



Yli 350 rotarypiirin yhteinen maailmanlaajainen projekt

2015-18

OSA II

Tervetuloa rotarypiirin 1400 RLI-valmennuksen toiseen päivään!

RLI-valmennus on piirimme työkalu, jolla haluamme tukea erityisesti klubien uusien jäsenten kehittymistä rotareina ja vahvistaa klubien toimintaa. Rotarymaailma tarjoaa meille kaikille suoranaisen runsaudensarven erilaisia mahdollisuuksia palveluun, ystävyyteen ja kansainvälisteen yhteisymmärrykseen. Valmennus avaa järjestelmällisesti näitä mahdollisuuksia ja on varmasti hyödyksi myös pitempään rotareina toimineille.

Rotary Leadership Institutten (RLI) valmennusohjelma on yli 350 rotarypiirin käytössä ympäri maailmaa, ja siitä on poikkeuksetta saatu hyviä kokemuksia. Oma rotarypiirimme liittyi RLI:n jäseneksi helmikuussa 2012 ja sen kouluttajatiimiä on valmennettu tehtäviinsä jo kolmesti, uusin kouluttajajoukko valmistui joulukuun 2015 alussa. Nyt järjestettävä valmennuskokonaisuus (Park Hotelissa Torniossa kolmena lauantaina klo 9 - 17: 14.11.2015, 30.1.2016 ja 27.2.2016) on jo neljäs toteutuksemme ja saavutti taas reippasti suosiota rotariemme keskuudessa. Me kouluttajat olemme tietysti iloisia tästä mielenkiinnosta.

RLI-koulutusaineiston sisältöä muokataan säännöllisesti, ja pääsemme itsekin osallistumaan sen kehittämiseen. Tällä kertaa aineisto on käynyt läpi tavallista perusteellisemman päivityksen.

RLI-valmennus on tyypillisesti otteeltaan rentoa ja osallistujia aktivoivaa - silti siinä käsittelytävät aiheet ovat tärkeitä ja vakaviakin. Toivomme valmennuksen antavan osallistujille toisaalta ylpeyttä, toisaalta nöyryyden tunnetta siitä, mitä on olla mukana 1,2 miljoonan jäsenen maailmanlaajuisessa rotaryjärjestössä. Nuoren amerikkalaisen rotaryklubin sanoin: "Come to make friends and to network, stay to change the world."

Oulussa 6.1.2016

Leila Risteli, DRFC, RLI:n Suomen jaoston pj (Meri-Oulu)

ja muut kouluttajat

PAG Jan Andersin (Rovaniemi)
MDYEO Matti Antikainen (Tuira)
PDG Paavo Enroth (Kajaani)
Rotari Teemu Haapala (Oulu)
P Jussi Haila (Sodankylä)
PDG Sakari Hakola (Oulun Tulli)
PDG Juhani Hannila (Oulu)
PDG Pekka Pietiläinen (Muhos)
PDG Matti Honkala (Pietari Brahe)
PDG Virpi Honkala (Raahe)
DGE Jorma Kinnunen (Oulu)

PAG Ritva Komulainen (Kuhmo)
PDG Martti Lepojärvi (Meri-Oulu)
DGE Martti Matikainen (Ylivieska)
MDYEO Anneli Mustakallio (Pietari Brahe)
AG Esa Muuruvirta (Pietari Brahe)
P Lassi Myllykoski (Pietari Brahe)
Rotari Sampo Puoskari (Oulu)
Rotari Kaija Rantala (Sodankylä)
IPDG Tarja Repo (Haapavesi)
DG Juha Risteli (Oulun Tulli)
Rotari Minna Valkama (Pietari Brahe)

The Rotary Leadership Institute

About Your RLI Program. The Rotary Leadership Institute (RLI) is a multi-district, grassroots leadership development program of member districts organized into regional divisions throughout the world. It was recommended by the R.I. Board of Directors and strongly endorsed by the Council on Legislation at three of their triennial meetings. RLI conducts a series of quality leadership development courses for potential club officers and all other club members, including those who have recently joined a Rotary Club. The courses emphasize both leadership skills and knowledge of Rotary around the world. All course sessions are completely interactive. RLI believes that leadership education has a positive impact on membership retention by creating enthusiasm and furthering engagement for Rotary. For more information on RLI, see our web site at www.rotaryleadershipinstitute.org.

The RLI Recommended Curriculum. RLI recommends a curriculum and provides outlines and faculty materials to all its divisions. The curriculum has been continually revised and upgraded over the years. Because of the growth of RLI, it is expected that major revisions will be recommended every three years in order to give divisions a sufficient opportunity to orient their faculty members and to provide translations where necessary. Important changes in Rotary are provided annually to all divisions. All curriculum materials and available translations are posted on the RLI materials web site at www.rlifiles.com.

The RLI Curriculum Committee. The committee meets annually most years and all divisions are requested to provide suggestions for improvement based on their own experiences. Any division may send representatives to the Annual Curriculum Meeting.

2015-2018 RLI Curriculum Committee

Editor: Ed King, RLI

RLI Osa II – OMA ROTARYKLUBINI

SISÄLLYSLUETTELO

Rotary Leadership Institute (RLI) on rotarypiirien yhteinen johtajuuden ja rotarytoiminnan kehittämishojelma. Siinä käytetään vuorovaikuttelista työskentelyä pienissä ryhmissä, tavoitteena sitouttaa rotareita ja vahvistaa klubeja.

Rotary International suosittelee RLI:a, mutta RLI ei ole Rotary Internationalin virallinen ohjelma eikä sen valvontan alainen.

Toiminta-ajatuksemme: Rotary Leadership Institute on rotarypiirien yhteinen ruohonjuuritason johtajuuden kehittämishojelma, jonka toiminta-ajatuksena on vahvistaa rotaryklubeja laadukkaalla johtamiskoulutuksella.

KURSSIAINEISTOT

Tieto tapahtumien aikatauluista, kouluttajista, tulossa olevista RLI-tapahtumista ja RLI-jaostosta sekä kutsukirje ovat joko kurssimateriaalin liitteenä tai internetissä. Englannin-, suomen- ja monen muunkin kieliset aineistot löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com.



Strateginen suunnittelu & analysointi

5

Voin vahvistaa klubiani edistämällä ja johtamalla oivaltavaa suunnittelua ja analysointia. Kun tarkastelen omaa rotaryklubiani, miten voin auttaa sitä tekemään sellaisia muutoksia, joista on hyötyä?



Houkutteleemme jäseniä

20

Voin johtaa ja edistää sitä, että klubista tulee tunnustettu toimija yhteisössämme ja se sillä tavoin pystyy houkuttelemaan hyviä, aktiivisia jäseniä. Haluan tehdä töitä parhaiden kanssa!



Klubin viestintä

23

Voin palvella johtamalla ja edistämällä tehokasta viestintää klubin sisällä ja siitä ulospäin. Kehitä ja harjoita taitojaasi.



Tiimin rakentaminen

28

Voin johtaa ja edistää tehokkaisia ja motivoituneissa ryhmissä tehtävää klubini sisäistä yhteistyötä ja siten varmistaa palvelutavoitteidemme saavuttamisen. Ota käyttöön rotaryklubien ja rotarien koko voima!



Säätiö II: Kohdennettu palvelu

34

Voin johtaa ja edistää klubini osallistumista ainutlaatuisiin, merkittäviin ja oikein kohdennettuihin palvelumahdollisuuksiin, kun opin käyttämään omaa Säätiötämme. Ymmärrä Rotaryohjelmien avainkäsitteet!

Tulevia houkutuksia

Kurssin arvointi

Evaluation
RLI Curriculum—Part II
(LO Rev. 5/15)

Viimeinen sivu
Erillisenä

Strateginen suunnittelu & analysointi



Voin vahvistaa klubiani edistämällä ja johtamalla oivaltavaa suunnittelua ja analysointia.

Tunnin tavoitteet

- Analysoi rotaryklubisi
- Pohdi mahdollisia kehittämiskohteita
- Keskustele siitä, miten tunnistetut edistysaskeleet pitäisi ottaa
- Ymmärrä strategisen suunnittelun prosessi

Avain: ◆ liitteenä ohessa

Aineistot

- ◆ SPA-1: Rotaryklubin itsearvointi
- ◆ SPA-2: Strategiasuunnittelun opas.
- ◆ SPA-3: RI:n strategiasuunnitelman painopisteet ja tavoitteet
- □ Rotary Club Central
<https://www.rotary.org/myrotary/en/secure/13301>
- □ What Will Rotary Look Like in 10 Years?
rlifiles.com/files/resource/Rotary_in_Ten_Years_EN_-209_.pdf

● online

□ artikkeli

■ powerpoint

Kaikki verkkaoineistot löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

Klubin analyysi

- 1) Miksi rotaryklubille on tärkeää itse arvioida toimintaansa? Miksi tällainen arvointi on klubin rotareille tärkeää?
- 2) Täytä arvointilomake ohjeiden mukaan.

"Action without vision is wasted, and vision without action is just a dream.

Action with vision brings hope to the world."

- 3) Miten reagoit arvointiin?

1996-97 RI Pres. Luis Vicente Giay
—Address to 1996 Rotary Convention,
Calgary, Alberta, Canada

- 4) Mitkä toiminta-alueet näyttävät tämän itsearvioinnin perusteella tarvitsevan kehittämistä?
Tarvitaanko näiden kehittämistä vain teidän klubissanne vai onko tarve yleisempikin eri rotaryklubeissa?

Strateginen suunnittelu

1. Rotary International ehdottaa, että klubit tekevät omat strategiasuunnitelmansa. Mikä on strategia? Miksi tarvitsemme sellaisen? Mitä etuja siitä on?
2. Kehitä aikaisemmassa itsearvioinnissa tunnistamiesi "kehittämisalueiden" pohjalta ainakin kaksi kolmen vuoden tavoitetta sekä vuositavoitteet kummallekin. Mitä strategiaa käytät saavuttaaksesi molemmat tavoitteet? Miten voit varmistaa sen, että klubisi sitoutuu tavoitteiden saavuttamiseen oikeasti?
3. Minkälaisella prosessilla teemme strategisen suunnitelman? Kenen motivoituminen on tärkeintä – klubin hallituksen, koko klubin vai muutamien avainjäsenten? Kuinka usein suunnitelmaa on syytä tarkistaa? Voiko suunnitelmaa muuttaa? Miten?
4. Mikä on rotaryklubisi brändi tai mistä se tunnetaan yhteisössänne? Onko se erilainen kuin Rotary Internationalin brändi? Onko klubisi brändin määrittelyllä merkitystä strategisessa suunnittelussa? Miten määrittelet klubisi brändin?
5. Rotary Internationalilla on Strategiasuunnitelma (katso Liite SPA-3). Miten voit käyttää sitä hyväksesi oman klubisi strategisessa suunnitteluprosessissa?

Liite SPA-1 (8 sivua)

Rotaryklubin aikaansaannosten ja toiminnan itsearviointi

Tämä lomake on tarkoitettu klubisi tämänhetkisen toiminnan tarkasteluun ja arviointiin. Sitä EI ole tarkoitettu "arvosanan" määrittämiseen, vaan keinoksi tunnistaa toisaalta klubisi vahvuudet ja toisaalta ne alueet, joita voitaisiin kehittää paremmiksi. Monet kysymykset edellyttävät subjektiivista kannanottoa. Ohjaudu vastatessasi Neljän kysymyksen kokeen ja parhaan arvostelukykyi mukaan. RLI:n jaostot ja piirit saavat käyttää ja muokata arvointia harkintansa mukaan.

Klubin hallinto

Pisteet

Käytää seuraavaa asteikkoa: Kyllä = 5 pistettä Ei = 0 pistettä Ei tietoa = ET

1. Rotaryklubimme on ottanut käyttöön klubijohtosuunnitelman.
2. Klubilla on kirjoitetut säännöt, jotka jokainen jäsen voi saada itselleen.
3. Klubin hallitus kokoontuu säännöllisesti ilmoitettuina aikoina.
4. Klubi on kehittänyt sekä pitkän että lyhyen tähtäyksen toimintasuunnitelman.
5. Klubilla on sähköpostiosoitte ja/tai nettisivu, jolla on ajantasaista tietoa.
6. Virallinen Rotary International Directory on jäsenten käytettävässä.
7. Klubi julkaisee luetteloa virkailijoista, jäsenistä, komiteoista ja niiden puheenjohtajista.
8. Klubi suunnittelee toveruustapahtumia jäsenille ja aveceille pitkin vuotta.
9. Klubi pyrkii aktiivisesti ottamaan yhteyttä poissa tai sairaana oleviin rotareihin.
10. Klubi on saanut RI:n presidentin kunniamaininnan kolmena viime vuonna ainakin kerran.
11. Klubi on vuosittain valmistellut budjetin, jonka jäsenet ovat hyväksyneen.
12. Klubi saa tilinpäätöstiedot kaikista tuloiista ja kuluista ainakin kerran vuodessa.

