



*Presente en más de 400 distritos en todo el mundo*

# Parte I (Participante)

## Versión: 2018-2022

Traducido por:

**Nicolás Zalles Unia**  
(Rotary Leadership Institute – Coordinador académico División Bolivia)

Revisado por:

**Juan Pedro Torroba**  
(Rotary Leadership Institute – CoChair regional para Latinoamérica)

**Acerca de tu programa RLI.** El Rotary Leadership Institute (RLI) es un programa de desarrollo de liderazgo que se lleva a cabo en diversos distritos y divisiones a lo largo del mundo. Ha sido recomendado por la Junta Directiva de Rotary International (RI) y respaldado por el Consejo de Legislación en tres reuniones trienales. RLI conduce a una serie de cursos de desarrollo de liderazgo de calidad para potenciales directivos de clubes y para todos los miembros de los clubes, incluyendo a los que aún no se han afiliado a un club rotario. Los cursos enfatizan el desarrollo de liderazgo pero también el conocimiento de Rotary. Todas las sesiones son completamente interactivas. RLI cree que la capacitación en liderazgo tiene un impacto positivo en la retención de la membresía al crear entusiasmo y fomentando del compromiso rotario. Para más información sobre RLI, diríjase a nuestro sitio web: [www.rotaryleadershipinstitute.org](http://www.rotaryleadershipinstitute.org)

**El plan de estudios recomendado por RLI.** RLI recomienda un plan de estudios y provee guías y material para los facilitadores en todas sus divisiones. El plan de estudios es continuamente revisado y actualizado con el pasar de los años. Cada tres años se harán grandes actualizaciones a estos materiales, debido al constante cambio en Rotary, para dar el tiempo suficiente a las divisiones a que puedan actualizar a sus facilitadores y realizar las traducciones necesarias a los materiales. Los planes de estudios y las traducciones disponibles están publicadas en el sitio Web de materiales de RLI: [www.rlifiles.com](http://www.rlifiles.com)

**El comité curricular del RLI** ha decidido celebrar también reuniones del Comité Curricular en varias partes del mundo. El plan actual es reunirse en los Estados Unidos en dos de cada período de tres años y en uno o dos sitios internacionales diferente cada año rotario. Todas las Divisiones de RLI recibirán notificación de dichas reuniones con una solicitud de que se solicite a las Divisiones de RLI, los Distritos / Clubes miembros que envíen sus comentarios / sugerencias a los oficiales internacionales de RLI. Aprovechar las experiencias reales de RLI en todo el mundo mejorará el valor de los cursos de RLI. Cualquier división de RLI puede enviar representantes a cualquier reunión del comité del plan de estudios en cualquier lugar.

2018-2022 Comité Curricular de RLI

# RLI Parte I – El Rotario

## Tabla de Contenidos

El **Rotary Leadership Institute (RLI)** es un programa de desarrollo de liderazgo y aprendizaje de Rotary que se lleva a cabo en diversos distritos, a través de la facilitación en grupos pequeños de participantes para comprometerlos con Rotary y que fortalezcan sus clubes.

RLI es un programa recomendado por Rotary International (RI) pero no es un programa oficial.

**Nuestra misión:** El Rotary Leadership Institute es un programa de desarrollo de liderazgo de base y de múltiples distritos cuya misión es fortalecer los clubes rotarios a través de una educación de liderazgo de calidad.

### MATERIALES DEL CURSO

Agenda del evento, material para el facilitador están incluidos como material adicional al material de este curso, en: [www.rlifiles.com](http://www.rlifiles.com)

	<b>Mi liderazgo en Rotary</b> Como rotario, soy, por definición: un líder. Acompáñenos a explorar las características del liderazgo, técnicas de motivación, y estilo de liderazgo. ¿Cómo puedo liderar mejor?	4
	<b>Mi mundo Rotario</b> Como rotario, soy parte de una organización mundial de personas con una similar opinión. Tómese un tiempo para entender en profundidad nuestro propósito y la estructura de Rotary. ¿Pueden estos recursos ayudarme?	6
	<b>Ética – Servicio Profesional</b> Yo soy ético, reconozco la ética y la promuevo en mis pares, busco oportunidades de servicio a través de mi ocupación. ¿Se puede notar que soy un rotario?	23
	<b>La Fundación Rotaria I: Nuestra Fundación</b> Yo “estoy haciendo el bien” en mi comunidad y en el mundo. Aprenda de los objetivos principales y los programas de nuestra Fundación. ¡Yo soy un agente de cambio para el mundo!	27
	<b>Comprometiendo Socios</b> Mi club y Rotary se fortalece con mi presencia. Socios comprometidos se divierten, hacen amigos, y sirven efectivamente. ¡Por eso me uní a Rotary!	35
	<b>Creando proyectos de Servicio</b> Yo soy una parte vital de ésta organización mundial de servicio compuestas por profesionales, líderes y hombres de negocios. Yo puedo construir, dirigir y promover el servicio.	42

# Mi liderazgo en Rotary

Como rotario, soy, por definición: un líder



## Metas de la Sesión

Explorar las características del liderazgo

Discutir qué motiva a las personas en actividades de voluntariado o en organizaciones cívicas

Examinar su propio tipo de liderazgo

## Materiales

- Lo básico para ejercer liderazgo efectivo (EN)

[http://rlifiles.com/files/resource/Basics\\_of\\_Leadership\\_1.pdf](http://rlifiles.com/files/resource/Basics_of_Leadership_1.pdf)

- 12 características esenciales para el líder del siglo XXI (EN)

[http://rlifiles.com/files/resource/12\\_Leadership\\_Essentials.pdf](http://rlifiles.com/files/resource/12_Leadership_Essentials.pdf)

**Simbología:**   ◆ *Inserto*   ● *En línea*   □ *Artículo*   ■ *Archivo PPT*

## Temas de la Sesión

1) ¿Cuál es la diferencia entre el liderazgo aplicado a la empresa y el utilizado en Rotary?  
¿Cuál es el rol de un “líder” en Rotary?

2) Lista las características de un buen líder. Discute cuáles características crees que son las más importantes.

3) Los estilos de liderazgo difieren entre culturas y generaciones. ¿Cuál crees que es tu tipo de liderazgo?

- **Participativo:** busca incluir otras personas;
- **Situacional:** cambia su estilo de liderazgo de acuerdo a la situación en que se encuentra;
- **Transaccional:** trabaja a través de estructuras jerárquicas y sistemas de recompensa y castigo;
- **Transformacional:** lidera a través de la inspiración, comparte energía y entusiasmo;
- **Criado:** Sirve a otros en lugar de ser servido;

4) ¿Los buenos líderes nacen o el liderazgo puede ser aprendido?

5) ¿Qué motiva a alguien a sobresalir en su lugar de trabajo? ¿Qué motiva a alguien a sobresalir en su club rotario?

6) Piense en los presidentes de tu club y selecciona el que cree que haya sido el mejor líder (sin dar nombres). Dile al grupo por qué ese líder fue el mejor. ¿Cuál crees que es la más significante diferencia entre los líderes buenos de los malos?

**Resumen:** Un buen liderazgo requiere pensamiento, planeación, preparación, disposición a intentar cosas nuevas, no estar enmarcado en el pasado, y confianza para asumir riesgos.

# Mi mundo Rotario



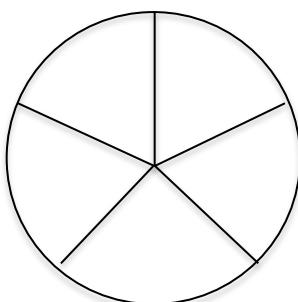
Soy parte de una organización mundial de personas con una similar opinión.

<b>Metas de la Sesión</b>	<b>Materiales</b>
Discutir el propósito de Rotary	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ MMR-1: Mi mundo rotario, organigrama</li></ul>
Entender la estructura organizacional	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <input type="checkbox"/> MMR -2: Planificación estratégica de RI</li></ul>
Describir como ésta estructura me ayuda como rotario.	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <input type="checkbox"/> MMR -3: El objetivo de Rotary</li><li>◆ <input type="checkbox"/> MMR -4: Estatutos pre-escritos para clubes</li><li>● <input type="checkbox"/> Conectarse para hacer el bien <a href="https://www.rotary.org/myrotary/es/document/576">https://www.rotary.org/myrotary/es/document/576</a></li><li>● <input type="checkbox"/> Conectarse con el personal de RI <a href="https://my.rotary.org/es/contact">https://my.rotary.org/es/contact</a></li></ul>
<b>Simbología:</b>	<b>◆ Inserto      ● En línea      <input type="checkbox"/> Artículo      ■ Archivo PPT</b>

## Temas de la Sesión

### Tu Club

- 1) ¿Por qué te afiliaste a un club rotario?
- 2) ¿Qué beneficios obtuviste de tu club rotario?
- 3) Alguna vez alguien te ha preguntado: ¿de qué se trata Rotary? ¿qué les has dicho?
- 4) ¿Cuál es nuestra misión – a qué se dedica Rotary?
- 5) ¿Cuáles son las 5 avenidas de servicio?      6) ¿Cómo está estructurado Rotary?



## **El distrito rotario**

- 1) ¿Por qué tenemos distritos?
- 2) ¿Qué hace el Gobernador del Distrito? ¿el asistente del Gobernador?
- 3) ¿Por qué es importante el Distrito para un Club?
- 4) ¿Cómo un club puede saber más acerca de su distrito y contactarse?

## **La zona rotaria**

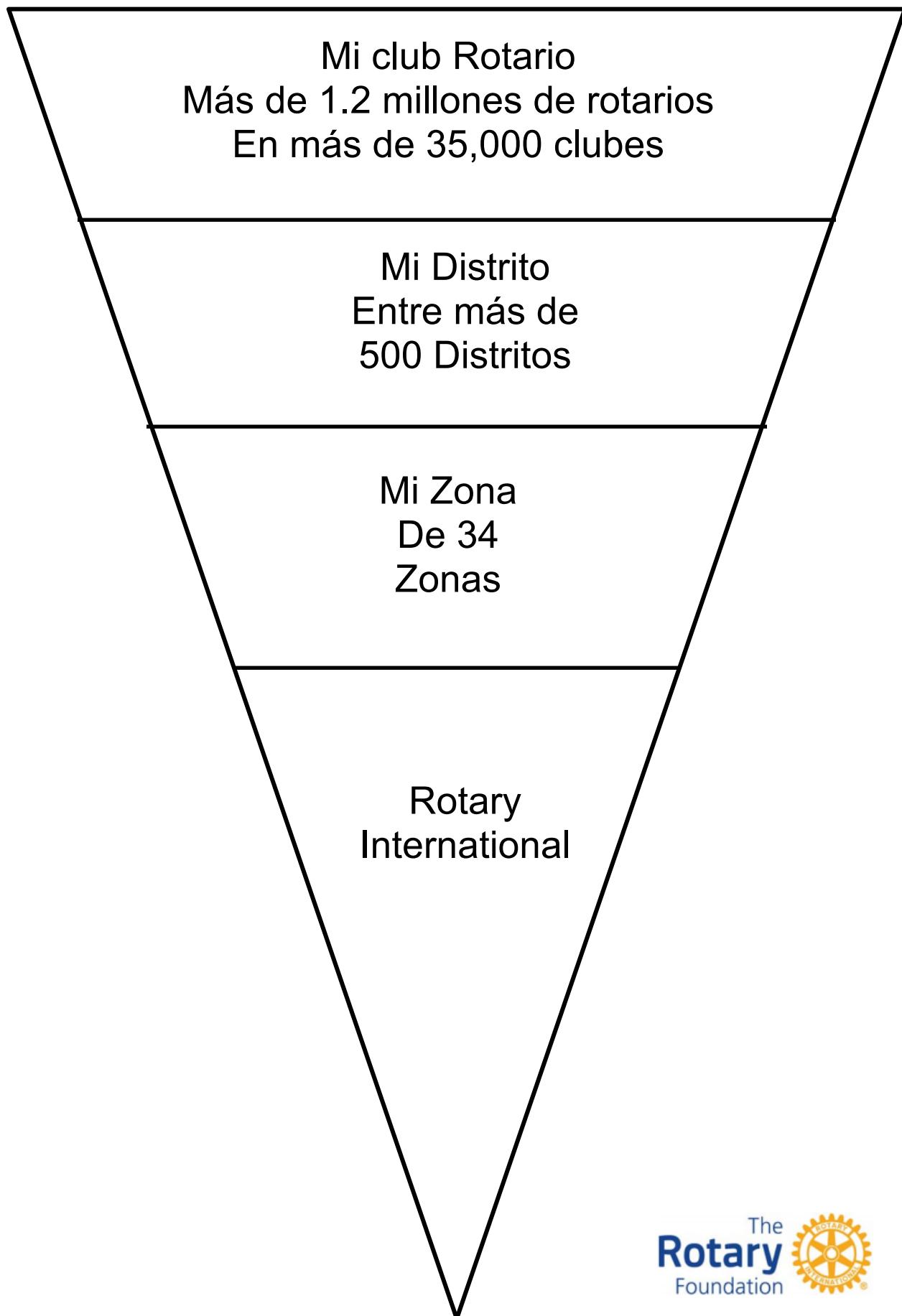
- 1) ¿Qué es una zona y por qué los tenemos?
- 2) ¿Cuál es el rol del Director de Zona, el coordinador de Rotary, El coordinador regional de LFR y del coordinador de imagen pública de Rotary?
- 3) ¿Es la zona importante para el Club? ¿Por qué o por qué no?

