

The screenshot shows a web application titled 'adimde-HomePage - Microsoft Internet Explorer'. The browser address bar shows 'http://localhost:9100/adimde/jsp/Administracion.html#'. The application has a navigation menu with 'Inicio', 'Configuración', 'Gestión', and 'Partes'. Below this is a sub-menu with 'Producciones', 'Productos', 'Materiales', and 'Composiciones'. The main content area is titled 'Lista de Productos' and contains a table with the following data:

Producción	Fecha de salida	Referencia	Almacén
1-tipo_trabajo_01_ee_centro_01	12-06-2006	ref-2	almacen 1
2-tipo_t_03_centro_02	09-08-2006	ref-6	almacen 1
2-tipo_t_03_centro_02	08-05-2006	ref-1	almacen 2
4-tipo_t_03_centro_01	n/a	ref-56	almacen 3

Annotations on the screenshot include:

- Filtros:** Points to the filter buttons 'Todos', 'Pendientes', and 'Salida'.
- Impresión Listado:** Points to the 'Imprimir' button.
- Búsquedas:** Points to the 'Buscar' button.
- Cabeceras Orden:** Points to the table headers.
- Datos:** Points to the table data rows.

The status bar at the bottom shows 'Listo' and 'Intranet local'.

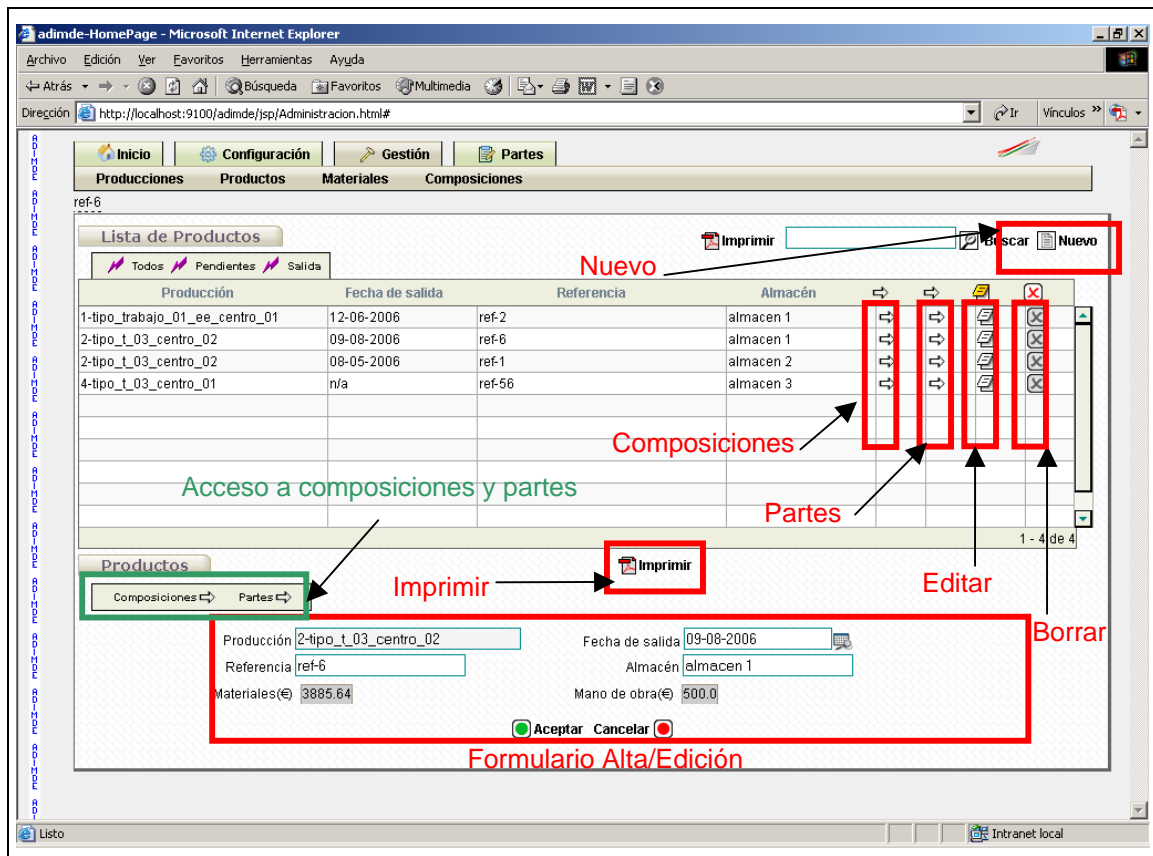
4.1.9.1 Alta/Modificación de Productos

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del Producto en el formulario.

Dar de alta el Producto o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.



Una vez creada la Unidad de Ejecución, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del producto en PDF, y los iconos de acceso a **Partes** e **Composiciones**, que permitirán el acceso a los **Partes** y **Composiciones** del producto en cuestión.