**Käytää seuraavaa arvointiasteikkoa: Erinomainen = 5, Hyvä = 4, Tyydyttävä = 3, Välittävä = 2, Heikko = 1
Ei tiedä = ET**

13. Klubin kokouspaikka on.
14. Kokouksen tarjoilu (syötävä ja juotava) on
15. Puhujien ja klubiohjelmien laatu on normaalisti
16. Kokoukset alkavat ja päättyvät ajoissa ja ajankäyttö on
17. Klubin hallituksen raportointi klubille toimistaan on
18. Klubin viestintä jäsenilleen tärkeistä rotaryasioista on.
19. Klubin jäsenet maksavat jäsenmaksunsa ajoissa
20. Piirin ja RI:n jäsenmaksujen hoitaminen ajallaan on
21. Klubin uutiskirjeen tiedot ja sisältö ovat.

22. Rotarytunnusten (standaarit, muut tunnukset) käyttö klubissa on
23. Klubin komiteoiden toiminta (säännölliset kokoukset, raportointi hallitukselle ja/tai jäsenistölle) on
24. Klubin tapa markkinoida piirin tilaisuuksia, konferensseja, Rotary Internationalin vuosikonferenssia ja Suomen Rotaryn ja muita erityistilaisuuksia on

The Rotary Leadership Institute

**Käytää seuraavaa arvointiasteikkoa: Erinomainen = 5, Hyvä = 4, Tyydyttävä = 3, Välittävä = 2, Heikko = 1
En tiedä = ET**

25. Tapa, jolla klubi käyttää RI:n teemoja ja RI:n presidentin viestejä ja aloitteita on
26. Klubin tapa tervehtii vierailevia rotareita ja huolehtia heistä on
27. Tapa ottaa klubissa vierailevat huomioon kokouksissa on
28. Klubineuvotteluissa annettu tieto ja käsitellyt aiheet ovat
29. Klubin toiminta rotarypiirin kuvernöörin virallisen vierailun yhteydessä on
30. Hauskanpidon muodot kokouksessa (laulaminen, arvonnat, "sakkomaksut" hyvistäasioista)
31. Klubissa vallitseva rotaryhenki ja ystävälinnen toveruus ovat
32. Klubin pyrkimykset antaa tunnustusta yksiköille ("Vuoden rotary", "Vuoden kansalainen" tms) ovat
33. Rotarien halukkuus vaihtaa paikkaa viikkokokouksissa on
34. Klubin tapa antaa jäsenille tunnustusta erityistilanteissa, esim. syntymäpäivinä, on

Arvioi seuraavat:

35. Klubissa on puhuja **joka viikko** (5 pist), **kerran kuussa** (3 pist), **ei koskaan** (0 pist).
36. Klubin uutiskirje ilmestyy **kerran viikossa** (5), **2 viikossa** (3), **kuussa** (1), **ei lainkaan** (0)
37. Klubi pitää **säännöllisiä klubineuvotteluja kerran kuussa** (5), **kolmen kuukauden välein** (3), **puolivuosittain** (1), **ei koskaan** (0)
38. Noudatamme Rotary Internationalin läsnäolosääntöjä tiukasti **aina** (5), **yleensä** (4), **joskus** (3), **harvoin** (2), **ei koskaan** (1)
39. Klubin jäseniä muistutetaan **aina** (5), **tavallisesti** (4), **joskus** (3), **harvoin** (2), **ei koskaan** (0) poissalon paikkaamisesta
40. Klubi antaa tunnustusta 100 %:sesta läsnäolleille jäsenilleen **säännöllisesti** (5), **ajoittain** (3), **joskus** (1), **ei koskaan** (0)
41. Klubini on ehdottanut tulevaa piirikuvernööriä **1-5 viime vuoden aikana** (5), **6-10 vuotta sitten** (4), **11-15 vuotta sitten** (3), **vähintään 16 vuotta sitten** (0), en tiedä (ET)
42. Klubistani on ehdotettu tai valittu apulaiskuvernööri (AG) **1-5 viime vuoden aikana** (5), **6-10 vuotta sitten** (4), **ei koskaan** (0), en tiedä (ET)
43. Nän moni klubini *rotari* osallistui viime vuonna Rotary International vuosikonferenssin (Convention) Sao Paulossa **5 tai enemmän** (5), **3-4** (4), **1-2** (2), **ei kukaan** (0), en tiedä (ET)
44. Nän moni klubini *rotari* osallistui viime kevään piirikonferenssiin **10 tai enemmän** (5), **5-9** (4), **2-4** (3), **1** (2), **ei kukaan** (0)
45. Nän moni *klubin johtohenkilö* osallistui piirikokoukseen lokakuussa: **5 tai enemmän** (5), **2-4** (3), **1** (1), **ei kukaan** (0), en tiedä (ET)
46. Piirin järjestämiin erityistilaisuuksiin (päivälliset, seminaarit, palvelutapahtumat, juhlat) osallistuu klubistani jäseniä **10 tai useampia** (5), **5-9** (3), **1-4** (1), **ei yhtään** (0)
47. Klubin kulloinenkin tuleva presidentti osallistuu piirin PETS:iin (president-elect training seminar) **aina** (5), **joskus** (3), **harvoin** (1), **ei koskaan** (0)

Laske yhteen kysymysten 1–47 pistet

Klubin hallinto _____

En tiedä - vastauksia _____

Jäsenet

Pisteet

Arvioi seuraavat:

1. Kuukausittainen keskimääriäinen läsnäoloprosentti on **90-100%** (5 pist), **80-89%** (4 pist), **70-79%** (3 pist), **60-69%** (2 pist), **50-59%** (1 piste), en tiedä (ET)
2. Klubin jäsenistön keski-ikä on **35 - 40** (5), **41 - 50** (4), **51 - 60** (3), **61 - 70** (2), **71 tai enemmän vuotta** (1), en tiedä (ET).....
3. Viime rotaryvuoden aikana klubin jäsenmääri **kasvoi** (5), **pysyi samana** (3), **väheni** (0), en tiedä (ET).
4. Tänä rotaryvuonna klubin jäsenistö todennäköisesti **kasvaa** (5), **pysyy samana** (3), **vähenee** (0), en tiedä (ET).....
5. Klubi on toiminut uuden klubin kummiklubina **1-3 viime vuoden aikana** (5), **4-8 vuotta sitten** (4), **9-12 vuotta sitten** (2), **aikaisemmin tai ei koskaan** (0), en tiedä (ET).....
6. Kun jäsen muuttaa toiselle paikkakunnalle, klubi ilmoittaa hänestä sinne lähimmälle rotaryklubille **aina** (5), **joskus** (3), **ei koskaan** (0)
7. Uusia jäseniä rohkaistaan toimimaan alusta asti aktiivisesti klubissa **aina** (5), **joskus** (3), **ei koskaan** (0)
8. Klubi järjestää **tiheästi** (5), **usein** (4), **harvoin** (2), **ei koskaan** (0) erityisiä jäsenyystapahtumia (cocktail, viini- & juustokutsut, tule tutustumaan rotaryyn) tunnistaakseen ja houkutellakseen potentiaalisia uusia jäseniä
9. Järjestämään rahankeräysaktioissa tai tilaisuuksissa klubilla on **aina** (5), **joskus** (3), **harvoin** (1), **ei koskaan** (0) esillä tietoa tai materiaaleja mahdollisuudesta liittyä rotaryyn.

Käytä seuraavaa arviointiasteikkoa: Kyllä = 5, Ei= 0, En tiedä = ET

10. Klubilla on aktiivinen jäsenyyskomitean puheenjohtaja, joka raportoi säännöllisesti.
11. Klubilla on aktiivisessa käytössä jäsenistön luokitussysteemi
12. Klubi on kehittänyt jäsenten kiinnostuksen kohteita selvittävän lomakkeen
13. Klubi sijoittaa uudet jäsenet heitä kiinnostavien komiteoiden jäseniksi.
14. Klubi asettaa vuosittain mitattavissa olevat ja järkevät jäsenyystavoitteet
15. Klubilla on käytössä mentorii-/kummiohjelma.
16. Klubi on kehittänyt uusien rotarien tervetulopaketin.
17. Klubilla on erityiset tavat toivottaa uusi jäsen tervetulleeksi.
18. Klubi järjestää uusien jäsenten perehdytystilaisuuksia.
19. Klubi maksaa uusien rotarien osallistumisen RLI-valmennukseen..
20. Klubi haastattelee jokaisen klubista eroavan selvittäökseen eron syyt.
21. Klubi pyytää systemaattisesti jokaiselta uudelta jäseneltä jäsenehdotuksia.
22. Klubi antaa e-rotariesiintyhillle tietoa Rotarysta.

Käytää seuraavaa asteikkoa: Erinomainen=5, Hyvä=4, Tyydyttävä=3, Välttävä=2, Huono=1, En tiedä= ET

23. Miten hyvin klubti edistää jäsenistön kehittämistä
24. Miten klubti käyttää hyväkseen luokituslistaa
25. Klubin jäsenistön tasapaino ja edustavuus paikkakunnan elinkeinoelämän, ammattien ja väestörakenteen suhteeseen ovat
26. Klubin yritykset kutsua jäseniksi edellytykset täytyviä henkilöistä riippumatta rodusta, sukupuolesta tai etnisestä ryhmästä ovat
27. Klubin järjestämät uusien jäsenten perehdytystilaisuudet ovat
28. Klubin käyttämä uuden jäsenen vastaanottoseremonia on
29. Klubin mentoroin-/kummiohjelma on
30. Klubin ohjelma, joka tähtää jäsenten säilyttämiseen, on
31. Klubin osallistuminen piirin jäsenyysseminaireihin on
32. Kaikkien jäsenten rohkaiseminen osallistumaan RLI-valmennukseen on
33. Klubin ponnistelut uusien jäsenten houkuttelemiseksi ja säilyttämiseksi kokonaisuutena.

Laske yhteen kysymysten 1-33 pisteeet	Jäsenet	<hr/>
	En tiedä -vastauksia	<hr/>

Rotarysäätiö

Pisteet

Käytää seuraavaa arviointiasteikkoa: Kyllä = 5 Ei = 0, En tiedä = ET

1. Klubin aktiivinen rotarysäätiökomitean puheenjohtaja raportoi säännöllisesti jäsenille
2. Klubi asettaa itselleen säätiölahjoitustavoitteet vuosittain ja saavuttaa ne.
3. Klubi rohkaisee yksilöitä saavuttamaan omilla lahjoituksillaan Pal Harris Fellow -tunnustuksen
4. Klubi kaksinkertaistaa jäsentensä Rotarysäätiölle tekemät lahjoitukset.
5. Klubissa kiinnitetään erityistä huomiota uuteen Paul Harris Fellow -tunnustukseen
6. Klubilla on julkinen lista kaikista Paul Harris Fellow –tunnustuksien saaneista.

Arvioi seuraavat:

7. **Useimmat (5 pist), monet (4 pist), muutamat (3 pist), harvat (2 pist), ei yksikään (0 pist)** klubin jäsenistä ymmärtää, että Rotarysäätiölle lahjoitettua rahaa palautuu piirin käyttöön kolme vuotta myöhemmin.
8. Klubille annetaan tietoa Rotarysäätiöstä **kuukausittain (5), kolmen kuukauden välein (3), puolivuositain (1), ei koskaan (0).**
9. **Kaikki (5), useimmat (4), monet (3), jotkut (2), harvat (1), ei kukaan (0)** klubin jäsenistä tietää Paul Harris Fellow –tunnustuksista (PHF) ja siitä, miten sen saa
10. **Useimmat (5), monet (4), jotkut (3), harvat (2), ei kukaan (0)** klubin jäsenistä lahjoittavat joka vuosi Rotarysäätiölle Every Rotarian Every Year (EREY) -ohjelmassa.
11. Klubini on sponsoroinut GSE-ryhmän jäsenen, Hyvän tahdon lähettilään tai rauhan stipendiaatin **1-3 viime vuoden aikana (5), 4-6 vuotta sitten (3), aikaisemmin tai ei koskaan (0), en tiedä (ET)..**

12. Klubinin on isännöinyt vierailevaa GSE-ryhmää **1-5 viime vuoden aikana (5), 6-8 vuotta sitten (3), aikaisemmin tai ei koskaan (0)**, en tiedä (ET)
13. Klubini on hakenut maailmanlaajuista apurahaa (Global Grant) ulkomaisen partnerin kanssa **1-3 viime vuoden aikana (5), 4-6 vuotta sitten (3), aikaisemmin / ei koskaan (0)**, en tiedä (ET)
14. Klubini on hakenut piiriapurahaa (District Grant) **viime rotaryvuoden aikana (5), 2-3 vuotta sitten (3), aikaisemmin tai ei koskaan (0)**, en tiedä (ET)
15. Jäsenistämme **useimmilla (5), monella (4), jollakin (3), harvoilla (2), ei kellään (0)** on PHF
16. **Useimmat (5), monet (4), jotkut (3), harvat (2), ei kukaan (0)** klubin jäsenistä ovat/on Sustaining Member
17. **Useimmat (5), monet (4), jotkut (3), harvat (2), ei kukaan (0)** klubin jäsenistä on tehnyt testamenttilahjoituksen Rotarysäätiölle (Bequest)
18. **Useimmat (5), monet (4), jotkut (3), harvat (2), ei kukaan (0)** klubin jäsenistä ovat/on lahjoittanut vähintään 1000 dollaria Rotarysäätiön lahjarahastoon.(= Benefactor)
19. **Useimmat (5), monet (4), jotkut (3), harvat (2), ei kukaan (0)** klubin jäsenistä ovat/on Paul Harris Societyn jäseniä..
20. **Useimmat (5), monet (4), jotkut (3), harvat (2), ei kukaan (0)** klubin jäsenistä ovat/on s Rotarysäätiön suurlahjoittaj(i)a (Major Donors)
21. **Useimmat (5), monet (4), jotkut (3), harvat (2), ei kukaan (0)** klubin nykyisistä Paul Harris Fellow –tunnustuksen saaneista lahjoittaa itse edelleen Rotarysäätiölle