## **Rotary International (RI)**

- 1) ¿Por qué RI es necesario? ¿Por qué no podríamos sólo tener clubes y no preocuparse de estas entidades?
- 2) ¿Hay alguna ventaja en ser parte de una organización internacional?
- 3) ¿Cómo RI controla/regula los clubes? ¿es mi club autónomo? ¿Qué se le pide a mi club que haga? ¿Hay un plan estratégico de Rotary? ¿El plan estratégico de Rotary tiene incidencia sobre mi club?
- 4) ¿Cómo podemos contactar RI? ¿De dónde podemos obtener información y ayuda?

- Del sitio Web de Rotary International: [www.rotary.org](http://www.rotary.org)
- Del Contact center regional de La Fundación Rotaria (LFR)
- Del sitio Web de las zonas.
- Del sitio Web de RLI – Rotary Leadership Institute, incluyendo el sitio de RLI international (organización paragua) en [www.rotaryleadershipinstitute.org](http://www.rotaryleadershipinstitute.org) y el sitio web de la división de RLI a la que perteneces.
- Del sitio Web de tu distrito – los links pueden ser encontrados en la web de la zona y de RI, los mismos usan el formato [www.rotaryXXX.org](http://www.rotaryXXX.org) siendo XXX los 4 dígitos del número de distrito.

## Inserto MMR-1: Mi mundo Rotario



## **Inserto MMR-2: Planificación estratégica de Rotary International**

El plan estratégico de Rotary International provee un marco para nuestro futuro, asegurándonos que permanezcamos siendo respetados como una organización dinámica que mejora comunidades en todo el mundo.

El plan estratégico evoluciona a partir de las aspiraciones de los rotarios, y es ajustado regularmente con el punto de vista de los miembros, consultados a través de encuestas, grupos focales, comités de consultas y reuniones, para que puedan continuar ayudándonos a alcanzar la meta.

### **Nuestro Plan estratégico y metas**

#### **DECLARACIÓN DE LA VISIÓN DE ROTARY**

**JUNTOS CONSTRUIMOS UN MUNDO  
DONDE LAS PERSONAS SE UNEN Y  
TOMAN ACCIÓN PARA GENERAR UN  
CAMBIO PERDURABLE  
EN NOSOTROS MISMOS, EN NUESTRAS COMUNIDADES  
Y EN EL MUNDO ENTERO.**

#### **PRIORIDADES Y OBJETIVOS DEL PLAN ESTRÁTÉGICO DE ROTARY**

<b>INCREMENTAR NUESTRO IMPACTO</b>	<b>AMPLIAR NUESTRO ALCANCE</b>	<b>MEJORAR EL INVOLUCRAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES</b>	<b>INCREMENTAR NUESTRA CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Erradicar la polio y aprovechar este legado</li><li>• Enfocar nuestros programas y productos</li><li>• Mejorar nuestra capacidad para alcanzar y medir nuestro impacto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crecer y diversificar nuestra membresía y participación</li><li>• Crear nuevos canales en Rotary</li><li>• Aumentar la apertura y el atractivo de Rotary</li><li>• Crear conciencia de nuestro impacto y de nuestra marca</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a los clubes para que involucren mejor a sus socios</li><li>• Desarrollar un enfoque centrado en los participantes para ofrecer valor</li><li>• Ofrecer nuevas oportunidades para las conexiones personales y profesionales</li><li>• Proporcionar capacitación para la adquisición de habilidades y el desarrollo del liderazgo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar una cultura de investigación, innovación y disposición a asumir riesgos</li><li>• Optimizar nuestra gobernanza, estructura y procesos</li><li>• Revisar la gobernanza para fomentar la inclusión de perspectivas más diversas en la toma de decisiones</li></ul>

## **Planificación estratégica de Rotary International Prioridades y objetivos**

La Planificación estratégica de Rotary International identifica 4 prioridades estratégicas.

### **PRIORIDAD 1 Incrementar nuestro impacto**

La "Gente de acción" es eficaz resolviendo problemas.

¿Por qué los rotarios logran tanto? Nosotros invertimos en relaciones. Tomamos decisiones en base a la evidencia. Sabemos cómo movilizar nuestras redes para crear soluciones duraderas. Y siempre aprendemos de nuestras experiencias en proyectos, clubes y profesiones.

A lo largo de la lucha para erradicar la polio, hemos demostrado lo que podemos hacer cuando aprovechamos nuestras fortalezas colectivas. Hemos creado soluciones que se ajustan a las personas a las que sirven. Hemos evaluado los resultados para aprender de nuestros éxitos y reveses.

Este es un modelo que utilizaremos una y otra vez para alcanzar nuestros audaces objetivos: educar a los niños y niñas del mundo, garantizar un acceso equitativo al agua y saneamiento, ayudar a las economías locales a crecer de manera sostenible, y mucho más.

Busquemos nuevas maneras de traducir nuestra experiencia para marcar la diferencia en nuestras comunidades y en todo el mundo. Demostremos que nuestro impacto en el mundo apenas comienza.

### **PRIORIDAD 2 Ampliar nuestro alcance**

Las personas que son "Gente de acción" se activan e inspiran unas a otras.

Sabemos que nuestra capacidad para marcar la diferencia es mayor cuando más gente se une a nosotros. Queremos que el mundo aprecie nuestro espíritu ambicioso, compasivo e inclusivo, porque cuando lo hacen, ven que Rotary es la fuente de la participación personal que tantos buscan.

Nuestras historias son narradas de forma amplia y empática, dan a las personas la esperanza de que el mundo puede cambiar para mejor, e invitan al público a que se imaginen como parte de ese cambio.

Construyamos conexiones y oportunidades que permitan a las personas que comparten nuestra determinación a hacer lo mismo.

### **PRIORIDAD 3 Mejorar el involucramiento de los participantes**

La "Gente de acción" se esfuerza por entender las necesidades de los demás.

Al igual que las personas y las comunidades a las que servimos, nuestros participantes necesitan sentirse vistos y escuchados. Ellos buscan experiencias que se sientan relevantes y satisfactorias a nivel personal y profesional. Cuando ven nuestra dedicación por invertir en ellos durante todas las etapas de su vida profesional, nuestros participantes están más que dispuestos a ponerse la camiseta de nuestra organización, incluso en momentos cuando hay muchas otras opciones para establecer redes de contacto y hacer voluntariado.

Volvamos a comprometernos a poner las necesidades, expectativas y crecimiento de nuestros participantes en el centro de todo lo que hacemos.

#### PRIORIDAD 4 Incrementar nuestra capacidad de adaptación

La “Gente de acción” es creativa, emprendedora y resiliente.

A lo largo de nuestra historia hemos demostrado que nos destacamos en la búsqueda de nuevas formas de guiar al mundo hacia un cambio duradero. Y hemos demostrado en nuestras propias carreras que sabemos cómo ayudar a organizaciones de todo tipo a seguir adelante. Es por eso que los nuevos enfoques de nuestros principios organizativos no amenazan nuestro sentido de lo que somos.

Estamos listos para buscar nuevas oportunidades, crear más caminos para el liderazgo, abrir nuestras conversaciones a diversas voces y simplificar nuestra forma de operar, con seguridad en nosotros mismos.

Mantengámonos fieles a nosotros mismos y mantengámonos a la vanguardia del cambio en los próximos 115 años.

#### NUESTRA MISIÓN

Nuestra misión es brindar servicio a los demás, promover la integridad y fomentar la comprensión, la buena voluntad y la paz entre las naciones a través de las actividades de compañerismo de nuestros líderes empresariales, profesionales y cívicos.

#### NUESTROS VALORES FUNDAMENTALES

El mundo de hoy no es el mismo que el de 1905. La demografía ha cambiado, el ritmo del cambio se ha acelerado y la tecnología ha puesto a nuestra disposición nuevas oportunidades para establecer conexiones y brindar servicio. Lo que no ha cambiado es la importancia de los valores que definen a Rotary:

Nuestros valores son:

- SERVICIO: Se beneficia más quien mejor sirve.
- COMPAÑERISMO: Forjamos amistades duraderas.
- INTEGRIDAD: Cumplimos con la palabra empeñada.
- DIVERSIDAD: Conectamos diversas perspectivas.
- LIDERAZGO: Nos valemos de nuestro liderazgo y competencias para resolver los problemas más acuciantes del mundo.

## **MMR-3**

# **EL OBJETIVO DE ROTARY**

El Objetivo de Rotary es estimular y fomentar el ideal de servicio como base de toda empresa digna y, en particular, estimular y fomentar:

**PRIMERO:** El desarrollo del conocimiento mutuo como ocasión de servir;

**SEGUNDO:** La observancia de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales; el reconocimiento del valor de toda ocupación útil y la dignificación de la propia en beneficio de la sociedad;

**TERCERO:** La puesta en práctica del ideal de servicio por todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública;

**CUARTO:** La comprensión, la buena voluntad y la paz entre las naciones, a través del compañerismo de las personas que en ellas ejercen actividades profesionales y empresariales, unidas en torno al ideal de servicio.

## **MMR-4: Estatutos pre-escritos para clubes**

\*Estatutos del Club Rotario de \_\_\_\_\_

### **Artículo 1 Definiciones**

1. Directiva: la junta directiva del club.
2. Reglamento: el reglamento del club.
3. Director: integrante de la directiva del club.
4. Socio: socio de este club rotario que no sea socio honorario.
5. RI: Rotary International.
6. Club satélite Un club en potencia cuyos socios pertenecen también (si corresponde): a este club.
7. Escrito: toda comunicación que pueda documentarse, independientemente del método de transmisión.
8. Año: Período de doce meses que comienza el 1 de julio.

### **Artículo 2 Nombre**

Esta organización se denominará Club Rotario de

---

(Miembro de Rotary International)

Todo ente satélite de este club se denominará Club Rotario Satélite de

---

(Satélite del Club Rotario de \_\_\_\_\_).).

### **Artículo 3 Propósito**

Este club tiene como propósito:

- (a) alcanzar el Objetivo de Rotary;
- (b) llevar a cabo con éxito proyectos de servicio dentro de las cinco Avenidas de Servicio;
- (c) contribuir al avance de Rotary mediante el fortalecimiento de la membresía;
- (d) apoyar a La Fundación Rotaria; y
- (e) desarrollar líderes más allá del ámbito del club.

### **Artículo 4 Localidad del club**

La localidad de este club es:

---

Todo club satélite de este club se ubicará en esta localidad o alrededores.

## **Artículo 5 Objetivo**

El Objetivo de Rotary es estimular y fomentar el ideal de servicio como base de toda empresa digna y, en particular, estimular y fomentar:

- Primero.* El desarrollo del conocimiento mutuo como ocasión de servir.
- Segundo.* La observancia de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales; el reconocimiento del valor de toda ocupación útil y la dignificación de la propia en beneficio de la sociedad.
- Tercero.* La puesta en práctica del ideal de servicio por todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública.
- Cuarto.* La comprensión, la buena voluntad y la paz entre las naciones, a través del compañerismo de las personas que en ellas ejercen actividades profesionales y empresariales, unidas en torno al ideal de servicio.

## **Artículo 6 Las cinco Avenidas de Servicio**

Las cinco Avenidas de Servicio constituyen la base filosófica y práctica de la labor de este club rotario.

- 1. El Servicio en el Club, la primera Avenida de Servicio, es la acción que debe realizar todo socio en el seno del club para contribuir a su buen funcionamiento.
- 2. El Servicio Profesional, la segunda Avenida de Servicio, tiene como finalidad promover la puesta en práctica de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales, reconocer el valor y el mérito de todas las ocupaciones dignas y promover el ideal de servicio en el ejercicio a través de todas ellas. El papel de los socios es conducirse en su vida personal y profesional de modo acorde con los principios de Rotary y aportar sus competencias profesionales a los proyectos del club a fin de abordar los problemas y necesidades de la sociedad.
- 3. El Servicio en la Comunidad, la tercera Avenida de Servicio, abarca las distintas actividades que emprenden los socios, algunas veces junto con otras personas, para mejorar la calidad de vida de los residentes de la localidad o municipalidad del club.
- 4. El Servicio Internacional, la cuarta Avenida de Servicio, abarca las actividades de los socios destinadas a promover la paz, la buena voluntad y la comprensión internacional mediante el establecimiento de relaciones con personas de otros países y conocer, además, su cultura, costumbres, logros, aspiraciones y problemas, a través de la lectura, correspondencia y cooperación en todas las actividades y proyectos del club que tengan como fin ayudar a personas de otras latitudes
- 5. El Servicio a la Juventud, la quinta Avenida de Servicio, reconoce los cambios positivos que generan los jóvenes y los adultos jóvenes mediante actividades para el desarrollo del liderazgo, la participación en proyectos de servicio locales e internacionales, y programas de intercambio que enriquecen y fomentan la paz mundial y la comprensión cultural.

## **Artículo 7 Reuniones**

### **Sección 1 — Reuniones ordinarias.**

- (a) *Fecha y hora.* Este club celebrará semanalmente reuniones ordinarias en el día y la hora que establece el reglamento.
- (b) *Modalidad de la reunión.* La asistencia podrá ser presencial, vía conferencia telefónica o una actividad interactiva en línea. En este último caso, la fecha de la reunión será el día en que se posteé la actividad interactiva.
- (c) *Cambios en la reunión.* Por causa justificada, la directiva podrá cambiar la reunión ordinaria a cualquier día dentro del lapso entre la reunión precedente y la siguiente, a una hora diferente del día habitual o a un local distinto.
- (d) *Cancelación.* La directiva podrá cancelar una reunión ordinaria por los siguientes motivos:

- (1) si coincidiera con un feriado o una semana que incluya un feriado;
- (2) por el fallecimiento de un socio;
- (3) si la comunidad se ve afectada por una epidemia o desastre; o
- (4) si aconteciera un conflicto armado en la comunidad.

La directiva también podrá cancelar hasta cuatro reuniones ordinarias durante el año por causas no especificadas en este artículo, siempre que no cancele tres reuniones consecutivas.

