

1. INDICE

1.	INDICE.....	1
2.	INTRODUCCIÓN.....	2
3.	Consideraciones generales	3
3.1	Configuración de los datos del usuario.....	3
3.2	Introducción de datos en la aplicación.....	3
4.	Uso de la APLICACIÓN.....	5
4.1	Gestión de Instaladores Eléctricos	5
4.1.1	LISTADO DE TIPO DE TAREAS	6
4.1.1.1	Alta / Modificación de Tipo de tarea	8
4.1.2	LISTADO DE TIPO DE MATERIALES.....	8
4.1.2.1	Alta / Modificación de Tipos de materiales.....	10
4.1.3	LISTADO DE CATEGORÍAS	10
4.1.3.1	Alta / Modificación de Categoría.....	11
4.1.4	LISTADO DE TRABAJADORES.....	12
4.1.4.1	Alta / Modificación de trabajadores	13
4.1.5	LISTADO DE CLIENTES	14
4.1.5.1	Alta / Modificación de Clientes	16
4.1.6	LISTADO DE TRABAJOS.....	17
4.1.6.1	Alta/Modificación de Trabajos	18
4.1.7	LISTADO DE ORDENES DE TRABAJO	18
4.1.7.1	Alta/Modificación de Ordenes de trabajo	20
4.1.8	LISTADO DE TAREAS.....	20
4.1.8.1	Alta/Modificación de Tareas	22
4.1.9	LISTADO DE MATERIALES	22
4.1.9.1	Alta/Modificación de Materiales.....	24
4.1.10	LISTADO DE PARTES.....	25
4.1.10.1	Alta/Modificación de Partes	26
4.1.11	LISTADO DE LINEAS DE PARTE	26
4.1.11.1	Alta/Modificación de Líneas de Parte.....	28
5.	IMPRESIÓN.....	29
6.	BÚSQUEDAS	30
7.	MAPA DE NAVEGACIÓN.....	31

2. INTRODUCCIÓN

En este manual se explica el funcionamiento de la aplicación: “Gestión de Instaladores Eléctricos”.

Para dicha explicación se usarán “pantallazos” de ejemplo de las diferentes partes del aplicativo, con el fin de ilustrar las diversas acciones que se pueden efectuar en cada una de ellas.

Para todo esto se simulará la “navegación” por las diferentes pantallas, indicando qué acciones se pueden realizar y que conlleva cada una de ellas.

Este manual NO hace referencia a los temas relacionados con la instalación. (Mirar “Manual de instalación”).

3. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1 CONFIGURACIÓN DE LOS DATOS DEL USUARIO

Para que en la cabecera de los informes aparezca la información del Usuario, es necesario configurar la aplicación con la información que el cliente desea visualizar.

Esto se realiza mediante la introducción de la información en un fichero de configuración que dispone la aplicación. Este fichero se denomina **cabecera.xml**, y se encuentra ubicado en “%**DIRECTORIO DE LA APLICACIÓN**%\XSL” (por defecto “C:\instelec-app\xsl”).

ES IMPORTANTE NO MODIFICAR el formato del archivo, dado que si se manipula incorrectamente, puede que no aparezcan los datos de cabecera. Antes de hacer cualquier cambio, se sugiere se haga una copia del archivo.

3.2 INTRODUCCIÓN DE DATOS EN LA APLICACIÓN

La introducción de los datos en la aplicación se realiza desde la propia aplicación a través de los formularios destinados a tal efecto.

En todos los casos, los formularios funcionan de la misma manera, indicando a través de códigos de colores los tipos de campo que se muestran. Los tipos de campos posibles son los siguientes:

- **Campos Obligatorios (Color Gris)**, de relleno obligatorio para dar de alta correctamente. Si no se rellenan, el sistema devolverá un aviso para completarlos.
- **Campos Opcionales (Color Blanco)**
- **Campos Autocompletables (Color Amarillo)**: Se rellenan con información previamente almacenada en la base de datos. Según se escribe en ellos saca una lista de selección para elegir uno de los valores.
- **Campos de Tipo Fecha (Icono de Calendario)**: Al seleccionar el icono aparece un calendario en el que se puede seleccionar una fecha, si bien se puede rellenar a mano si se desea.

Nombre	Cliente 2	Localidad	2556-Elorrio (Bizkaia)
Fecha Alta	07-03-2000	Fecha Baja	
Contacto	Director Comercial	CIF	C12345678
Referencia		Razon Social	
Dirección	C/Calle	CP	48639
Teléfono	948526989	Fax	
Email		WWW	
<div>Fecha</div>			
Observaciones			
<div><input checked="" type="radio"/> Aceptar Cerrar <input type="radio"/></div>			

Obligatorio

AutoCompletado

4. USO DE LA APLICACIÓN

A continuación se detallará el funcionamiento de la aplicación explicando, a partir de la página de inicio: “Gestión de Instaladores Eléctricos”, las diferentes pantallas por las que el usuario puede navegar.

4.1 GESTIÓN DE INSTALADORES ELÉCTRICOS

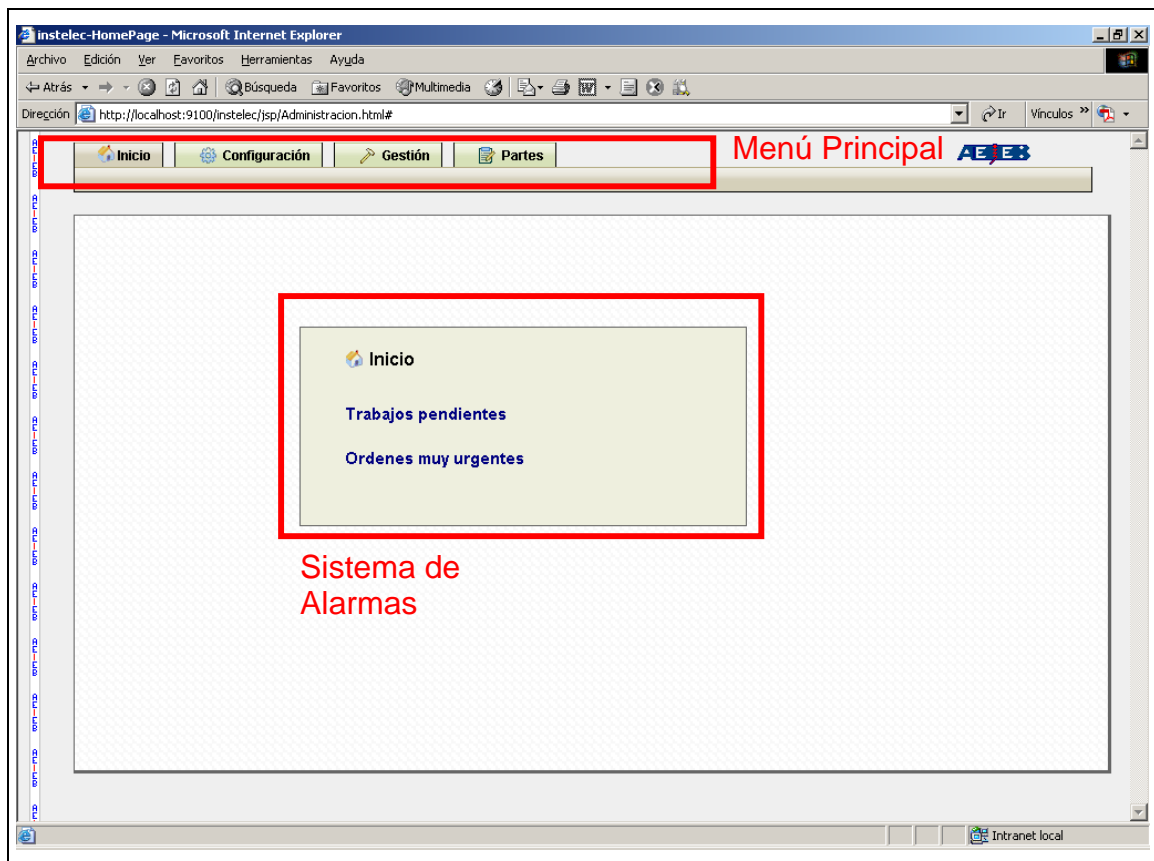
Se compone de los siguientes elementos:

Entrada a las Secciones de la Aplicación o Menú Principal: incluye todos los procesos relacionados directamente con la gestión de la aplicación.