Laske yhteen kysymysten 1-22 pisteet	Säätiö	_____
	En tiedä -vastauksia	_____

Palveluprojektit

Pisteet

*Käytä seuraavaa arvointiasteikkoa: Erinomainen=5, Hyvä= 4, Tyydyttävä= 3, Välttävä = 2, Huono =1,
En tiedä = ET*

1. Klubin toimet ammattipalvelun edistämiseksi ovat
2. Neljän kysymyksen kokeen tekeminen tunnetuksia klubissa ja paikkakunnalla on.
3. Klubin ohjelma paikallisten koulujen oppilaiden auttamiseksi uravalinnassa on
4. Klubin pyrkimykset korkeiden eettisten tavoitteiden, ammatillisen arvokkuuden tai tehokkaan palvelun edistämiseksi paikkakunnalla ovat.
5. Klubin pyrkimykset toteuttaa yksi uusi yhteiskuntapalvelun projekti joka vuosi ovat
6. Klubin pyrkimykset toteuttaa yksi uusi kansainvälinen palveluprojekti joka vuosi ovat.
7. Klubin tapa käyttää jäsentensä panosta, kykyjä ja resursseja palveluprojekteissa on.
8. Klubin tapa käyttää eri yhteisöjen johtohahmojen panosta, kykyjä ja resursseja palveluun on ...
9. Mielestäni klubin palveluaktiviteetit (paikallisesti ja kansainvälisesti) ovat

10. Anna seuraavassa 3 pistettä jokaisesta palveluprojektista, jonka klubisi on toteuttanut *3 viime vuoden aikana* Klubi on toteuttanut aktiivisen ohjelman tai projektin seuraavilla aihealueilla:
- Huumeiden käytön ehkäisy tai kuntoutus
 - Polion hävittäminen tai muu yhteisön kattava rokotusprojekti
 - Ympäristöaktiviteetit.....
 - Lukutaitoprojektit.....
 - Puhtaan veden ohjelmat.....
 - Ravinnon järjestäminen nälkäisille
 - Vammaisten tai vanhojen ihmisten auttaminen
 - Tervyden- tai lääkintahuollon tarjoaminen paikallisesti tai kansainvälisesti
 - Vapaa-ajanviettomahdollisuksien tarjoaminen paikkakunnalla
 - Köyhien tai muuten apua tarvitsevien auttaminen paikkakunnalla
 - Paikkakunnan taloudellisen tai sosiaalisen elämänlaadun parantaminen
 - Urakehitysohjelmien toteuttaminen.....
 - Paikkakunnan nuorten auttaminen tai ohjaaminen
 - Rotaract- tai Interactklubin perustaminen tai tukeminen
 - Yhteistyö muiden paikallisten palveluryhmien kanssa yhteisessä projektissa.....
 - Yhteistyö muiden rotaryklubien kanssa yhteisessä projektissa.....
 - Yhteistyö paikkakunnan koulutuslaitosten kanssa
 - Liikenneturvallisuuteen liittyvät ohjelmat tai projektit
 - Eläinturvallisuuteen tai eläinten hoitoon liittyvät ohjelmat.....
 - Katastrofiapuun liittyvä ohjelma tai projekt
 - Muuta _____
- Kokonaispisteet kysymykseen 10.....

Käytää seuraavaa arvointiasteikkoa: Kyllä = 5, Ei= 0, En tiedä = ET

11. Klubi järjestää erilaisia varainkeruutoimia palveluohjelmiensa tukemiseksi.....
12. Klubi luottaa palveluohjelmiensa rahoituksessa pääosin omien jäsentensä taloudelliseen tukeen.....
13. Klubi on osallistunut kansainvälisen palveluprojektiin 2 viime vuoden aikana.....
14. Klubi osallistuu aktiivisesti Rotaryn nuorisovaihto-ohjelmaan.....
15. Klubi kutsuu säännöllisesti paikallisia Rotary-vaihto-opiskelijoita kokouksiinsa
16. Klubin rotarit toimivat normaalisti nuorisovaihdossa olevien nuorten isäntäperheinä.....
17. Klubi on tietoinen nuorisovaihtoon osallistuvien taustaselvitysten tarpeesta ja aikoo huolehtia näistä itse tai usean klubin yhteistyönä.....
18. Klubi antaa vuosittain tunnustusta ainakin yhdelle opiskelijalle tai opiskelijajohtajalle
19. Klubi sponsoroi ainakin yhden kansainvälisen palveluprojektiin vuosittain.....
20. Klubi osallistuu Rotaryn YK-päivään YK:ssa tai ottaa sen huomioon ohjelmassaan..
21. Klubi on osallistunut 3 viime vuoden aikana Rotaryn ystävyysvaihtoon.

22. Viimeisten 3 vuoden aikana klubi on osallistunut ystävyyskaupunki-, kummiklubi- tai vastaavaan klubien ystävyysohjemaan yhden tai useamman ulkomaisen rotaryklubin kanssa.
23. Klubi on 3 viime vuoden aikana sponsoroinut ainakin yhden osallistujan rotary Youth Leadership Award (RYLA) -tapahtumaan.

Laske yhteen kysymysten 1-23 pistet

Palveluprojektit

En tiedä -vastaukset

Rotaryn julkisuuskuva ja PR

Pisteet

1. Klubimme toimista on **aina** (5), **usein** (3), **harvoin** (1), **ei koskaan** (0) juttuja tai kuvia paikallisissa tiedotusvälineissä
2. Klubi käyttää toimintaojensa markkinointiin tai julkistamiseen **aina** (5), **usein** (3), **harvoin** (1), **ei koskaan** (0) piirin, Suomen Rotaryn rai RI:n nettisivuja
3. Klubin jäsenet pitivät rotarymerkkiään **aina** (5), **usein** (4), **harvoin** (1), **ei koskaan** (0) ...
4. Klubilla on **useita** (5), **muutamia** (3), **yksi** (1), **ei yhtään** (0) tienvarsikylttiä tms., jossa matkustavaisille ilmoitetaan kokousaika ja -paikka.....
5. Kun klubi antaa taloudellista tukea muille organisaatioille, se pyytää **aina** (5), **usein** (4), **harvoin** (1), **ei koskaan** (0) saajaa ilmoittamaan lahjoituksesta paikallisille tiedotusvälineille. . .

Käytä seuraavaa arviointiasteikkoa: Kyllä= 5 pistettä, Ei= 0 pistettä, En tiedä = ET

6. Klubillamme on kokouspaikalla näkyvä kyltti "Rotary kokoontuu täällä".
7. Klubi on käyttänyt mainoksia (mainostaulut, sanomalehdet, mainoslehtiset jne) viimeisten 2 vuoden aikana.
8. Paikallisia rotareja on haastateltu klubin asioista radiossa tai TV:ssä viime vuoden aikana . . .
9. Klubin aktiivisina jäseninä on tiedotusvälineiden edustajiaclub.
10. Klubilla on esite, jossa kuvataan klubia ja sen projekteja ja jota voidaan jakaa kiinnostuneille. . .
11. Rotaryn logo ja klubin nimi ovat näkösällä siellä, missä klubi on toteuttanut palveluprojekteja . .

Laske yhteen kysymysten 1-11 pistet

Rotaryn julkisuuskuva

En tiedä -vastaukset

Bonuskysymykset

Pisteet

1. Minulle tulee rotarylehti kerran kuussa (K = 5, E = 0)
2. Olen saanut piirikuvernöörin kuukausikirjeen tai tunnen sen muuten. (K = 5, E = 0)
3. Olen tuonut uuden jäsenen klubiiin 2 viime vuoden aikana. (K = 5, E = 0)
4. Ymmärrän Rotariansäätiön SHARE-järjestelmän. (K = 5, E = 0).
5. Olen Paul Harris Fellow tai Sustaining Member. (K = 5, E =)
6. Olen 2 viime vuoden aikana työskennellyt klubin projektissa tai tukenut sitä rahalla (K=5 E=0)
7. Käyn klubin, piirin tai Rotary Internationalin nettisivulla **päivittäin** (5), **viikoittain** (4), **kerran kuussa** (3), **silloin tällöin** (2), **en koskaan**(0)

8. Jos olen poissa klubikokouksesta, paikkaan sen **aina** (5), **joskus** (3), **en koskaan** (0)
9. Olen itse toiminut jossakin piirin komiteassa **1-5 viime vuoden aikana** (5), **6-10 vuotta sitten** (3), **aikaisemmin tai en koskaan** (0)
10. Olen osallistunut piirikonferenssiin tai RI:n vuosikonferenssiin (Annual Convention)
viime vuoden aikana (5), **2-5 vuotta sitten** (3), **≥ 5 vuotta sitten** (1), **en koskaan** (0).
11. Olen tehnyt lahjoituksen Rotariansäätiölle viimeisen vuoden aikana (5), **2-3 vuotta sitten** (3),
≥ 4 vuotta sitten (1), **en koskaan** (0)

Laske yhteen kysymysten 1-11 pisteteet

Bonuskysymykset _____

Yhteenlasku

Klubin hallinto (sivulta 8)	_____ / 235 pistettä	ET:itä _____ (38)
Jäsenistö (sivulta 10)	_____ / 165 pistettä	ET:itä _____ (29)
Rotariansäätiö (sivulta 11)	_____ / 110 points	ET:itä _____ (10)
Palveluprojektit (sivulta 13)	_____ / 173 pistettä	ET:itä _____ (2)
Rotaryn julkisuuskuva (sivulta 13)	_____ / 55 pistettä	ET:itä _____ (6)
Bonuskysymykset (sivulta 14)	_____ / 55 pistettä	
GRAND TOTAL	_____ / 793 pistettä	

≥ 700 pistettä = Loistava

600–699 pistettä = Erinomainen

500–599 pistettä = Oikein hyvä / tavanomainen

400–499 pistettä = Parantamisen varaa on

300–399 pistettä = Huom! – klubti voi tarvita apua

alle 300 pistettä = Klubi tarvitsee vakavasti otettavaa apua välittömästi

Ole hyvä ÄLÄKÄ TEE mitään säätöjä ET-vastauksien lukumäärään. Seuraava on vain itsellesi vihjeeksi.

1–10 ET = 5 - 50 lisäpistettä — Normaalia

11–20 ET = 55 - 100 pistettä — Varovaisuutta, syytä huolestua klubia koskevan tiedon vähäisyydestä

21–35 ET = 105 - 175 pistettä — Kriittistä, sinun on tarpeen oppia lisää klubistasi.

≥ 36 = Ei hyväksytävissä — paitsi jos olet aivan uusi jäsen, sinun on tarpeen vakavasti hankkia enemmän tietoa klubisi toiminnasta.

Tämä on painottamatton, epätieteellinen analyysi klubistasi ja sen tuloksia pitäisi käyttää vain sellaisten kokonaisuuksien tunnistamiseen, joiden suhteeseen joko sinulla tai klubillasi on kehittymisen varaa. Sitä ei pitäisi ottaa kielteisenä kannanottona klubin tai sen rotarien toiminnasta.

A copy of this survey for duplication is available at www.RLI33.org under the "Downloads" section.