- (e) *Reuniones de clubes satélites (si corresponde)*. Cuando lo disponga el reglamento, un club satélite celebrará semanalmente reuniones ordinarias en el día, la hora y el lugar que decidan los socios. El día, hora y lugar de las reuniones podrán cambiarse de manera similar a las disposiciones para las reuniones ordinarias del apartado 1, letra (c) de este artículo. Las reuniones de los clubes satélites podrán cancelarse por los motivos mencionados en el apartado 1, letra (d) del este artículo. Todo procedimiento de votación se realizará según lo establecido en el reglamento.
- (f) *Excepciones*: El reglamento podrá incluir disposiciones que no estuvieran en consonancia con esta sección. No obstante, todo club debe reunirse por lo menos dos veces al mes.

## **Sección 2 — Reunión anual.**

- (a) Se convocará una reunión anual para elegir a los funcionarios y presentar el informe semestral, que incluya los ingresos y gastos del año en curso, así como el informe financiero del año anterior. Dicha reunión deberá celebrarse a más tardar el 31 de diciembre, según se establece en el reglamento.
- (b) Un club satélite celebrará una reunión anual de sus socios para elegir a los funcionarios del club, con anterioridad al 31 de diciembre.

**Sección 3 — Reuniones de la directiva.** Las actas de todas las reuniones de la directiva estarán a disposición de los socios dentro de los 60 días de celebrada la reunión.

## **Artículo 8 Socios**

**Sección 1 — Disposiciones generales.** El club estará conformado por adultos que actúen con moralidad, integridad y desplieguen condiciones de liderazgo; además de gozar de buena reputación en sus negocios, profesiones y comunidades, y estar dispuestos a prestar servicio en el ámbito local e internacional.

**Sección 2 — Clases de socios.** Este club rotario tendrá dos clases de socios: activos y honorarios. Los clubes podrán establecer otras clases de socios según la sección 7 del presente artículo, quienes figurarán como activos u honorarios en los informes a RI.

**Sección 3 — Socios activos.** Toda persona que reúna los requisitos de la sección 2 del Artículo 5 de los *Estatutos de RI* podrá ser elegida socia activa de un club rotario.

**Sección 4 — Socios de un club satélite.** Los socios de un club satélite de este club pertenecerán también a este club hasta que el club satélite sea admitido como miembro de RI en calidad de club rotario constituido.

**Sección 5 — Prohibición de doble afiliación.** Ningún socio podrá simultáneamente:

- (a) pertenecer a más de un club, salvo que se trate de un ente satélite de dicho club, ni
- (b) ser socio honorario de este club.

## **Sección 6 — Socios honorarios.**

Este club podrá elegir socios honorarios por el período que decida la directiva, quienes:

- (a) estarán exentos del pago de las cuotas;
- (b) no tendrán derecho a voto;

- (c) no podrán desempeñar ningún cargo en el club;
- (d) no representarán una clasificación; y
- (e) tendrán el derecho de asistir a todas las reuniones y disfrutar de los demás privilegios que corresponden a los socios del club, pero no gozarán de derechos ni privilegios en ningún otro club, excepto el de visitar otros clubes sin que los invite un rotario.

**Sección 7 — Excepciones.** El *Reglamento* podrá incluir disposiciones que no estén en consonancia con las secciones 2 y 4 al 6 del Artículo 8.

### **Artículo 9 Composición de los clubes.**

**Sección 1 — Disposiciones generales.** A todo socio activo de este club se le clasificará de acuerdo con su negocio, profesión, ocupación o servicio cívico a la comunidad. La clasificación describirá la actividad principal y reconocida de la firma, empresa o institución del socio, su principal actividad empresarial o profesional reconocida o la índole del servicio que el socio presta a la comunidad. La directiva podrá modificar la clasificación de un socio, si este cambiase de cargo, profesión u ocupación.

**Sección 2 — Membresía diversa.** Los socios de este club deberán ser representativos de las empresas, profesiones, ocupaciones y organizaciones cívicas de la comunidad, tanto en términos de edad como de género y diversidad étnica.

### **Artículo 10 Asistencia**

**Sección 1 — Disposiciones generales.** Los socios deberán asistir a las reuniones ordinarias del club o a las reuniones ordinarias de su club satélite, y tomar parte en los proyectos de servicio y otros eventos y actividades de este club. Se considerará presente al socio que:

- (a) participe, ya sea en persona, conferencia telefónica o en línea, por lo menos 60 por ciento de la reunión;
- (b) estuviese presente y se viera obligado a ausentarse de manera imprevista y, posteriormente, presentara constancia a la directiva de que tal ausencia se debió a motivos razonables;
- (c) participe en la reunión ordinaria en línea o actividad interactiva posteada en el sitio web del club dentro de una semana después a dicho posteo; o
- (d) compensara su ausencia durante el año en curso, en una de las formas siguientes:
  - (1) Asiste por lo menos a 60 por ciento de una reunión ordinaria de otro club, un club provisional o de un club satélite de otro club;
  - (2) Se presenta a la hora y en el lugar en que se celebra la reunión ordinaria o la reunión de un club satélite de otro club para asistir a la misma, pero el club no se reúne a esa hora o en ese lugar;
  - (3) Asiste y participa en un proyecto de servicio del club o una función o reunión de la comunidad patrocinada por el club que autorice la directiva;
  - (4) Asiste a una reunión de la directiva o, con la autorización de la directiva, a la reunión de un comité de servicio al cual fuese asignado;
  - (5) Participa en una reunión en línea o una actividad interactiva en el sitio web de un club;
  - (6) Asiste a una reunión ordinaria de un club Rotaract, club Interact, Grupo de Rotary para Fomento de la Comunidad o una Agrupación de Rotary, establecido o provisional; o
  - (7) Asiste a una Convención de RI, un Consejo de Legislación, una Asamblea Internacional, un Instituto Rotario, cualquier reunión convocada por la Directiva o el presidente de RI, una conferencia interzonal, la reunión de un comité de RI, una Conferencia de distrito, una Asamblea distrital de capacitación, cualquier reunión distrital que se celebre por disposición de la Directiva de RI, cualquier reunión de un comité distrital que se celebre por disposición del gobernador, o una reunión intercitadina de clubes debidamente anunciada.

**Sección 2 — Ausencia prolongada por trabajar fuera de la localidad.** Si el socio debe desplazarse por razones de trabajo a otra localidad por un período prolongado, podrá asistir a las reuniones de un club designado en dicha localidad en vez de las reuniones ordinarias de su club, siempre que ambos clubes están de acuerdo.

**Sección 3 — Ausencia a causa de otras actividades de Rotary.** No es obligatorio compensar ausencia, si en el día de la reunión el socio se encuentra:

- (a) viajando hacia o desde una de las reuniones especificadas en el apartado (d), número (7) de la sección 1;
- (b) prestando servicio en calidad de funcionario, miembro de un comité de RI o fiduciario de LFR;
- (c) actuando en calidad de representante especial del gobernador en la organización de un nuevo club;
- (d) atendiendo asuntos de Rotary en calidad de empleado de RI;
- (e) participando directa y activamente en un proyecto de servicio patrocinado por un distrito, RI o LFR en un lugar remoto donde sea imposible compensar ausencia; o
- (f) gestionando asuntos de Rotary con la debida autorización de la Directiva, lo cual impida su asistencia a la reunión.

**Sección 4 — Ausencias de los funcionarios de RI.** La ausencia será justificada si el socio es funcionario de RI en ejercicio o pareja de un funcionario de RI en ejercicio.

**Sección 5 — Dispensas.** La ausencia de un socio será justificada en los siguientes casos:

- (a) Cuando la directiva aprueba la ausencia por razones que considere justas y razonables. Tales ausencias no podrán durar más de 12 meses. No obstante, si la ausencia se debiera a razones de salud o por el nacimiento o adopción de un hijo o por ser padre de acogida, la directiva podrá ampliar el período original de 12 meses.
- (b) Si la suma de la edad y los años de afiliación en uno o más clubes sea de 85 años o más, el socio hubiera sido rotario por lo menos 20 años, hubiera comunicado por escrito al secretario del club su deseo de ser exonerado del requisito de asistencia y la directiva lo apruebe.

**Sección 6 — Registro de asistencia.** Cuando un socio cuyas ausencias se justifiquen bajo el apartado (a), sección 5 de este artículo no asista a una reunión del club, ni el socio ni las ausencias se incluirán en el registro de asistencia. Si un socio cuyas ausencias se justifican bajo la sección 4 o el apartado (b), sección 5 de este artículo asiste a una reunión del club, el socio y la asistencia se incluirán en las cifras de membresía y asistencia del club.

**Sección 7 — Excepciones.** El Reglamento podrá incluir disposiciones que no estén en consonancia con el Artículo 10.

## **Artículo 11 Directores, funcionarios y comités**

**Sección 1 — Organismo rector.** El organismo rector de este club es la junta directiva, según lo dispuesto en el Reglamento.

**Sección 2 — Autoridad.** La directiva tiene autoridad general sobre todos los funcionarios y comités y podrá declarar vacante cualquier puesto, por causa justificada.

**Sección 3 — Autoridad definitiva de la directiva.** La decisión de la directiva en todos los asuntos del club será definitiva y estará sujeta solamente a apelación ante el club. Sin embargo, cuando la directiva decidiera dar de baja un socio, este, según la sección 6 del Artículo 13, podrá apelar al club, y solicitar que la decisión sea sometida a mediación o arbitraje. Toda apelación para revocar una decisión de la directiva requerirá la mayoría de dos tercios de los votos de los presentes en una reunión ordinaria convocada por la directiva, siempre que hubiera quórum y el secretario diera aviso de tal apelación a todos los socios al menos cinco días antes de la reunión. La decisión que adopte el club respecto a la apelación será definitiva.

**Sección 4 — Funcionarios.** Los funcionarios del club serán el presidente, el expresidente inmediato, el presidente electo, el secretario, el tesorero, y podría incluir uno o más vicepresidentes, todos los cuales

serán miembros de la directiva. Entre los funcionarios del club podría también incluirse al macero, quien podrá ser miembro de la directiva, según lo disponga el reglamento. Todos los funcionarios y directores deben ser socios de este club al día en sus obligaciones. Los funcionarios asistirán periódicamente a las reuniones del club satélite.

#### **Sección 5 — Elección de funcionarios.**

- (a) *Mandato de los funcionarios con excepción del presidente.* Se elegirá a todo funcionario conforme a lo establecido en el reglamento. Excepto el presidente, cada funcionario toma posesión del cargo el 1 de julio inmediatamente posterior a la elección y ejerce el cargo durante el período para el cual fue elegido o hasta que su sucesor haya sido elegido y habilitado.
- (b) *Mandato del presidente.* Se elegirá al presidente propuesto conforme a las disposiciones del *Reglamento* por lo menos 18 meses antes de la fecha en que asuma el cargo de presidente, pero no con más de dos años de antelación. El presidente propuesto pasará a ser presidente electo el 1 de julio del año anterior de que asuma la presidencia. El presidente tomará posesión del cargo el 1 de julio, el cual desempeñará durante un año. Si no se ha elegido a un sucesor, el mandato del presidente actual se extenderá hasta un año más.
- (c) *Condiciones para el cargo de presidente.* Todo candidato a presidente deberá haber integrado el club por lo menos un año antes de ser propuesto, salvo que el gobernador considerase que un tiempo menor de un año satisface este requisito. El presidente electo asistirá al Seminario de capacitación para presidentes electos de club y a la Asamblea de capacitación, a menos que el gobernador electo lo hubiera dispensado. En este caso, el presidente electo enviará a un representante del club. Si el presidente electo no asistiera al Seminario de capacitación para presidentes electos de club ni a la Asamblea de capacitación y no hubiera sido dispensado por el gobernador electo, o si dispensado, no hubiera enviado a un representante del club a tales reuniones, el presidente electo no podrá ejercer la presidencia del club. El presidente del club continuará entonces en el cargo hasta que se elija a un sucesor que haya asistido al Seminario de capacitación para presidentes electos de club y la Asamblea de capacitación o a las reuniones de capacitación que el gobernador electo considere satisfactorias.

#### **Sección 6 — Gobernanza del club satélite de este club.**

- (a) *Supervisión del club satélite.* Este club ejercerá la supervisión general del club satélite y brindará apoyo a este, en la medida que determine la directiva.
- (b) *Directiva del club satélite.* Todo club satélite elegirá anualmente una junta directiva de entre sus socios, la cual se encargará de las funciones cotidianas del club, y estará compuesta por los funcionarios de dicho club y de cuatro a seis integrantes adicionales, según lo disponga el *Reglamento*. El funcionario de mayor rango será el presidente, siendo los demás funcionarios el expresidente inmediato, el presidente electo, el secretario y el tesorero. La directiva del club satélite será responsable de la organización y administración del club satélite, así como de las actividades que este emprenda, conforme con las reglas, requisitos, normativa, metas y objetivos de Rotary, bajo la orientación de este club. No ejercerá autoridad alguna dentro ni sobre este club.
- (c) *Presentación de informes por parte del club satélite.* Todo club satélite elevará ante el presidente y la directiva de este club un informe anual de sus socios, programas y actividades, junto con estados financieros y una auditoría o revisión de las cuentas, que serán incluidos en el informe que presentará este club en la reunión general anual, así como en cualquier otro informe que este club considere necesario.

#### **Sección 7 — Comités.** Este club tendrá los siguientes comités:

- (a) Administración
- (b) Membresía
- (c) Imagen Pública
- (d) La Fundación Rotaria
- (e) Proyectos de Servicio

La directiva o el presidente podrá establecer otros comités que se considere necesarios.

## **Artículo 12 Cuotas**

Todo socio pagará las cuotas anuales prescritas en el *Reglamento*.

