

Ressource R1.14 : Expression, communication et culture 1

Parcours : Tronc Commun **Heures :** 20 heures dont 10 heures de TP

Descriptif

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- S'informer et informer de manière critique
- Communiquer de manière adaptée aux situations

Mots clés : Recherche documentaire – norme de présentation – culture – esprit critique – communication verbale et non verbale – rédaction

Contenu Pédagogique

S'informer et informer de manière critique et efficace (niveau 1) :

- Initiation à la recherche documentaire (ex : recourir à l'environnement numérique de travail, aux bases de données, aux

normes bibliographiques).

- Etude de la fiabilité et de la pertinence des informations (fake news, plagiat, etc.) et des sources choisies (médias grand

public et spécialisés, internet, etc.)

- Développement de l'esprit critique et la culture générale en privilégiant les sujets d'actualité socio-économique, géopoliti-

que et culturelle Analyser, comprendre et mobiliser les spécificités de la communication en contexte professionnel (niveau 1) :

- Développement des savoirs et savoir-faire en sémiologie afin de communiquer par l'image (à titre indicatif : flyer, affiche,

support d'exposé, etc) et au moyen d'outils de présentation (logiciels de carte heuristique, de diaporama, d'infographie, etc.)

- Analyse et compréhension des écritures professionnelles : les textes de la presse généraliste et/ou spécialisée
- Élaboration de documents et écrits professionnels qui répondent aux différentes situations de communication (à titre

indicatif : revue de presse, dossier, plaquette de présentation, rapport simple, note, courrier, courriel, etc.)

- Compréhension et respect des normes de présentation écrites : typographie, orthographe/syntaxe

Communiquer, persuader, interagir :

- Analyse de la communication (niveau 1) : comprendre les enjeux de la communication verbale, non verbale et para-

verbale en situation (recours possible à un ou des modèles théoriques explicatifs jugés pertinents) pour analyser ses manières de communiquer et les améliorer (fonctions du langage, pragmatique, anthropologie de la communication, etc.) ; accent mis sur l'identification et la maîtrise des normes sociales, culturelles, professionnelles et des registres de langue)

- Ecoute active, prise de notes, reformulation, compte-rendu oral, exposé, etc.

Conduire les actions marketing, Vendre une offre commerciale, Communiquer l'offre commerciale

Apprentissages Critiques Liés

- AC13.03
- AC11.01
- AC12.06

CONTACTS RÉFÉRENTS TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION

Mickaël MILLET
Secrétariat

Caroline MILCENT-MONTIER
Zarhaa KHALED

Chef de département – mickael.millet@univ-lehavre.fr
iut-sec-tc@univ-lehavre.fr

Dir. EDT / Apprentissage – caroline.milcent-montier@univ-lehavre.fr
Directrice des études BUT 1 – zarhaa.khaled@univ-lehavre.fr