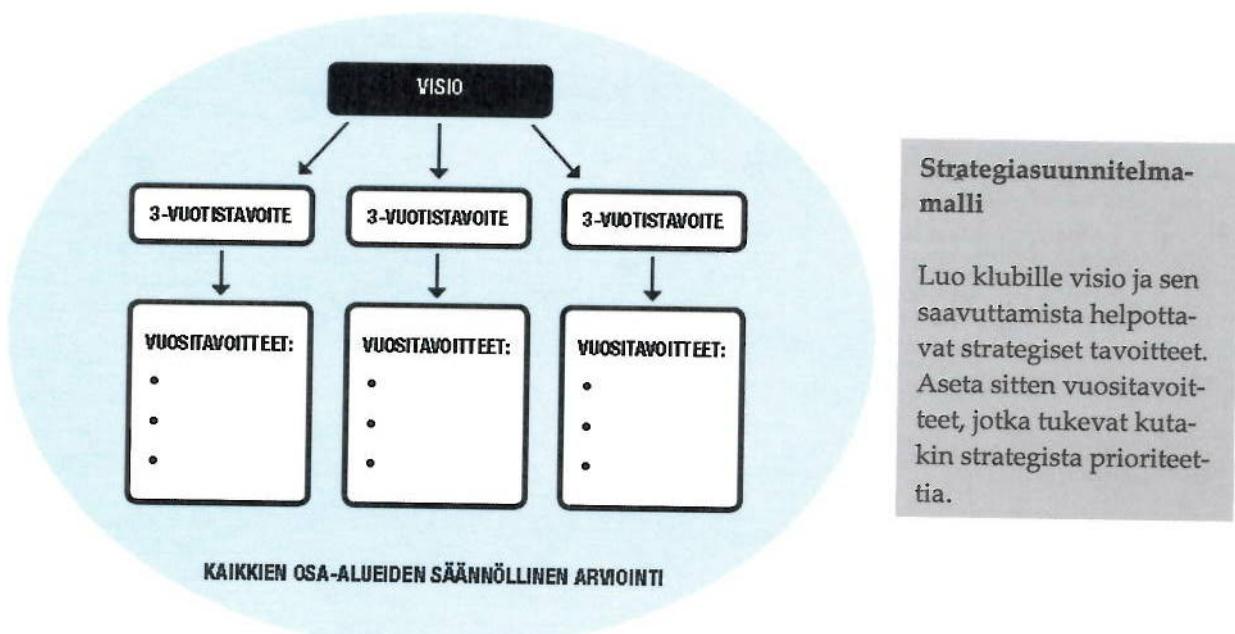
The Rotary Leadership Institute

Liite SPA-2: Strategiasuunnittelun opas (4 sivua)

Strategiasuunnittelussa luodaan visio ja asetetaan sitä tukevat tavoitteet, joita voidaan mitata säännöllisesti ja muunnella tarpeen mukaan. Tämä opas ja mukana oleva muistilista on hyvä lähtökohta strategiasuunnittelun. Näitä välineitä voi rääältöidä klubin tarpeita vastaaviksi. Opas on suunniteltu rotaryklubeille, mutta sitä voidaan soveltaa myös piirissä. Kokousten vetäjien tulisi tutustua aineistoon ja valmistella asialista ennen strategiasuunnittelukokousta. Asialistassa tulisi varata eniten aikaa prosessin toisen ja kolmannen kohdan käsitteilylle, siis kohdille, jotka käsittelevät tulevaisuutta, ja vähemmän aikaa klubin nykytilanteen käsitteilylle.

Kun suunnittelet strategiaa, pidä mielessä seuraavat seikat:

- Ota suunnitteluum mukaan entisiä, nykyisiä ja tulevia klubin johtohenkilöitä.
- Mietikää asiaa mahdollisimman monelta kannalta ottamalla mukaan koko klubti tai edustava osos jäsenkunnasta.
- Ottakaa käsitteilyyn kaikki ideat.
- Hanki puolueeton henkilö tai ryhmä henkilötä vetämään strategiasuunnittelukokousta.
- Mieti, ovatko klubin tavoitteet samansuuntaisia piirin tavoitteiden ja [RI:n strategiasuunnitelman](#) kanssa.
- Valmistaudu käymään suunnitelma läpi joka vuosi ja muuttamaan sitä tarpeen mukaan niin, että se vastaa omia strategisia tavoitteiasi ja vuositavoitteiasi.



Lokakuu 2013

Prosessi

Kehittele strategiasuunnitelma ottamalla jäsenet mukaan alla kuvattuun prosessiin. Käyttäkää oheista kaavaketta ideoitten kirjaamiseen.

1. Mikä on tämänhetkinen tilanne?

- Tehkää luettelo klubin tämänhetkisistä vahvuksista ja heikkouksista.
- Tehkää luettelo paikkakuntanne edessä olevista mahdollisuksista ja uhista.

Kun arvioitte klubin nykytilaa, käyttäkää hyväksenne julkaisua [Eläväisen klubin evääät: Klubijohtosuunnitelma](#). Sen avulla voit selvittää, mitä klubia jo nyt tekee hyvin ja mitä voisitte tehdä antaaksenne sille uutta "potkuua".

2. Mikä on tavoitteemme?

- Listatkaa 5–10 ominaisuutta, joiden haluatte kuvaavan klubia 3–5 vuoden kuluttua tästä päivästä.
- Hahmotelkaa lauseen pituinen visio siitä, millaisena toivoisitte näkevänne klubinne 3–5 vuoden kuluttua. Tässä voi käyttää joko yksilö- tai ryhmätyöskentelyä.
- Viimeistelkää visiolause yhdessä ja varmistakaa, että kaikki osallistujat ovat siitä yhtä mieltä.

3. Miten saavutamme tavoitteen?

- Kehitelkää kolmevuotistavoitteita joiden avulla klubia saavuttaa vision pitäen mielessä
 - mitkä ovat klubin vahvuudet ja heikkoudet
 - mitkä ovat RI:n ja Rotarysäätiön ohjelmat ja missiot
 - millainen on Rotaryn toimintaympäristö

- miten kaikki jäsenet saadaan mukaan toteukseen
 - miten tavoite saavutetaan 3–5 vuodessa.
- Sopikaa ryhmässä, mitkä strategiset tavoitteet ovat kaikkein tärkeimmät eli millä tavallisilla on suurin vaikutus klubin mahdollisuksiin saavuttaa visio.
 - Selvittäkää ne vuositavoitteet, jotka tukevat kutakin tärkeintä strategista tavoitetta.
 - Päättäkää, mitkä ovat ne määräajat, resurssit ja tarvittavat ihmiset, joita kutakin strategiatavoitetta tukevien vuositavoitteiden saavuttaminen edellyttää.

Käyttäkää [Rotary Club Central](#)-työkalua My Rotaryssa, kun asetatte vuositavoitteita ja arvioitte niiden saavuttamista edesauttavia ideioita ja strategioita.

4. Miten me olemme onnistuneet?

- Muodostakaa strategiasuunnittelutiimi, joka valvoo prosessia jatkuvasti ja esittää tarvittaessa suunnitelmaan muutosehdotuksia.
- Varatkaa riittävästi resursseja suunnitelman toteuttamiseen.
- Arvioikaa jatkuvasti kaikkia päätöksiä varmistaaksesi, että ne tukevat suunnitelmaa, ja antakaa strategiasuunnitteluryhmälle toteusta koskevaa palautetta.
- Käykää vuosittain koko klubin voimin läpi strategiasuunnitelma, visiolause, strategiset tavoitteet ja vuositavoitteet ja muuttakaa niitä tarvittaessa.
- Toistakaa koko strategiasuunnittelu-prosessi joka 3–5 vuosi, jolloin joko teette uuden suunnitelman tai pidätte vanhan voimassa.

Strategiasuunnittelun muistilista

Käytä edellisillä sivuilla hahmoteltua prosessia täyttääessäsi tämän muistilistan ja luodessasi strategiasuunnitelmasi.

1. Missä olemme nyt? _____

Päivämäärä: _____

Kuvaile klubin nykytilaa:

Vahvuudet:

Heikkoudet:

2. Mihin haluamme päätyä?

Tavoitepäivämäärä:

Tulevan tilanteen tärkeimmät ominaispiirteet:

Visiolause (joka erottaa klubin paikkakunnan muista toimijoista):

3. Miten pääsemme sinne?

Vision saavuttamiseksi meidän täytyy saavuttaa seuraavat tavoitteet:

Kolmivuotistavoitteet:

Saavuttaaksemme kolmivuotistavoitteet meidän on saavutettava seuraavat vuositavoitteet.

Huom: Sekä kolmivuotis- että vuositavoitteita voi olla kuinka monta vain näytte aiheelliseksi.

Kolmisvuotistavojte 1:

Vuositavoitteet:

Määräajat:

Tarvittavat resurssit

- -
 -

Kolmivuotistavoite 2:

Määräajat:

Tarvittavat resurssit

Vuositavoitteet:

- -
 -

Kolmiyuoistavoyte 3:

Määräjät:

Tarvittavat resurssit

Vuositavoitteet:

- -
 -

4. Miten olemme onnistuneet?

Luettele toimet, joilla seuraat suunnitelman toteutusta:

Liite SPA-3: RI:n strategiasuunnitelman painopisteet ja tavoitteet

Rotarys Strategiasuunnitelmaa tunnistetaan kolme painopistealueita ja niissä yhteensä 16 tavoitetta. Ne kuvaavat sitä, mitä rotarit haluavat tehtävän, jotta voimme varmistaa vahvan ja aktiivisen Rotaryn myös tulevaisuudessa.

Tukea ja vahvistaa klubeja

- lisätä klubien innovatiivisuutta ja joustavuutta
- rohkaista klubeja osallistumaan erilaisiin palveluaktiviteetteihin
- edistää jäsenistön moninaisuutta
- parantaa jäsenten hankintaa ja sitouttamista
- kehittää johtajia
- perustaa uusia dynaamisia klubeja
- edistää strategiasuunnittelua klubeissa ja piireissä

Keskittää ja lisätä humanitaarista palvelua

- hävittää polio
- lisätä kestävää kehitystä tukevaa palvelua, joka kohdistuu nuorisoa ja nuoria johtajia koskeviin ohjelmiin Rotaryn kuudella keskittämalueella
- edistää yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa ja yhteydenpitoa niihin
- saada aikaan merkittäviä paikallisia ja maailmanlaajuisia projekteja

Parantaa julkisuuskuvaa ja tunnettuvutta

- yhtenäistää imago ja bränditunnettus
- kertoa palvelutoiminnasta
- edistää ydinarvojen tunnettuvutta
- painottaa ammatillista palvelua
- innostaa klubeja mainostamaan verkostoitumistilaisuuksiaan ja tärkeitä projektejaan

Houkuttelemme jäseniä

Voin johtaa ja edistää sitä, että klubista tulee tunnustettu toimija yhteisössämme ja se siten pystyy houkuttelemaan hyviä, aktiivisia jäseniä.



Tunnin tavoitteet

Määritellä hyvä rotari

Tutkia, miten klubini voi houkutella hyviä rotareja

Aineistot

- ◆ Liite AR-1: Jäsenyyden prosessikaavio
- ◆ Liite AR-2: Klubin jäsenyyskomitea
- Classification Survey. 417-EN-(808) See pg 41.
<https://www.rotary.org/myrotary/en/document/organizing-new-clubs-guide-district-governors-and-special-representatives>
- □ Membership Development Resource Guide.
rlifiles.com/files/resource/MembDevResourceGuide417en.pdf
- □ How to Propose a New Member. 254-EN-(709)
<http://rlifiles.com/files/resource/HowToPropose254en.pdf>

Avain: ◆ liite

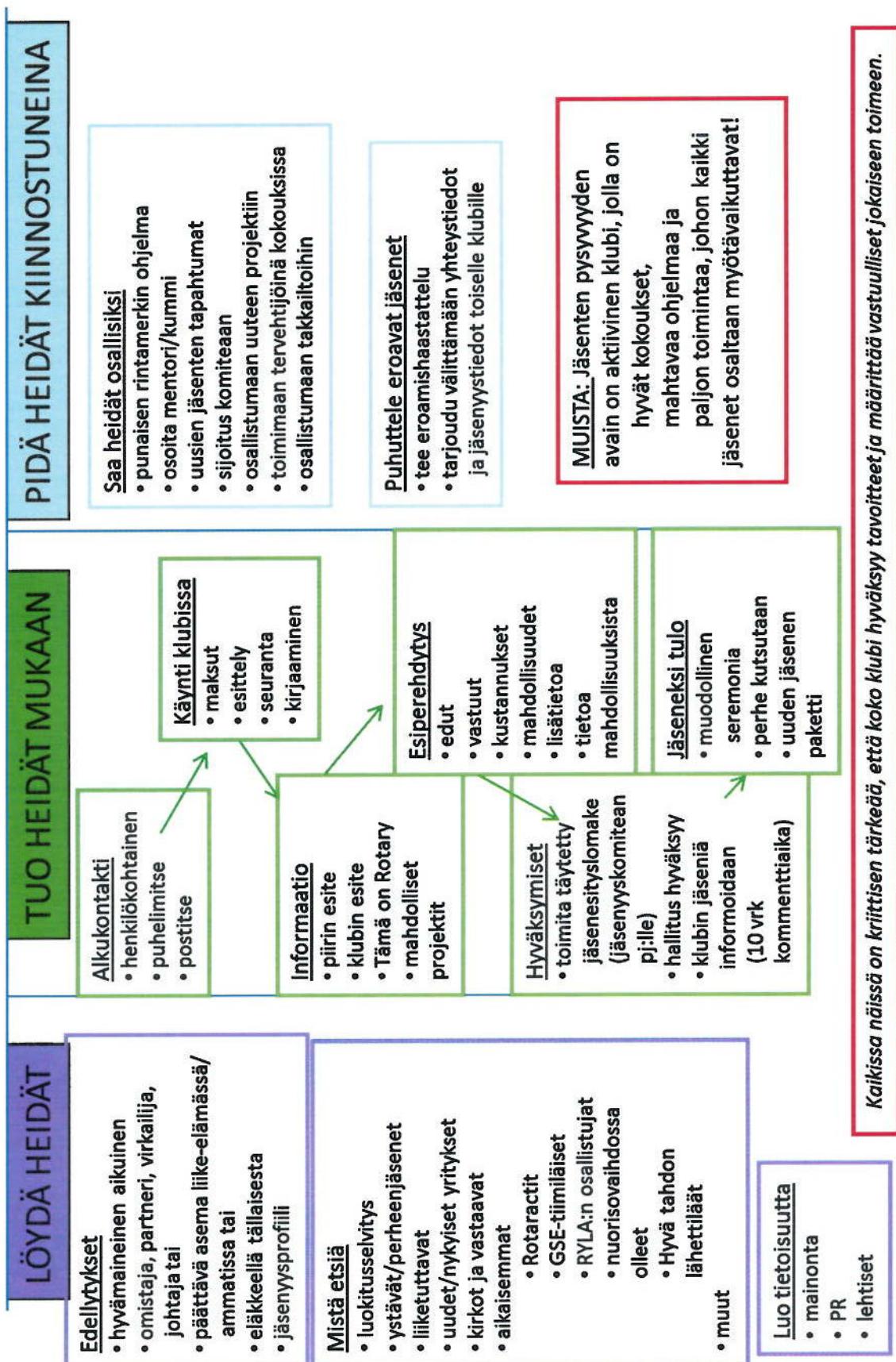
● online □ artikkeli ■ powerpoint

Kaikki tunnin aineistot löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

- 1) Mistä voimme paikkakunnallamme löytää potentiaalisia "hyviä rotareja"?
- 2) Pohdi klubisi jäsenkoostumusta. Heijastaako se paikkakuntaasi mitä tulee ikään, sukupuoleen, rotuun, uskontoon ja luokitukseen? Miten klubisi voi houkutella puuttuvia väestöryhmiä tai luokituksia?
- 3) Pohdi, miten klubisi pitäisi toteuttaa jäsenkampanja. Miten jäsenemme rekrytoivat uusia jäseniä? Miten sinä itse kutsut uusia jäseniä?

