

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 1 /21

COMPONENTE WEB PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL “Departamento de Vinculación Social”, UBICADO EN LA UPT Aragua.

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana García

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 2 /21

INDICE

✓ Introducción.....	3
Objetivos.....	4
• Objetivo General	4
• Objetivos Específicos	4
✓ Alcances.....	5
✓ Roles de Usuario.....	6
✓ Xampp.....	7
✓ Rol Admin.....	9
✓ Rol Instructor.....	12
✓ Rol Estudiante.....	15
✓ Modalidad Pago.....	18
✓ Conclusiones.....	21

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 3 /21

INTRODUCCION

El manual de usuario de este componente web es una guía rápida sobre el uso y funcionamiento del sistema dirigido al personal de la comunidad, sin importar si eres administrador, instructor o estudiante. Dicho manual está desarrollado con los motivos de facilitar a los distintos usuarios el paso a paso para ejecutar y aprovechar todas las bondades del sistema.

Las herramientas de este tipo se vuelven cada vez más comunes en nuestro acontecer diario de forma exponencial. Este es un sistema dedicado a la agilización y automatización de procesos tales como el registro de estudiantes y cursos, y mantener un control tanto en los cursos como en las transacciones de la institución. Sin dejar de mencionar la gestión de los clubes ofertados por la comunidad.

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 4 /21

Objetivos

Objetivo General

- Desarrollar un componente web para la gestión de los procesos administrativos del “Departamento de Vinculación Social”, ubicado en la UPT Aragua.

Objetivos Específicos

- Analizar los procesos administrativos propios del “Departamento de Vinculación Social” de la UPT Aragua.
- Diseñar la interfaz de un componente web para la gestión de los procesos administrativos del “Departamento de Vinculación Social”.
- Realizar el diseño de la base de datos del componente web, modelarlo y luego diagramarlo mediante el Lenguaje de Modelado Unificado (UML), para la gestión de los procesos administrativos del “Departamento de Vinculación Social”.
- Programar las funcionalidades de cada uno de los módulos para la gestión de los procesos administrativos del “Departamento de Vinculación Social”.
- Probar los distintos módulos del componente web para la gestión de los procesos administrativos del “Departamento de Vinculación Social”.

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 5 /21

Alcances

El manual de usuario desarrollado para este componente mostrará detalles a los usuarios sobre el funcionamiento correcto del sistema. Desde la explicación de los roles de usuario que comprende hasta los detalles para llevar a cabo los procesos, capacidades y bondades del sistema y mostrará una explicación acerca de los respaldos a las bases de datos y generación de reportes.

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 6 /21

ROLES DE USUARIO

Los roles de usuario son los distintos niveles de acceso a las diferentes funciones del componente cada uno de estos usuarios posee un menú con opciones acorde a su usuario

- Los siguientes niveles de usuario son: (Administrador, Instructor, Estudiante) a continuación una pequeña descripción sobre las funciones que tiene disponible cada usuario

- **Administrador:**

1. Editar/Eliminar
2. Gestión de estudiantes e instructores activos en la plataforma
3. Registros y gestión de cursos o clubes
4. Revisar en tiempo real el funcionamiento del componente
5. Ver pagos y transacciones en sistema
6. Respalidar la base de datos

- **Instructor:**

1. Registrar y modificar (solo si él/ella lo dicta) (Cursos, Clubes)
2. Generar reportes (Cursos, Clubes, Extensiones, Pagos).
3. Ver su horario

- **Estudiante:**

1. Registrarse
2. Revisar la plataforma y elegir el curso o club de su preferencia
3. Pagar los cursos elegidos, además de editarlos
4. Ver su horario

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 7 /21

XAMPP

XAMPP es un paquete de software gratuito y de código abierto que incluye los componentes necesarios para ejecutar aplicaciones web en un entorno local. El paquete incluye Apache, PHP, MySQL y otras herramientas útiles. A continuación, se presenta un manual de usuario para XAMPP que te ayudará a empezar a trabajar con este software.

