

Ressource R3.11 : LV B appliquée au commerce - 3

Parcours : MMPV **Heures :** 15 heures dont 8 heures de TP

Descriptif

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées : Renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international, notamment :

- Se présenter dans un contexte professionnel, présenter une entreprise, son activité, son environnement
- S'exprimer de façon construite et argumentée dans un contexte professionnel

Mots clés : Langue de spécialité – langue professionnelle – langue adaptée au marketing – langue adaptée à la communication commerciale – interculturalité – communication

Contenu Pédagogique

- Participation active à une réunion pour la mise en place d'un projet marketing
- Phoning (prise de rdv, administration d'une enquête ...)
- Élaboration et animation d'un entretien de vente simple
- Analyse des posts sur les réseaux sociaux d'une entreprise et préparer des réponses
- Préparation du CV et de la lettre de motivation

Outils linguistiques

— Travailler entre autres les éléments suivants : conjugaison et emploi des temps adaptés à la situation, alphabet, vocabulaire adapté en contexte, forme interrogative, formules de politesse, possession, comparatifs, discours direct et indirect

— Veiller à la qualité phonétique et idiomatique de l'expression
— Manier toutes sortes de chiffres (dates, horaires, prix, etc.), lire des graphiques et décrire des tendances
— Maîtriser le vocabulaire général de l'entreprise, du marketing, de la vente, de la communication commerciale et le restituer dans une situation professionnelle

Compétences Ciblées

Conduire les actions marketing, Vendre une offre commerciale, Communiquer l'offre commerciale

Apprentissages Critiques Liés

- AC23.04
- AC23.01
- AC23.03
- AC22.05
- AC21.02
- AC21.04

- AC23.02
- AC22.01
- AC22.02
- AC21.01
- AC22.06
- AC21.03

CONTACTS RÉFÉRENTS TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION

| | |
|--------------------------|---|
| Mickaël MILLET | Chef de département – mickael.millet@univ-lehavre.fr |
| Secrétariat | iut-sec-tc@univ-lehavre.fr |
| Caroline MILCENT-MONTIER | Dir. EDT / Apprentissage – caroline.milcent-montier@univ-lehavre.fr |
| Sylvie LEBER | Directrice des études BUT 2 – sylvie.leber@univ-lehavre.fr |