Las opciones del Menú principal son las siguientes:

- Inicio
- Configuración
 - Tipo de tareas
 - Tipo de materiales
 - Categorías
 - Trabajadores
 - Clientes
- Gestión
 - Trabajos
 - Ordenes de trabajo
 - Tareas
 - Materiales
- Partes
 - Partes
 - Líneas de parte

Inicio (Sistema de Alarmas): Desde la carga de la aplicación se dispone de este sistema de alarmas, el cual da avisos sobre temas interesantes para poder hacer un acceso directo a las mismas.



4.1.1 LISTADO DE TIPO DE TAREAS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada tipo de tarea: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de tipo de tarea: creación de un nuevo tipo de tarea.

Borrado de tipo de tarea: eliminación de un tipo de tarea. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes (tareas).

Ordenación de los tipo de tareas. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de tipo de tareas: búsqueda de los tipos de tareas que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los tipos de tareas.

instelec-HomePage - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección http://localhost:9100/instelec/jsp/Administracion.html# Ir Vinculos

Inicio Configuración Gestión Partes

Tipo de tareas Tipo de materiales Categorías Trabajadores Clientes

Lista de Tipo de tareas Imprimir Busca Nuevo

Descripción			
Instalación en superficie sobre madera	↕	📄	✕
Instalación en superficie sobre ladrillo	↕	📄	✕
Instalación en superficie sobre hormigón	↕	📄	✕
Instalación en superficie sobre hierro	↕	📄	✕
Instalación sobre partes de montaje preparadas	↕	📄	✕
Instalación sobre perfil de rail con bridas o abrazaderas	↕	📄	✕
Instalación colgada del techo	↕	📄	✕
Instalación soterrada en tracciado de tierra existente	↕	📄	✕
Instalación empotrada en roza o registro existente	↕	📄	✕
Instalación empotrada en chapa o trascuadr	↕	📄	✕
Instalación en encofrado horizontal	↕	📄	✕
Instalación en falso techo	↕	📄	✕
Instalación en encofrado vertical	↕	📄	✕
Instalación empotrada en cajas existentes	↕	📄	✕

1 - 14 de 29

Buscador

Búsquedas

Cabecezas Orden

Datos

Listo Intranet local

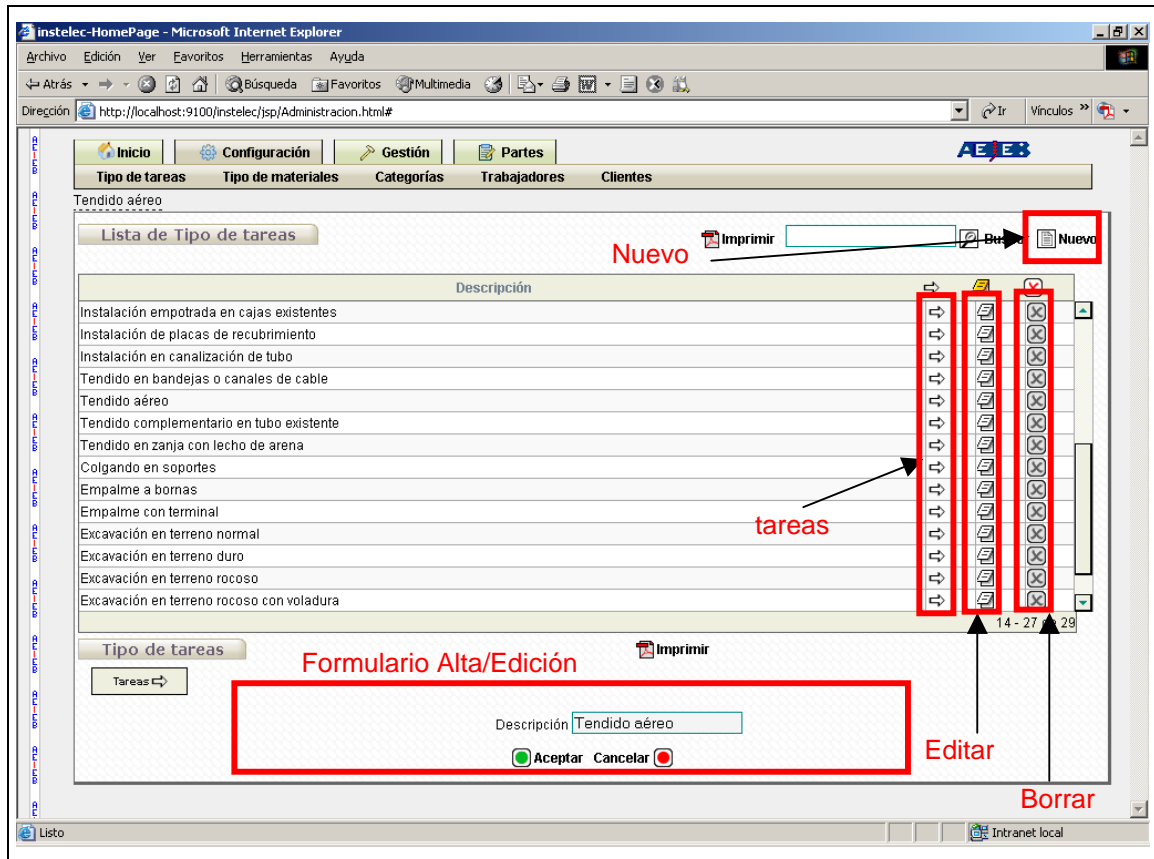
4.1.1.1 Alta / Modificación de Tipo de tarea

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del tipo de tarea en el formulario.

Dar de alta el tipo de tarea.

Cancelar la acción.



4.1.2 LISTADO DE TIPO DE MATERIALES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada tipo de material: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de tipo de material: creación de un nuevo tipo de material.

Borrado de tipo de material: eliminación de un tipo de material. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes (materiales).

Ordenación de los tipo de materiales. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de tipo de materiales: búsqueda de los tipos de materiales que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los tipos de materiales.

instelec-HomePage - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección http://localhost:9100/instelec/jsp/Administracion.html# Ir Vinculos

Inicio Configuración Gestión Partes

Tipo de tareas Tipo de materiales Categorías Trabajadores Clientes

Lista de Tipo de materiales

Imprimir Buscar Nuevo

Descripción			
Tubos y lamparas	→	→	→
Reactancias, cebadores y arrancadores	→	→	→
Aparatos de iluminación	→	→	→
Alumbrado de emergencia	→	→	→
Conductores	→	→	→
Canalización	→	→	→
Accesorios	→	→	→
Interruptores horarios	→	→	→
Armarios y cajas	→	→	→
Automáticos y diferenciales	→	→	→
Automatismos y maniobras	→	→	→
Porteros automáticos y megafonía	→	→	→
Calefacción y ventilación	→	→	→
Transformadores y condensadores	→	→	→

1 - 14 de 18

Datos

Cabeceras Orden

Impresión Listado

Búsquedas

Listo Intranet local

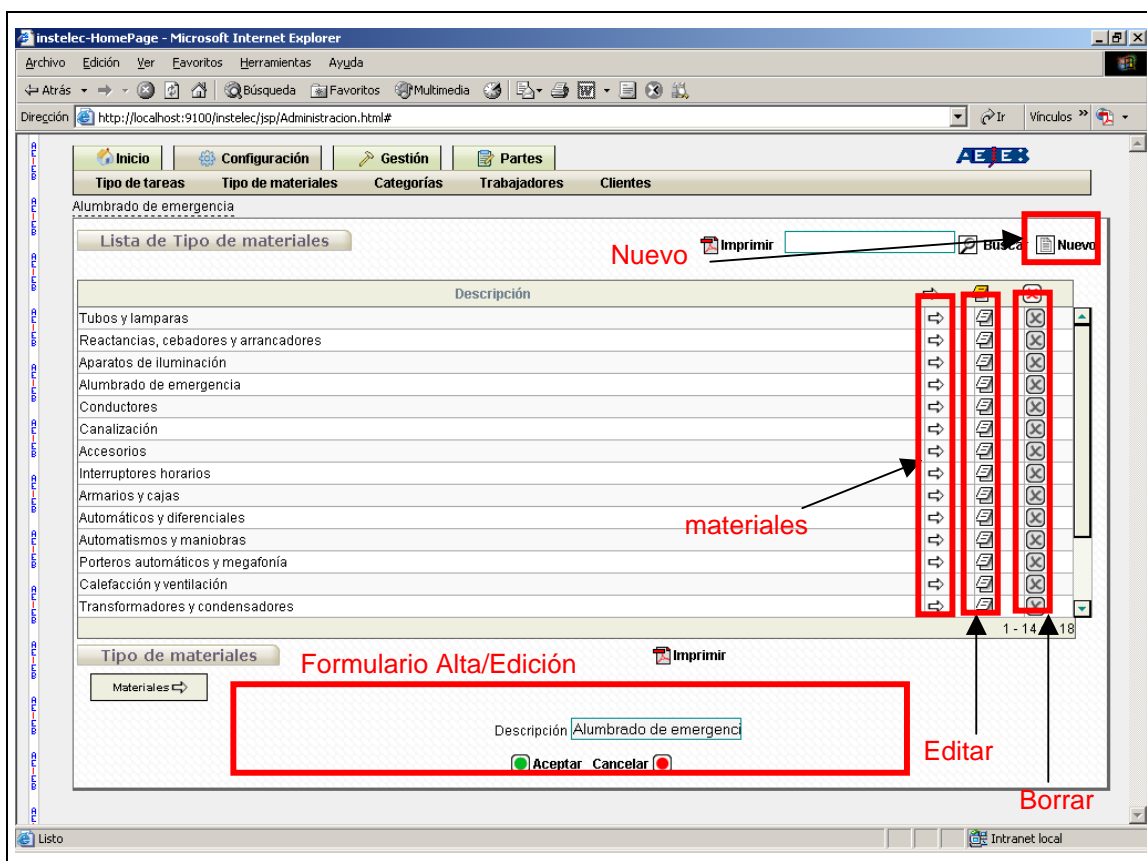
4.1.2.1 Alta / Modificación de Tipos de materiales