1. **Descarga e instala XAMPP:** Lo primero que debes hacer es descargar la versión adecuada de XAMPP para tu sistema operativo desde la página oficial de Apache Friends. Una vez descargado, sigue las instrucciones del instalador para instalar XAMPP en tu equipo.
2. **Inicia XAMPP:** Una vez que XAMPP esté instalado, puedes iniciarlo desde el menú de inicio o desde la carpeta de instalación. La ventana de control de XAMPP te mostrará los servicios disponibles, como Apache, MySQL, FileZilla y otros.
3. **Inicia los servicios necesarios:** Para ejecutar aplicaciones web, necesitarás iniciar los servicios de Apache y MySQL. Haz clic en los botones "Start" junto a cada uno de estos servicios en la ventana de control de XAMPP.
4. **Crea una nueva aplicación:** Para crear una nueva aplicación web, debes crear una carpeta en el directorio "htdocs" de XAMPP. Puedes acceder a esta carpeta haciendo clic en el botón "Explorer" en la ventana de control de XAMPP. Dentro de la carpeta "htdocs", crea una nueva carpeta para tu aplicación web.
5. **Desarrolla tu aplicación:** Ahora que has creado una carpeta para tu aplicación, puedes comenzar a desarrollarla utilizando lenguajes de programación como PHP, HTML, JavaScript y CSS.
6. **Accede a tu aplicación web:** Una vez que hayas desarrollado tu aplicación, puedes acceder a ella ingresando la dirección "<http://localhost/nombre de la carpeta>" en tu navegador web. Si has seguido los pasos anteriores correctamente, deberías ver tu aplicación en acción.

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

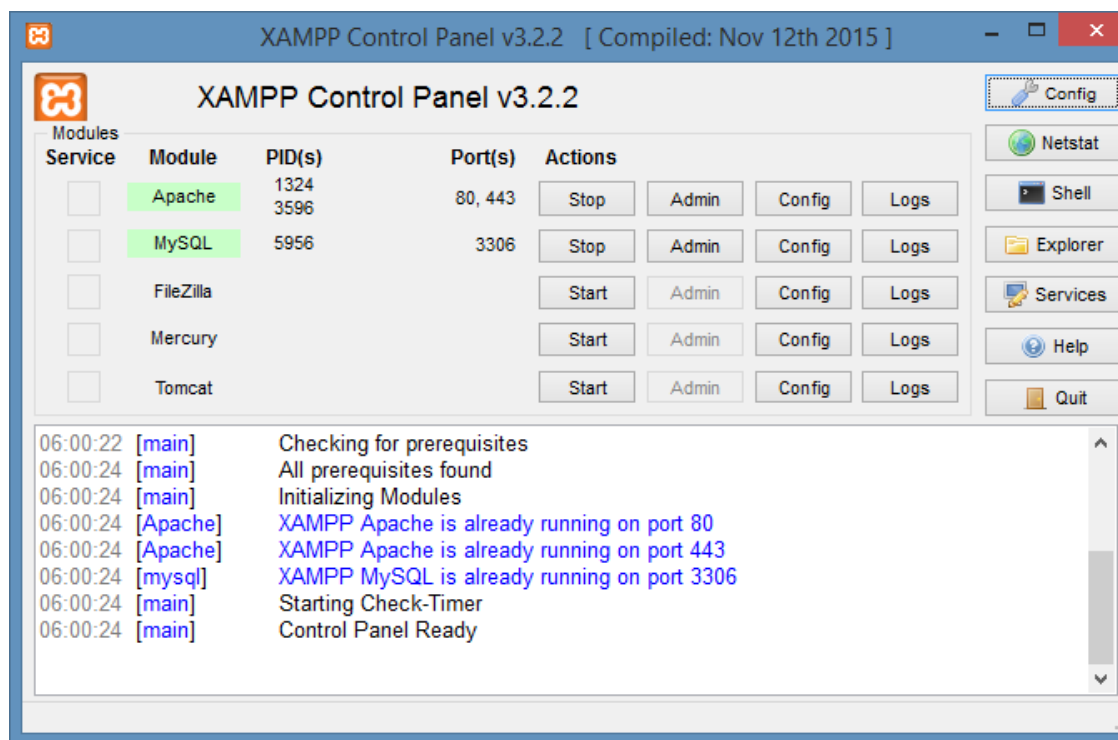
Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 8 /21

7. Administra MySQL: Si necesitas administrar una base de datos MySQL para tu aplicación web, puedes hacerlo a través de la herramienta phpMyAdmin, que se incluye en XAMPP. Accede a phpMyAdmin ingresando la dirección "<http://localhost/phpmyadmin>" en tu navegador web. Desde aquí, puedes crear, editar y eliminar bases de datos y tablas.
8. Detén los servicios de XAMPP: Cuando hayas terminado de trabajar con XAMPP, asegúrate de detener los servicios de Apache y MySQL haciendo clic en los botones "Stop" en la ventana de control de XAMPP. Esto liberará los recursos del sistema que estaban siendo utilizados por estos servicios.



Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 9 /21

Rol Administrador

Bienvenido al componente web para la gestión de procesos administrativos del Departamento de Vinculación Social de la Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua “Federico Brito Figueroa”. Este componente web le permite acceder a diferentes funcionalidades para el manejo de los procesos administrativos del departamento. A continuación, se detallan las funcionalidades disponibles para su rol de administrador:

1. Administrar usuarios:
 - Crear, modificar y eliminar usuarios del sistema.
 - Asignar roles y permisos a los usuarios.
 - Controlar el acceso y la seguridad del sistema.
2. Administrar y gestionar los cursos de extensión y clubes:
 - Registrar los cursos y clubes que se ofrecen en el departamento.
 - Actualizar y editar la información de los cursos y clubes.
 - Asignar instructores y estudiantes a los cursos y clubes.
 - Descargar el listado de la matrícula de un curso o club.
3. Generar reportes:
 - Descargar los reportes en formato PDF.
4. Respalidar la base de datos
5. Ver gráficas y estadísticas

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO

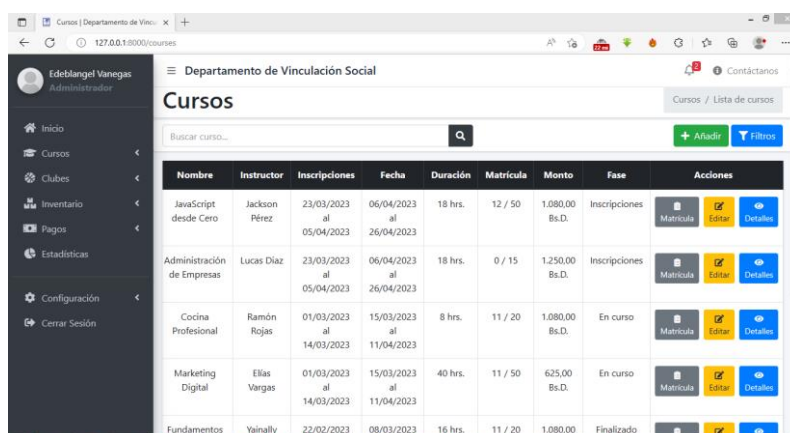
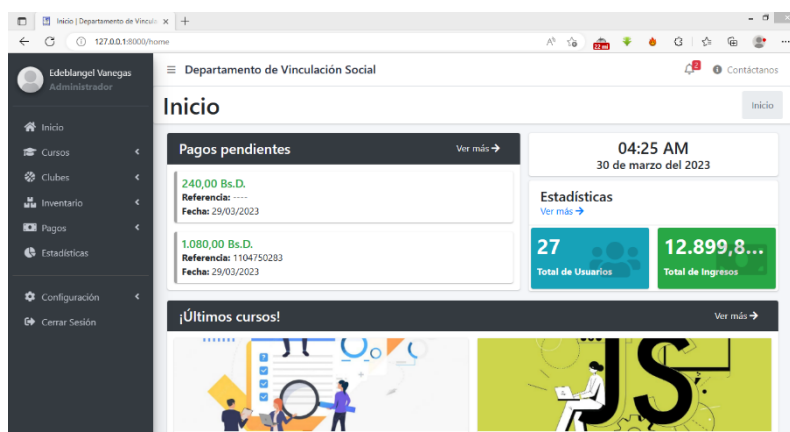


Pag: 10 /21

Para acceder al componente web, ingrese su nombre de usuario y contraseña en la pantalla de inicio de sesión. Si olvidó su contraseña, haga clic en el enlace "¿Olvidó su contraseña?" y siga las instrucciones para restablecerla.

Una vez que haya iniciado sesión, será dirigido a su panel de control personalizado. Desde allí, podrá acceder a las diferentes funcionalidades disponibles para su rol de administrador.

Si tiene problemas técnicos, póngase en contacto con el soporte técnico utilizando la información de contacto proporcionada en la página de inicio.



Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 11 /21

Credenciales para pagos | Departamento de Vinculación Social

Credenciales para pagos

Configuración / Credenciales de pago

Transferencia [Actualizar](#)

Beneficiario: Edeblangel Vanegas

Banco: Bancoejemplo

Cédula: V-12.345.678

Nro. de Cuenta: 15489623578451963258

Tipo de Cuenta: Corriente

Pago Móvil [Actualizar](#)

Cédula: V-12.345.678

Banco: Bancoejemplo

Teléfono: 04XX-XXX-XXXX

Copyright © 2022 - UPT Aragua "Federico Brito Figueroa". Todos los derechos reservados.

Clubes | Departamento de Vinculación Social

Clubes

Clubes / Lista de clubes

Buscar club...

[+ Añadir](#) [Filtros](#)

Nombre	Instructor	Día	Hora de Inicio	Hora de Cierre	Miembros	Estado	Acciones
Salsa	Dario Marquez	Jueves	10:00 AM	12:00 PM	8	Activo	Editar Inhabilitar Detalles
Futbol	Elías Vargas	Lunes	8:00 AM	12:00 PM	6	Activo	Editar Inhabilitar Detalles
Voleibol	Luisa Perez	Viernes	8:00 AM	12:00 PM	5	Activo	Editar Inhabilitar Detalles
Baloncesto	Adelaida Arias	Miércoles	8:00 AM	11:00 AM	10	Activo	Editar Inhabilitar Detalles
Beisbol	Mario Lopez	Martes	9:00 AM	11:00 AM	5	Activo	Editar Inhabilitar Detalles

Copyright © 2022 - UPT Aragua "Federico Brito Figueroa". Todos los derechos reservados.

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 12 /21

Rol Instructor

Bienvenido al componente web para la gestión de procesos administrativos del Departamento de Vinculación Social de la Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua “Federico Brito Figueroa”. Este componente web le permite acceder a diferentes funcionalidades para el manejo de sus procesos administrativos. A continuación, se detallan las funcionalidades disponibles para su rol de instructor:

1. Gestionar los cursos o clubes:
 - Actualizar o editar la información del curso o club que él dicte.
 - Ver los cursos y clubes ofertados sin ser instructor
 - Acceder a los detalles de cursos o clubes, sea instructor o no
 - Filtrar la información que necesite por medio del botón “Filtrar”
2. Acceder a la matrícula de estudiantes inscritos en los cursos y clubes:
 - Revisar la lista de estudiantes inscritos en los cursos o clubes dictados por él.
 - Descargar en formato PDF la matrícula del curso o club.
3. Ver su horario
4. Editar información acerca de su perfil.

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana García

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO

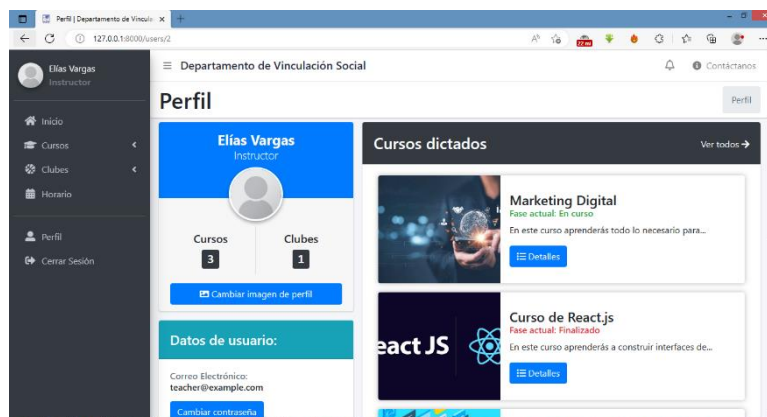
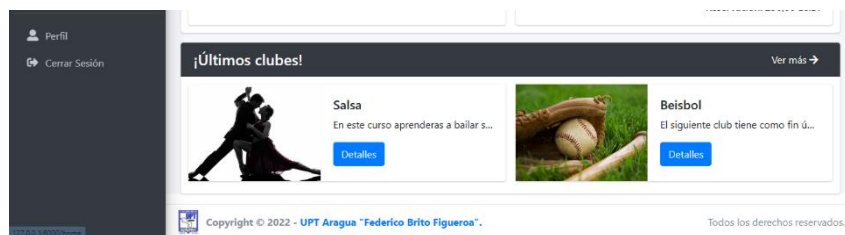


Pag: 13 /21

Para acceder al componente web, ingrese su nombre de usuario y contraseña en la pantalla de inicio de sesión. Si olvidó su contraseña, haga clic en el enlace "¿Olvidó su contraseña?" y siga las instrucciones para restablecerla.

