

# PLAN DE EMERXENCIA- EVACUACIÓN

**CENTRO: IES DE TEIS**

**DATA: Xaneiro 2020**

## ÍNDICE

### DOCUMENTO I: INFORMACIÓN XERAL DO RISCO

#### **Capítulo 1. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade.**

- 1.1 Dirección Postal do emprazamento da actividade. Teléfono e Fax.
- 1.2 Nome do Xefe de Emerxencias e o de Xefe de Intervención

#### **Capítulo 2. Descrición detallada da actividade e do medio físico no que se desenvolve.**

- 2.1 Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do Plan.
- 2.2 Descrición do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolvan as actividades obxecto do plan.
- 2.3 Clasificación e descrición de usuarios.
- 2.4 Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuren os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.
- 2.5 Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade para a axuda externa.

#### **Capítulo 3. Inventario, análise e avaliación de riscos.**

- 3.1 Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos de produción, etc. que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir no desenvolvemento da mesma.
- 3.2 Cuadro de locais de risco especial segundo o C.T.E.

### DOCUMENTO II: MEDIOS DE PROTECCIÓN

#### **Capítulo 4. Inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección.**

- 4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón o centro para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias.

#### **Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións.**

- 5.1 Descrición do mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o control das mesmas.
- 5.2 Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a operatividade das mesmas.

5.3 Realización das inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente.

### **DOCUMENTO III: PLAN DE ACTUACIÓN**

#### **Capítulo 6. Plan de actuación ante emerxencias.**

6.1 Identificación e clasificación das emerxencias

6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias:

a) Detección e Alerta.

b) Mecanismos de Alarma.

b.1) Identificación da persoa que dará os avisos.

b.2) Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil.

c) Mecanismos de resposta fronte á emerxencia.

d) Evacuación e/ou Confinamento.

e) Prestación das Primeiras Axudas.

f) Modos de recepción das Axudas externas.

### **DOCUMENTO IV: IMPLANTACIÓN**

#### **Capítulo 7. Integración do plan de autoprotección noutros de ámbito superior.**

7.1 Os protocolos de notificación da emerxencia

7.2 A coordinación entre a dirección do plan de autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o plan de autoprotección.

7.3 As formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de protección civil.

#### **Capítulo 8. Implantación do Plan de Autoprotección.**

8.1 Identificación do responsable da implantación do Plan.

8.2 Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Autoprotección.

8.3 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección.

8.4 Programa de información xeral para os usuarios.

8.5 Sinalización e normas para a actuación de visitantes.

8.6 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos.

## **Capítulo 9. Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección.**

- 9.1 Programa de reciclaxe de formación e información.
- 9.2 Programa de substitución de medios e recursos.
- 9.3 Programa de exercicios e simulacros.
- 9.4 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Autoprotección.
- 9.5 Programa de auditorías e inspeccións.

## **ANEXOS**

### **Anexo I. Directorio de comunicación.**

- 1. Teléfonos do Persoal de emerxencias.
- 2. Teléfonos de axuda exterior.
- 3. Outras formas de comunicación.

### **Anexo II. Formularios para a xestión de emerxencias.**

### **Anexo III. Planos**

## **DOCUMENTO I: INFORMACIÓN XERAL DO RISCO**

## CAPÍTULO 1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE.

### 1.1 Dirección Postal do emprazamento da actividade. Teléfono e Fax.

Denominación	IES de TEIS, cod: 36018173
Dirección postal	Avda de Galicia 101
Localidade	Vigo
Teléfonos	Dirección: 886120483 Centralita: 886120464
Fax	886120485
Correo electrónico	les.teis@edu.xunta.es

### 1.2 Nome do Xefe de Emerxencias e o de Xefe de Intervención. (Equipos de Emerxencia Xeral)

	Diurno	Vespertino
Xefe de Emerxencias / Xefe de intervención	Director Luís Vilan Crespo	Xefe de estudos vespertino Marina Martínez Martínez
Sustitutos	Membro do equipo directivo de garda	Membro do equipo directivo de garda

#### → Equipo de evacuación de aula

Profesor docente no momento da emerxencia

Axudantes: Delegado e subdelegado da mesma.