Liite AM-1: Jäsenyyden prosessikaavio



Liite AM-2: Klubin jäsenyyskomitea

Klubin jäsenyyskomitean tehtävänä on kehittää ja toteuttaa jäsenkehityksen toimintasuunnitelma. Ollakseen tehokas rotaryklubi tarvitsee jäseniä. Klubisi kyky palvella paikkakuntaasi, tukea Rotarysäätiötä ja kehittää johtajia, jotka voivat palvella Rotarya myös yli klubitason, on suorassa suhteessa klubin jäsenkunnan kokoon ja vahvuuteen.

Klubin jäsenyyskomitean velvollisuudet on tiivistetty alla ja löytyvät selitettyinä Klubin jäsenyyskomitean opaskirjasta, 226B-FI- (1011), joka on imuroitavissa osoitteesta www.rotary.fi (Suojatut jäzensivut). Laatikko on otettu Suunnitteluopas tehokkaille rotaryklubeille –dokumentin osasta jäsenyys.

- Se laatii itselleen tavoitteet siten, että klubin jäsenyystavoitteet saavutetaan tulevana vuonna..
- Se arvioi klubin heikkoudet ja vahvuudet.
- Se työskentelee yhdessä julkisuuskuvakomitean kanssa ja luo klubista myönteisen kuvan, joka puhuttelee sekä mahdollisia uusia että nykyisiä jäseniä.
- Se laatii koulutusohjelmia sekä uusia että klubissa jo olevia jäseniä varten.
- Se tukee tarvittaessa vastaperustettuja klubeja piirin alueella

Komitean **avaintehtäviin ja –menetelmiin** kuuluvat

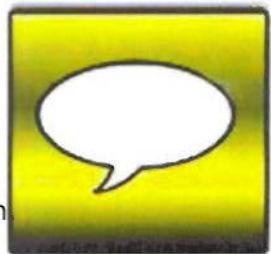
Kuinka klubti suunnittelee saavuttavansa jäsenkehitystavoitteensa? (*rastita kaikki sopivat*)

- suunnittemme jäsentensitouttamisohjelman, jonka tavoitteena on vaikuttaa jäsenistöön niin, että kaikista tulee innokkaita rotareita, kun he saavat osallistua mielenkiintoisiin ohjelmiin, projekteihin ja toimintaryhmiin ja heitä koulutetaan jatkuvasti
- pidämme huolta siitä, että jäsenyyskomitea tuntee tehokkaat jäsenhankintamenetelmät
- suunnittemme rekrytointiohjelman, joka auttaa saamaan paikkakuntaa monipuolisesti edustavia jäseniä
- selvitämme mahdollisille jäsenille, mitä heiltä odotetaan
- huolehdimme siitä, että uudet jäsenet sitoutetaan klubiin
- jaamme esitteitä, jotka antavat jäsenehdokkaille yleistietoa Rotarysta, ja kerromme erityisesti omasta klubistamme
- osoitamme jokaiselle uudelle jäsenelle kummiksi/mentoriksi kokeneen rotarin
- annamme tunnustusta niille rotareille, jotka esittävät uusia jäseniä
- innostamme jäseniä liittymään Rotaryn toveruusryhmiin ja rotarien toimintaryhmiin
- osallistumme Rotary Internationalin jäsenkehitystä edistäviin palkitsemisohjelmiin
- tutkimme, minne olisi mahdollista perustaa oman klubimme satelliittiklubi tai kokonaan uusi klubti
- näiden lisäksi teemme (kuvaile):

Askeleet:

Klubin viestintä

Voin palvella johtamalla ja edistämällä tehokasta viestintää klubin sisällä ja siitä ulospäin



Tunnin tavoitteet

Oivaltaa tehokkaan viestinnän osatekijät

Käyttää tehokasta viestintää rotaryjohtajuudessa

Aineistot

- ◆ Liite CC-1: Miten puhuja esitellään
- ◆ Liite CC-2: 10 vihjettä julkiseen puhumiseen
- ◆ Liite CC-3: Kirjallinen viestintä klubissa: tapausharjoitus
- The 10 Commandments of Communication
rlifiles.com/files/resource/10_Commandments_of_Communication.pdf

Avain: ◆ liite

● online artikkeli ■ powerpoint

Kaikki aineistot löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

1) Mitä mahdollisuuksia rotaryklubin johtotehtävässä olevalla tai kenellä tahansa klubin jäsenellä on viestiä muutaman muun jäesnen tai useimpien / kaikkien klubin jäsenten kanssa?

2) Mitä ongelmia klubissasi on tehokkaan viestinnän kannalta?

3) Milloin kirjallinen tai puhuttu viesti on liian pitkä? Onko erittäin lyhyt viesti joskus tehokas?

"Rotary's greatest strength will always be the individual Rotarian. No other organization has such powerful human resources."

Past RI President Glen W. Kinross
— President's Message,
The Rotarian, July 1997

Viestintäharjoitus: Puhe

Mikään ei korvaa rotarysiskoille ja –veljille puhumista. Tässä osassa on useita harjoituksia, joita tehdessä sinulla on mahdollisuus tähän.

Viestintäharjoitus: Kirjallinen

Rotaryklubissa tarvitaan myös tiheästi käytettyä kirjallista viestintää (mukaan lukien se, mitä laitetaan someen ym.).

Yhteenvetö:

Arvioi klubin kannalta molempia viestintätapoja ja sitä, miten tunnistatte henkilötä, jotka ovat hyviä niiden käytössä.

Liite CC-1:



MITEN PUHUJA ESITELLÄÄN

Joitakin seikkoja pohdittaviksi

● valmistautuminen

- tapaa puhuja etukäteen. Jos se ei ole mahdollista, tee tutkimustyötä (Google jne).
- selvitä hänestä yksi tai muutama henkilökohtainen tieto käytettäväksi esittelyssäsi.
- pohdi, mitä sellaista omaa kokemusta sinulla on, joka yhdistää sinut puhujaan ja/tai aiheeseen.
- valitse käytettäväksi muutama merkityksellinen seikka painetusta CV:stä, mutta – ennen kaikkea – älä lue hänen CV:tään ääneen!

● esiintyminen

- 60 - 90 sekuntia on hyvä kesto.
 - ♣ harjoittele ja kellota
- vältä kliseitä: "Tämä henkilö ei esittelyä kaipaa," esimerkiksi.
- luo katsekontakti yleisöön; nostaa tiheästi katseesi muistiinpanoistasi
- säteile innostusta

● esittely

- esittäädy itse, ellei joku jo ole esitellyt sinua
- esittele puhuja ja esityksen aihe / otsikko
- selitä, miksi hän on pätevä käsitlemään aihettaan (tausta, nykyinen/aikaisempi tehtävä jne)
- kerro, miksi aihe on yleisön kannalta tärkeä
- jaa jotakin henkilökohtaista tietoa puhujasta (ja itsestäsi)
- päättää esittely innostunein äänensävyin ja ruumiinkielen tukemana tässä, ts. "Minulla on ILO esitellä....jne."
- lausu puhuja tervetulleeksi yleisön eteen, kättele ja "luovuta" yleisö hänelle

Liite CC-2: 10 vihjettä julkiseen puhumiseen

On luonnollista olla hermostunut ennen puhetta, ja se on jopa hyödyllistä, mutta liika hermostuneisuus saattaa olla haitaksi.

Tässä muutamia koeteltuja ohjeita "perhosten" hallintaan ja parempien esitysten aikaansaamiseen:

1. **Tunne asiasi ja aineistosi.** Ota aihe, josta olet kiinnostunut. Tiedä siitä enemmän kuin mitä ajattelet sisällyttää puheeseesi. Käytä humoria, henkilökohtaisia tarinoita ja puhekielestä - näin et helposti unohda mitä aiot sanoa.
2. **Harjoittele. Harjoittele. Harjoittele!** Harjoittele ääneen kaikkien laitteiden ym kanssa, joita olet ajatellut käyttää. Korja tarvittaessa. Kiinnitä huomio täydentäviin sanoihin; harjoittele, pidä tauko ja hengitä. Harjoittele kellon kanssa ja varaa aikaa yllätyksille.
3. **Tunne kuulijakuntasi.** Tervehdii ainakin joitakin kuulijakunnan jäseniä heidän saapuessaan. On helpompaa puhua ystäväryhmälle kuin vieraille.
4. **Tunne puheenpitohuone.** Saavu ajoissa, kävele puhealueen ympäri ja harjoittele mikrofonin ja muiden koneiden käyttö.
5. **Rentoudu.** Aloita puhuttelemalla kuulijakuntaa. Se antaa aikaa ja rauhoittaa hermot.Pidä tauko, hymyile ja laske kolmeen ennen kuin sanot mitään. ("Yksi tuhat, kaksi tuhat, kolme tuhat. Tauko. Aloita.). Siirrä hermostuneisuus innostukseen.
6. **Muodosta mielikuva itsestäsi puhumassa.** Kuvittele itsesi puhumassa, äänesi voimakkuus, selvä ja varma. Kuvittele kuulijakunta taputtamassa - se vahvistaa varmuuttasi.
7. **Oivalla, että ihmiset haluavat sinun onnistuvan.** Kuulijat haluavat sinun olevan mielenkiintoinen, piristävä, opettavainen ja viihteellinen. He hurraavat sinulle.
8. **Älä pyydä anteeksi hermostuneisuuden tai jonkin ongelman takia - kuulijat mitä todennäköisimmin eivät huomanneet sitä.**
9. **Keskity puheesi sanomaan - ei yleistyksiin.** Älä murehdi omista huolistasi vaan keskity sanomaasi ja kuulijakuntaasi.
10. **Hanki kokemusta.** Pääasiallisesti puheesi tulisi edustaa sinua - asiantuntijana ja ihmisenä. Kokemus lisää itseluottamusta, mikä on avain tehokkaaseen puhumiseen. "Toastmasters"-klubi voi antaa tarvittavaa kokemusta turvallisessa ja ystäväillisessä ympäristössä.

Vapaasti käytettävissä: www.Toastmaster's.com

Liite CC-3

Kirjallinen viestintä klubissa: tapausharjoitus

Aikuisten lukutaito on ollut vuosien ajan Kansas Cityssä Yhdysvalloissa toimivan rotaryklubin pääteema. Yhteen aikaan lähes joka viides kaupungin aikuisista oli toiminnallisesti lukutaidoton ja siten monin tavoin vaarassa syrjätyy়ä (köyhyyss, työttömyys, asunnottomuus).

Rotaryklubin jäsenet ymmärsivät, että jotakin pitä tehdä, ja tutkivat yhteisöä päättääkseen, miten aikuisten lukutaitoon voisi vaikuttaa. Klubille selvisi, että uuden lukutaito-ohjelman vaatimat kustannukset, osaaminen ja aika ylittivät reippasti klubin käytössä olevat resurssit.

Tästä masentumatta klubi alkoi etsiä yhteisöstä sellaisia organisaatioita, jotka jo työskentelivät aikuisopiskelijoiden kanssa, ja löysi mm. Laubach Literacy Council –nimisen organisaation, joka koulutti noin 50 aikuisopiskelijaa vapaaehtoisin opettajavoimin ja lahjoituksena saadussa opetustilassa. Klubin jäsenet halusivat saada käyttöön ja kunnostaa uusia luokkahuoneita paikallisen kirkon yhteyteen, laajentaa henkilökuntaa ja lisätä keskuksen opiskelijamäärää.