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del tipo de material en el formulario.

Dar de alta el tipo de material.

Cancelar la acción.



4.1.3 LISTADO DE CATEGORÍAS

Permitirá las siguientes acciones:

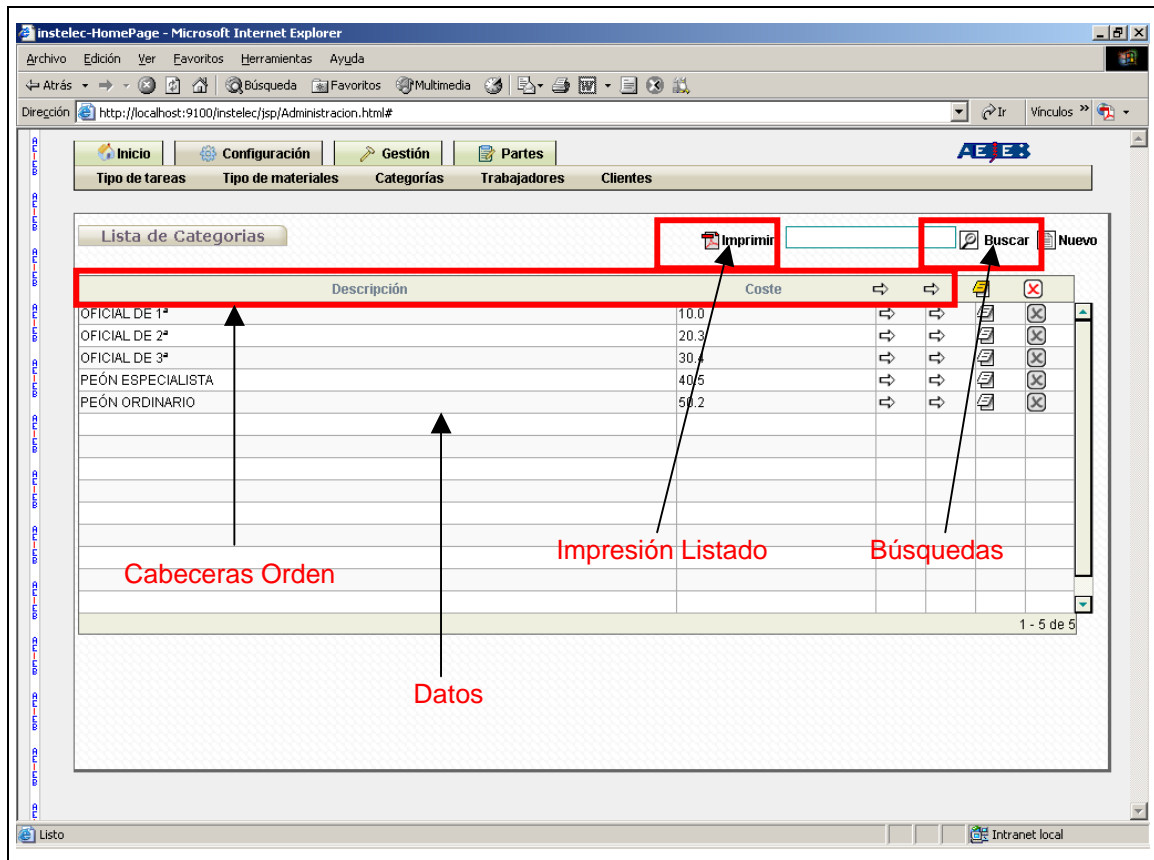
Acceso a cada Categoría: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Categoría: creación de una nueva Categoría.

Borrado de Categoría: eliminación de una Categoría. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes (trabajadores y tareas).

Ordenación de los Categorías. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todas las Categorías.

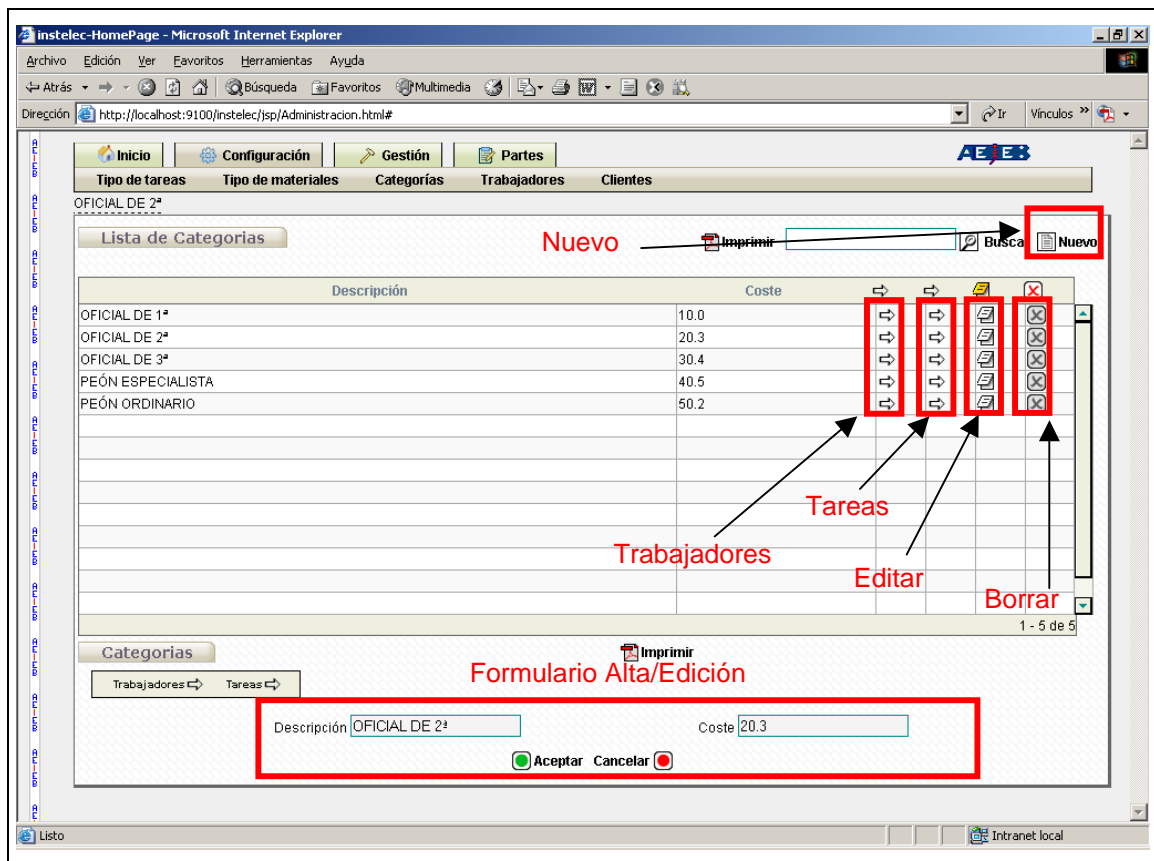


Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del Categoría en el formulario.

Dar de alta el Categoría, asignándole un coste.

Cancelar la acción.