#### → Equipo de primeira intervención

Responsable Andar semisoto: PROFESOR DE GARDA 1

Responsable Andar principal: CONSERXE

Responsable Andar alto : PROFESOR DE GARDA 2

#### → Equipo de primeiros auxilios:

PROFESORES DE GARDA

#### → Equipo de evacuación de Andar

Responsable Andar semisoto: XEFE DE ESTUDIOS / CONSERXE

Responsable Andar principal: DIRECTOR / XEFE DE ESTUDIOS VESPERTINO

Responsable Andar alto : PROFESOR DE GARDA 1 / PROFESOR DE GARDA 2

→ **Equipo de alarma e evacuación:**

PROFESORADO

→ **Detección e alerta:**

CALQUERA PERSOA

**CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE.****2.1 Descrición de cada unha das actividades desenvolvidas obxecto do Plan.**

<b>Actividade principal</b>	<b>Educación</b>
<b>Niveis educativos</b>	<b>ESO</b>
	<b>Bacharelato</b>
	<b>ESA</b>
	<b>Ciclos formativos de grao medio e superior</b>
	<b>Formación profesional básica</b>

**2.2 Descrición do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolvan as actividades obxecto do plan.**O centro consta de dous edificios.

O edificio principal consta de 3 andares, sendo unha delas semisoto.

O segundo edificio consta dun andar na que están o salón de actos e a biblioteca que ten a súa vez dobre altura (andar baixo e 1<sup>a</sup> andar).

Altura máxima en metros: 9 mVías públicas arredor do centro:

Avenida de Galicia Ancho en metros: 14 m

Accesos♦ *Ó soar:*

- Acceso peonil (Entrada de alumnado). Porta automatizada de 2,18 m
- Acceso ó aparcamento do profesorado. Este acceso ten unha porta automatizada de 4,20 m
- Acceso peonil (Entrada á Cafetería) de 1 m
- *Acceso ó patio (entrada con verxa-sempre cerrada) . 2,20 m*

♦ *Ó edificio:*

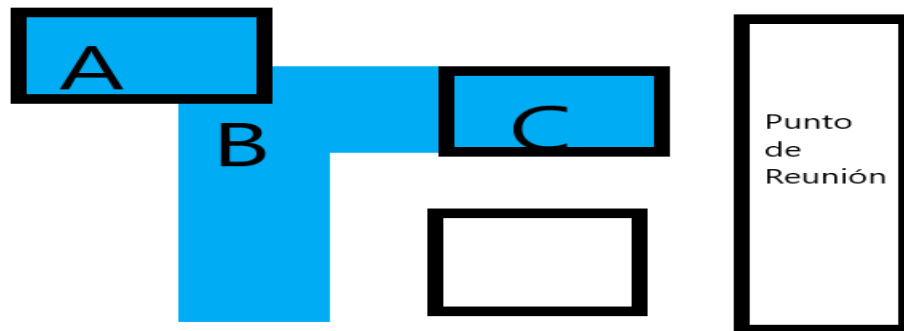
- Dúas portas de acceso ao andar principal de 1,70 m cada unha
- Dúas portas de acceso ao andar semisoto de 0,82 m cada unha
- Dúas portas de acceso á cafetería de 1,70 m cada unha

- Porta de acceso ó edificio da biblioteca e o salón de actos de 1,92 m (alternativa evacuación porta salón de actos)

### 2.2.1 Datos do conxunto do Establecemento.

Edificio	Uso	Superficie	Situación	Características estruturais
1	Educativo	6.212 m <sup>2</sup> superficie construída	Entrada principal.	3 andares, un delas semisoto
2	Educativo	398 m <sup>2</sup>	No patio interior	Altura máxima 9 m.

### 2.2.2 Sectores de incendio.



Pode considerarse que o instituto ten 3 sectores no edificio principal , separados por portas cortafogos e cada sector ten 3 andares e outro no anexo.