Saadakseen varoja keskuksen toiminnan laajennusta varten klubi päätti järjestää leikkimielisen urheilutapahtuman. Rotarit, paikkakunnan yritysten työntekijät ja muut vapaaehtoisjärjestöt muodostavat 10 hengen joukkueita, ja paikalliset yritykset sponsoroivat joukkueita ja tuovat tapahtumaan palveluitaan alennettuun hintaan.

Ryhmä 1:

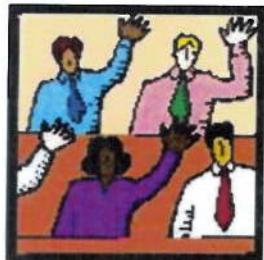
- 1) Mitä klubin jäsenet on saatava tekemään?
- 2) Miten käytät klubin **nettisivua ja/tai Facebook-sivua** klubin jäsenten saamiseksi apuun?
 - a. Mitä tietoa on annettava?
 - b. Missä järjestyksessä tietoa annetaan?
- 3) Kuka klubissa vastaa siitä, että tämä tulee tehdyksi?

Ryhmä2:

- 1) Mitä klubin jäsenet on saatava tekemään?
- 2) Mitä kirjallisen viestinnän muotoja (muita kuin klubin nettisivu ja Facebook-sivu) käytät klubin jäsenten saamiseksi apuun?
 - a. Mitä annetaan klubikokouksissa?
 - b. Mitä sosiaalista mediaa voit käyttää?
 - c. Mitä tietoa on annettava kaikissa viesteissä?
- 3) Kuka klubissa vastaa siitä, että tämä tulee tehdyksi?

Tiimin rakentaminen

Voin johtaa ja edistää tehokkaisia ja motivoituneissa ryhmissä tehtävää klubini sisäistä yhteistyötä ja siten varmistaa palvelutavoitteidemme saavuttamisen.



Tunnin tavoitteet Aineistot

Selvittää, miten komiteoita ja tiimiyytmistä käytetään rotaryklubeissa

Pohtia komiteoiden hyviä ja huonoja puolia

Tarkastella komiteoita johtamisen työkaluna

Tarkastella omaa johtamistyyliäsi

- ◆ Liite TB-1: Klubin komitearakenteita
- ◆ Liite TB-2: Klubin vaakuna -harjoitus
- ◆ Liite TB-3: Harjoitus: uusi innokas klubti
- Johda klubiasi: presidentti 222-FI
www.rotary.fi/images/stories/Sisaiset-jasensivut/suomi/Klubin-presidentti/222-fi.pdf
- Eläväisen klubin evääät: klubijohtosuunnitelmasi 245-FI
www.rotary.fi/images/stories/Sisaiset-jasensivut/suomi/Klubin-presidentti/245-fi.pdf

◆ liite

● online

artikkeli

■ powerpoint

Kaikki aineistot löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

- 1) Miksi rotaryklubissa pitäisi käyttää tiimejä ja komiteoita?
- 2) Miten ”Eläväisen klubin evääät” –suunnitelma voi auttaa meitä komiteoiden käytössä?
- 3) Miten voimme käyttää tehokkaasti rotaritiimejä ja komiteoita?

Mikä merkitys on tehtävien ja velvoitteiden delegoinnilla?

4) Mikä on komiteassa sen puheenjohtajan rooli?

Entä klubin presidentin?

Klubin sihteerin?

5) Suunnittelua...Ehdotuksia:

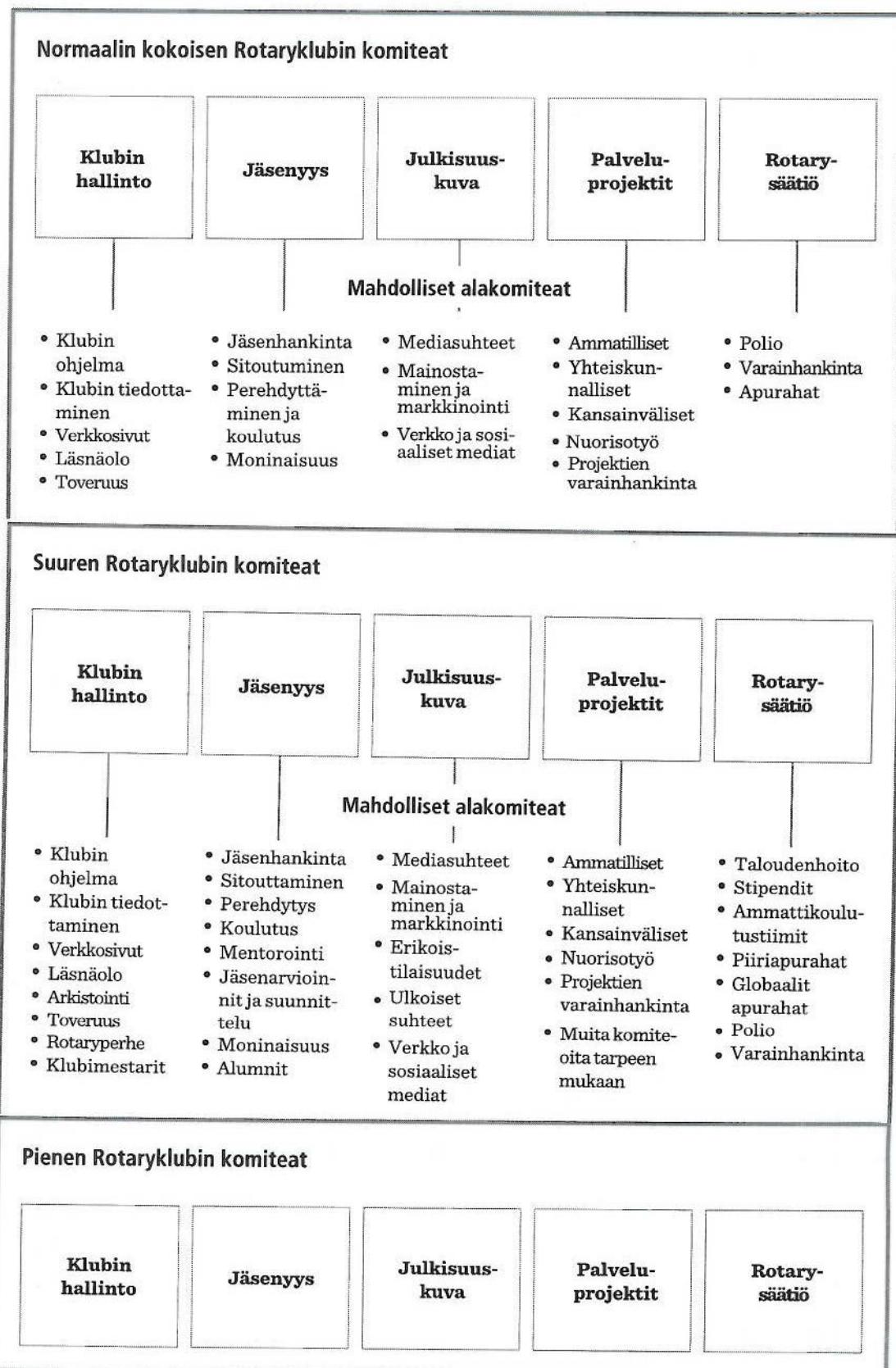
Liite TB-1: Klubin komitearakenteita

Rotaryklu-
beille suosi-
tellaan viittä
pysyvää
komiteaa.

Klubit voivat
lisätä/poistaa
komiteoita
 tai alakomi-
teoita kiinnos-
tuksen ja
toiminnan
mukaan.

Apulaiskuver-
nööri tai
kuvernööri voi
auttaa klubia
alakomiteoi-
den ja niiden
tehtävien
määrittelyssä.

**Komiteat
raportoivat
klubin
hallitukselle.
Lisäksi klubilla
voi olla
strategia-
suunnitte-
lusta
vastaava
komitea.**

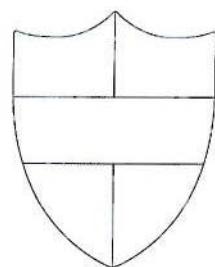


Liite TB-2: Harjoitus: Klubin vaakuna/standaari

Tavoite: Luoda rotaryklubille vaakuna tai standaari

Materiaali: Käytä seuraavan sivun tyhää vaakunaa tai piirrä fläppitaululle.

Aika: Ryhmillä on 20 minuttia luoda rotaryklubinsa vaakuna ja lisäksi suositellaan 15 minuutin käyttöä jatkokysymysten käsittelyyn.



Harjoitus: Osallistujat jaetaan ryhmiin. Kouluttaja lukee ohjeet ja rajoittuu tässä vain alla oleviin tarkkoihin toimintaohjeisiin. Ryhmien pitää olla toisistaan erillään ja työskennellä toisistaan riippumatta.

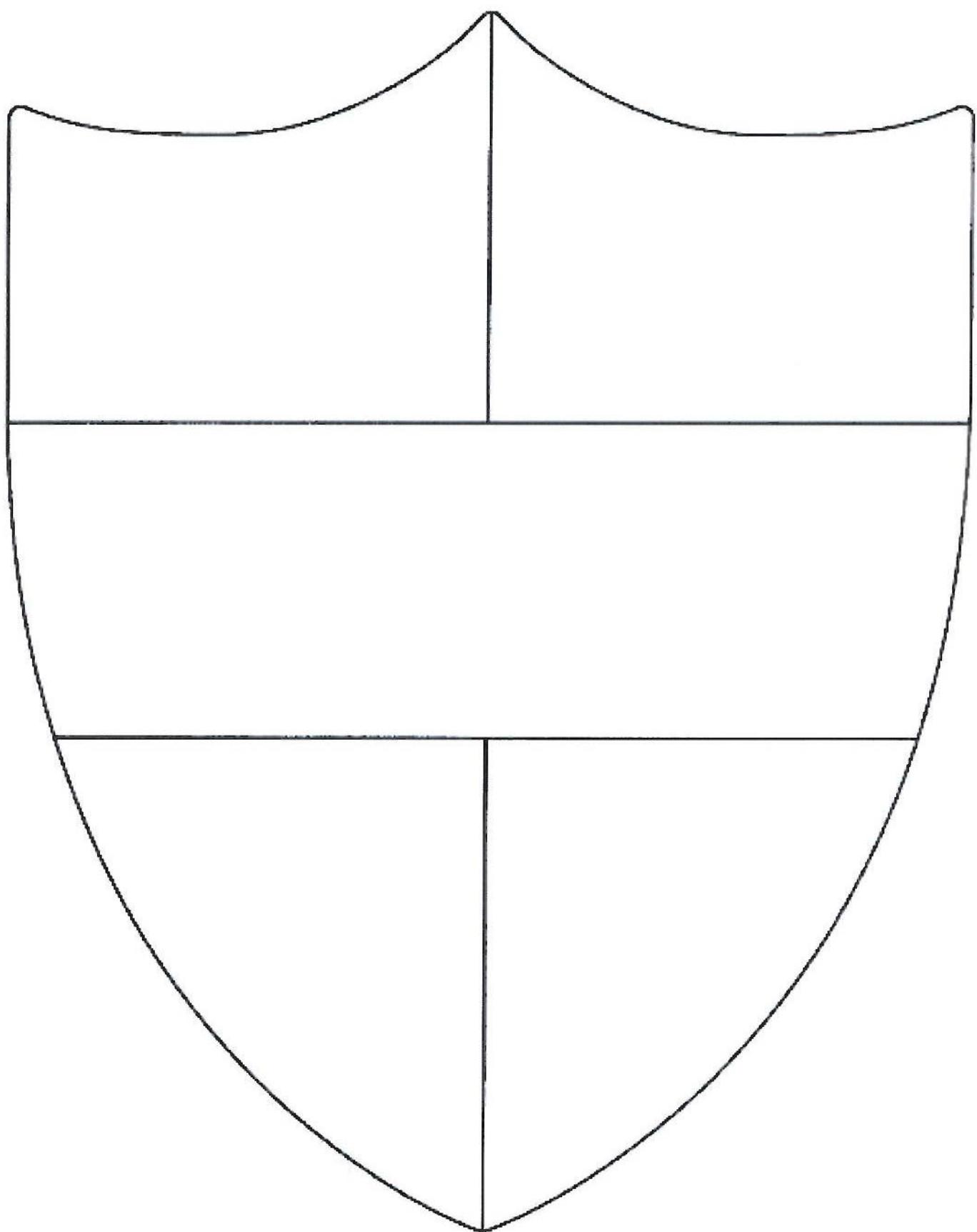
Ohjeet: Heraldiikka tarkoittaa vaakunoiden suunnittelua, esittämistä, kuvaamista ja tallentamista. Se on tunnistusjärjestelmä, joka on yksilö- tai ryhmäläimaisun hyvin persoonallinen ja ainutlaatuinen muoto. Vaakunaa käytetään havainnollistamaan erityisiä ominaisuuksia, tekoja, saavutuksia tai piirteitä, jotka ovat tärkeitä yksilölle tai organisaatiolle. Termi blasonointi (engl. "Blazon") tulee saksan ilmaisusta "puhaltaa torveen". Turnajaisissa airut (engl. "herald") soitti trumpettia; hänen velvollisuutenaan oli myös selittää muiden osallistujien kilpien tai "vaakunoiden" kuvien merkitykset. Täten blasonointi päättyi tarkoittamaan "vaakunan kuvaamista sanoin käyttäen heraldiikan käsitteitä."