4.1.4 LISTADO DE TRABAJADORES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Trabajador: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

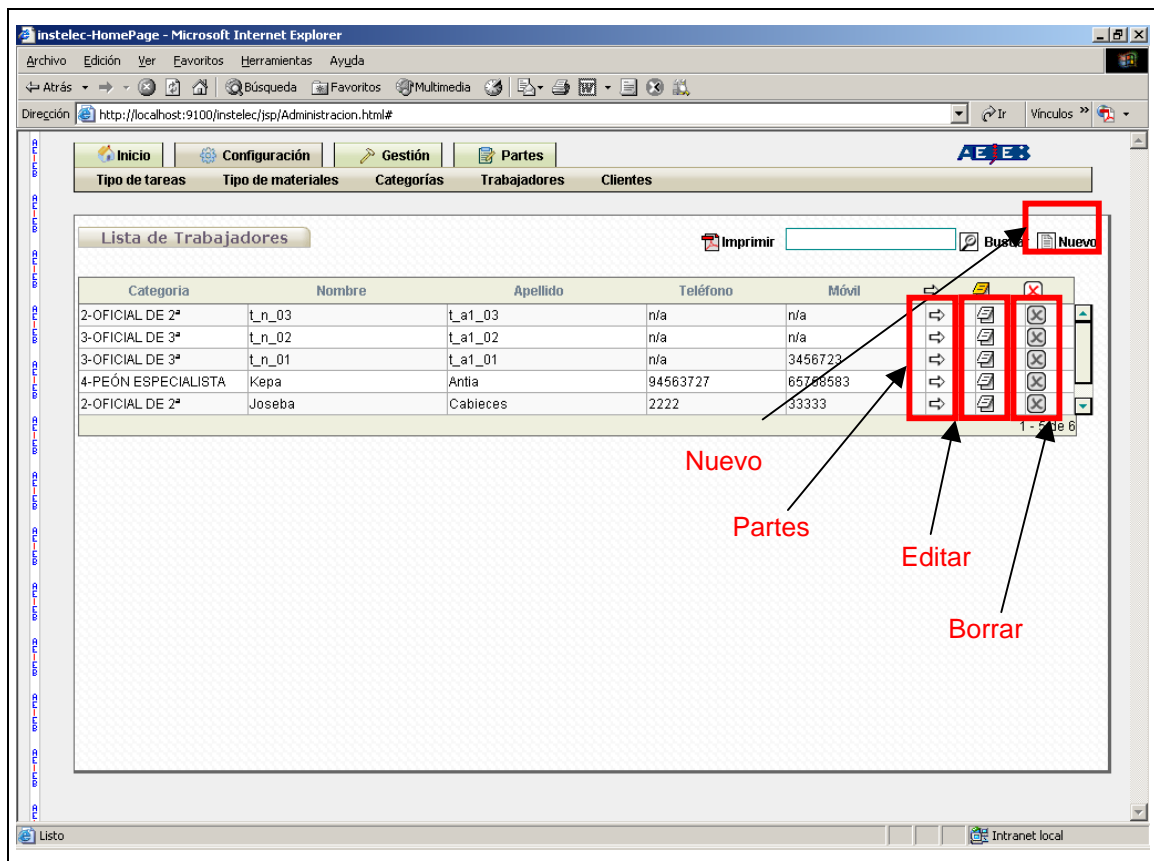
Alta de Trabajador: creación de un nuevo Trabajador.

Borrado de Trabajador: eliminación de un Trabajador. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de los partes realizados.

Ordenación de los Trabajadores. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Trabajadores: búsqueda de los Trabajadores que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Trabajadores.



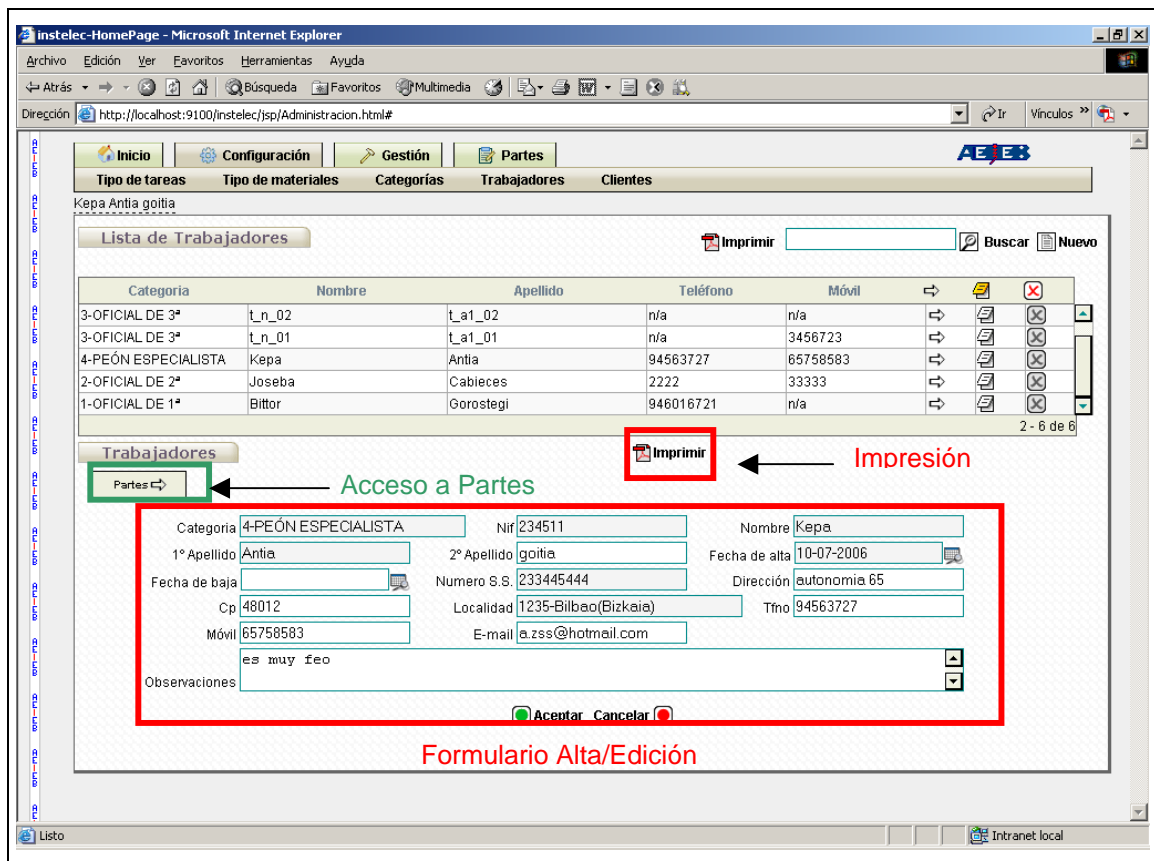
4.1.4.1 Alta / Modificación de trabajadores

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del trabajador en el formulario.

Dar de alta el trabajador.

Cancelar la acción.



Una vez creado o editado el trabajador, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del Trabajador en PDF, y el icono de acceso a **Partes** que permitirá acceder a los Partes del Trabajador en cuestión.

4.1.5 LISTADO DE CLIENTES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Cliente: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Centro: creación de un nuevo Cliente.

Borrado de Cliente: eliminación de un Cliente. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de los trabajos asociados.

Ordenación de los Clientes. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Clientes: búsqueda de los Clientes que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Clientes.

instelec-HomePage - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección http://localhost:9100/instelec/jsp/Administracion.html# Ir Vínculos »

Inicio Configuración Gestión Partes

Tipo de tareas Tipo de materiales Categorías Trabajadores Clientes

Lista de Clientes

Imprimir Buscar Nuevo

Nombre	Razón social	Teléfono	Fax	Móvil	
Empresa de prueba	121313	944255020	n/a	n/a	
cli_02	rs del cli_02	n/a	n/a	n/a	
cli_04	cli_04	n/a	5674343	n/a	
cli_03	n/a	23451	n/a	987645622	
cli_01	n/a	n/a	n/a	43566224	