### Instalacións que poden xerar unha emerxencia

Instalación	Sí/Non	Localización	Observacións
Instalación de calefacción. caldeira	Si	Andar semisoto	Posúe tres extintores automáticos
Instalación eléctrica, elementos de protección, illamento	Si	Conserxería	En cada andar hai unha caixa con interruptores
Instalación de gas, cociñas, conducións	Si	Cafetería	
Depósito de combustible	Si	Andar semisoto	
Almacéns de produtos tóxicos e inflamables	Si	Andar semisoto Andar de acceso	



		Andar primeiro	
Sala de servidores “goliath”	Si	Andar primeiro	Permanentemente conectado equipo de aire acondicionado. Y posúe unha liña directa de alarma con sensor de temperatura
Sala de lavandería	Si	Andar semisoto	2 lavadoras é 2 secadoras
Taller 2 de estética	Si	Andar semisoto	Aparellos de depilación avanzado
Taller de tecnoloxía	Si	Andar de acceso	Aparello de corte
Outras instalacións perigosas	Non	-----	

### 2.2.3 Superficies de cada Andar ou sector.

#### EDIFICIO PRINCIPAL

##### Andar de Acceso

ZONA/ AULA	Superficie m <sup>2</sup>	Ocupación máxima	Risco	Uso preferente - Actividade
A 201	54,8	35	Baixo	1 ESO ABALAR
A 202	55,7	35	Baixo	Xeografía e historia
A 203	29,50	20	Baixo	2º PEMAR
A204	26,90	15	Baixo	PT
A205	27	15	Baixo	3º PEMAR
A 206	61,25	35	Medio	Aula tecnoloxía
A207	69,90	35	Medio	Aula tecnoloxía
A208	50,95	35	Baixo	Aula Filosofía
A209	50,20	35	Baixo	Aula lingua Castelá
A 210	55,7	35	Baixo	2 ESO ABALAR
A 211	54,8	35	Baixo	1 ESO ABALAR
A212	57,85	35	Baixo	Aula Inglés
A213	57,70	35	Baixo	Aula Matemáticas
A214	72,40	35	Medio	Teoría Imaxe persoal
A215	77,70		Medio	Informática (T6)
A216	57,7	35	Baixo	Aula Galego
A217	55,85	35	Baixo	Imaxe Persoal
Pasillos	246		Baixo	
Escaleiras	78,15		Baixo	
Distribuidor	37,25		Baixo	
Ascensor	2.89		Baixo	

Vestíbulo	102,05		Baixo	
Conserxería	12,75		Baixo	
Cortaventos entrada	13,40		Baixo	
Secretaria	33,25		Baixo	
Despacho secret.	13,05		Baixo	
Arquivo	8,65		Baixo	
Almacén	5,15		Baixo	
Aseos	62,75		Baixo	
Almacenes limpeza	6,8		Baixo	
Dirección	29,05		Baixo	
Xefe de estudos	27,65		Baixo	
Vicedirección	20,10		Baixo	
Orientación	20,50		Baixo	
Dept. humanid.	20,50		Baixo	
Dept. Idiomas	20,50		Baixo	
Dept fol/matem.	20,80		Baixo	
Dept Orientac (2)	9		Baixo	
Dept Historia	12		Baixo	
Atención a padres	10		Baixo	
FCT/ Proxectos europeos / OE	17,15		Baixo	
Vestuarios limpeza.	6,50		Baixo	
Vestíbulo vestua.	3,20		Baixo	

### Andar Semisoto

ZONA/ AULA	Superficie m <sup>2</sup>	Ocupación máxima	Risco	Uso preferente - Actividade
A 101	68,40	30	Baixo	Taller Perruquería (P1)
A 102	137,15	30	Baixo	Taller Estética (E1)
A103	84	30	Baixo	Taller Estética (E3)
A 104	116,30	30	Baixo	Taller Estética (E4)
A 105	26,9		Baixo	Dept Imaxe Persoal
A 106	57,1	30	Baixo	Polivalente Estética
A 107	83	30	Baixo	FPB E 1
A 108	29	15	Baixo	FPB E 2
A 109	29	15	Baixo	Dept E.F.
A 110	111,30	30	Medio	Taller Estética (E2)
A 111	133	30	Baixo	Taller Estética (E1)
A 112	113,65	30	Baixo	Taller Perruquería (P1)
Saa espera público	23,4			Saa de espera
Pasillos	161,35		Baixo	