4.1.10 LISTADO DE MATERIALES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Material: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Material: creación de un nuevo material.

Borrado de Material: eliminación de un material. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes del producto (composiciones).

Ordenación de los Materiales. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Materiales: búsqueda de los materiales que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los materiales.

The screenshot shows a web application titled 'adimde-HomePage - Microsoft Internet Explorer'. The browser address bar shows 'http://localhost:9100/adimde/jsp/Administracion.html#'. The application has a navigation menu with 'Inicio', 'Configuración', 'Gestión', and 'Partes'. Below this is a sub-menu with 'Producciones', 'Productos', 'Materiales', and 'Composiciones'. The main content area is titled 'Lista de Materiales' and contains a table with the following data:

Nombre	Unidad Medida	Coste(€)			
mat_02	5-litros	34.7			
mat_03	23-ud	456.0			
mat_01	2-kg	45.7			
mat_04	1-tn	34.0			
mat_05	5-litros	65.0			
mat_06	23-ud	93.0			
mat_07	1-tn	45.0			

Annotations on the screenshot include:

- Cabeceras Orden:** Points to the 'Nombre' header of the table.
- Datos:** Points to the 'Unidad Medida' column of the table.
- Impresión Listado:** Points to the 'Imprimir' button.
- Búsquedas:** Points to the 'Buscar' button.

The interface also includes a 'Nuevo' button and a status bar at the bottom showing '1 - 7 de 7'.