## **Artículo 13 Duración de la calidad de socio**

**Sección 1 — Período.** La calidad de socio durará mientras exista el club, a menos que sea dado de baja según se dispone a continuación.

### **Sección 2 — Baja automática.**

- (a) *Excepciones.* La afiliación a un club terminará automáticamente cuando el socio dejase de reunir las condiciones para pertenecer al club, excepto cuando un socio se traslada fuera de la localidad del club o del área circundante, pero continúa reuniendo con todos los requisitos, la directiva podría:
  - (1) Permitir que el socio permanezca en el club; o
  - (2) Conceder al socio licencia especial para ausentarse, por un período máximo de un año, a fin de que visite y se familiarice con un club de la nueva comunidad.
- (b) *Reingreso.* Cuando un socio al día en sus obligaciones deja de pertenecer al club según el apartado (a), podrá solicitar su reingreso ya sea bajo una misma o distinta empresa, profesión, ocupación o servicio comunitario, u otra clasificación.
- (c) *Cese del socio honorario.* Los socios honorarios dejarán de serlo automáticamente al finalizar el período que establezca la directiva, salvo que este sea prolongado. La directiva podrá revocar la calidad de socio honorario en cualquier momento.

### **Sección 3 — Baja por falta de pago.**

- (a) *Procedimiento.* El secretario notificará por escrito a todo socio que no pague su cuota dentro de los treinta días de vencer el plazo establecido. De no saldar la cuota pendiente dentro de los 10 días posteriores a la notificación, la directiva podrá terminar su calidad de socio a su discreción.
- (b) *Readmisión.* La directiva podrá readmitir al exsocio, a petición de este y previo pago de la cantidad adeudada.

### **Sección 4 — Baja por falta de asistencia.**

- (a) *Porcentajes de asistencia.* Los socios deben:
  - (1) asistir, o compensar ausencia a por lo menos el 50 por ciento de las reuniones ordinarias del club o reuniones del club satélite; participar en proyectos, funciones y otras actividades del club por un mínimo de 12 horas por semestre, o lograr combinación proporcionada de ambas opciones; y
  - (2) asistir a por lo menos el 30 por ciento de las reuniones ordinarias del club o reuniones del club satélite; participar en proyectos, funciones y otras actividades del club por semestre (los asistentes del gobernador, según definición de la Directiva de RI, estarán exentos de este requisito).

Todo socio que no cumpliera con estos requisitos podrá ser dado de baja, salvo que la directiva lo hubiera dispensado por una causa justificada.

- (b) *Ausencias consecutivas.* Si un socio no asistiera a cuatro reuniones regulares consecutivas o no compensara tales ausencias, dicha inasistencia podría ser motivo para ser dado de baja, salvo que la directiva lo hubiese exonerado por causa justificada, a tenor de las secciones 4 o 5 del Artículo 10. Después de haber notificado al socio, la directiva, por mayoría de votos, podrá darlo de baja.
- (c) *Excepciones.* El *Reglamento* podrá incluir disposiciones que no estén en consonancia con la sección 4 del Artículo 13.

## **Sección 5 — Baja por otras causas.**

- (a) *Causa justificada.* La directiva podrá dar de baja a todo socio que deje de reunir los requisitos de afiliación al club, o por cualquier causa justificada con el voto de por lo menos las dos terceras partes de sus miembros presentes y votantes en una sesión convocada especialmente para dicho fin. Los principios rectores para tal sesión serán la sección 1 del Artículo 8, La Prueba Cuádruple y los elevados estándares de ética que deben observar los rotarios.
- (b) *Aviso.* Antes de tomar cualquier decisión, de conformidad con el apartado (a) de esta sección, se dará aviso por escrito al socio, por lo menos con 10 días de anticipación, así como la oportunidad de presentar por escrito su respuesta a la directiva. Este aviso se entregará personalmente o por correo certificado al último domicilio conocido del socio, quien también podrá ejercer su derecho de presentar su caso ante la directiva.

## **Sección 6 — Derecho a apelar, mediar o recurrir al arbitraje.**

- (a) *Aviso.* Dentro de los siete días posteriores de haber decidido la directiva dar de baja o suspender a un socio, el secretario notificará a este por escrito. Dentro de los 14 días después de la notificación, el socio podrá comunicar por escrito al secretario su intención de apelar la decisión ante el club o solicitar mediación o arbitraje. En el Artículo 17 se describe el procedimiento que se utilizará para la mediación o el arbitraje.
- (b) *Apelación.* En caso de una apelación, la directiva fijará la fecha de la audiencia, la cual tendrá lugar en una reunión ordinaria del club dentro de los 21 días de haber recibido la notificación de la apelación. Se enviará a cada socio el aviso de esta reunión y el asunto a tratar con al menos cinco días de anticipación. Solo los socios podrán estar presentes durante la apelación. La decisión del club será definitiva y de cumplimiento obligatorio para todas las partes y no estará sujeta a arbitraje.

## **Sección 7 — Autoridad definitiva de la directiva.** La decisión de la directiva será definitiva si no se apela ante el club o no se recurre al arbitraje.

## **Sección 8 — Renuncia.** La renuncia de un socio se hará por escrito, dirigida al presidente o al secretario de este club. La directiva aceptará la renuncia, salvo que el socio tenga deudas pendientes con el club.

## **Sección 9 — Pérdida de derechos sobre los bienes del club.** La persona que por cualquier causa deje de pertenecer al club, perderá todos sus derechos sobre los fondos u otros bienes del club si, de acuerdo con las leyes vigentes, al ingresar hubiese adquirido derechos sobre ellos.

## **Sección 10 — Suspensión temporal.** Sin perjuicio de las disposiciones de estos estatutos, si en opinión de la directiva:

- (a) se formulan acusaciones sustanciales de que un socio se ha negado a cumplir con los presentes estatutos o dejado de cumplirlos, o ha actuado de manera impropia para un socio o perjudicial para el club; y
- (b) las acusaciones, si son comprobadas, constituyen causa suficiente para dar de baja al socio; y
- (c) fuese preferible, a criterio de la directiva, que no se tomase decisión alguna respecto a la afiliación del socio hasta resolverse debidamente determinado asunto o evento pendiente, y
- (d) fuese en el mejor interés del club suspender temporalmente al socio sin someter su afiliación a votación y excluirlo de las reuniones y otras actividades del club, así como de cualquier cargo o función que ocupase en el club.

la directiva podrá, con el voto de por lo menos las dos terceras partes de sus integrantes, suspender temporalmente al socio por un período razonable que no exceda de 90 días, bajo las condiciones que esta establezca. El socio suspendido podrá apelar la suspensión o recurrir a mediación o arbitraje, a tenor de la sección 6 de este artículo. Durante la suspensión se exonerará al socio de los requisitos de asistencia. Antes de finalizar la suspensión, la directiva deberá dar de baja al rotario o restituir plenamente su condición de socio.

## **Artículo 14 Asuntos de la comunidad, asuntos nacionales e internacionales**

**Sección 1 — Temas apropiados.** Todo asunto relacionado con el bienestar de la comunidad, la nación y el mundo será tema apropiado para generar una discusión objetiva e informativa en una reunión del club. No obstante, este club se abstendrá de expresar su opinión sobre medidas pendientes de carácter público que sean objeto de controversia.

**Sección 2 — Apoyo a candidatos para cargos públicos.** Este club no apoyará ni recomendará candidato alguno para puestos públicos ni discutirá en ninguna de sus reuniones los méritos o defectos de tales candidatos.

### **Sección 3 — Asuntos de índole política.**

- (a) *Resoluciones y opiniones.* Este club no adoptará ni hará circular resoluciones u opiniones, ni tomará decisiones respecto a asuntos mundiales o internacionales de índole política.
- (b) *Peticiones.* El club no hará peticiones a clubes, pueblos o gobiernos, ni hará circular cartas, discursos o propuestas de planes para solucionar problemas internacionales específicos de índole política.

**Sección 4 — Conmemoración de los inicios de Rotary.** La semana del aniversario de la fundación de Rotary, el 23 de febrero, se celebra también la Semana de la Paz y la Comprensión Mundial. Durante esta semana, este club rendirá homenaje al servicio de Rotary, reflexionará sobre los logros pasados y pondrá de relieve los programas en pro de la paz, la comprensión y la buena voluntad en la comunidad y en el mundo entero.

## **Artículo 15 Revistas de Rotary**

**Sección 1 — Suscripción obligatoria.** Salvo que la Directiva de RI hubiera exonerado a este club, todo socio se suscribirá a una revista oficial. Dos rotarios que residan en un mismo domicilio tendrán la opción de suscribirse conjuntamente a una revista oficial. La cuota de suscripción se pagará en las fechas que establezca la Directiva para el pago de las cuotas per cápita mientras dure la afiliación al club.

**Sección 2 — Cobro de suscripciones.** El club cobrará a cada socio la cuota de suscripción por anticipado para remitirla a RI o a la oficina de la publicación regional que determine la Directiva de RI.

## **Artículo 16 Adopción del Objetivo y cumplimiento de los estatutos y el reglamento**

Con el pago de sus cuotas, los socios adoptan los principios de Rotary expresados en su Objetivo, y se comprometen a cumplir y proceder de conformidad con los estatutos y el reglamento del club. Solo bajo estas condiciones tendrán derecho a los privilegios del club. Todo socio deberá cumplir las disposiciones de los estatutos y el reglamento, independientemente de que hubiera o no recibido una copia de tales documentos.

## **Artículo 17 Mediación y arbitraje**

**Sección 1 — Conflictos.** Toda disputa que involucrase a socios o exsocios de este club, un funcionario del club o la directiva, salvo que se tratase de una decisión de la directiva, se resolverá por mediación o arbitraje, si así lo solicitará al secretario una de las partes discordantes.

**Sección 2 — Fecha para la mediación o el arbitraje.** Dentro de los 21 días de haberse recibido la petición, la directiva fijará, en consulta con las partes discordantes, la fecha para la mediación o el arbitraje.

**Sección 3 — Mediación.** El procedimiento de la mediación deberá ser un método

- (a) reconocido por una autoridad competente con jurisdicción nacional o estatal; o
- (b) recomendado por una asociación profesional con experiencia reconocida en procesos alternativos de resolución de conflictos; o
- (c) recomendado por las reglas de procedimiento establecidas por la Directiva de RI o los fiduciarios de LFR.

Los mediadores deberán ser rotarios. El club podrá solicitar al gobernador o al representante del gobernador que nombre a un mediador con la experiencia y los conocimientos requeridos.

- (a) *Resultados de la mediación.* Las decisiones o los resultados acordados por las partes en conflicto después de la mediación se asentarán y se entregarán copias a cada una de las partes, al mediador o mediadores y a la directiva. Se preparará una declaración aceptable a ambas partes para presentarla ante el club. Cualquiera de las partes discordantes podrá solicitar, por intermedio del presidente o secretario, que se amplíe el proceso de mediación, si la postura de una de estas defiriera considerablemente de lo pactado.
- (b) *Mediación infructuosa.* Si el proceso de mediación resultase infructuoso, cualquiera de las partes discordantes podrá solicitar un arbitraje, según se dispone en la sección 1 de este artículo.

**Sección 4 — Arbitraje.** Si se recurre al arbitraje, cada parte nombrará un árbitro y los árbitros, a su vez, seleccionarán un juez, en ambos casos los seleccionados deberán ser rotarios.

**Sección 5 — Decisión de los árbitros o del juez.** La decisión de los árbitros o, si no estuvieran de acuerdo, del juez tendrá carácter definitivo, su cumplimiento será obligatorio por las partes y no estará sujeta a apelación.

## **Artículo 18 Reglamento**

Este club adoptará un reglamento que esté en consonancia con los *Estatutos* y el *Reglamento de Rotary International*, con las reglas de procedimiento que establezca RI para una unidad territorial administrativa, y con estos estatutos, para contar con disposiciones adicionales para el gobierno de este club. Dicho reglamento podrá ser enmendado según lo prescrito en sus disposiciones.

## **Artículo 19 Enmiendas**

**Sección 1 — Procedimiento para efectuar enmiendas.** Salvo lo dispuesto en la sección 2 de este artículo, estos estatutos solo podrán ser enmendados por el voto mayoritario de los miembros votantes del Consejo de Legislación.

**Sección 2 — Enmienda del Artículo 2 y el Artículo 4.** El Artículo 2, Nombre, y el Artículo 4, Localidad del club, podrán enmendarse en una reunión ordinaria del club, en la que haya quórum, con por lo menos el voto de los dos tercios de los socios votantes. El aviso sobre la enmienda propuesta se remitirá a cada socio y al gobernador por lo menos 21 días antes de la reunión. La enmienda se someterá a la Directiva de RI y entrará en vigor solo si es aprobada por esta. El gobernador podrá expresar una opinión ante la Directiva de RI respecto a la enmienda propuesta.

# Ética y Servicio Profesional



Yo soy ético, reconozco la ética y la promuevo en mis pares, busco oportunidades de servicio a través de mi ocupación.

<b>Metas de la Sesión</b>	<b>Materiales</b>
¿Cuáles son los principios rectores de Rotary?	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <input type="checkbox"/> ESP-1: Los principios rectores de Rotary</li><li>◆ <input type="checkbox"/> ESP-2: Concepto del Servicio a través de la ocupación</li><li>● <input type="checkbox"/> Artículo: La prueba cuádruple en los negocios <a href="http://rlifiles.com/files/resource/Four_Way_Test_Means_Business.pdf">http://rlifiles.com/files/resource/Four_Way_Test_Means_Business.pdf</a></li></ul>
¿Cuáles son los valores que compartimos?	<ul style="list-style-type: none"><li>● <input type="checkbox"/> Aplicando la prueba cuádruple <a href="http://rlifiles.com/files/resource/Applying_the_Four_Way_Test.pdf">http://rlifiles.com/files/resource/Applying_the_Four_Way_Test.pdf</a></li></ul>
¿Cómo estos valores se vinculan conmigo y mi club?	

