

## Ressource R3.11 : LV B appliquée au commerce - 3

**Parcours :** SME    **Heures :** 15 heures dont 8 heures de TP

### Descriptif

Contribution au développement de la ou des compétences ciblées : Renforcer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international, notamment :

- Se présenter dans un contexte professionnel, présenter une entreprise, son activité, son environnement
- S'exprimer de façon construite et argumentée dans un contexte professionnel

Mots clés : Langue de spécialité – langue professionnelle – langue adaptée au marketing – langue adaptée à la communication commerciale – interculturalité – communication

### Contenu Pédagogique

- Participation active à une réunion pour la mise en place d'un projet marketing
- Phoning (prise de rdv, administration d'une enquête ...)
- Élaboration et animation d'un entretien de vente simple
- Analyse des posts sur les réseaux sociaux d'une entreprise et préparer des réponses
- Préparation du CV et de la lettre de motivation

#### Outils linguistiques

- Travailler entre autres les éléments suivants : conjugaison et emploi des temps adaptés à la situation, alphabet, vocabu-

laire adapté en contexte, forme interrogative, formules de politesse, possession, comparatifs, discours direct et indirect

- Veiller à la qualité phonétique et idiomatique de l'expression
- Manier toutes sortes de chiffres (dates, horaires, prix, etc.), lire des graphiques et décrire des tendances
- Maîtriser le vocabulaire général de l'entreprise, du marketing, de la vente, de la communication commerciale et le resti-

tuer dans une situation professionnelle

### Compétences Ciblées

Conduire les actions marketing, Vendre une offre commerciale, Communiquer l'offre commerciale

### Apprentissages Critiques Liés

- AC23.04
- AC23.01
- AC23.03
- AC22.05
- AC21.02
- AC21.04

- AC23.02
- AC22.01
- AC22.02
- AC21.01
- AC22.06
- AC21.03

---

**CONTACTS RÉFÉRENTS TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION**

Mickaël MILLET  
Secrétariat

Caroline MILCENT-MONTIER  
Sylvie LEBER

Chef de département – [mickael.millet@univ-lehavre.fr](mailto:mickael.millet@univ-lehavre.fr)  
[iut-sec-tc@univ-lehavre.fr](mailto:iut-sec-tc@univ-lehavre.fr)

Dir. EDT / Apprentissage – [caroline.milcent-montier@univ-lehavre.fr](mailto:caroline.milcent-montier@univ-lehavre.fr)  
Directrice des études BUT 2 – [sylvie.leber@univ-lehavre.fr](mailto:sylvie.leber@univ-lehavre.fr)