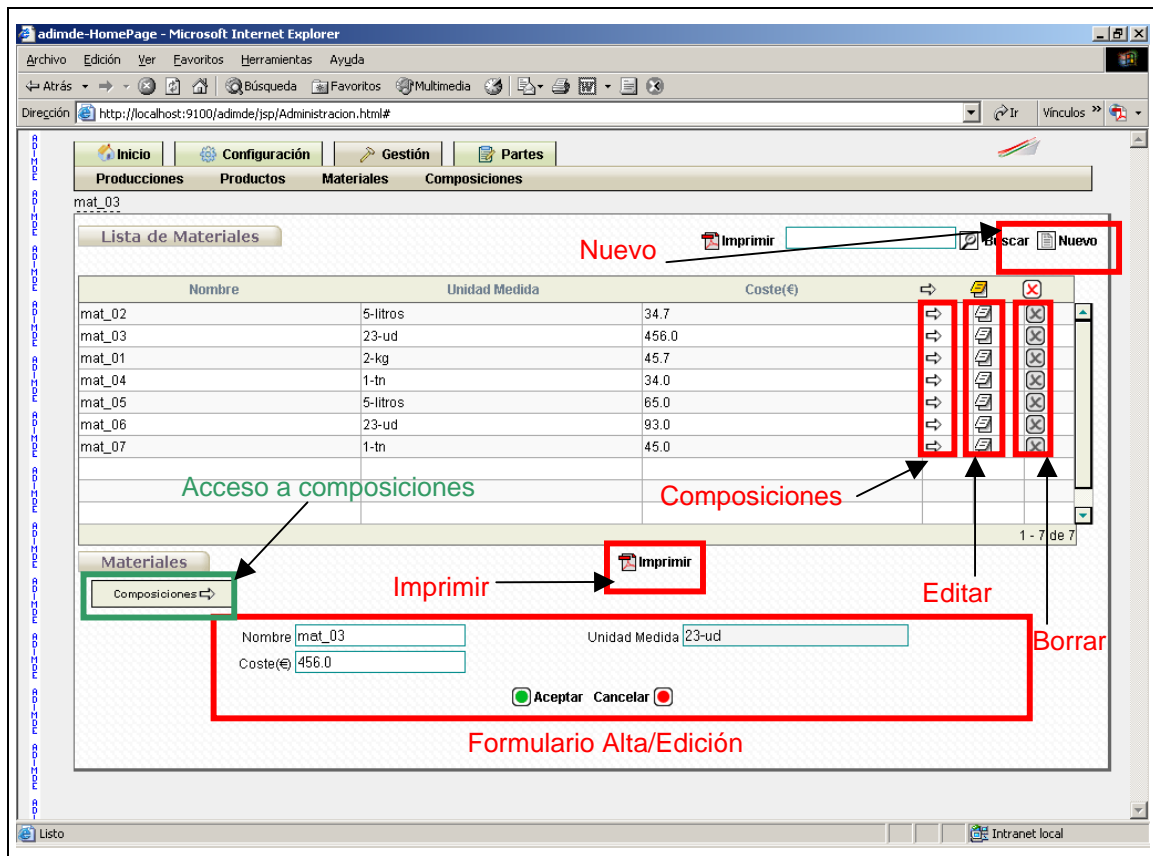
4.1.10.1 Alta/Modificación de Materiales

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del Material en el formulario.

Dar de alta el Material o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.



Una vez creado el Material, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del producto en PDF, y el icono de acceso a **Composiciones**, que permitirá el acceso a las **Composiciones** del Material en cuestión.

4.1.11 LISTADO DE COMPOSICIONES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Composición: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Composición: creación de un nuevo Composición.

Borrado de Composición: eliminación de una Composición.

Ordenación de las Composiciones. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Composiciones: búsqueda de las Composiciones que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todas las Composiciones.

The screenshot shows a web application titled 'adimde-HomePage - Microsoft Internet Explorer'. The browser's address bar shows 'http://localhost:9100/adimde/jsp/Administracion.html#'. The application has a navigation menu with 'Inicio', 'Configuración', 'Gestión', and 'Partes'. Below this is a sub-menu with 'Producciones', 'Productos', 'Materiales', and 'Composiciones'. The main content area is titled 'Lista de Composiciones' and contains a table with the following data:

Material	Producto	Unidades	
2-mat_02	1-ref-1	44.0	[icon] [X]
3-mat_03	2-ref-2	23.6	[icon] [X]
3-mat_03	1-ref-1	5.0	[icon] [X]
3-mat_03	3-ref-6	8.0	[icon] [X]
1-mat_01	2-ref-2	50.0	[icon] [X]
1-mat_01	3-ref-6	5.2	[icon] [X]
6-mat_06	2-ref-2	45.0	[icon] [X]
5-mat_05	2-ref-2	45.0	[icon] [X]

Annotations on the screenshot include:

- Cabeceras Orden:** Points to the 'Material' and 'Producto' headers.
- Datos:** Points to the data rows in the table.
- Impresión Listado:** Points to the 'Imprimir' button.
- Búsquedas:** Points to the 'Buscar' button.

The interface also includes a 'Nuevo' button and a status bar at the bottom showing '1 - 8 de 8'.