Tavoitteena on suunnitella, kehittää ja selittää rotaryvaakuna ja sen heraldiikka. Osallistujien ei tarvitse rajoittua oheiseen tyhjään vaakunaan, vaan he voivat suunnitella vaakunansa millä tavoin haluavat. Joka tapauksessa kaikkien muodot, symbolit, värit ja mallit on selitettyvä ja niiden on oltava olennaisia Rotaryn tai osallistujien klubien tai rotarypiirin kannalta.

Huom. piirroksen, värien ja mallien ei tarvitse olla täydellisiä. Mutta niiden pitää olla riittävän selviä niin, että ne voidaan selittää ja muut ymmärtävät, mitä käsitteitä ne edustavat

Kun ryhmillä on ollut mahdollisuus esitellä ja selittää vaakunansa, kouluttaja käy niiden kanssa läpi jatkokysymykset ja johtaa ryhmäkeskustelua.

Klubin vaakuna



Liite TB-3: Harjoitus: Uusi innokas klubti

Taustatiedot:

Klubin toiminnan aloittivat puoli vuotta sitten neljä henkilöä, joihin Rotaryn PolioPlus-toiminta ja tulokset olivat tehneet vaikutuksen. He alkoivat tavata joka keskiviikko klo 17.30 ja sopivat keskenään, että kokoavat vuoden sisällä mukaan vahvan kaltaistensa johtavissa tehtävissä toimivien joukon. Nämä neljä ottivat itselleen presidentin, varapresidentin, sihteerin ja rahastonhoitajan tehtävät. Tähän päivään mennessä he ovat rekrytoineet 26 uutta jäsentä.

Klubi aloitti tehokkaasti ja toteutti uuden yhteisöpalveluprojektiin joka kuukausi. Into levisi ja jokaisen projektin myötä klubti sai neljä uutta jäsentä. Jokainen klubikokous käytettiin joko seuraavan kuukauden projektin suunnittelun tai sellaisen puhujan esitelmään, joka tunsi ja esitti jonkin yhteisössä olevan erityisen ongelman – klubin tulevan projektin perustaksi. Uusien jäsenten vastuulle annettiin tiettyjä osia palveluprojekteista. Kun jäsenet innostuivat siitä, mitä klubti pystyi saamaan aikaan, he alkoivat suositella ystäviään klubin jäseniksi.

Myös klubiin kutsutuista esitelmöitsijöistä saatuiin uusia jäseniä.

Nykytilanne:

Kahden viikon sisällä on tarkoitus ottaa ja perehdyttää klubiin vielä 10 uutta jäsentä. Mutta neljäseninen perustajatiimi alkaa olla liiallisten vaatimusten edessä. Niinpä presidentti Jaska sanoi muille klubivirkailijoille: "Meidän pitää muodostaa tehokas tiimi kantamaan johtamistaakkaa. Nimitän komitean, jonka tehtävänä on suositella, miten tällainen tiimi rakennetaan."

Tehtävä:

Laatikaa seuraavien 15 minuutin aikana suositus siitä, millainen tiimirakenne tämän klubin kannattaa muodostaa toimintansa pohjaksi.

Minkä vaiheiden kautta klubti voi toteuttaa tällaisen organisoitumisen?

Säätiö II:

Kohdennettu palvelu



Voin johtaa ja edistää klubini osallistumista ainutlaatuisiin, merkittäviin ja oikein kohdennettuihin palvelumahdollisuuksiin käyttäen omaa Säätiötämme

Tunnin tavoitteet

Palauta mieleen
Rotarysäätiön apurahamalli

Pohdi apurahamallin
merkitystä klubillesi

Pohdi kuuden
keskittämalueen ja
kestävyyden merkitystä

Aineistot

- ◆ Liite TS-1: Rotarysäätiön apurahamalli
- ◆ Liite TS-2: Share-järjestelmä & säätiörahoitus
- ◆ Liite TS-3: Mitä on kestävyys (sustainability)?
- ◆ Liite TS-4: Apurahamallin vuokaavio
- ◆ Liite TS-5: Tapaustutkimuksia
- ◆ Liite TS-6: Keskittämalueet
- ◻ Rotarysäätiön käsikirja 219-FI (1114)
<http://www.rotary.fi/images/stories/Sisaiset-jasensivut/suomi/Rotarysaatio/219-fi.pdf>
- Learning & Reference page at Rotary.org
<https://www.rotary.org/myrotary/en/learning-reference>

Avain: ◆ liite

● online ◻ artikkeli ◻ powerpoint

Kaikki aineistot löytyvät osoitteesta www.rlifiles.com

Tunnin aiheet

1) Katsotaanpa taas Rotarysäätiömme tehtävää:

Yhteenveto osasta I: Oma säätiömme. Rotarysäätiön tehtävänä on tukea rotarien pyrkimystä edistää maailmassa yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa parantamalla terveyttä, tukemalla koulutusta ja lievittämällä köyhyyttä.

- 2) Mitä apurahatyyppiä on Säätiön apurahamallissa? Miten kutakin apurahatyyppiä voidaan käyttää?
- 3) Miten Vuosirahasto, Lahjarahasto ja Maailmanrahasto toimivat yhdessä rahoittaessaan hankkeita? Mitä hyötyä klubille on Share-ohjelmasta?

4) Tarkastellaanpa kuutta keskittämäisalueita. Miksi ne ovat tärkeitä?

5) Mitä merkitystä on sillä, että projektin tulokset ovat kestäviä?

6) Miksi on tärkeää tehdä yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa?

- 7) Jakaudutaan ryhmiin käsittelemään tapauksia.
- 8) Miten apurahamalli kannustaa rotareja osallistumaan ja tekemään lahjoituksia?
- 9) Voiko apurahamalli edistää klubin julkisuuskuvaa?

*** Varaa nyt aikaa RLI:n osalle III! ***

Liite TS-1: Rotarysäätiön apurahamalli

Piiriapurahat

Rahoittavat pienimuotoisia, lyhytkestoisia toimintoja, jotka kohdistuvat omaan paikkakuntaan/maahan tai ulkomaille. Jokainen piiri valitsee ne hankkeet, joita se rahoittaa näillä apurahoilla.

Humanitaarisia hankkeita, ml. palveluun liittyviä matkoja ja katastrofiapua;

Opiskelustipendejä riippumatta koulutustasosta, paikasta, opiskelujen kestosta tai opiskelualasta;

Ammattikoulutustiimejä (VTT = Vocational training teams).

Maailmanlaajuiset apurahat

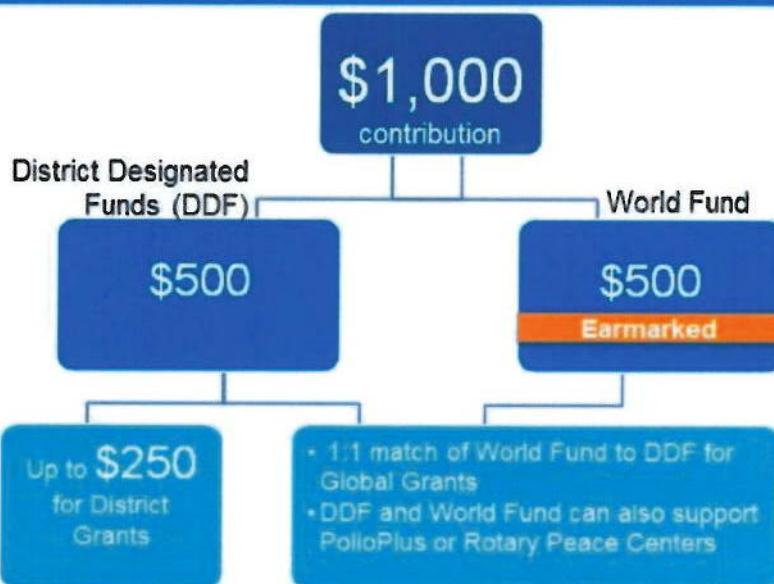
Tukevat Rotaryn keskittämalueille kohdistuvia suuria kansainvälisiä toimia, jotka tuottavat kestäviä, mitattavissa olevia tuloksia. Hankkeet rahoitetaan kansainväisenä yhteistyönä ja ne vastaavat yhteisöjen todellisiin tarpeisiin.

Tarvitaan klubeja ainakin kahdesta maasta.

Rahoittavat opiskelustipendejä, humanitaarisia projekteja ja VTT-toimintaa.

Liite TS-2: Share-järjestelmä & säätiörahoitus

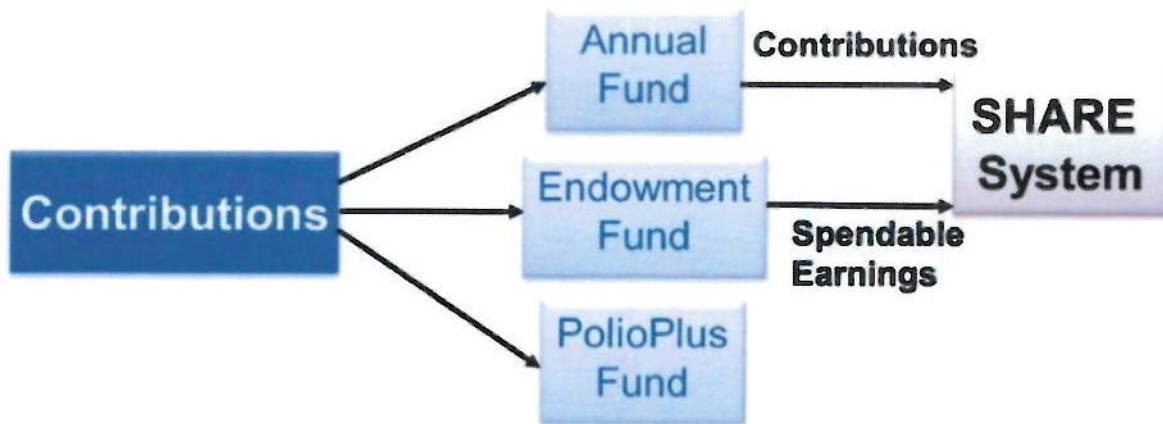
SHARE SYSTEM EFFECTIVE 1 JULY 2015



- Note this does not include DDF generated by Endowment Fund-SHARE spendable earnings.
- Unused DDF will roll forward.
- 5% of the contribution is earmarked to cover operating expenses if investment earnings are insufficient.