**Simbología:** ◆ *Inserto* ● *En línea* □ *Artículo* ■ *Archivo PPT*

## Temas de la Sesión

1) ¿Cómo puede definir los siguientes términos rotarios?

Ética	Vocación de Servicio
Clasificaciones	Responsabilidad social

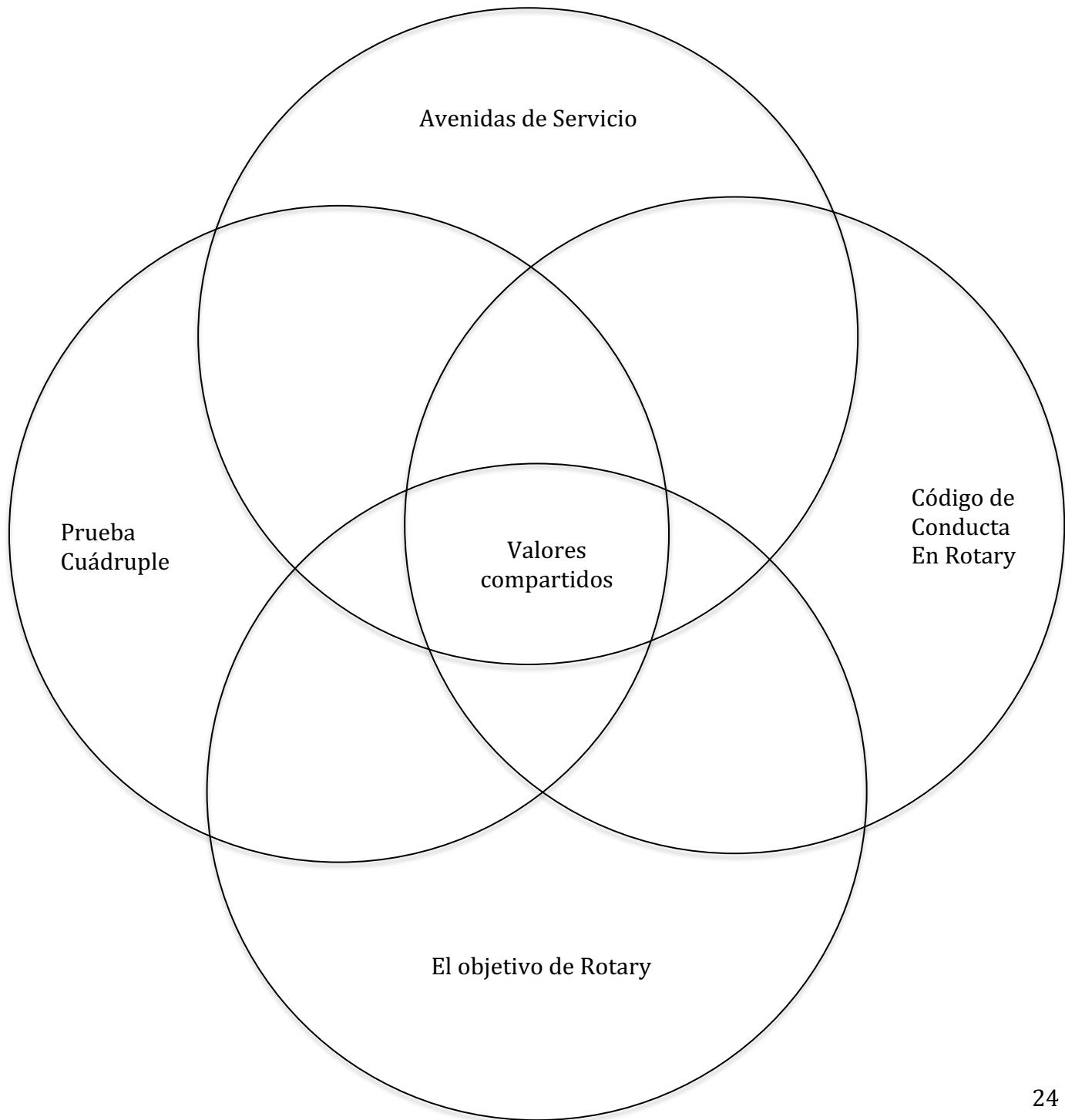
2) Refiérete al inserto SATO-1: La guía de los principios rectores de Rotary y anota 3 palabras claves para cada uno de estos principios en el cuadro a continuación:

Los objetivos de Rotary	Las 5 avenidas de servicio
La prueba cuádruple	Código de conducta de Rotary.

3) ¿Cómo estas palabras claves se relacionan a los términos rotarios definidos en la pregunta uno?

4) ¿Cómo se relacionan estos términos rotarios entre sí?

3) Use el diagrama debajo para expresar cualquier relación que creas que exista. Este diagrama de Venn agrupa en las similitudes que se comparten. ¡Sé creativo!



# Inserto ESP-1: Principios rectores de Rotary

<h2>EL OBJETIVO DE ROTARY</h2> <p>El Objetivo de Rotary es estimular y fomentar el ideal de servicio como base de toda empresa digna y, en particular, estimular y fomentar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PRIMERO:</b> El desarrollo del conocimiento mutuo como ocasión de servir;</li><li>• <b>SEGUNDO:</b> La observancia de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales; el reconocimiento del valor de toda ocupación útil y la dignificación de la propia en beneficio de la sociedad;</li><li>• <b>TERCERO:</b> La puesta en práctica del ideal de servicio por todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública;</li><li>• <b>CUARTO:</b> La comprensión, la buena voluntad y la paz entre las naciones, a través del compañerismo de las personas que en ellas ejercen actividades profesionales y empresariales, unidas en torno al ideal de servicio.</li></ul>	<h2>AVENIDAS DE SERVICIO</h2> <p>Las cinco Avenidas de Servicio, basadas en el Objetivo de Rotary, constituyen la piedra angular de la filosofía rotaria y la fundación sobre la cual se desarrolla la labor de los clubes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>El Servicio en el Club</b> se concentra en fortalecer los clubes. El dinamismo en el club se caracteriza por sólidos lazos de compañerismo y un plan continuo de desarrollo de la membresía.</li><li>• <b>El Servicio Profesional</b> estimula a los rotarios a servir a sus semejantes a través de su labor profesional o empresarial y promueve la práctica de elevadas normas de ética.</li><li>• <b>El Servicio en la Comunidad</b> abarca los proyectos y actividades emprendidos por el club a fin de mejorar la calidad de vida de la comunidad.</li><li>• <b>El Servicio Internacional</b> evidencia el alcance de Rotary al fomentar la comprensión y la paz en el ámbito internacional. Apoyamos esta avenida, entre otras formas, con el patrocinio y la participación en proyectos internacionales que emprendemos solos o con socios en el extranjero.</li><li>• <b>El Servicio a la Juvnetud</b> reconoce la importancia de facultar a la juventud y a jóvenes profesionales a través de actividades de desarrollo del liderazgo.</li></ul>
<h2>LA PRUEBA CUÁDRUPLE</h2> <p>La Prueba Cuádruple es una guía de conducta ética sin tonos políticos ni religiosos que usan los rotarios para guiar sus relaciones profesionales y personales. Traducida a más de 100 idiomas, la Prueba Cuádruple se recita en todas las reuniones y plantea las siguientes preguntas: De lo que pensamos, decimos o hacemos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ¿Es la VERDAD?</li><li>2. ¿Es EQUITATIVO para todos los interesados?</li><li>3. ¿Creará BUENA VOLUNTAD y MEJORES AMISTADES?</li><li>4. ¿BENEFICIARÁ a todos los interesados?</li></ol>	<h2>CÓDIGO DE CONDUCTA DE ROTARY</h2> <p>En mi calidad de rotario, me comprometo a:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Actuar con integridad y de conformidad con elevadas normas de ética en mi vida profesional y personal.</i></li><li>2. <i>Ser ecuánime y respetuoso en el trato con los demás y brindar la debida consideración a sus profesiones.</i></li><li>3. <i>Mediante Rotary, utilizar mis conocimientos profesionales y empresariales para orientar a los jóvenes, ayudar a personas con necesidades especiales y mejorar la calidad de vida en mi comunidad y en el mundo.</i></li><li>4. <i>Abstenerme de actos o conductas que desprestigien a Rotary o los demás rotarios</i></li></ol>

# Inserto ESP-2: Ideas para Servicio Profesional

## 1) Incrementando elevadas normas de ética en nuestros ambientes laborales

- a) En la contratación, entrenamiento y en la revisión de procedimiento, incluir discusiones que enfaticen la honestidad, responsabilidad, justicia y respeto.
- b) En comunicaciones internas, destaca y alienta el comportamiento ejemplar dentro y fuera de la oficina.
- c) En las relaciones con clientes, proveedores y socios de negocios, comunica y demuestra tu compromiso personal con las elevadas normas de ética.

## 2) El principio de clasificación

- a) La clasificación habla de tomar conciencia de cualquier profesión.
- b) La clasificación podría ser también un punto de inicio para proyectos que busquen ayudar a jóvenes profesionales o desempleados a desarrollar nuevas habilidades.
- c) Organizar visitas guiadas a los puestos de trabajo de los socios, es otra manera de reconocer el valor de toda profesión.
- d) Agendar una reunión en el lugar de trabajo de algún socio
- e) Invita a la juventud a charlas de profesionales que se presenten en el club.

## 3) Promocione el compromiso de Rotary con las elevadas normas de ética

- a) Sitúe la prueba cuádruple en un punto prominente de su comunidad
- b) Muestre la prueba cuádruple y/o el código de conducta en su lugar de trabajo y hable de ella.
- c) Predique con el ejemplo asegurándose que tus acciones en el trabajo, comunidad y familia demuestren un compromiso personal con las elevadas normas de ética.
- d) Organiza un concurso de la prueba cuádruple.
- e) Organiza un RYLA con un fuerte énfasis en ética.
- f) Organiza un grupo de discusión sobre cómo mantener las elevadas normas de ética en el trabajo, considera invitar a personas de negocios no-rotarios.

## 4) Reconoce y promueve el valor de las ocupaciones

- a) Programe una charla sobre clasificaciones y que los tours a los puestos de trabajo sean parte del programa del club.
- b) Organiza o únete a una Agrupación de Rotary relacionado con tu profesión.
- c) Promociona el “Día de la profesión” para que los rotarios puedan atraer profesionales jóvenes a sus negocios.
- d) Apoye el desarrollo profesional
- e) Alienta a los miembros del club a tomar roles de liderazgo
- f) Apoya la organización de un seminario para emprendedores de pequeños negocios.
- g) Organiza pequeñas reuniones de “networking” donde los socios pueden reunirse con la gente de negocios de la comunidad e invitarlos a Rotary.
- h) Inicia un programa de consejería profesional orientado a dotar de nuevas habilidades a adultos desempleados o sub-empleados para que puedan contar con los conocimientos acordes a lo requerido por el mercado.

## 5) Voluntariado con tu profesión

- a) Sé un mentor para un profesional joven
- b) Usa la base de datos de Rotary: ProjectLink para encontrar un proyecto donde poder ofrecer tus servicios o habilidades profesionales.

# La Fundación Rotaria I: Nuestra Fundación



Estoy "haciendo el bien" en mi comunidad y alrededor del mundo.

<b>Metas de la Sesión</b>	<b>Materiales</b>
Entender los objetivos, programas y financiación de nuestra Fundación Rotaria	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <input type="checkbox"/> NFR-1: Noticias de Rotary</li></ul>
Discutir la importancia y valor de una Fundación Rotaria para nuestro club	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <input type="checkbox"/> NFR -2: Subvenciones de la Fundación Rotaria y programas relacionados, de la Guía de LFR (219-ES)</li><li>◆ <input type="checkbox"/> NFR -3: Hechos de LFR – Donando. (159-ES)</li></ul>
La necesidad de que cada rotario elija a LFR como su opción a la hora de realizar una donación	<ul style="list-style-type: none"><li>● <input type="checkbox"/> Referencial de LFR. <a href="http://www.rotary.org/es/document/518">http://www.rotary.org/es/document/518</a></li><li>● <input type="checkbox"/> Conéctese para hacer el bien <a href="https://www.rotary.org/myrotary/es/document/connect-good">https://www.rotary.org/myrotary/es/document/connect-good</a></li></ul>

**Simbología:**      ◆ **Inserto**      ● **En línea**      □ **Artículo**      ■ **Archivo PPT**

Durante este curso y en otros dentro de RLI se discutirán temas de La Fundación Rotaria (LFR), debes consultar con las autoridades de tu distrito sobre temas más específicos acerca de LFR.

## Temas de la Sesión

- 1) ¿Cuántos de Uds. han desempeñado roles en su club o distrito que tienen que ver con La Fundación Rotaria?
  
  
  
- 2) ¿Qué es La Fundación Rotaria y qué hace? ¿Cómo nos ayuda a seguir haciendo el bien en el mundo?
  
  
  
- 3) Consideremos hacer partícipe a LFR en los proyectos que realizamos en los clubes y en el distrito. ¿Cómo sería el impacto de los mismos si usamos LFR?
  
  
  
- 4) ¿Cuál es el rol de LFR en estos proyectos?

5) ¿Conocemos las 6 áreas de interés? ¿Cómo las 6 áreas de interés influencian la financiación de los diferentes proyectos? ¿Deben todos los proyectos estar enfocadas en las áreas de interés?

6) ¿Cómo puedes tú y tu club pueden recaudar fondos para nuestra Fundación Rotaria?

7) Cuando haces una donación a LFR, ¿puedes designar el fin de estos fondos? ¿Qué opciones hay?

