

## Ressource R5.SME.14 : Organisation et logistique - 2

**Parcours :** SME    **Heures :** 15 heures dont 4 heures de TP

### Descriptif

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Appréhender toutes les étapes de la logistique événementielle d'un événement de grande ampleur
- Connaître le cadre juridique d'un événement de grande ampleur
- Maîtriser les techniques d'animation et d'évaluation d'une équipe

Mots clés : Gestion des risques – droit de l'évènement – management d'équipe – gestion budgétaire

### Contenu Pédagogique

- Gestion de projet : planification, gestion des risques, retour d'expérience
- Gestion budgétaire : budget prévisionnel et réalisé, analyse d'écart, rédiger un dossier de subvention
- Droit de l'évènement : autorisations, licences, assurances, sécurité, débit de boisson / événement et RSE
- Management d'équipe : connaissance des différents styles de management, techniques d'animation d'une équipe, mo-

dalités d'évaluation individuelle et collective

### Compétences Ciblées

Manager un projet événementiel

### Apprentissages Critiques Liés

- AC35.02SME
- AC35.05SME

---

#### CONTACTS RÉFÉRENTS TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION

Mickaël MILLET  
Secrétariat

Caroline MILCENT-MONTIER  
Vianney M'BOUMBA

Chef de département – mickael.millet@univ-lehavre.fr  
iut-sec-tc@univ-lehavre.fr

Dir. EDT / Apprentissage – caroline.milcent-montier@univ-lehavre.fr  
Directeur des études BUT 3 – riva-vianney.m-boumba@univ-lehavre.fr