Una vez que haya iniciado sesión, será dirigido a su panel de control personalizado. Desde allí, podrá acceder a las diferentes funcionalidades disponibles para su rol de instructor.

Si tiene problemas técnicos, póngase en contacto con el soporte técnico utilizando la información de contacto proporcionada en la página de inicio.



Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

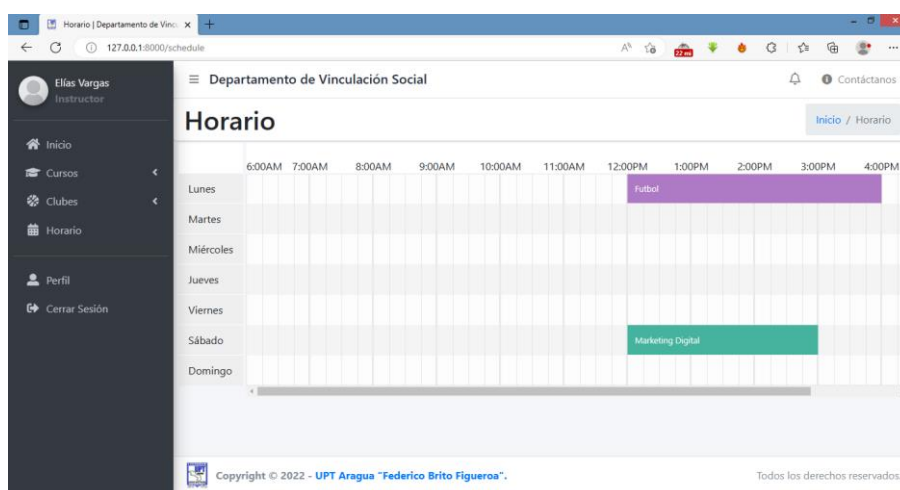
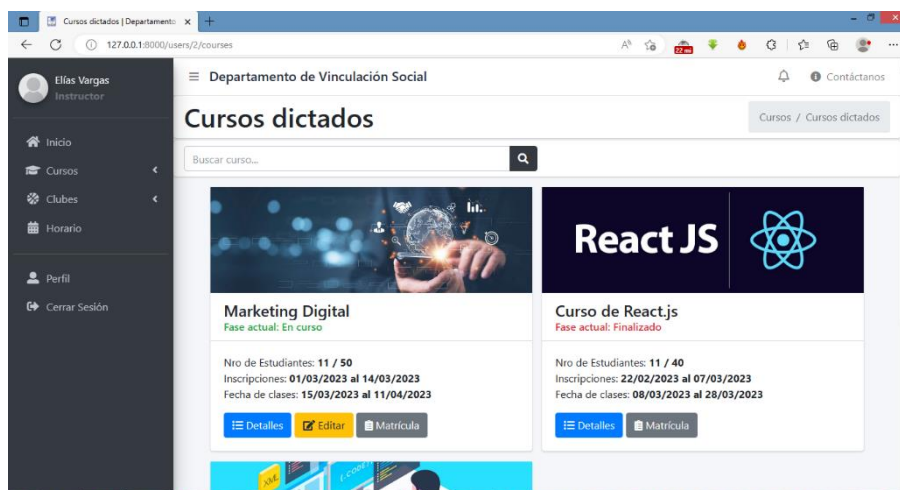
Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 14 /21



Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 15 /21

Rol Estudiante

Bienvenido al componente web para la gestión de procesos administrativos del Departamento de Vinculación Social de la Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua “Federico Brito Figueroa”. Este componente web le permite acceder a diferentes funcionalidades para el manejo de sus procesos administrativos. A continuación, se detallan las funcionalidades disponibles para su rol de estudiante:

1. Registrarse en el componente
2. Inscribirse en los cursos o clubes ofertados.
3. Realizar pagos a los cursos de extensión
 - Si usted lo desea y el curso lo amerita, realizar un pago de reservación del cupo.
 - Pagar el monto total del curso
 - Descargar la planilla de inscripción generada en formato PDF.
 - Editar el pago realizado
 - Ver las cuotas restantes de sus cursos
4. Verificar el estatus de los cursos o clubes:
 - Verificar el estatus actual de los cursos o clubes en las que se haya participado como estudiante.
5. Ver y editar su perfil
 - Editar los datos personales registrados en su perfil
 - Ver los cursos o clubes a los que está inscrito
6. Ver su horario

* Cédula: V- 12345678 * Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa

* Sexo: Seleccionar... * Número de Teléfono: Ej. 04128970019 * Grado de Instrucción: Seleccionar...