8) ¿Qué incentivos tiene La Fundación Rotaria para alentar a las donaciones?

9) ¿Qué es el programa: “Cada Rotario cada año”?

10) ¿Por qué LFR es una entidad separada a Rotary International?

11) ¿Cuáles son los beneficios, si es que las hay, para Rotary de tener una Fundación Rotaria?

## Inserto NFR-1A: Noticias Rotarias



### Un hito importante

Este 24 de julio marca un año desde que se registrara el último caso de poliovirus salvaje en Nigeria, lo que representa el período más largo en este país sin un caso de este mal. Este logro reviste particular importancia, puesto que Nigeria es uno de los tres países del mundo donde la polio es aún endémica. Una vez erradicada la enfermedad de Nigeria, Pakistán y Afganistán, el mundo estará libre de polio.

El 11 de agosto, unas semanas después, se cumplirá un año desde que se registrara el último caso de polio en África: un caso en Somalia que se produjo al final del brote en el Cuerno de África. Los países del continente tuvieron que superar grandes retos, como problemas de inseguridad y dificultades para llegar a los niños en lugares remotos, para proteger a su población infantil contra la poliomielitis. Rotary ha jugado un papel crucial en el logro de tales hitos. Los rotarios han dedicado su tiempo y recursos personales para mantener a los niños a salvo de esta enfermedad mediante campañas de vacunación, actividades de captación de fondos y ejerciendo influencia ante los gobiernos nacionales para que apoyen la causa. Rotary ha donado US\$ 688,5 millones en su lucha contra la polio en África, de los cuales US\$ 200 millones se destinaron a Nigeria.

### Todavía es pronto para celebrar

Antes de que el continente africano sea certificado libre de polio, todos los países de la región, incluido Nigeria, no pueden registrar ni un caso de polio durante dos años. Para tal efecto, será necesario seguir administrando a los niños la vacuna antipolio, en especial a aquellos que viven en zonas marginadas y de difícil acceso. Es esencial mantener campañas de inmunización de alta calidad y un elevado nivel de vigilancia epidemiológica en todo el continente.

Ahora más que nunca, precisamos del apoyo de los gobiernos, nuestros socios y los rotarios.

El pasado mes de junio, Rotary otorgó US\$ 19 millones para los esfuerzos de erradicación de la polio en África, incluidos US\$ 9,9 millones para Nigeria.

Mantendremos nuestro apoyo continuo a la labor de erradicación en el tramo final de la campaña, para asegurarnos de que efectivamente el 11 de agosto de 2014 marque el último caso de polio en África.

Debemos difundir las buenas nuevas del progreso logrado, pero éste es solo un paso más en el camino hacia la erradicación de la polio. Para apoyar la batalla que libra Rotary, efectúa una contribución en [endpolio.org/es](http://endpolio.org/es).

# PROYECTO DE ESCUELA DE ENFERMERÍA EN UGANDA



Durante miles de años, los pigmeos batwa vivieron entre los gorilas de montaña en la Selva Impenetrable Bwindi, en el sudoeste de Uganda. En 1992, dicha selva fue declarada Patrimonio de la Humanidad para proteger a los gorilas y los batwa quedaron sin hogar.

Estos cazadores-recolectores se vieron obligados a convertirse en agricultores pero no se adaptaban y les resultaba difícil sobrevivir.

A lo largo de los años, los socios de Rotary de Estados Unidos, Uganda y otros países desplegaron considerables esfuerzos para ayudar a los batwa. Más recientemente, se han dedicado a construir una escuela de Enfermería al servicio de la región sudoriental del país.

En 2000, el Dr. Scott Kellermann, médico rotario de California, se enteró de la situación de los batwa cuando él y su esposa, Carol, viajaron a la región en calidad de misioneros médicos para evaluar las necesidades de la población indígena. Al referirse a tal situación, el Dr. Kellermann afirmó que "[los nativos viven en] la pobreza más abyecta, sin acceso a la atención médica-sanitaria y la educación, sin agua salubre ni saneamiento, víctimas de la inseguridad habitacional y alimentaria".

La evaluación de los Kellermann reveló que 38 por ciento de los pigmeos batwa morían antes de cumplir cinco años --el doble que el índice de mortalidad de Uganda-- y que la esperanza de vida era de solo 28 años.

## CONSTRUCCIÓN DE UN HOSPITAL

Tras su primera visita, Kellermann y su esposa vendieron todas sus posesiones, incluido el consultorio médico, y se mudaron a Uganda, donde residieron hasta 2009, para ayudar a los batwa. Comenzaron con clínicas móviles bajo los árboles con las bolsas

de suero intravenoso colgadas de las ramas donde atendían a 200, 300 y a veces 500 pacientes por día. Posteriormente, instituyeron una fundación y construyeron el Bwindi Community Hospital.

Para equipar el hospital, Kellermann aprovechó sus contactos. Los rotarios llevaron a cabo proyectos financiados por varias subvenciones de La Fundación Rotaria y con ayuda de los rotarios de Uganda, EE.UU. y otros países para instalar un quirófano, un consultorio odontológico, generadores, paneles solares, agua salubre y saneamiento, y enseñaron a los batwa a criar animales para mejorar su nutrición.

Ahora la mortalidad infantil ha descendido a 6 por ciento y el número de mujeres que muere en el parto ha disminuido 60 por ciento.

"Rotary ha sido increíble", afirma Kellermann. "Esta organización no se limita a donar dinero. Los socios de los clubes rotarios se aseguran de la buena marcha de los proyectos. Lo que hizo Rotary fue tener en cuenta todos los factores y, además de construir el hospital, se abocaron a prevenir enfermedades, suministrar agua y saneamiento y enseñar a las lugareñas a alimentar a sus hijos". Asimismo, implementaron un proyecto contra el paludismo en el cual, con ayuda de los curanderos tradicionales, distribuyeron miles de mosquiteros a las familias de la zona. "En 2006 uno de cada dos niños moría de paludismo", señala Kellermann. "Con la ayuda de Rotary, distribuimos 25.000 mosquiteros y durante nueve meses no murió de paludismo ningún niño. La mortalidad ha disminuido 90 por ciento".

## LA ESCUELA DE ENFERMERÍA

Hace unos años, dos empresarios, James Jameson y Steve Wolf, aportaron más de US\$ 650.000 para la planificación, diseño y construcción de la escuela de Enfermería de Bwindi, la cual se inauguró en noviembre de 2013. Asimismo, estos empresarios enviaron a Jane Anyango, enfermera titulada del hospital de Bwindi a estudiar en Edimburgo (Escocia), donde obtuvo una maestría que la capacitó para ejercer funciones de docente principal al regresar a la escuela, y proporcionaron a cada estudiante un iPad, cargado con material de estudio para un año.

El pasado año, Jerry Hall, ex vicepresidente de Rotary International, dirigió un equipo de capacitación profesional compuesto por docentes de enfermería que dedicaron dos semanas a preparar el plan de estudios, el programa y la administración de la escuela. Hall había conocido a Kellermann durante un proyecto anterior y ejercía funciones de asesor de planificación estratégica del hospital.

El club de Hall, el Club Rotario de Reno, Nevada (EE.UU.), junto con los rotarios de Kihiihi (Uganda), y otros 18 clubes, recaudaron US\$ 67.000 para una Subvención Global por un total de US\$ 247.000 destinada a adquirir mobiliario, suministros y equipo de laboratorio.

Hall indica que tras el regreso del equipo de capacitación profesional, uno de sus integrantes, vinculado con la University of San Francisco, dispuso que Anyango obtuviera acceso al gran caudal de información de dicha universidad. Otro miembro del equipo gestionó el envío a la escuela de pendrives cargados con material de estudio.

"Esta escuela cuenta con la tecnología más avanzada disponible en Uganda", añade Hall. "El presidente del Consejo de Enfermería de Uganda asistió a la ceremonia de inauguración y se quedó gratamente asombrado".

"El potencial es impresionante", afirma Hall. "Es fundamental contar con personal capacitado para atender a las madres durante el parto y prestar atención prenatal. En el momento no lo tenemos".

# **Inserto NFR-2: Áreas de Interés**

## **PAZ Y PREVENCIÓN/RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

En la actualidad, 42 millones de personas han sido desplazadas debido a la persecución o la guerra. Mediante nuestra sociedad con varias importantes universidades, los becarios de Rotary pro Paz adquieren conocimientos para impulsar la causa de la paz, formar líderes locales en la prevención y mediación de conflictos y apoyar las gestiones pro paz en zonas de conflicto. Otorgamos un máximo de 100 Becas pro Paz en los Centros de Rotary pro Paz.

## **PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES**

Cada año, más de 100 millones de personas se ven sumidas en la pobreza debido al elevado costo de la atención médica. Procuramos mejorar y ampliar el acceso a la atención médica a bajo costo en países y regiones en desarrollo. Nuestros socios informan y movilizan a las comunidades para prevenir la propagación de enfermedades como la polio, el VIH/SIDA y el paludismo. Muchos de nuestros proyectos garantizan que las clínicas médicas estén cerca del colectivo laboral.

## **AGUA Y SANEAMIENTO**

Más de 2.500 millones de personas no tienen acceso a instalaciones sanitarias adecuadas, y casi 3.000 niños mueren a diario debido a enfermedades diarreicas transmitidas por el agua. Nuestros proyectos aportan a las comunidades la capacidad de desarrollar y mantener sistemas de agua y saneamiento y apoyar la realización de estudios en este campo.

## **SALUD MATERNO-INFANTIL**

Al menos siete millones de niños menores de cinco años mueren cada año como consecuencia de la desnutrición, la falta de atención médica y el saneamiento inadecuado. Para combatir este mal, suministramos vacunas y antibióticos para bebés, mejoramos el acceso a los servicios médicos básicos y promovemos la atención médica profesional para madres e hijos. Nuestros proyectos garantizan la sostenibilidad al potenciar a la comunidad local para que se lleven a cabo programas de capacitación en el campo de la salud.

## **PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN**

Hay en el mundo 67 millones de niños sin acceso a la educación y más de 775 millones de personas mayores de 15 años analfabetas. Nuestra meta es aumentar la capacidad de las comunidades para contar con un buen nivel de alfabetización y educación básica, reducir las desigualdades de género en la educación y aumentar los niveles de alfabetización entre los adultos.

## **DESARROLLO DE LAS ECONOMÍAS LOCALES**

Aproximadamente 1.400 millones de personas subsisten con menos de US\$ 1,25 por día. Llevamos a cabo proyectos para realzar el desarrollo económico e integral de la comunidad y ofrecer oportunidades de trabajo honrado y productivo para personas de toda edad. Asimismo, ayudamos a los emprendedores y líderes comunitarios locales, especialmente mujeres, de localidades depauperadas.

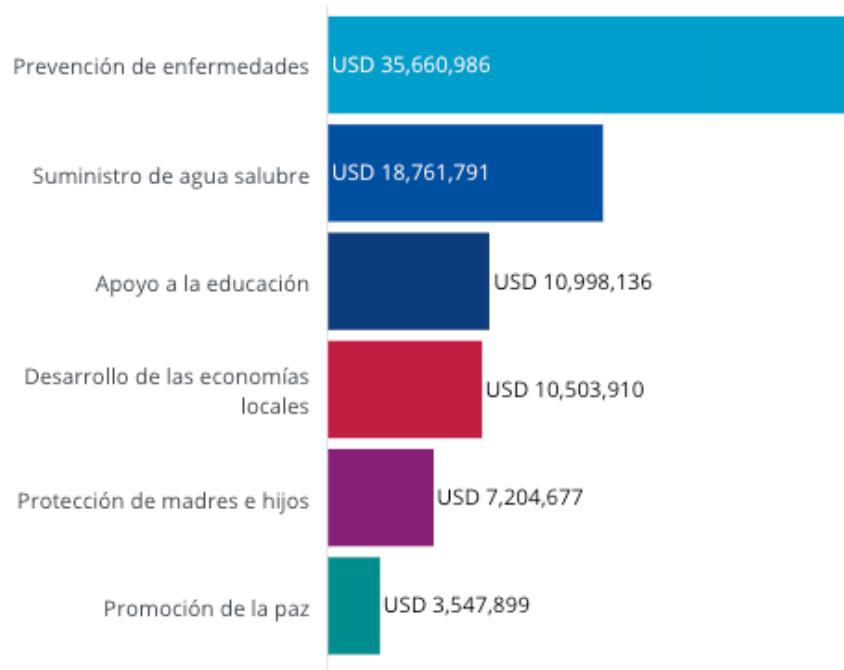
## **APOYO AL MEDIO AMBIENTE (NUEVA)**

Esta es una nueva área de interés que recientemente ha sido aprobada por LFR. Se comenzarán a aceptar subvenciones desde el 1 de Julio de 2021.

# Inserto NFR-3: Infografía de LFR

## Subvenciones de la Fundación

Durante el año fiscal 2018, la Fundación concedió USD 86 677 399 a 1306 subvenciones. A continuación se desglosan las causas a las que se destinaron.