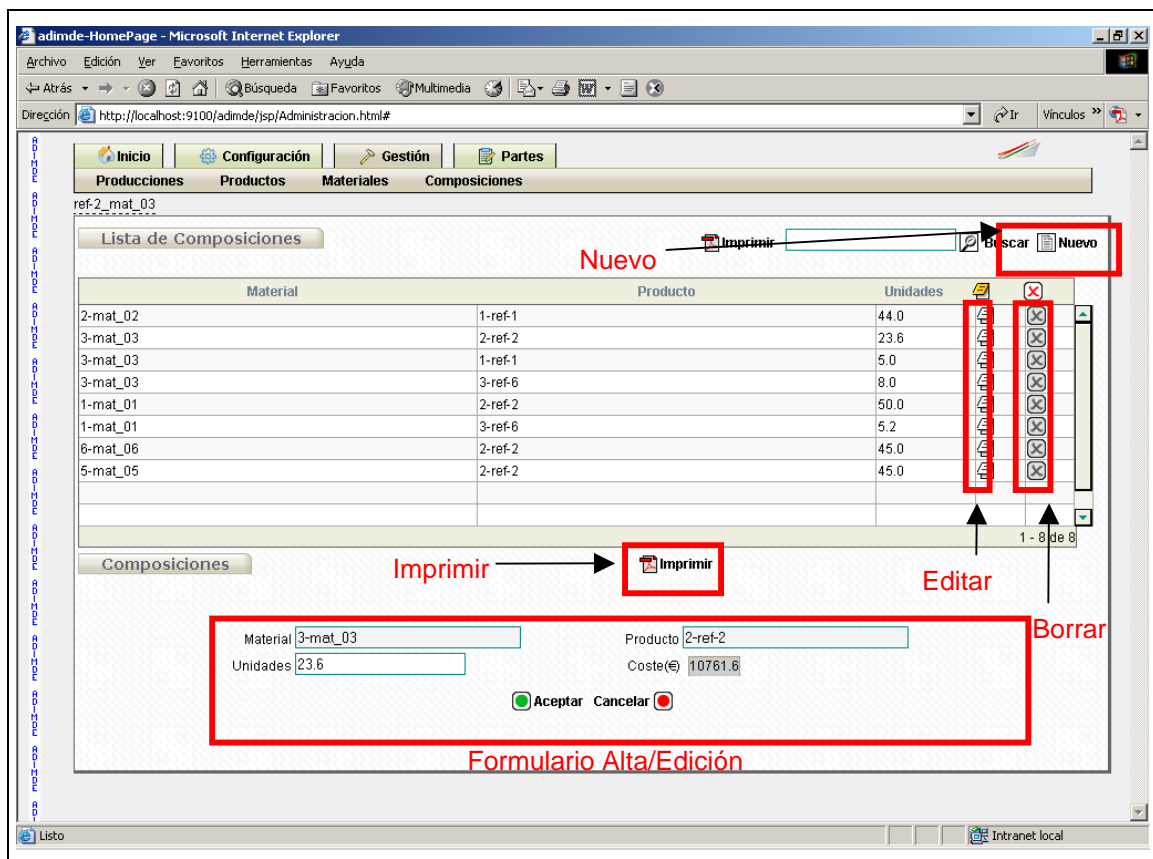
4.1.11.1 Alta/Modificación de Composiciones

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos de la Composición en el formulario.

Dar de alta la Composición o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.



Una vez creada la Unidad de Ejecución, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle de la composición en PDF.

4.1.12 LISTADO DE PARTES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Parte: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Parte: creación de un nuevo Parte.

Borrado de Parte: eliminación de un Parte. El borrado implica la eliminación física de la base de datos de toda la información referida al Parte.

