

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ジョブぷらす渋谷	事業所番号	1311301178
住 所	渋谷区初台1-49-1第30田中ビル4階	管理者名	西山 友美
電話番号	03-6276-1312	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 株式会社光洋様内 実施日程 2024年9月17日～現在 実施した生産活動・施設外就労の概要 開梱業務・洗浄業務 利用人数 3名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動の狙い 地域企業との連携を行うことで利用者の社会参加を促す 地域のメリット 不足している人材の確保 対象者のメリット 一般就労に向けた職場環境を体験でき、就労に必要な知識、経験を得得できる</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果 様々な作業経験と達成感を得ることができた 得られた成果 作業ごとの目標設定を行い、目標を達成することで自信に繋がった 課題点 作業スピードについて、改善する必要がある</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>利用者、職員がユニットを組んで訪問いただくこともあり、役割分担のもと作業品質を管理できており助かっている。今後は、担当者の安定も目指しつつ、機会があれば、担当者の中から一般就職の実現なども視野に入れて連携していきたいと考えている。</p>			
連携先企業名	合同会社ReDef	担当者名	兼松

令和 7 年 4 月 1 日

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ジョブぷらす渋谷	事業所番号	1311301178
住 所	東京都渋谷区初台1-49-1 第30田中ビル4階	管理者名	西山友美
電話番号	03-6276-1312	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<div><活動内容></div> <div>活動場所:事業所内</div> <div>実施日程：令和6年4月～令和7年3月</div> <div>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</div> <div>金銭管理等の研修</div> <div>利用者数 5名</div>	<div><活動の様子></div> <div>資料</div> <div>健康保険、②公的年金、③労働保険、④介護保険の4種類があります。</div> <div>① 健康保険制度</div> <div>病気などになったときにかかった費用の一部を公費で負担する制度。</div> <div>給付される内容は、おおむね以下のとおりです。</div> <table><tr><th>給付の種類</th><th>給付の条件</th><th>給付の額</th></tr><tr><td>療養の給付</td><td>病気、怪我で医療機関の診療、薬剤の支給、手術等を受けたとき</td><td>小学校就学後から70歳までは7割</td></tr><tr><td>入院時食事療養費</td><td>医療機関に入院したとき</td><td>自己負担が1食460円</td></tr><tr><td>高額療養費</td><td>1か月の医療費の自己負担額が一定額を超えたとき</td><td>限度額を超えた額</td></tr><tr><td>傷病手当金※</td><td>療養のために仕事に就けず、その間の給料が支払われないとき</td><td>休業4日目から、1年6か月間、休業1日につき標準報酬額の2/3</td></tr><tr><td>出産手当金</td><td>出産日前42日から出産日後56日までの間</td><td>休業1日につき標準報酬額の2/3</td></tr><tr><td>出産育児一時金</td><td>妊娠4か月以上で出産したとき</td><td>1児につき42万円</td></tr><tr><td>埋葬料</td><td>本人や家族が死に、埋葬を行ったとき</td><td>5万円</td></tr></table> <div>※国民健康保険制度には無い</div>	給付の種類	給付の条件	給付の額	療養の給付	病気、怪我で医療機関の診療、薬剤の支給、手術等を受けたとき	小学校就学後から70歳までは7割	入院時食事療養費	医療機関に入院したとき	自己負担が1食460円	高額療養費	1か月の医療費の自己負担額が一定額を超えたとき	限度額を超えた額	傷病手当金※	療養のために仕事に就けず、その間の給料が支払われないとき	休業4日目から、1年6か月間、休業1日につき標準報酬額の2/3	出産手当金	出産日前42日から出産日後56日までの間	休業1日につき標準報酬額の2/3	出産育児一時金	妊娠4か月以上で出産したとき	1児につき42万円	埋葬料	本人や家族が死に、埋葬を行ったとき	5万円
給付の種類	給付の条件	給付の額																							
療養の給付	病気、怪我で医療機関の診療、薬剤の支給、手術等を受けたとき	小学校就学後から70歳までは7割																							
入院時食事療養費	医療機関に入院したとき	自己負担が1食460円																							
高額療養費	1か月の医療費の自己負担額が一定額を超えたとき	限度額を超えた額																							
傷病手当金※	療養のために仕事に就けず、その間の給料が支払われないとき	休業4日目から、1年6か月間、休業1日につき標準報酬額の2/3																							
出産手当金	出産日前42日から出産日後56日までの間	休業1日につき標準報酬額の2/3																							
出産育児一時金	妊娠4か月以上で出産したとき	1児につき42万円																							
埋葬料	本人や家族が死に、埋葬を行ったとき	5万円																							
<div><目的></div> <div>自立した生活のためのスキルアップ</div> <div>一般就労にあたり、家計簿等の記入支援</div> <div>生活の安定化</div> <div>社会保険制度等を知る</div>	<div>(5) 小遣い帳・家計簿をつける</div> <div>ア はじめに</div> <div>毎日の支出を記録することは、大変な労力を要する作業に見えます。実際そうなのですが、家計を改善するためには実態がわからないとその対策の立てようがありません。闇雲に食費を節約して体を壊すなど逆効果です。そうならないためにもどこに無駄があるのか、きちんと支出を把握する必要があります。支出のみならず、収入もきちんと把握していないと、無駄な出費につながる可能性があります。</div>																								
<div><成果></div> <div>具体的な金銭管理について学ぶことで、一般就労後の新たな目標設定ができた</div>																									

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>日頃から職員様には、熱心にご質問いただいております、</p> <p>資料などをご提供させていただき</p> <p>職員様を通じて利用者様への繋がっていることをうれしく思います。</p>	
連携先企業（担当者）	大野社労士オフィスご担当者様

利用者からの意見・評価

<p>就職をして収入を増やし、一人暮らしができるようになりたいと思った。</p> <p>お給料が入ったら、使ってしまうので、計画的に使いたいと思った。</p>

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ジョブぶらす渋谷
住 所	東京都渋谷区初台1-49-1 第30田中ビル4階
電話番号	03-6276-1312

事業所番号	1311301178
管理者名	西山友美
対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

（Ⅱ）生産活動	選択年度	
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		40点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤－10点 ⑥－20点		点

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度		15点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		7点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		10点
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数						
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点 90点
生産活動	20点	10点	20点	40点	50点	60点	
多様な働き方	0点	5点	15点				
支援力向上	0点	5点	15点				
地域連携活動	0点	10点					
経営改善計画	0点	50点					
利用者の知識・能力向上	0点	10点					



合計
130点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（ 6 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	17,773	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,162	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,591,005	円	利用者に支払った賃金総額	28,797,406	円	収支	▲ 27,206,401	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,125,821	円	利用者に支払った賃金総額	16,153,472	円	収支	▲ 12,027,651	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（ 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	25,201,220	円	利用者に支払った賃金総額	22,280,499	円	収支	2,920,721	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	特定非営利活動法人 就労育成会
研修講師	各法人様
実施日・受講者数	3月 24日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	障害者雇用や就業支援に関する研修会
実施日	3月 月 24日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	ダイキンサンライズ様
実施日/参加者数	9月 12日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	商談会なし
主催者名	株式会社アルファ様
日時	6月 26日
内容	生産活動に関わる企業様の紹介 名刺交換会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	3年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	全職員
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	口頭・書面

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	2024 年 9月 26日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。