# Cahier des charges<TechEvents>

## 1 - Contexte et définition du projet

La Gestion des événements technologiques est une partie cruciale de la continuité des activités de toute organisation. Aujourd’hui, avoir un outil de gestion des événements qui vous permet de regrouper tous les utilisateurs, est essentiel pour être en mesure de faire face à des circonstances imprévues.

Dans le cadre de notre projet de fin d’année on doit créer deux application (Desktop et mobile) dont le but d’assurer l’intégrité, la confidentialité, la disponibilité de l’information et la gestion des événements technologiques.

## 2 - Objectif du projet

Proposer des solutions novatrices et exclusives pour les organisations des événements technologiques.

Parmi ces solutions on aura :

* Le développement d'une stratégie afin d'assurer la réussite d'un événement.
* Gestion classique de l'évènement.
* Faciliter le partage et la participation aux évènements.
* Echanger des connaissances ou de partager des expériences.
* Créer des contacts avec des clients ou des partenaires potentiels.
* Motiver les utilisateurs

## 3 - Périmètre du projet

* Respecter Le Coût, Le Délai et assurer la Qualité

Offert par Manager GO! – pour savoir l’utiliser, voir : e[xplication de l'exemple de cahier de charges](https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/dossiers-methodes/elaborer-un-cdc)

## 4 - Description fonctionnelle des besoins

Pour les administrateurs :

* Organiser des évènements
* Assurer la gestion de ces évènements

Pour les simples utilisateurs :

* Inscription
* Réserver une place dans un évènement
* Consulter les listes des évènements disponible
* Communiquer avec les membres de même évènement

## 5 - Délais de réalisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° Tache** | **Intitulé** | **Temps** |
| 1 | Cahier de charge | 1 jour |
| 2 | Conception | 1 semaine |
| 3 | Développent | 1 mois et 2 semaine |
| 4 | Réalisation d’un prototype | 1 semaine |