

1. Crear un nuevo repositorio o usar uno existente

- Si ya tienes un repositorio en GitHub donde deseas subir la documentación, puedes omitir este paso.
- Si no lo tienes, necesitas crear uno nuevo:
 1. Inicia sesión en [GitHub](https://github.com).
 2. Haz clic en el icono de "+" en la esquina superior derecha y selecciona "**New repository**".
 3. Completa los detalles del repositorio (nombre, visibilidad, etc.) y haz clic en "**Create repository**".

2. Preparar los archivos en tu pc

- Asegúrate de tener todos los archivos que deseas subir listos en tu pc.
- Organiza los archivos si es necesario (por ejemplo, en una carpeta llamada Documentacion).

3. Subir los archivos PDF a GitHub usando la interfaz web (Usando la línea de comandos para subir archivos)

1. Clona el repositorio en tu máquina local:

```
git clone https://github.com/usuario/repositorio.git
```

*En las letras en rojo, pon el nombre del repositorio que creaste en el paso 1

**Recuerda previamente posicionarte en el directorio que deseas usando `cd`

2. Copia los archivos a la carpeta del repositorio.

3. Agrega los archivos al repositorio:

```
git add .
```

4. Haz un commit de los archivos:

```
git commit -m "Subida de documentos PDF"
```

5. Sube los cambios a GitHub:

```
git push origin main
```