Almacenes estética	4,20		Baixo	
Escaleiras	74,6		Baixo	
Distribuidor	22,45		Baixo	
Ascensor	2,89		Baixo	
Vestíbulo (2)	28,2		Baixo	
Sala calefac.	26,1		Medio	
Aseo minusvalidos	5,8		Medio	
Sala Lavandería, sala limpeza	26,9		Medio	
Patio cuberto	281,1		Baixo	
Cafetería	76.80			
Cociña	11,15			
Despensa	12,55			
Aseos cafetería	11.5		Baixo	
Aseos Andar	23,80		Baixo	

## Andar Alta

ZONA/ AULA	Superficie m <sup>3</sup>	Ocupación máxima	Risco	Uso preferente - Actividade
A 301	40	15	Baixo	Economía
A 302	51.5	30	Baixo	Francés /2 FPB
A 303	40	30	Medio	Taller Informática (I4)
A 304	85,9	30	Medio	Taller Informática (I8)
A 305	121,7	30	Medio	Taller Informática (I10)
A 306	59,65	33	Medio	Depart Informática
A 307	81.90	30	Medio	Taller Informática (I9)
A 308	54.6	30	Medio	Taller Informática (I3)
A 309	43	30	Medio	Taller Informática (I2)
A 310	52.8	30	Medio	Taller Informática (I1)
A 311	80	24	Medio	Laboratorio Química
A 312	80	24	Baixo	Laboratorio Física + Departamento Física
A 313	80	24	Baixo	Laboratorio Ciencias + Dept. bioloxía
A 314	70	30	Baixo	Audiovisuais, Música
A 315	32,90	20	Baixo	Aula de Grego e Latín
A 316	84,50	30	Baixo	Aula Debuxo + Dept
A317	137,85	30	Baixo	Taller informática (I5)
A 318	55.70	35	Baixo	FOL
A 319	55,85	35	Medio	Taller informática (I7)
Escaleiras	68.75		Baixo	

Pasillo distribuidor	355,25		Baixo	
Ascensor	2,89		Baixo	
Sala RACK	6,75		Medio	
Aseos Andar	42,65		Baixo	
Almacenes	18		Baixo	

### EDIFICIO ANEXO

Andar-Zona	Superficie m <sup>3</sup>	Postos	Risco	Uso preferente
Biblioteca	108 zona entrada + 144 zona alta		Baixo	Biblioteca
Salón de actos	290	220	Baixo	Actos puntuais e exames

#### 2.2.4 Vías de evacuación.

##### Edificio principal

Andar superior- pasillos e 4 posibles baixadas de escaleiras en función da zona (2 en zona A, e unha en zona B e a última na zona C)

Andar acceso- pasillos, 4 posibles baixadas de escaleiras e a porta de entrada.

Andar semisoto- pasillos, 3 portas emerxencia y porta saída cafetería.

##### Edificio anexo

Una porta saída o exterior principal e dúas portas de emerxencia

#### Vías de Evacuación Horizontais

##### Andar superior:

Características	Pasillo 1	Pasillo 2	Pasillo 3
Ubicación	Zona B /zona C	Zona B	Zona A
Clasificación	X Principal	X Principal	X Principal
Lonxitude	48 m	21 m.	16 m.
Anchura vías	2,35 m.	2,35 m.	2,35 m
Alumeado de emerxencia	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO
Alumeado de sinalización	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO

Andar de acceso:

Características	Pasillo 1	Pasillo 2	Pasillo 3
Ubicación	Zona B/Zona C	Zona B	Zona A
Clasificación	X Principal	X Principal	X Principal
Lonxitude	48 m	21 m.	16 m.
Anchura vías	2.2 m.	2,15 m.	2,15 m
Alumeado de emerxencia	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO
Alumeado de sinalización	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO

Andar semisoto:

Características	Pasillo 1	Pasillo 2	Pasillo 3
Ubicación	Zona B /zona C	Zona A	Zona A
Clasificación	X Principal	X Principal	X Principal
Lonxitude	48 m.	13 m.	13,5 m. Remata en porta emerxencia
Anchura vías	2,35 m.	1,5 m.	2,15 m
Alumeado de emerxencia	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO
Alumeado de sinalización	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO

Vías de Evacuación Verticais

Características	Escaleira 1	Escaleira 2	Escaleira 3	Escaleira 4
Emprazamento	Frente entrada principal, Zona B	Cerca do ascensor Zona A	Fondo zona A, saída o exterior pola porta emerxencia	Fondo zona C, saída ao exterior pola porta de emerxencia
Clasificación	Principal	Principal	Alternativo	Principal
Tipo	X Cerrada <input type="checkbox"/> Exterior	X Cerrada <input type="checkbox"/> Exterior	X Cerrada <input type="checkbox"/> Exterior	Cerrada
Lonxitude	Os tres andares	Os tres andares	Os tres andares	Os tres andares
Anchura vías	2,45 m.	1,45 m.	1,25 m.	2,45
Posúe	X SI <input type="checkbox"/>	X SI <input type="checkbox"/>	X SI <input type="checkbox"/>	X SI <input type="checkbox"/> NO

vestíbulos	NO	NO	NO	
Alumeado de emerxencia	X SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO
Alumeado de sinalización	X SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO

### 2.3 Clasificación e descrición de usuarios.

As distintas partes do edificio, agás no Andar de acceso a zona de departamentos e sala da profesores zona B, son usadas por todos os membros da comunidade educativa ( Alumnado, profesorado e persoal de administración e servizos) A maiores nos talleres de estética e perruqueria poden estar persoas alleas o centro que o visitan como clientes destes talleres.

### 2.4 Descrición da contorna urbana, industrial ou natural no que figuren os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.

#### 2.4.1 Datos da contorna.

O IES de Teis está rodeado ó norte por un pequeno acceso que nos separa do restaurante Sete Torres, e por un Pavillón Municipal de deportes, o Leste por un regato que nos separa dun centro de lavado de vehículos , o sur regato que nos separa dun edificio en construción abandonado e o oeste vía pública de dous carrís con beirarua e aparcadoiro para vehículos denominada Avda de Galicia.

O parque de Bombeiros está situado na rúa Angel de Lema paralela a Avda de Galicia, co que se atopan a escasos 3 km.

Establecemento emprazado en
<p><input checked="" type="checkbox"/> Entorno urbano</p> <p><input type="checkbox"/> Polígono industrial</p> <p>Entorno natural:</p> <p><input type="checkbox"/> Zona de cultivo</p> <p><input type="checkbox"/> Zona forestal</p>

#### 2.4.2 Usos de edificios lindeiros.

Edificio	Emprazamento	Uso principal	Outros datos
1	Pavillón deportivo	Deportes	Usado na hora de recreo e horas de educación física polo centro
2	Restaurante sete Torres	Hostalería	Ten depósito de combustible soterrado
3	Edificación en obra abandonada	Ningún	Abandonada algúns anos
4	Centro de lavado de vehículos	Limpeza de vehiculos	
5	Ringleira de vivendas unifamiliares	Vivendas particulares	Algunhas están sen ocupación

#### 2.4.3 Locais potencialmente perigosos da contorna.

A dous km atopase unha gasoleneira, agás ese non existen a priori locais con perigo potencial na contorna.

### 2.5 Descrición dos accesos. Condicións de accesibilidade para a axuda externa.

#### 2.5.1 Accesos.

O centro atopase no Barrio de Teis concello de Vigo

Vías públicas arredor do centro:

Avenida de Galicia Ancho en metros: 14 m

Accesos ó soar:



- Acceso peonil (Entrada de alumnado). Porta automatizada de 2,18 m, desemboca nunha rampa que chega ata entrada do IES a cal ten dous escanos pero tamén zona habilitada para cadeira de rodas.
- Acceso ó aparcamento do profesorado. Este acceso ten unha porta automatizada de 4,20 m. Ocupado en horario lectivo totalmente (aproximadamente 32 prazas)

- Acceso peonil (Entrada á Cafetería) de 1 m. Situada na rúa de acceso o pavillón deportivo , cuns 7 metros de ancho e utilizada como aparcamento polos alumnos en horario lectivo en ambas dúas beiras.
- Acceso ó patio (entrada con verxa-sempre cerrada) . 2,20 m. Situada tamén na rúa de acceso o pavillón deportivo.