1 - 5 de 7

Cabeceras Orden

Datos

Impresión Listado

Búsquedas

Listo Intranet local

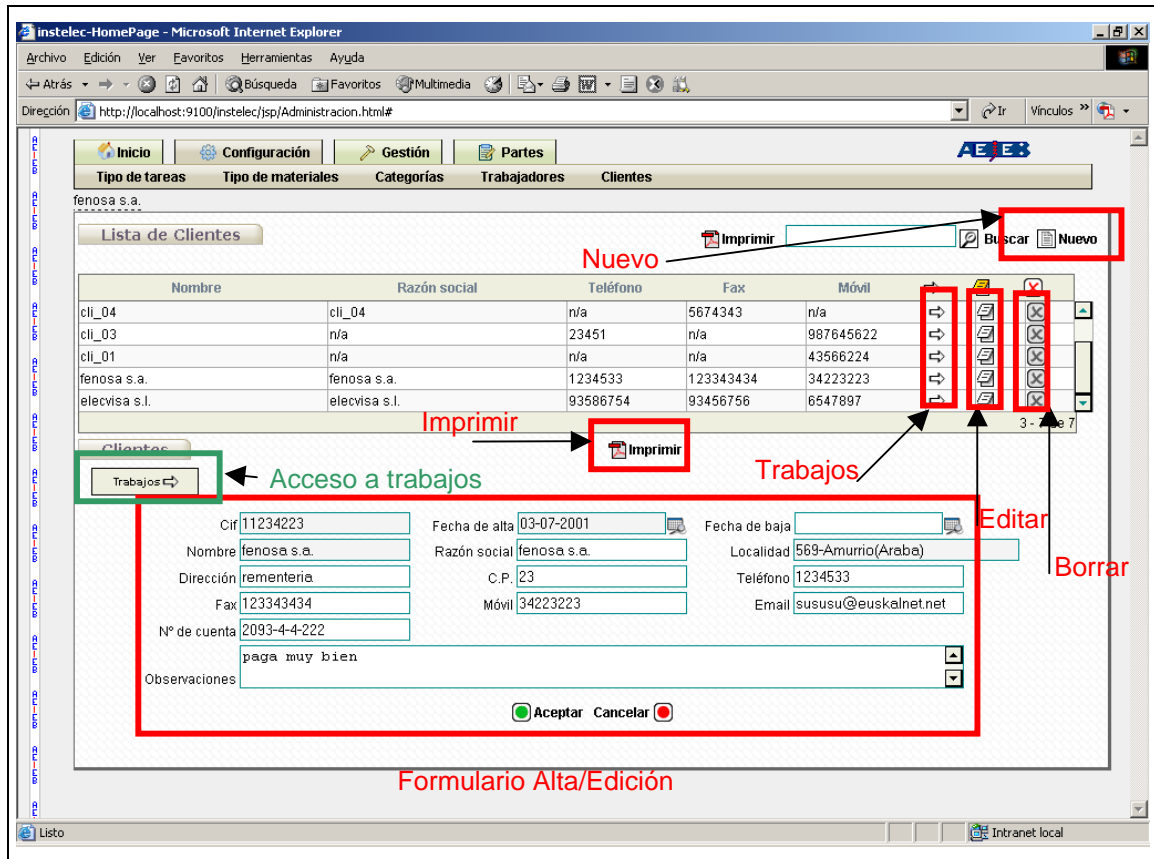
4.1.5.1 Alta / Modificación de Clientes

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del Cliente en el formulario.

Dar de alta el Cliente.

Cancelar la acción.



Una vez creada el centro, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del cliente en PDF, y el icono de acceso a **trabajos** que permitirá el acceso a las trabajos del cliente en cuestión.

4.1.6 LISTADO DE TRABAJOS

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Trabajo: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Trabajo: creación de un nuevo Trabajo.

Borrado de Trabajo: eliminación de un Trabajo. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes (Ordenes de trabajo).

Ordenación de los Trabajos. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Trabajos: búsqueda de los Trabajos que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todas los Trabajos.

The screenshot shows a web application titled 'instelec-HomePage - Microsoft Internet Explorer'. The browser address bar shows 'http://localhost:9100/instelec/jsp/Administracion.html#'. The application has a navigation bar with tabs: 'Inicio', 'Configuración', 'Gestión', and 'Partes'. Below this is a sub-navigation bar with 'Trabajos', 'Ordenes de trabajo', 'Tareas', and 'Materiales'. The main content area is titled 'Lista de Trabajos' and includes a 'Filtros' section with tabs: 'Todos', 'Pendientes', 'Abiertos', 'Presupuestados', 'Rechazados', and 'Facturados'. A table displays the list of jobs with columns: 'Cliente', 'Contacto', 'Teléfono', 'Aviso (fecha)', 'Hora', 'Descripción', and 'Estado'. The table contains five rows of data. Above the table, there are buttons for 'Imprimir' and 'Buscar', and a 'Nuevo' button. Annotations with arrows point to specific elements: 'Cabeceras Orden' points to the table headers, 'Datos' points to the table rows, 'Impresión Listado' points to the 'Imprimir' button, and 'Búsquedas' points to the 'Buscar' button.

Cliente	Contacto	Teléfono	Aviso (fecha)	Hora	Descripción	Estado
4-cli_03		224422225	02-06-2006	n/a	c_01_02	Rechazado
6-Empresa de prueba	contacto3	n/a	06-09-2006	n/a	este es el trabajo de prue...	Facturado
2-cli_01	n/a	n/a	04-10-2006	n/a	ref44	Rechazado
4-cli_03	n/a	n/a	07-12-2005	6	trabajo_02_03	Presupuestado
5-cli_04	koldo basterrebea	n/a	06-09-2006	n/a	t_01_04	Abierto

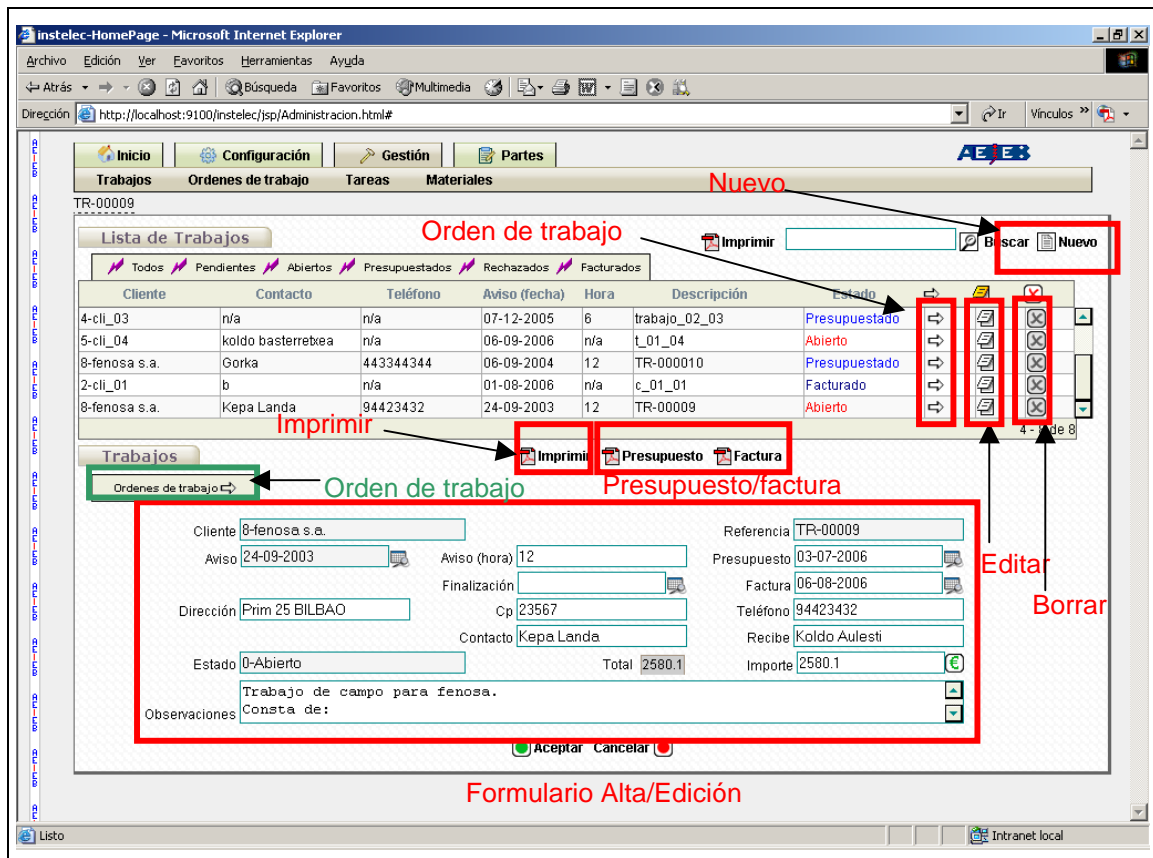
4.1.6.1 Alta/Modificación de Trabajos

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del trabajo en el formulario.

Dar de alta la Producción o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.



Una vez creado el Trabajo, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del trabajo en PDF, y el icono de acceso a las **Ordenes de trabajo**, que permitirán el acceso a los **Ordenes de trabajo** del Trabajo en cuestión. Además se podrá generar un **Presupuesto** o una **Factura** asociada a ese trabajo.

4.1.7 LISTADO DE ORDENES DE TRABAJO

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada orden de trabajo: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de orden de trabajo: creación de una nueva orden de trabajo.

