

## Ressource R5.BI.11 : Approvisionnements

**Parcours :** BI    **Heures :** 18 heures dont 4 heures de TP

### Descriptif

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées :

- Préciser la fonction d'approvisionneur/fonction d'acheteur dans l'entreprise
- Maîtriser les outils d'analyse, optimiser les stocks

Mots clés : Approvisionnement – stock – performance

### Contenu Pédagogique

- Analyse du besoin / de la demande et suivi de commande
- Calcul de besoin net
- Tenue des stocks et classement selon les classes ABC : inventaires permanents, périodiques, tournants
- Outils et techniques de gestion des stocks et des commandes
- Système de quantité fixe, à intervalles fixes
- Stock de sécurité
- Méthode kanban
- Analyse de la performance approvisionnement
- Démarche d'amélioration continue

Cette ressource peut être dispensée en langues étrangères.

### Compétences Ciblées

Piloter les opérations à l'international

### Apprentissages Critiques Liés

- AC35.02BI
- AC35.01BI
- AC35.03BI
- AC35.04BI

---

#### CONTACTS RÉFÉRENTS TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION

Mickaël MILLET  
Secrétariat

Caroline MILCENT-MONTIER  
Vianney M'BOUMBA

Chef de département – mickael.millet@univ-lehavre.fr  
iut-sec-tc@univ-lehavre.fr

Dir. EDT / Apprentissage – caroline.milcent-montier@univ-lehavre.fr  
Directeur des études BUT 3 – riva-vianney.m-boumba@univ-lehavre.fr