Ordenación de las Partes. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Partes: búsqueda de los Partes que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Partes.

adimde-HomePage - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección http://localhost:9100/adimde/jsp/Administracion.html#

Inicio Configuración Gestión Partes

Partes

Lista de Partes

Imprimir Buscar Nuevo

Producto	Operario	Turno	Fecha
3-ref-6	7-n_3 a1_3	2-NOCHE	07-08-2006
2-ref-2	1-n_1 ap_1	2-NOCHE	04-04-2006
1-ref-1	2-n_2 ap_2	5-SALIDA	09-02-2006
2-ref-2	7-n_3 a1_3	5-SALIDA	14-03-2005
1-ref-1	7-n_3 a1_3	5-SALIDA	15-06-2006

1 - 5 de 9

Cabeceras Orden

Impresión Listado

Búsquedas

Datos

Intranet local

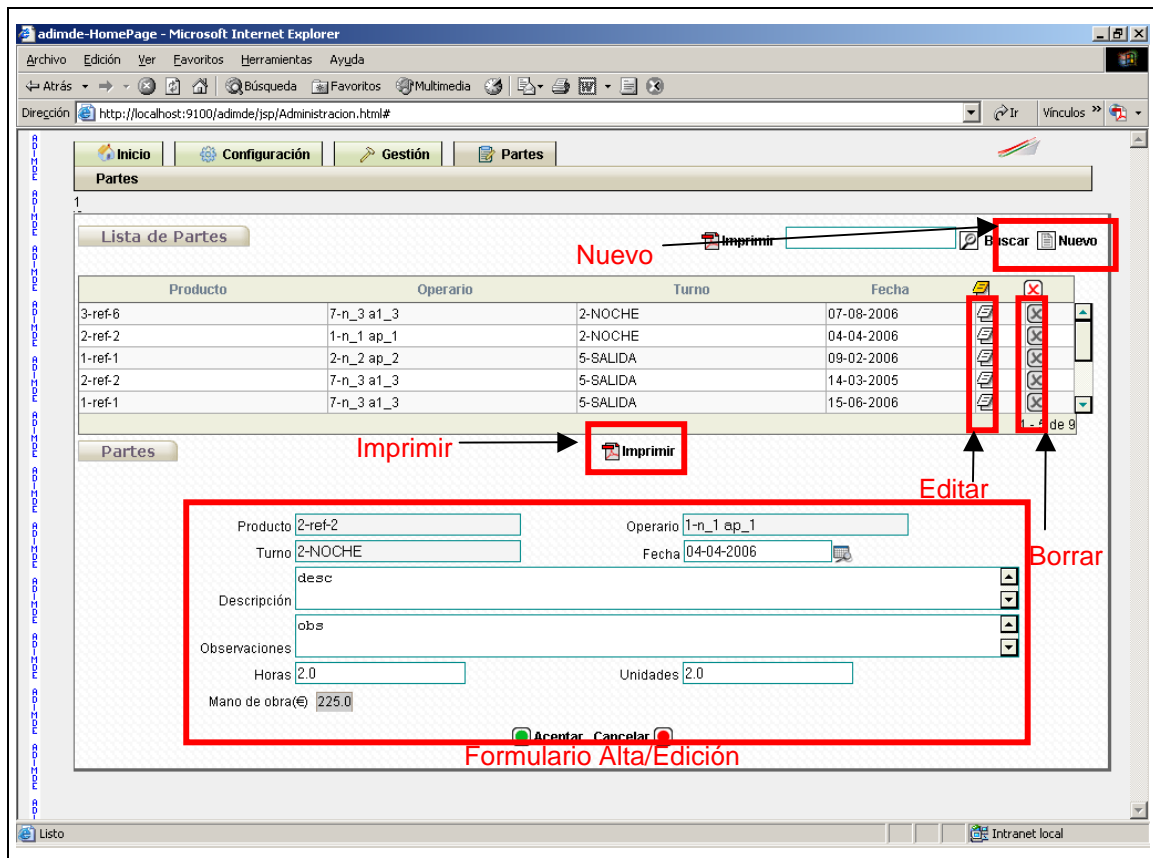
4.1.12.1 Alta/Modificación de Partes

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos de la Parte en el formulario.