* Dirección: Ej. Calle 5 de marzo N°40-11, Santa Cruz, Aragua.

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana García

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



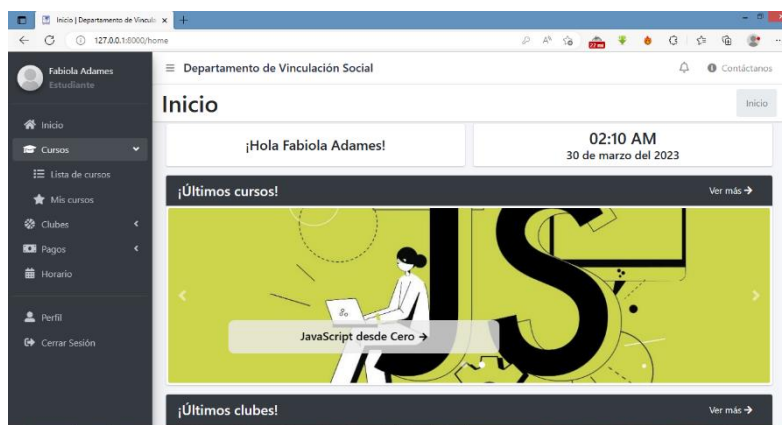
Pag: 16 /21

Para acceder al componente web, ingrese su nombre de usuario y contraseña en la pantalla de inicio de sesión. Si olvidó su contraseña, haga clic en el enlace "¿Olvidó su contraseña?" y siga las instrucciones para restablecerla.

Una vez que haya iniciado sesión, será dirigido a su panel de control personalizado. Desde allí, podrá acceder a las diferentes funcionalidades disponibles para su rol de estudiante.

Si tiene problemas técnicos, póngase en contacto con el soporte técnico utilizando la información de contacto proporcionada en la página de inicio.

Esperamos que disfrute de su experiencia en el componente web y aproveche al máximo las funcionalidades disponibles para su rol de estudiante. ¡Gracias por utilizar nuestro servicio!



Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

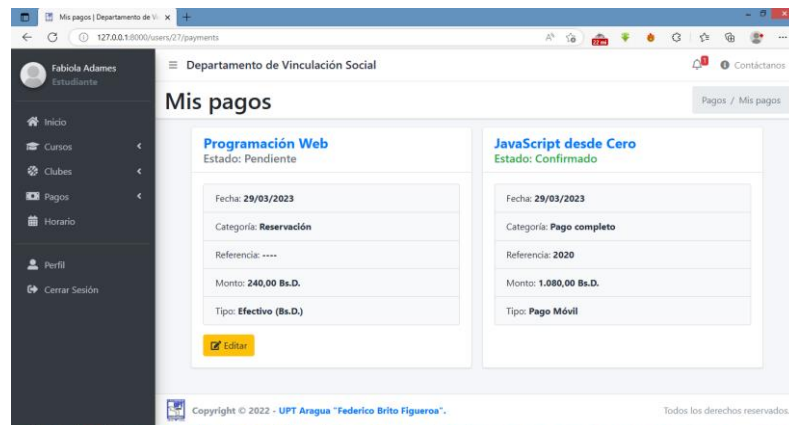
Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 17 /21



Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 18 /21

Modalidad Pago Cursos

Bienvenido al componente web para la gestión de procesos administrativos del Departamento de Vinculación Social de la Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua “Federico Brito Figueroa”. Este componente web le permite acceder a diferentes funcionalidades para el manejo de los procesos administrativos del departamento, en la modalidad de pago de cursos.