FOUNDATION FUNDING

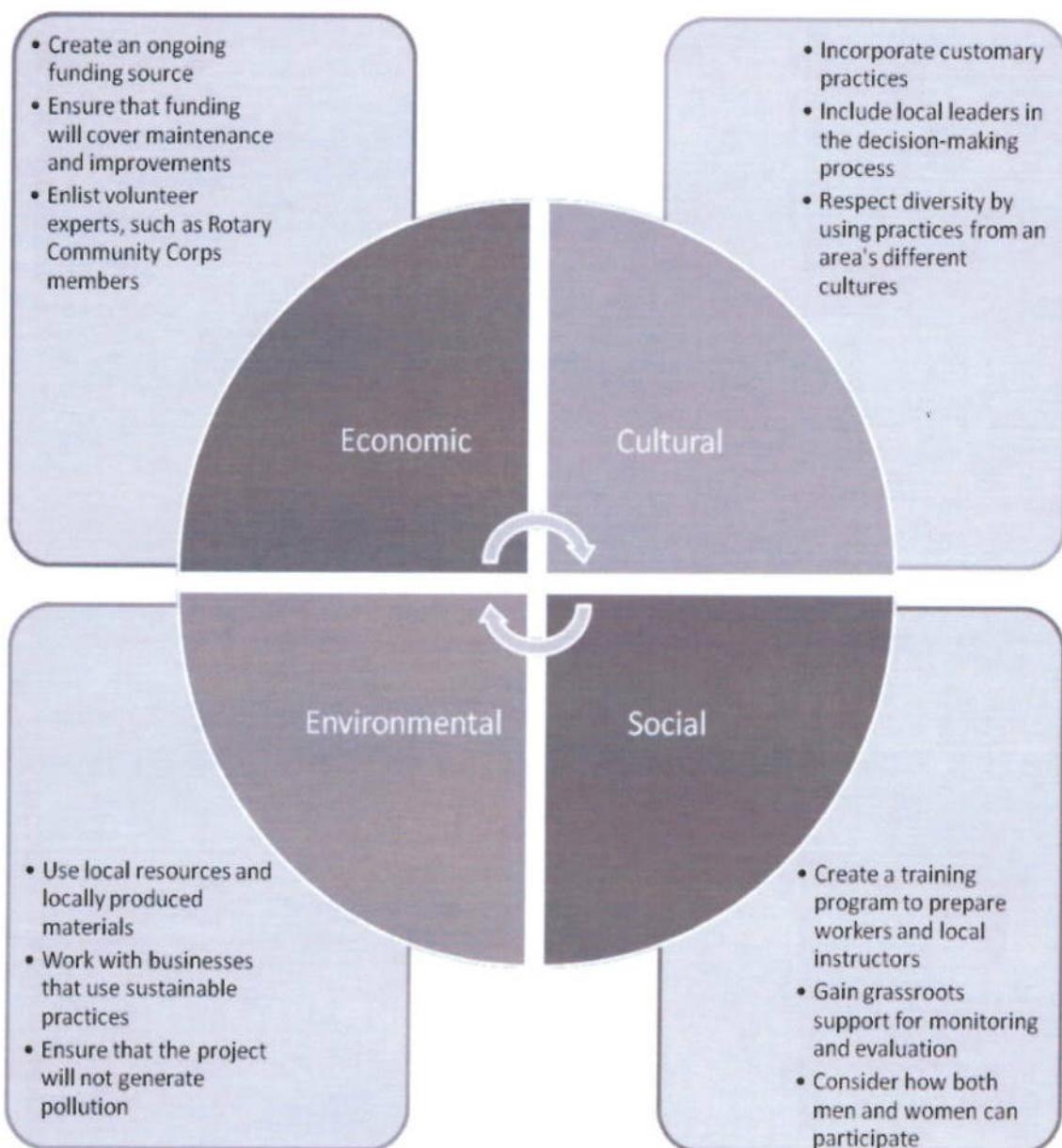


THE DETAIL. How does the SHARE System work? Annual Fund contributions are invested for a three year period. In the third year, the money is divided 50/50 between the district and the World Fund (WF). The district's part of the funds are called "District Designated Funds" (DDF). Districts can use up to 50% of their DDF to pay for club and district projects through District Grants. The remaining DDF may be used for Global Grants or donated to PolioPlus, the Rotary Peace Centers, or another district. If DDF is not used in a given year, then it accumulates in the district's account and may only be used thereafter for Global Grants. World Fund contributions are used to match Global Grants and formerly to fund Packaged Grants*. The World Fund matches DDF (1:1), and cash (0.50:1), for contributions to a Global Grant. District Grants can be any amount while Global Grants must be at least US\$30,000. The World Fund would be reduced by 5% of Annual Fund contributions, 5% of cash contributions to fund Global Grants and 10% or less of select corporate gifts, to fund operations, an operating reserve, with any surplus going annually to the Endowment Fund.

Liite TS-3: Mitä on kestävyys (sustainability)?

Sanalla kestävyys tarkoitetaan usein sitä, että toiminta on ympäristöystävälistä. Ympäristön huomioon ottaminen on kuitenkin vain osa kestävyyttä. Taloudelliset, kulttuuriset ja sosiaaliset tekijät ovat yhtä tärkeitä. Humanitaarisella hankkeella, joka kattaa kaikki neljä kestävyyden osa-alueutta, on parempi mahdollisuus tuottaa pitkääikaistan hyötyä hankkeen kohteena olevalle yhteisölle.

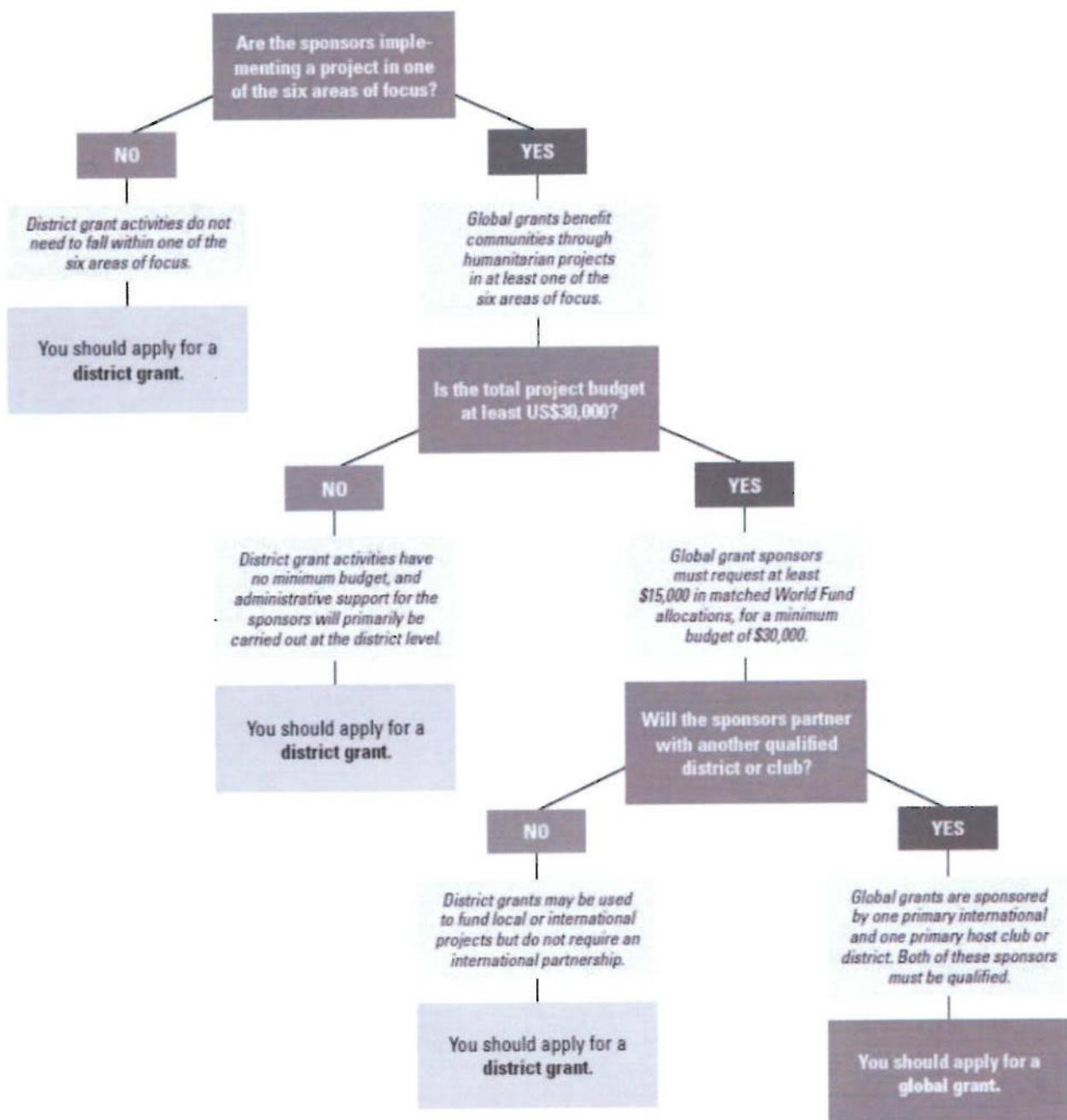
Tässä on esimerkkejä siitä, miten voit sisällyttää kestävyyden seuraavaan hankkeeseesi. [The Rotarian - lehdestä, helmikuu 2012]



Liite TS-4: Apurahamallin vuokaavio

Determining a Grant Type for a Humanitarian Project

A district/club is interested in a **humanitarian project**. The following questions can help Rotarian sponsors determine whether to apply for a global grant or a district grant.



Ref: TRF Training Workbook Jan 2013 17-19 San Diego CA USA

Liite TS-5: Kohdennetun palvelun tapaustutkimuksia

Tapaus A

Jouko ja Maija muuttavat uuteen maahan, jossa he eivät osaa paikallista kieltä. Heidän on vaikeaa päästä sisään uuteen yhteisöön. He kävät paikallista koulua, mutta heillä on vain hyvin vähän mahdollisuuksia yksilölliseen kieliharjoitteluun. Heidän vanhempansakaan eivät puhu kuin äidinkieltään, ja koko perhe tuntee olevansa eristyksissä.

Tämä on vain yksi perhe, mutta yhteisössä on useita muitakin perheitä, joilla on samanlaisia ongelmia. Rotaryklubisi on päättänyt hankkia näiden kahden kielen sanakirjoja paikallisiin kouluihin tarpeen mukaan. Saatte selville, että kouluissa on yhteensä 300 viidesluokkalaisia. Yksi sanakirja maksaa 5 €.

Keskustellaan pienissä ryhmissä näistä aiheista:

- Millaista Rotarysäätiön apuraha hakisit tähän? Miksi?
- Onko apurahahanke kestävä? Miksi tai miksi ei?
- Sopiiko hanke keskittämисalueisiin? Mihin niistä?

Joka ryhmä raportoi kaikille jokaisen kysymyksen ja selittää, miten se päättyi vastauksiinsa.

Tapaus B

Intian Uttar Pradeshissa sijaitsevan Patarin kylän asukkaat ovat niiden 25 miljoonan intialaisen joukossa, jotka kärsivät fluoroosin seurausista. Fluoroosi on parantumaton tila, jonka aiheuttaa juomaveden korkea fluoripitoisuus. Se johtaa kiviluliaseen luiden väentymiseen, kalkkikertymiin jänteissä ja liialliseen luun tiheyteen. Hampaisiin tulee läikkiä ja niiden kiille kuluu. Fluori siis jätää hampaita ja tuhoa luita.

Rotarypiiri haluaisi yhdessä intialaisen piirin kanssa hankkia fluorisuodattimia 60:lle Patarissa asuvalleperheelle Rotarysäätiön rahoittaman projektin avulla. Projektin koko budjetti on US\$ 40,000, ja siihen sisältyy myös vessojen hankinta, turvallisen juomaveden saannin varmistaminen ja hygieniakoulutusta kahdeksalle koululle, joissa opiskelee 2300 nuorta uttarpradeshilaisista.

Maailman terveysjärjestö (WHO) arvioi, että melkein kymmenesosa maailman kaikesta sairastavuudesta voitaisiin estää parantamalle veden saantia, sanitaatiota, hygieniaa ja vesivarojen käyttöä. Kuten intialaiskylistä ilmenee, ratkaisu vaatii kohdennettua lähestymistapaa, johon sisältyy jokaisen yhteisön tarpeiden selvittäminen.

Keskustellaan pienissä ryhmissä näistä aiheista:

- Millaista Rotarysäätiön apuraha hakisit tähän? Miksi?
- Onko apurahahanke kestävä? Miksi tai miksi ei?
- Sopiiko hanke keskittämисalueisiin? Mihin niistä?

Joka ryhmä raportoi kaikille jokaisen kysymyksen ja selittää, miten se päättyi vastauksiinsa.

Liite TS-6: Rotarisäätöön keskittämisalueet



The Rotary Foundation Areas of Focus

The mission of The Rotary Foundation is to enable Rotarians to advance world understanding, goodwill, and peace through the improvement of health, the support of education, and the alleviation of poverty.						
TRF MISSION	The mission of The Rotary Foundation is to enable Rotarians to advance world understanding, goodwill, and peace through the improvement of health, the support of education, and the alleviation of poverty.					
AREAS OF FOCUS*	Peace and Conflict Prevention/ Resolution	Disease Prevention and Treatment	Water and Sanitation	Maternal and Child Health	Basic Education and Literacy	Economic and Community Development
STATEMENT OF PURPOSE	The Rotary Foundation promotes the practice of peace and conflict prevention/resolution by:	The Rotary Foundation reduces the causes and effects of disease by:	The Rotary Foundation ensures that people have sustainable access to water and sanitation by:	The Rotary Foundation improves the lives of mothers and their children by:	The Rotary Foundation promotes education and literacy for all by:	The Rotary Foundation invests in people to create measurable and enduring economic improvement in their lives and communities by:
GOALS	<p>Strengthening local peace efforts</p> <p>Training local leaders to prevent and mediate conflict</p> <p>Supporting long-term peace-building in areas affected by conflict</p> <p>Assisting vulnerable populations affected by conflict, particularly children and youth</p> <p>Supporting studies related to peace and conflict resolution</p>	<p>Improving the capacity of local health care professionals</p> <p>Combating the spread of HIV/AIDS, malaria, and other major diseases</p> <p>Enhancing the health infrastructure of local communities</p> <p>Educating and mobilizing communities to help prevent the spread of major diseases</p> <p>Supporting studies related to disease prevention and treatment</p>	<p>Increasing equitable community access to safe drinking water and basic sanitation</p> <p>Strengthening the ability of communities to develop and maintain sustainable water and sanitation systems</p> <p>Educating communities about safe water, sanitation, and hygiene</p> <p>Supporting studies related to water and sanitation</p>	<p>Reducing the mortality rate for children under the age of five</p> <p>Reducing the maternal mortality rate</p> <p>Improving access to essential medical services and trained health care providers for mothers and their children</p> <p>Increasing adult literacy</p> <p>Strengthening the capacity of communities to support basic education and literacy</p> <p>Supporting studies related to basic education and literacy</p>	<p>Ensuring that children have access to quality basic education</p> <p>Reducing gender disparity in education</p> <p>Developing opportunities for decent and productive work, particularly for youth</p> <p>Building the capacity of local organizations and community networks to support economic development</p> <p>Supporting studies related to economic and community development</p>	

Keskittämisalueet suomeksi



Rauhantutkimus sekä konfliktien ehkäisy ja sovittelu



Sairauksien ehkäisy ja hoito



Vesi ja sanitaatio



Äidin ja lapsen terveys



Peruskoulutus ja lukutaito



Taloudellinen ja yhteiskunnallinen kehittäminen