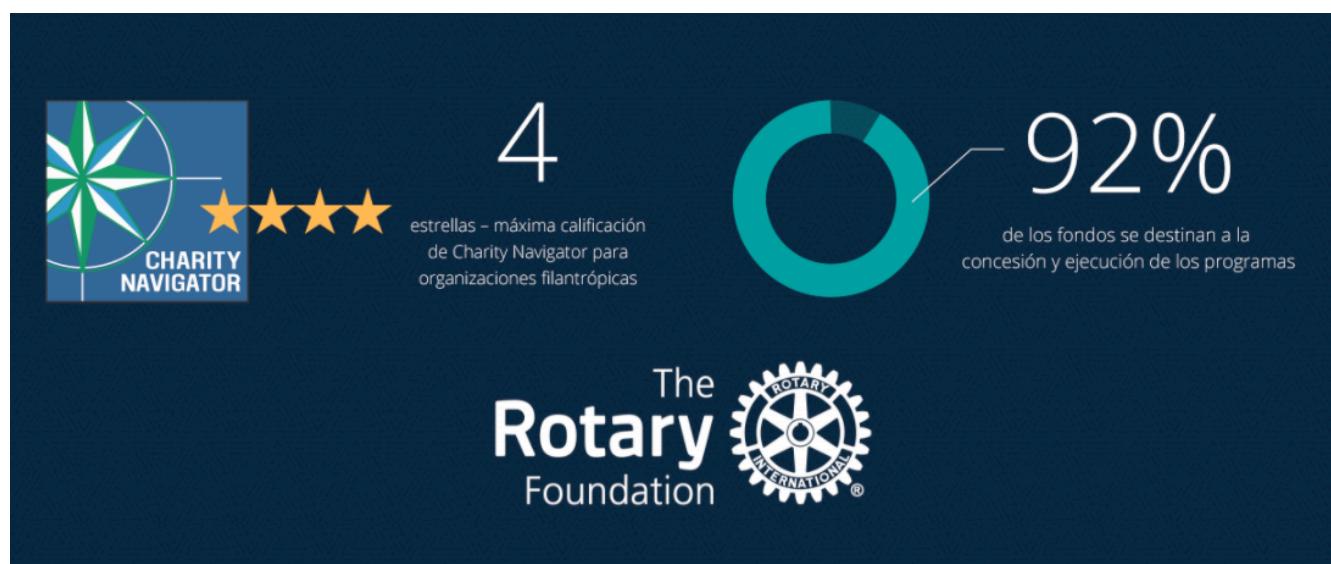
# La Fundación Rotaria recibe la máxima calificación de Charity Navigator por duodécimo año consecutivo

Por duodécimo año consecutivo, La Fundación Rotaria obtuvo la máxima calificación, cuatro estrellas, otorgada por **Charity Navigator**, evaluadora independiente de organizaciones benéficas en Estados Unidos

La **Fundación** obtuvo esta calificación tras demostrar tanto su salud financiera como su compromiso para con la transparencia y la rendición de cuentas. Solo un uno por ciento de las organizaciones que evalúa Charity Navigator han recibido la calificación cuatro estrellas 12 años consecutivos.

"La obtención de la calificación de 4 estrellas demuestra que La Fundación Rotaria supera los estándares de la industria y supera el rendimiento de la mayoría de las organizaciones benéficas en las áreas en las que desempeña su labor", comentó Michael Thatcher, presidente y director general de Charity Navigator. "Esta excepcional calificación distingue a la Fundación de sus pares y demuestra al público que puede depositar su confianza en ella".

La calificación obtenida refleja la evaluación llevada a cabo por Charity Navigator sobre el uso que la Fundación da a las donaciones recibidas y la operación de sus programas y servicios, así como sus prácticas de transparencia y buena gobernanza.



# Comprometiendo Socios



Yo hago fuerte mi club y a Rotary con mi participación activa.

## **Metas de la Sesión**

Explorar el valor y las opciones de comprometer a nuestros socios.

## **Materiales**

- ◆  CS-1: Ejemplo de Encuesta de Satisfacción de Socios
- ◆  CS-2: 10 ideas para atraer a profesionales jóvenes.
- ◆  CS-3: Plan de 12 puntos para comprometer a la membresía.
- Creando un plan de para el desarrollo de la membresía.  
<https://www.rotary.org/myrotary/es/document/strengthening-your-membership-creating-your-membership-development-plan>
- Herramienta de valoración del club  
[http://rlifiles.com/files/resource/Comm\\_Assess\\_Tools.pdf](http://rlifiles.com/files/resource/Comm_Assess_Tools.pdf)
- No hay éxito sin sucesión, Michael McQueen 2010  
<http://www.clubrunner.ca/Data/7080/132/HTML/105658//NoSuccess.pdf>
- Página de Membresía en el sitio Web de Rotary  
<http://www.rotary.org/myrotary/es/learning-reference/learn-topic/membership>

**Simbología:**

◆ **Inserto**

● **En Línea**

**Artículo**

■ **Archivo PPT**

## **Temas de la Sesión**

- 1) ¿Cómo la orientación a un nuevo miembro (recién posesionado) puede ayudar a comprometer (“Engage”) a ese nuevo socio?
- 2) ¿Por qué estás en un club rotario?
- 3) ¿Qué te retiene en un club rotario?
- 4) ¿Por qué es importante comprometer (“engage”) a nuestro miembros?
- 5) ¿Qué estrategias puede usar tu club para comprometer a sus miembros?

# INSERTO CS-1: Ejemplo de Encuesta de Satisfacción de Socios

La presente encuesta es para uso interno del club. Todo socio debe completar el cuestionario a fin de ayudar a evaluar el grado de satisfacción de los socios respecto a las actividades y proyectos del club. Entregue el formulario cumplimentado al secretario del club. La información suministrada se considerará confidencial.

¿Se siente a gusto en nuestro club rotario?  Sí  No

Si respondió "No", ¿por qué no se siente a gusto?(marque todas las respuestas que correspondan)

Los demás socios son (marque todas las respuestas que correspondan):

mayores  más jóvenes  del otro sexo  de distinto origen étnico  otro \_\_\_\_\_

Los demás socios no han intentado acercarse a mí.

Otro \_\_\_\_\_

¿Se siente suficientemente cómodo como para hablar con los dirigentes del club respecto a sus intereses?  Sí  No

En caso negativo, ¿por qué no?(marque todas las respuestas que correspondan)

Los dirigentes del club tienen muchas responsabilidades y no deseo molestarlos.

Los dirigentes del club tienen sus propias prioridades y no tienen interés en escuchar las ideas de los demás.

No he sido socio durante el tiempo suficiente como para sentirme cómodo si les formulo sugerencias a los dirigentes del club.

No deseo que se me conozca como una persona quejosa.

Otro \_\_\_\_\_

¿Qué le parece el nivel de participación del club en las siguientes áreas de actividad?

	Excelente	Adequado	Insuficiente	No sé
Desarrollo del cuadro social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientación y capacitación de socios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyectos de servicio locales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyectos de servicio internacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relaciones públicas del club	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recaudación de fondos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La Fundación Rotaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compañerismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Ha participado en proyectos y actividades del club?  Sí  No

Si respondió afirmativamente, ¿cómo se produjo su participación?

Me ofrecí como voluntario  Me invitaron a participar

Si respondió negativamente, ¿por qué no? \_\_\_\_\_

**Indique su participación en las siguientes áreas de actividad:**

	<b>Participo actualmente</b>	<b>Quisiera participar</b>
Desarrollo del cuadro social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientación y capacitación de socios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyectos de servicio locales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyectos de servicio internacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relaciones públicas del club	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recaudación de fondos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La Fundación Rotaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compañerismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otra _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**¿Cuán satisfecho se siente con su participación en las actividades y proyectos del club?**

Muy satisfecho    Satisfecho    Insatisfecho

Si no está satisfecho, ¿por qué? (*marque todas las respuestas que correspondan*)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Conocimientos insuficientes | <input type="checkbox"/> Proyectos de servicio de baja calidad    |
| <input type="checkbox"/> Conflicto de personalidades | <input type="checkbox"/> Falta de apoyo de los demás socios       |
| <input type="checkbox"/> Costo                       | <input type="checkbox"/> Insuficiente participación de la familia |
| <input type="checkbox"/> Problemas de horario        | <input type="checkbox"/> Otra _____                               |

**¿Qué opina del costo de la afiliación a club?**

	<b>Excesivo</b>	<b>Razonable</b>
Cuotas de afiliación al club	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Costo de las reuniones semanales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Multas y cuotas especiales del club	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aportaciones voluntarias a proyectos de servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aportaciones voluntarias a la Fundación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**¿Qué piensa de los siguientes aspectos de nuestras reuniones semanales?**

	<b>Excelente</b>	<b>Adecuado</b>	<b>Insuficiente</b>
Tiempo dedicado a temas rotarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Duración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización del programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiempo dedicado al compañerismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oportunidades de establecer contactos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>Conveniente</b>	<b>Inconveniente</b>	
Lugar de reunión actual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lugar que sugiere: _____
Horario de reunión actual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Horario que sugiere: _____

**¿Cuáles aspectos de nuestro lugar de reunión le parecen insatisfactorios? (marque todas las respuestas que correspondan)**

- Servicio
- Decoración/ambiente
- Calidad de las comidas
- Costo de las comidas
- Estacionamiento
- Otro \_\_\_\_\_

**¿Cuáles de los siguientes cambios mejorarían las reuniones de nuestro club? (marque todas las respuestas que correspondan)**

- Mejores oradores
- Más variedad de temas en el programa
- Más participación de la familia
- Más oportunidades de servicio
- Más énfasis en el compañerismo
- Más énfasis en información sobre profesiones y ocupaciones
- Mejor aprovechamiento del tiempo
- Más oportunidades de liderazgo

**¿Qué opina de la cantidad de actividades de compañerismo del club?**

- Excesiva
- Adecuada
- Insuficiente

**¿Qué piensa de la cantidad de información rotaria difundida en el boletín o el sitio web del club?**

- Excesiva
- Adecuada
- Insuficiente

**¿Cuál de estas expresiones definiría mejor el boletín o el sitio web de nuestro club? (marque todas las respuestas que correspondan)**

- Interesante
- Útil
- Informativo
- Aburrido
- Limitado
- Nada informativo

**¿Qué cambios desearía que se efectuaran?**

---

---

---

**¿Qué opinan su cónyuge y familiares respecto a su participación en Rotary? (marque todas las respuestas que correspondan)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Orgulloso(s) de mi afiliación   | <input type="checkbox"/> Cree(n) que ocupa demasiado tiempo |
| <input type="checkbox"/> Quiere(n) saber y participar más  | <input type="checkbox"/> Cree(n) que es muy costosa         |
| <input type="checkbox"/> Le(s) interesa(n) relacionarse más con otros cónyuges y familias rotarias |   |
| <input type="checkbox"/> Quisiera(n) afiliarse al club   |   |
| <input type="checkbox"/> Otro _____  |   |

## **INSERTO CS-2: 10 ideas para atraer a profesionales jóvenes**

La captación de socios jóvenes es esencial para el futuro del club. Sin embargo, los profesionales jóvenes suelen estar muy ocupados, y a menudo se ven impedidos de afiliarse a Rotary debido a obligaciones familiares o limitaciones financieras.

Para hacer que la afiliación les resulte más atractiva:

1. Elimina o reduce la cuota de afiliación al club durante un período determinado.
2. Funda un club satélite con una hora de reunión o formato alternativo que sea más conveniente para los socios potenciales con hijos pequeños. Te recomendamos celebrar las reuniones el sábado por la mañana o fundar un *ciberclub* satélite.
3. Reduce el costo de las comidas o haz que estas sean optativas. Tal vez podrías proponer consumir solo unos aperitivos o hacer que cada semana un socio distinto se encargue de llevar la comida y bebidas que se consumirán.
4. Organiza actividades sociales y para el establecimiento de contactos con un horario adecuado para los profesionales jóvenes.
5. Invita a grupos de jóvenes a afiliarse al mismo tiempo para que se sientan más cómodos.
6. Establece un entorno más flexible en cuanto a las ausencias. Un registro de asistencia perfecto no está al alcance de los profesionales de hoy. Es posible que esto requiera modificar las tradiciones o normativa del club.
7. Recuérdales las oportunidades para participar en proyectos de servicio en la comunidad.
8. Ayuda a que los nuevos socios se sientan bienvenidos asignándoles un rotario veterano como mentor. Para recabar más información sobre mentoría, consulta la publicación.
9. Involúcralos. Los profesionales jóvenes son creativos y podrían ofrecer ideas innovadoras para resolver problemas persistentes.
10. Ofrece variedad. Explica cómo los socios jóvenes podrían participar en Rotary. Pregúntales cuáles son sus habilidades e intereses para que el club pueda aprovecharlas.

### **Mujeres en Rotary**

Según los datos de una encuesta celebrada en 2013, 19% de los socios de los clubes del mundo son mujeres. En muchas regiones, este porcentaje es incluso menor. Los estudios realizados por Rotary indican que tanto los hombres como las mujeres se afilian a Rotary por las mismas razones: marcar la diferencia en sus comunidades y establecer conexiones personales. Si hoy las mujeres representan menos del 50% de los socios de tu club, capta nuevas socias para que el club cuente con nuevas perspectivas, refleje la composición demográfica de la comunidad y amplíe su capacidad de servicio.

## **CS-3: Plan de 12 puntos para comprometer a la membresía.**

- 1) Crea un comité de Servicio a la Membresía
- 2) Mide y analiza los datos de involucramiento y retención de socios
- 3) Crea un programa de inducción para socios nuevos.
- 4) Asígnale un trabajo a cada nuevo socio.
- 5) Desarrolla un programa de mentoría y educación rotaria
- 6) Desarrolla una ceremonia especial para socios nuevos
- 7) Registra la actividad rotaria de los socios nuevos, durante el primer año en el Club.
- 8) Luego de un año reconoce su esfuerzo
- 9) Crea nuevas oportunidades de servicio para los socios nuevos.
- 10) Crea espacios de *networking* y desarrollo profesional
- 11) Identifica focos de problemas y solucionalos prontamente
- 12) Sé innovador – Resalta las razones por las que estamos en Rotary.

# Creando proyectos de Servicio

Yo soy una parte vital de ésta organización mundial de servicio.



## Metas de la Sesión

Aprende a identificar, planear, organizar e implementar un proyecto de servicio en tu club.

Desarrolla un plan de acción para el proyecto de servicio.

