

## Ressource R1.14 : Expression, communication et culture 1

**Parcours :** Tronc Commun    **Heures :** 20 heures dont 10 heures de TP

### Descriptif

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- S'informer et informer de manière critique
- Communiquer de manière adaptée aux situations

Mots clés : Recherche documentaire – norme de présentation – culture – esprit critique – communication verbale et non verbale – rédaction

### Contenu Pédagogique

S'informer et informer de manière critique et efficace (niveau 1) :

- Initiation à la recherche documentaire (ex : recourir à l'environnement numérique de travail, aux bases de données, aux normes bibliographiques).
- Etude de la fiabilité et de la pertinence des informations (fake news, plagiat, etc.) et des sources choisies (médias grand public et spécialisés, internet, etc.)
- Développement de l'esprit critique et la culture générale en privilégiant les sujets d'actualité socio-économique, géopolitique et culturelle Analyser, comprendre et mobiliser les spécificités de la communication en contexte professionnel (niveau 1) :

— Développement des savoirs et savoir-faire en sémiologie afin de communiquer par l'image (à titre indicatif : flyer, affiche,

support d'exposé, etc) et au moyen d'outils de présentation (logiciels de carte heuristique, de diaporama, d'infographie, etc.)

- Analyse et compréhension des écritures professionnelles : les textes de la presse généraliste et/ou spécialisée
- Élaboration de documents et écrits professionnels qui répondent aux différentes situations de communication (à titre indicatif : revue de presse, dossier, plaquette de présentation, rapport simple, note, courrier, courriel, etc.)
- Compréhension et respect des normes de présentation écrites : typographie, orthographe/syntaxe

Communiquer, persuader, interagir :

- Analyse de la communication (niveau 1) : comprendre les enjeux de la communication verbale, non verbale et para-verbale en situation (recours possible à un ou des modèles théoriques explicatifs jugés pertinents) pour analyser ses manières de communiquer et les améliorer (fonctions du langage, pragmatique, anthropologie de la communication, etc.) ; accent mis sur l'identification et la maîtrise des normes sociales, culturelles, professionnelles et des registres de langue)
- Ecoute active, prise de notes, reformulation, compte-rendu oral, exposé, etc.

Conduire les actions marketing, Vendre une offre commerciale, Communiquer l'offre commerciale

## **Apprentissages Critiques Liés**

- AC13.03
- AC11.01
- AC12.06

---

### **CONTACTS RÉFÉRENTS TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION**

Mickaël MILLET	Chef de département – mickael.millet@univ-lehavre.fr
Secrétaire	iut-sec-tc@univ-lehavre.fr
Caroline MILCENT-MONTIER	Dir. EDT / Apprentissage – caroline.milcent-montier@univ-lehavre.fr
Zarhaa KHALED	Directrice des études BUT 1 – zarhaa.khaled@univ-lehavre.fr