Borrado de orden de trabajo: eliminación de una orden de trabajo. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de la orden de trabajo (tareas y partes).

Ordenación de las ordenes de trabajo. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de ordenes de trabajo: búsqueda de las ordenes de trabajo que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todas las ordenes de trabajo.

Lista de Ordenes de trabajo

Filtros

Imprimir

Buscar

Nuevo

Trabajo	Referencia	Tipo	Urgencia	Sintomas	Causas
4-t_01_04	01_01_04	Preventivo	Urgente	t-01-04 ot-0101_04	n/a
3-c_01_02	ref-rrr	Preventivo	Muy urgente	c0102 ref-rrr	zaza
6-este es el trabajo d...	ref-88	Correctivo	Urgente	n/a	n/a
2-c_01_01	ref-dssd	Correctivo	Urgente	c0101 ref-dssd	n/a
5-trabajo_02_03	ot_01_04	Correctivo	No urgente	ert ff	ss w

1 - 5 de 12

Cabeceras Orden

Datos

Impresión Listado

Búsquedas

Cancelar la acción.

Alta de Tarea: creación de una nueva Tarea.

Borrado de Tarea: eliminación de una Tarea. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes de la tarea (materiales).

Ordenación de las Tareas. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Tareas: búsqueda de las Tareas que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todas las Tareas.

The screenshot shows a web application titled 'instelec-HomePage - Microsoft Internet Explorer'. The browser address bar shows 'http://localhost:9100/instelec/jsp/Administracion.html#'. The application has a navigation bar with tabs: 'Inicio', 'Configuración', 'Gestión', and 'Partes'. Below this is a sub-navigation bar with 'Trabajos', 'Ordenes de trabajo', 'Tareas', and 'Materiales'. The main content area is titled 'Lista de Tareas' and contains a table with the following columns: 'Fecha Inicio', 'Horas', 'Orden de Trabajo', 'Tipo Tarea', 'Categoría', and 'Descripción'. The table lists several tasks with their respective dates, hours, and descriptions. Annotations in red text with arrows point to specific elements: 'Cabeceras Orden' points to the 'Orden de Trabajo' column header; 'Impresión Listado' points to the 'Imprimir' button; 'Búsquedas' points to the 'Buscar' button; and 'Datos' points to the data rows of the table. The interface also includes a 'Nuevo' button and a status bar at the bottom showing 'Listo' and 'Intranet local'.

Fecha Inicio	Horas	Orden de Trabajo	Tipo Tarea	Categoría	Descripción
09-05-2006	332	3-odrs	4-Instalación en sup...	3-OFICIAL DE 3*	descccs
06-06-2006	3.0	1-ot_01_01_01	3-Instalación en sup...	2-OFICIAL DE 2*	tarea_01_01_01_01
07-02-2006	4.0	1-ot_01_01_01	4-Instalación en sup...	4-PEÓN ESPECIALI...	tarea_02_01_01_01
06-06-2006	6.45	4-ot_01_04	5-Instalación sobre p...	4-PEÓN ESPECIALI...	cdsd c c\$cc cc ...
07-06-2005	15.0	9-OT-000065	4-Instalación en sup...	4-PEÓN ESPECIALI...	roz as en la cocina
07-11-2000	23.0	9-OT-000065	5-Instalación sobre p...	5-PEÓN ORDINARIO	cableado
01-11-2004	12.0	11-OT-0023	5-Instalación sobre p...	2-OFICIAL DE 2*	limpiar la zona
03-11-2003	2.0	12-OT-000233	2-Instalación en sup...	5-PEÓN ORDINARIO	acondicionamieto

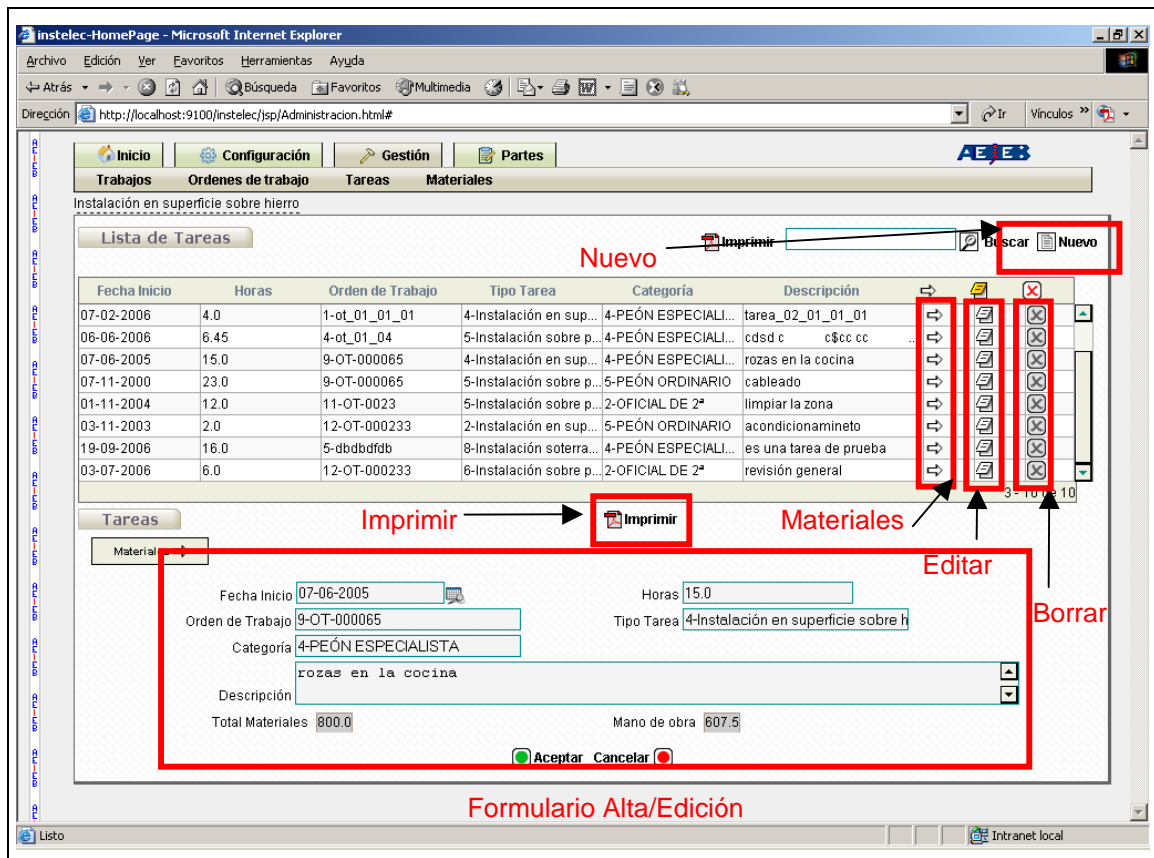
4.1.8.1 Alta/Modificación de Tareas

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos de la Tarea en el formulario.

Dar de alta la tarea o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.



Una vez creada la Tarea, aparecerán el icono de Imprimir, que permitirá la impresión del detalle de la tarea en PDF

4.1.9 LISTADO DE MATERIALES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Material: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Material: creación de un nuevo material.

Borrado de Material: eliminación de un material.

Ordenación de los Materiales. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando

la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Materiales: búsqueda de los materiales que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los materiales.

The screenshot shows a web application titled 'instelec-HomePage - Microsoft Internet Explorer'. The browser address bar shows 'http://localhost:9100/instelec/jsp/Administracion.html#'. The application has a navigation bar with tabs: 'Inicio', 'Configuración', 'Gestión', and 'Partes'. Below this is a sub-navigation bar with 'Trabajos', 'Ordenes de trabajo', 'Tareas', and 'Materiales'. The main content area is titled 'Lista de Materiales' and contains a table with the following data:

Referencia	Descripción	Cantidad	Importe	Tarea
m123	Reactancias, cebadores y arrancadores	24.0	55.2	2-Instalación en superficie
m4	1-Tubos y lamparas	3.0	22.0	1-Instalación en superficie
m5	3-Aparatos de iluminación	3.5	33.45	4-Instalación sobre partes
m6	3-Aparatos de iluminación	43.0	54.67	2-Instalación en superficie
m7	3-Aparatos de iluminación	22.0	77.0	1-Instalación en superficie
m8	6-Mecanismos	4.5	65.0	5-Instalación soterrada en v...
mat-00012	4-Alumbrado de emergencia	12.0	50.0	6-Instalación en superficie
mat-00023	1-Tubos y lamparas	20.0	10.0	6-Instalación en superficie
mat-00234	7-Canalización	2.0	9.0	7-Instalación sobre partes
mat-00332	7-Canalización	2.0	350.0	8-Instalación sobre partes
mat-0023	3-Aparatos de iluminación	45.0	10.0	10-Instalación en superficie

Annotations on the screenshot:

- Cabeceras Orden:** Points to the 'Referencia' header.
- Datos:** Points to the 'Descripción' header.
- Impresión Listado:** Points to the 'Imprimir' button.
- Búsquedas:** Points to the 'Buscar' button.