Dar de alta la Parte o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.




Una vez creada la Parte, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del Parte en PDF.

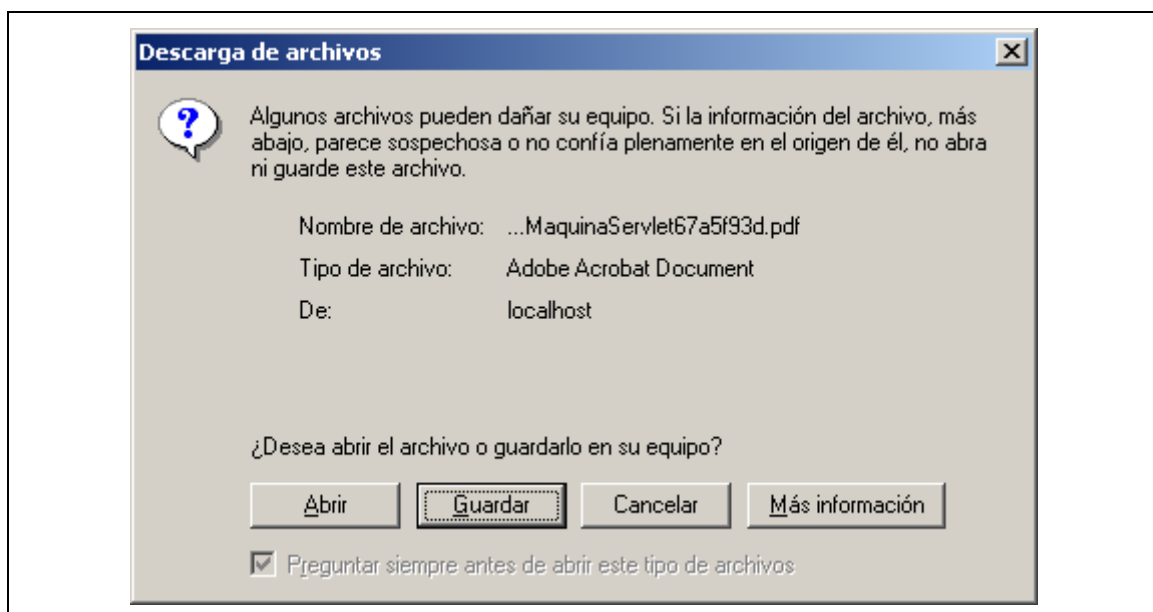
5. IMPRESIÓN

Esta opción está habilitada en aquellas pantallas que permitan la impresión de los datos que se visualicen en cada momento.

Estará habilitada en general en listados y modificaciones de los diferentes elementos de la aplicación.

Esta opción se mostrará con el icono  que representa a un documento en formato PDF, lo que significa que se generará un documento PDF con la información correspondiente, para su posterior impresión en la impresora que el usuario tenga instalada en el equipo.

Cuando se solicite una impresión, se abrirá una nueva ventana en el explorador y el siguiente mensaje:



Esto nos permitirá:

Visualizar el documento PDF. Con esta opción podremos **IMPRIMIR**.


Guardarlo en el equipo.

Cancelar la acción.

Nota: En el detalle de cada operario, podremos obtener el informe de todas las producciones en las que intervino dicho operario. Además podremos filtrar por fecha de parte.

6. BÚSQUEDAS

Esta opción está habilitada en los listados. Permite el filtrado de los elementos de cada listado atendiendo precisamente al criterio de búsqueda que el usuario fije.

Esta opción se mostrará con el icono  y permitirá la introducción del criterio de búsqueda en la “caja” adjunta.

Dicho criterio podrá relacionarse con cualquiera de los campos del listado.

7. MAPA DE NAVEGACIÓN