Para hacer el pago de cursos, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a su cuenta: Para acceder al componente web, ingrese su nombre de usuario y contraseña en la pantalla de inicio de sesión. Si olvidó su contraseña, haga clic en el enlace "¿Olvidó su contraseña?" y siga las instrucciones para restablecerla.
2. Seleccione el curso de extensión: Una vez que haya iniciado sesión, será dirigido a su panel de control personalizado. Seleccione el curso de extensión correspondiente que desea pagar. Puede hacerlo desde el menú principal o desde la lista de cursos de extensión disponibles en su panel de control.
3. Ingrese los datos del pago: Una vez que haya seleccionado el curso de extensión, encontrará una lista de estudiantes registrados en ella. Seleccione su nombre y haga clic en el botón "Realizar pago". Se abrirá una ventana donde podrá ingresar los datos del pago, como el monto, la fecha, el método de pago y la referencia de pago. Asegúrese de ingresar correctamente todos los datos

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

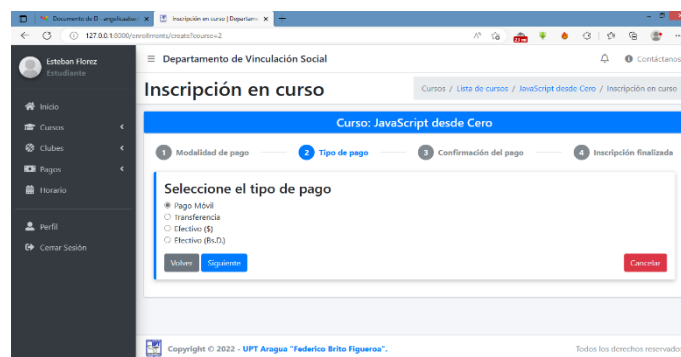
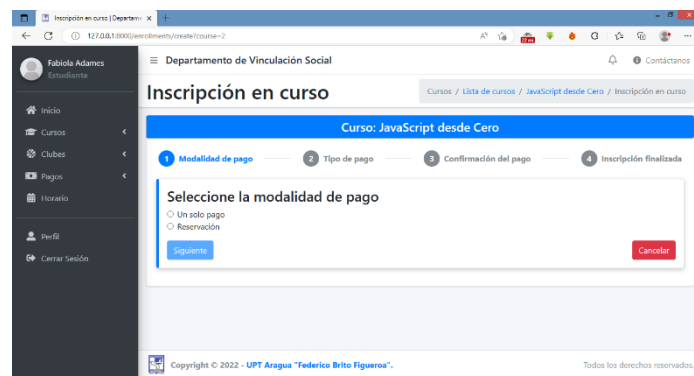
MANUAL DE USUARIO



Pag: 19 /21

4. Realice el pago: Una vez que haya elegido si es pago de reservación o pago del monto total, además de haber ingresado los datos del pago, seleccione el método de pago que prefiera. Puede hacerlo a través de efectivo en divisa, efectivo en bolívares, transferencia bancaria o pago móvil a través de una plataforma de pago externa. Siga las instrucciones para completar el proceso de pago.
5. Confirme el pago: Una vez que haya realizado el pago, el sistema confirmará automáticamente la transacción y actualizará la información de la unidad acreditable correspondiente. Puede verificar la información del pago realizado en el panel de control o en el reporte de pagos correspondiente.

Si tiene problemas técnicos, póngase en contacto con el soporte técnico utilizando la información de contacto proporcionada en la página de inicio.



Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 20 /21

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno

Dpto. Vinculación Social

MANUAL DE USUARIO



Pag: 21 /21

CONCLUSIONES

En resumen, un componente web de gestión de procesos administrativos con roles de administrador, instructor y estudiante es una herramienta poderosa que permite a los usuarios realizar inscripciones a los cursos y clubes que se imparten, y a los administradores e instructores a tener control sobre los estudiantes inscritos y los pagos de los mismos. Con este manual de usuario, podrás comenzar a utilizar el componente de manera efectiva y eficiente en cualquiera de los tres roles. Es importante tener en cuenta que los pasos específicos para utilizar un componente web pueden variar según la aplicación y el país en el que te encuentres. Si tienes problemas para utilizar la aplicación, busca la sección de “?” o soporte en la plataforma o en el sitio web del proveedor para obtener más información.

Fecha Elaboración: 2023
Fecha Revisión: 2023

Revisado por:
Ana Garcia

Elaborado por:
Angelica Abache
Esteban Florez
Myriam Yaqueno