The interface also includes a 'Nuevo' button and a status bar at the bottom showing '1 - 11 de 11'.

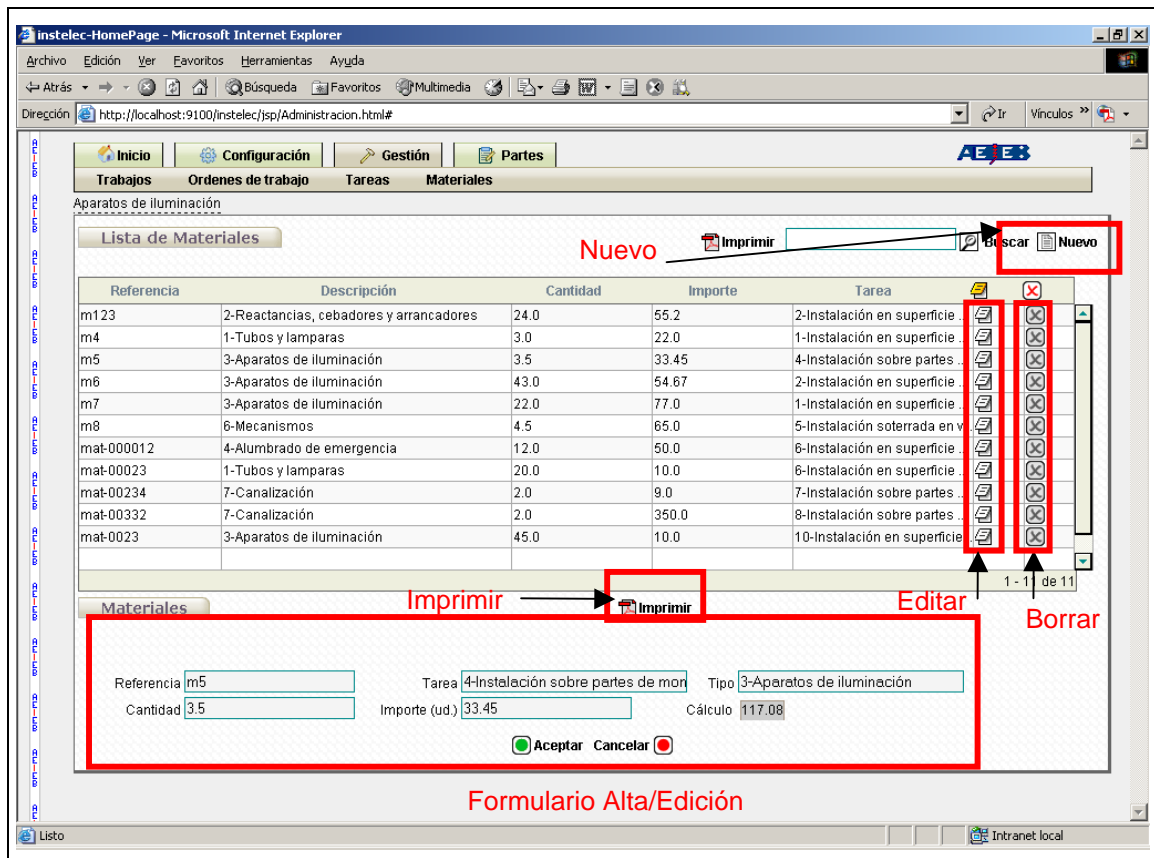
4.1.9.1 Alta/Modificación de Materiales

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del Material en el formulario.

Dar de alta el Material o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.



Una vez creado el Material, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del material en PDF.

4.1.10 LISTADO DE PARTES

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Parte: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Parte: creación de un nuevo Parte.

Borrado de Parte: eliminación de un Parte. El borrado implica la eliminación física de la base de datos de toda la información referida al Parte. Para dicha eliminación se requerirá la previa eliminación de todos los datos dependientes del parte (líneas de parte).

Ordenación de las Partes. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Partes: búsqueda de los Partes que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos los Partes.

instelec-HomePage - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección http://localhost:9100/instelec/jsp/Administracion.html#

Inicio Configuración Gestión Partes

Partes Líneas de parte

Lista de Partes

Imprimir Buscar Nuevo

Orden	Trabajador	Descripción
1-ot_01_01_01	1-t_n_01 t_a1 t_a2_01	parte_01
2-ot_01_01_04	1-t_n_01 t_a1 t_a2_01	parte_01_01_04
5-dbd9dfdb	4-Bitor Gorostegi García de Andoin	voy a hacer un parte con 5...
1-ot_01_01_01	1-t_n_01 t_a1 t_a2_01	parte_02 con espacio grande cantid...
9-OT-000065	5-Kepa Antia gortia	primera fase
9-OT-000065	6-Joseba Caballeros Llona	segunda fase

Cabeceras Orden

Impresión Listado

Búsquedas

1 - 6 de 6

Listo

Intranet local

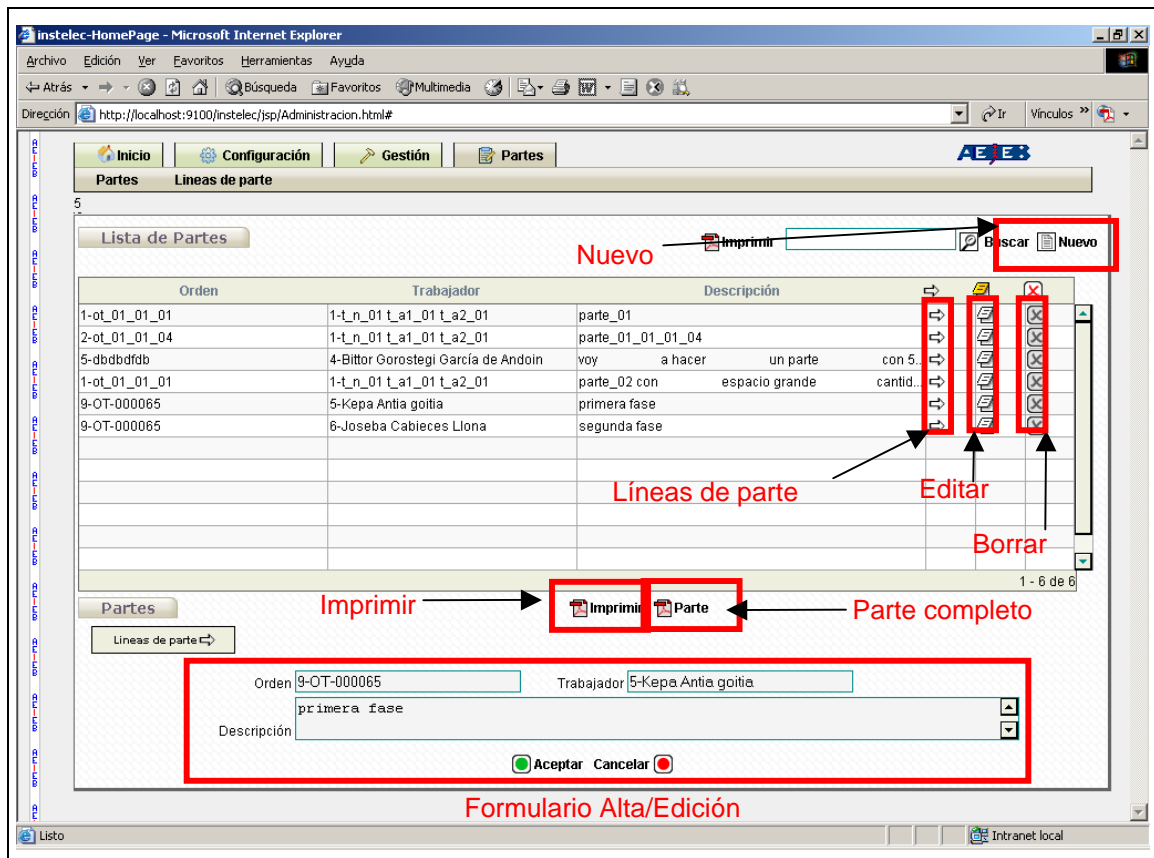
4.1.10.1 Alta/Modificación de Partes

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos del Parte en el formulario.