Aprende a evaluar el éxito de tu proyecto.

## Materiales

- ◆  PS-1: Preguntas sobre proyectos de servicio
- ◆ PS-2: Declaración de 1923 sobre el servicio en la comunidad
- Ciclo de proyectos  
<https://www.rotary.org/myrotary/es/document/communities-action-guide-effective-projects>
- Guía de proyectos eficaces  
<https://www.rotary.org/es/document/577>
- Trabajando en la comunidad  
[http://rlifiles.com/files/resource/Working\\_in\\_the\\_Community.pdf](http://rlifiles.com/files/resource/Working_in_the_Community.pdf)
- Áreas de interés  
<https://www.rotary.org/myrotary/es/learning-reference/about-rotary/areas-focus>
- Manual del Presidente del Club  
<https://www.rotary.org/myrotary/es/document/520>

**Simbología:**

◆ **Inserto**

● **En línea**

**Artículo**

■ **Archivo PPT**

## Temas de la Sesión

1) Supongamos que has sido designado presidente del comité de proyectos de tu Club Rotario

a) ¿Por dónde empezaría?

b) Describe los pasos que se deben tomar.

- c) Establece el procedimiento que emplearías para identificar las necesidades en la comunidad
  - d) ¿Cómo determinaría la factibilidad y la conveniencia de un proyecto?
  - e) ¿Cómo tu club financiaría el proyecto?
- 2) Desarrolla un plan de acción para un proyecto de servicio. Considera los factores discutidos previamente en el punto 1.
- 3) ¿Cómo se puede evaluar el éxito o fracaso de un proyecto?
- 4) Revisa el plan, con un enfoque creativo. ¿Se pueden hacer cambios en un proyecto? ¿Cómo se puede hacer más grande, mejor, más audaz?
- 5) Recaudación de fondos y “recaudación de socios” (es decir, que a través de un proyecto de servicio se pueda involucrar a nuevos socios en el club)
- a) Discute las diferencias entre proyectos de servicio a la comunidad y eventos de recaudación de fondos. ¿Se pueden combinar ambos?
  - b) ¿Cómo eventos de recaudación de fondos también puede ser un evento de “recaudación

de socios"? ¿Cómo un evento de recaudación de fondos puede ser usado para informar y educar a no-rotarios acerca del buen trabajo que los rotarios vienen haciendo en el mundo y ganar así, socios para Rotary?

- c) ¿Cuánto riesgo tomamos o deberíamos tomar en la ejecución de proyecto de servicio y recaudación de fondos?
  - d) Comparte ideas de recaudación de fondos que puedan ayudar a otros
- 6) ¿Tiene nuestro club personería jurídica? ¿Cuenta de banco a nombre de la institución?
- 7) ¿Responde nuestro club antes situaciones de riesgo?

### **Resumen**

Los buenos proyectos rotarios requieren:

- Encontrar una necesidad
- Creatividad
- Sostenibilidad
- Tomar riesgos
- Nuevas ideas
- Mantener proyectos prioritarios sólo si son una necesidad hoy.

## **Inserto PS-1: Preguntas de Proyectos de Servicio a la Comunidad**

- 1) ¿Puede un rotario hacer lo que sea para ayudar?
- 2) Si es así, ¿Qué pueden hacer los rotarios para ayudar?
- 3) ¿Cuánto financiamiento se requiere? ¿Actividad de recaudación de fondos?
- 4) ¿Cómo el proyecto puede ser diseñado? ¿Qué se requiere?
- 5) ¿El proyecto generará buena publicidad para el Club?
- 6) ¿Los miembros del club pueden destacarse en el proyecto?
- 7) ¿Es un proyecto de un año o es un proyecto permanente?
- 8) ¿Qué otros recursos de la comunidad están disponibles? O ¿qué otras organizaciones deberían estar involucradas?
- 9) ¿Cuáles son los pasos necesarios para encaminar el proyecto?

# **PS-2: Declaración de 1923 sobre el servicio en la comunidad (Manual de procedimiento 2019)**

## **DECLARACIÓN DE 1923 SOBRE EL SERVICIO EN LA COMUNIDAD**

La siguiente declaración fue adoptada por la Convención de 1923 y enmendada en Convenciones posteriores. Se incluye en este Manual de Procedimiento debido a su valor histórico. (CNR 8.040.1.)

El Servicio en la Comunidad tiene por objeto estimular y fomentar la puesta en práctica del ideal de servicio por todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública.

Al poner en práctica dicho ideal, numerosos clubes han desarrollado diversas actividades, brindando así a sus socios oportunidades de servir a la comunidad. Para orientación de los rotarios y de los clubes rotarios, y como norma de las actividades de Servicio en la Comunidad que desarrolla Rotary, se ha aceptado y reconocido la validez de los siguientes principios:

1. Fundamentalmente, Rotary es una filosofía de vida que reconcilia el constante conflicto entre el deseo de beneficiarse uno mismo y el deber y consecuente impulso de servir a los demás. Ésta es la filosofía de servicio —“Dar de sí antes de pensar en sí”— basada en el principio ético-práctico que establece que “Se beneficia más quien mejor sirve”.
2. Primordialmente, un club rotario es un grupo de personas representativas de sus negocios y profesiones y líderes de la comunidad que han aceptado la filosofía rotaria de servicio y que se proponen:

Primero, estudiar colectivamente la teoría de servicio como base verdadera del éxito y la felicidad en los negocios y en la vida; segundo, dar colectivamente demostraciones prácticas de esta teoría, para sí mismas y para la comunidad; tercero, poner individualmente en práctica esta teoría en su negocio y su vida cotidiana; y cuarto, fomentar individual y colectivamente, por medio del precepto activo y del ejemplo, que los rotarios y el público en general acepten dicha filosofía en la teoría y en la práctica.

3. RI es una organización que existe para:
  - a) aproteger, desarrollar y difundir el ideal rotario de servicio en todo el mundo;
  - b) fundar y brindar apoyo y supervisión administrativa a los clubes rotarios;
  - c) actuar como centro de intercambio de información para el estudio de sus problemas y uniformar, mediante sugerencias útiles y no por imposición, sus prácticas y actividades de Servicio en la Comunidad, pero solo aquellas que se hubieran comprobado en numerosos clubes que son verdaderamente dignas del esfuerzo y que no tiendan a opacar el Objetivo de Rotary, según se estipula en los *Estatutos de RI*.
4. Puesto que para servir es necesario actuar, Rotary no se limita a un estado mental, ni a una filosofía meramente subjetiva, sino que ha de expresarse en actividades objetivas y tanto el rotario como el club deben poner en práctica la teoría del servicio. Consecuentemente, se sugiere la acción corporativa de los clubes rotarios bajo las normas aquí estipuladas. Es recomendable que todo club rotario patrocine una actividad principal de Servicio en la Comunidad cada año fiscal, que varíe de año a año y, de ser posible, que concluya antes de finalizar tal período. La actividad debe responder a una verdadera necesidad de la comunidad y requerir la cooperación colectiva de todos los socios. El club deberá, además, seguir su programa para estimular a los socios a prestar servicio individualmente en la comunidad.
5. Cada club rotario goza de autonomía absoluta para seleccionar las actividades de Servicio en la Comunidad que estime convenientes y necesarias para la localidad, pero ninguno emprenderá actividades que puedan opacar el Objetivo de Rotary o poner en riesgo el propósito primordial que se persigue al organizar un club rotario. Aunque RI puede estudiar, uniformar y desarrollar las actividades que tengan carácter general y hacer

sugerencias útiles, nunca proscribirá una actividad de Servicio en la Comunidad a ningún club.

6. Aunque no existan disposiciones que reglamenten la selección por parte de un club rotario de determinadas actividades de Servicio en la Comunidad, se sugieren las siguientes reglas al respecto:
  - a) Debido a las limitaciones para la admisión de socios en Rotary, solo en una comunidad en donde no existan organizaciones cívicas o de otra naturaleza, aptas para hablar y obrar en nombre de la comunidad en general, deberá un club rotario comprometerse a desarrollar actividades para cuyo éxito requieran el apoyo de todos los residentes de dicha localidad, y si existiera en la localidad una cámara de comercio, dicho club rotario no deberá usurpar ni asumir sus funciones, si bien los rotarios, como personas formadas en el ideal de servicio y depositarias del mismo, deberán ser miembros activos de esa cámara de comercio y, como residentes de la comunidad, deberán interesarse, junto con otros residentes, en cualquier actividad general de Servicio en la Comunidad y, hasta donde la situación de cada uno lo permita, contribuir pecuniaria o personalmente al logro de la misma.
  - b) Por regla general, ningún club rotario debe comprometerse a participar en proyecto alguno, por meritorio que fuera, a menos que esté preparado para asumir toda la responsabilidad, o parte de ésta, para lograrlo.
  - c) Aunque la publicidad no debe ser el objetivo primordial de un club rotario al seleccionar una actividad como medio de ampliar la influencia de Rotary, los proyectos meritorios llevados a cabo satisfactoriamente deberán promoverse de manera adecuada.
  - d) Todo club rotario deberá evitar la duplicidad de esfuerzos hacia un mismo fin y, en general, no deberá comprometerse a participar en ninguna actividad de la cual se encargue debidamente otra organización.
  - e) En el desarrollo de sus actividades, es preferible que el club rotario coopere con los organismos que ya existen, pero puede fundar nuevas organizaciones cuando sea necesario si las ya establecidas son insuficientes para llevar a cabo su propósito. Es más conveniente para un club rotario mejorar una organización ya creada, que formar una nueva que duplique las actividades de aquélla.
  - f) En todas sus actividades, un club rotario alcanza máxima efectividad cuando despliega el mayor de los esfuerzos para difundir las obras que lleva a cabo. Cuando un club rotario descubre una carencia que deba remediar, siendo ésta la responsabilidad de la comunidad entera no solo intenta subsanar dicha carencia, sino que procura convencer a los demás de la necesidad de buscar una solución inculcando el consiguiente sentido de responsabilidad, de tal manera que ésta no recaiga únicamente en Rotary sino en toda la comunidad a la cual sirve el club. Aunque Rotary puede emprender y dirigir las tareas correspondientes, procurará obtener la cooperación de todas las organizaciones que demuestren interés en la obra que ha de realizarse, otorgándoles el debido reconocimiento aunque eso signifique minimizar el mérito al que tenga derecho el club rotario.
  - g) Las actividades que demanden el esfuerzo individual de todos los rotarios están generalmente más de acuerdo con la esencia de Rotary que las que requieran solo la acción colectiva del club, pues las actividades de Servicio en la Comunidad de un club deben considerarse solamente experimentos encaminados a instruir a cada uno de los rotarios en la puesta en práctica del ideal de servicio. (CNR 8.040.1, 23-34, 26-6, 36-15, 51-9, 66-49, 10-165)

## **DECLARACIÓN SOBRE EL SERVICIO A LA COMUNIDAD**

El Consejo de Legislación de 1992 aprobó la siguiente declaración sobre el Servicio en la Comunidad.

El Servicio en la Comunidad tiene por objeto estimular y fomentar la puesta en práctica del ideal de servicio

por todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública.

Al poner en práctica el ideal de servicio, numerosos clubes rotarios han desarrollado diversas actividades

para ofrecer a sus socios la oportunidad de servir a la comunidad. A efectos de orientar a los rotarios y establecer un criterio uniforme respecto a las actividades de Servicio en la Comunidad, se reconoce la validez de los siguientes principios:

A través del Servicio en la Comunidad, todo rotario tiene la oportunidad de ejemplificar el lema de Rotary *Dar de sí antes de pensar en sí*. Los rotarios y sus clubes asumen el compromiso y la responsabilidad social de mejorar la calidad de vida de aquellos que viven en sus comunidades y de servir al interés público.

Es en este espíritu que se exhorta a los clubes rotarios a:

1. Examinar periódicamente las oportunidades de servicio disponibles en sus localidades e involucrar a los socios en la evaluación de las necesidades de la comunidad.
2. Hacer uso del talento personal y profesional de los socios en la implementación de los proyectos de Servicio en la Comunidad.
3. Emprender proyectos que estén en consonancia con las necesidades de la comunidad y con la situación y potencial del club, reconociendo que toda actividad de Servicio en la Comunidad —por pequeña que sea— es importante.
4. Trabajar en estrecha colaboración con los clubes Interact y Rotaract, con los Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad y con otras agrupaciones que patrocinan, a fin de coordinar la labor de Servicio en la Comunidad.
5. Detectar las oportunidades de ampliar el alcance de los proyectos de Servicio en la Comunidad por medio de los programas y actividades desarrollados por Rotary en la esfera internacional.
6. Siempre que sea conveniente y factible, involucrar a la comunidad en la implementación de proyectos de Servicio en la Comunidad, incluida la provisión de los recursos necesarios.
7. Cooperar con otras organizaciones —de acuerdo con las normas establecidas por RI— a fin de alcanzar los objetivos del Servicio en la Comunidad.
8. Lograr el reconocimiento público apropiado por la realización de proyectos de Servicio en la Comunidad.
9. Actuar como catalizadores, instando a otras organizaciones a trabajar conjuntamente en actividades de Servicio en la Comunidad.
10. Siempre que sea apropiado, delegar la responsabilidad de continuar con un determinado proyecto en organizaciones de la comunidad, de servicio u otro tipo, a fin de que el club pueda dedicarse a la implementación de nuevos proyectos.

Rotary International, como asociación de clubes, tiene la responsabilidad de difundir información sobre las necesidades y actividades de Servicio en la Comunidad, y, ocasionalmente, recomendar la implementación de programas o proyectos tendientes a promover el Objetivo de Rotary, que podrían beneficiarse del esfuerzo conjunto de los rotarios, clubes y distritos que desearan participar. (CNR 8.040.2., 92-286)