Dar de alta el Parte o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.



Una vez creada la Parte, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle del Parte en PDF.

4.1.11 LISTADO DE LINEAS DE PARTE

Permitirá las siguientes acciones:

Acceso a cada Línea de parte: acceso a sus datos para su visualización o modificación.

Alta de Línea de parte: creación de una nueva Línea de parte.

Borrado de Línea de parte: eliminación de una Línea de parte.

Ordenación de las Línea de parte. Ordenación alfabética con diferentes criterios, que dependen de las columnas que se visualizan en el listado. Seleccionando la cabecera de cada columna ordenará de forma ascendente (con el primer click del ratón) o descendente (con el segundo click del ratón).

Búsqueda de Línea de parte: búsqueda de las Líneas de parte que cumplan el criterio indicado en la caja de texto de búsqueda.

Impresión del listado: generación de un documento PDF con el listado de todos las Líneas de parte.

The screenshot shows a web application interface for 'Instelec-HomePage' in Microsoft Internet Explorer. The main content area displays a table titled 'Lista de Líneas de parte'. The table has four columns: 'Parte', 'Fecha', 'Horas', and 'Descripción'. The 'Parte' column is highlighted with a red box and an arrow pointing to it with the label 'Cabeceras Orden'. The 'Fecha' column is also highlighted with a red box and an arrow pointing to it with the label 'Datos'. The 'Imprimir' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it with the label 'Impresión Listado'. The 'Buscar' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it with the label 'Búsquedas'. The table contains 13 rows of data, with the last row being '6-OT-000065-Cableces' with a date of '09-11-2006' and a description of 'cierre'. The status bar at the bottom indicates '13 - 24 de 24'.

Parte	Fecha	Horas	Descripción
2-ot_01_01_01-t_a1_01	03-04-2006	12.0	12
2-ot_01_01_01-t_a1_01	11-09-2006	13.0	13
3-ot_01_01_04-t_a1_01	06-06-2006	34.5	bb
3-ot_01_01_04-t_a1_01	06-06-2006	35.0	gg
3-ot_01_01_04-t_a1_01	07-08-2006	45.0	vds
2-ot_01_01_01-t_a1_01	05-06-2006	14.2	14
5-OT-000065-Antia	05-11-2001	5.0	toma de contacto
5-OT-000065-Antia	05-11-2001	2.0	actualización
5-OT-000065-Antia	05-11-2001	12.0	revisión general
5-OT-000065-Antia	05-11-2001	3.0	limpieza
6-OT-000065-Cableces	09-11-2006	12.0	apertura
6-OT-000065-Cableces	09-11-2006	14.0	cierre

4.1.11.1 Alta/Modificación de Líneas de Parte

Permitirá las siguientes acciones:

Introducción y/o Modificación de los datos de la línea de parte en el formulario.

Dar de alta la línea de parte o **Aceptar la Modificación**.

Cancelar la acción.

The screenshot shows the 'instelec-HomePage' web application in Microsoft Internet Explorer. The main menu includes 'Inicio', 'Configuración', 'Gestión', and 'Partes'. The 'Partes' menu is expanded, showing 'Líneas de parte'. The page title is '20(05-11-2001)'. The main content area is titled 'Lista de Líneas de parte' and contains a table with the following data:

Parte	Fecha	Horas	Descripción
2-ot_01_01_01-t_a1_01	03-04-2006	12.0	12
2-ot_01_01_01-t_a1_01	11-09-2006	13.0	13
3-ot_01_01_04-t_a1_01	06-06-2006	34.5	bb
3-ot_01_01_04-t_a1_01	06-06-2006	35.0	gg
3-ot_01_01_04-t_a1_01	07-08-2006	45.0	vds
2-ot_01_01_01-t_a1_01	05-06-2006	14.2	14
5-OT-000065-Antia	05-11-2001	5.0	toma de contacto
5-OT-000065-Antia	05-11-2001	2.0	actualización
5-OT-000065-Antia	05-11-2001	12.0	revisión general
5-OT-000065-Antia	05-11-2001	3.0	limpieza
6-OT-000065-Cabieces	09-11-2006	12.0	apertura
6-OT-000065-Cabieces	09-11-2006	14.0	cierre


Below the table is a section titled 'Líneas de parte' with a red box highlighting the 'Formulario Alta/Edición'. This form contains fields for 'Parte' (5-OT-000065-Antia), 'Fecha' (05-11-2001), 'Horas' (12.0), and 'Descripción' (revisión general). At the bottom of the form are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. To the right of the table, there are icons for 'Imprimir', 'Editar', and 'Borrar' (Delete). The 'Imprimir' icon is highlighted with a red box and labeled 'Imprimir'. The 'Editar' icon is labeled 'Editar'. The 'Borrar' icon is labeled 'Borrar'. The 'Nuevo' button is also highlighted with a red box and labeled 'Nuevo'. The 'Buscar' button is labeled 'Buscar'.

Una vez creada la Parte, aparecerán el icono de **Imprimir**, que permitirá la impresión del detalle de la línea de Parte en PDF.

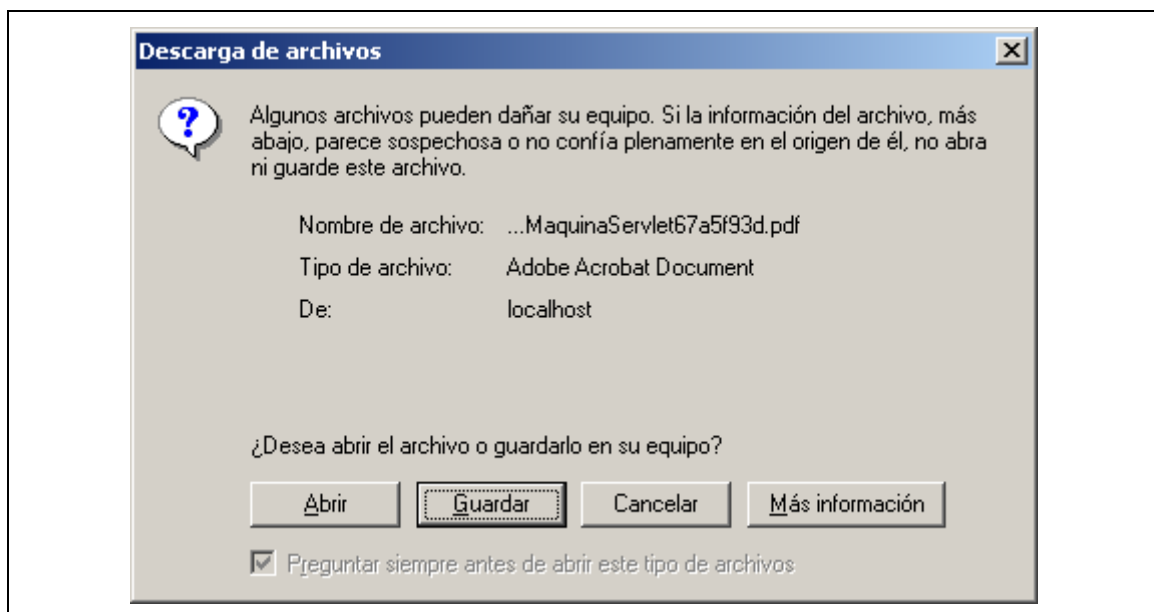
5. IMPRESIÓN

Esta opción está habilitada en aquellas pantallas que permitan la impresión de los datos que se visualicen en cada momento.

Estará habilitada en general en listados y modificaciones de los diferentes elementos de la aplicación.

Esta opción se mostrará con el icono  que representa a un documento en formato PDF, lo que significa que se generará un documento PDF con la información correspondiente, para su posterior impresión en la impresora que el usuario tenga instalada en el equipo.

Cuando se solicite una impresión, se abrirá una nueva ventana en el explorador y el siguiente mensaje:



Esto nos permitirá:

Visualizar el documento PDF. Con esta opción podremos **IMPRIMIR**.


Guardarlo en el equipo.

Cancelar la acción.

Nota: En el detalle de cada operario, podremos obtener el informe de todas las producciones en las que intervino dicho operario. Además podremos filtrar por fecha de parte.

6. BÚSQUEDAS

Esta opción está habilitada en los listados. Permite el filtrado de los elementos de cada listado atendiendo precisamente al criterio de búsqueda que el usuario fije.

Esta opción se mostrará con el icono  y permitirá la introducción del criterio de búsqueda en la “caja” adjunta.

Dicho criterio podrá relacionarse con cualquiera de los campos del listado.

7. MAPA DE NAVEGACIÓN