O establecemento atópase situado na rúa:

Avda de Galicia 101

Os accesos para peóns son:

-  PRINCIPAL pola rúa Avda de Galicia
-  SECUNDARIOS polas rúas de acceso o pavillón (sen nome)

Os accesos para vehículos son:

- PRINCIPAL pola rúa rúa de acceso o pavillón

### 2.5.2 Ancho das vías.

O ancho da calzada da rúa \_\_Avda e Galiza\_\_ é de \_\_14\_\_ m.

O ancho da calzada da rúa \_entrada pavillón\_ é de \_\_7\_\_ m.

### 2.5.3 Sentidos de circulación.

Nas rúas de acceso permítese a circulación en ambosdous sentidos.

### 2.5.4 Accesibilidade de vehículos pesados.

Para o acceso dos vehículos pesados, o establecemento:

TEN accesibilidade porque a rúa que da a fachada principal PO 323 permite o seu paso e diante do IES hai un espazo destinado o aparcamento de autobuses, e diante do Restaurante Sete Torres atopase a parada de autobuses urbanos en ambos sentidos.

NON TEN accesibilidade porque a rúa lateral é moi estreita e soe estar ocupada por vehículos, o igual que o aparcadoiro do centro.

## CAPÍTULO 3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.

**3.1 Descrición e localización dos elementos, instalacións, procesos, etc. que poidan dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir desenvolvemento da mesma.**

### 3.1.1 Instalacións propias do edificio.

#### 3.1.1.1 Electricidade.



A instalación eléctrica debe cumprir o Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión e normas complementarias que o desenvolven.

Débense especificar os seguintes datos:

<b>Fonte de subministro</b>	<input type="checkbox"/> xeneración propia <b>X compañía (Gas Natural)</b>
<b>Potencia xerada ou contratada</b>	<b>P1=54, P2=65, P3=52</b> <b>Tarifa ATR 30A</b>
<b>Emprazamento do cadro xeral</b>	<b>No andar de acceso , entrada a esquerda pasada conserxería.</b>
<b>Emprazamento dos cadros de zona</b>	<b>Un por andar</b>
	<b>No edificio anexo entrando a man dereita</b>

### 3.1.1.3 Aire acondicionado.

Cumpre a normativa específica e o Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión.

Existe únicamente un aparello de aire acondicionado na sala do servidor Goliat, primeiro andar.

### 3.1.1.4 Calefacción.

Cumpre a súa normativa específica e, se lle fora de aplicación, o Regulamento de Aparellos a Presión.

As características da caldeira que convén apuntar son:

<b>Combustible</b>	<b>Repsol- Gasoleos Amigo ( ED 20_2018_AMSU) Gasoil</b>
<b>Ubicación</b>	<b>Soterrado na entrada</b>

Sobre o depósito de almacenamento de combustible indicárase:

<b>Tipo de combustible</b>	
<b>Uso</b>	<b>X calefacción X auga quente</b>
<b>Tanque</b>	<input type="checkbox"/> aéreo <b>X enterrado</b>
<b>Capacidade</b>	<b>20 m<sup>3</sup></b>
<b>Emprazamento</b>	<b>Ver plano</b>

### 3.1.2 Laboratorios e Talleres

Indicar que o centro conta con entorno a 600 ordenadores distribuídos tanto en talleres como en distintas aulas e despachos, moitos deles coas súas respectivas impresoras, cañóns e scanners. Neste análise so se teñen en conta os dos talleres.

Local	Emprazamento	Risco
Talleres informática e aulas con un número significativo de ordenadores	1 semisoto 4 andar de acceso 10 primeiro andar	Eléctrico
Talleres de perruquería	3 en semisoto	Eléctrico Queimaduras Postural
Talleres de estética	4 en semisoto	En Xeral eléctrico e queimaduras, e postural. taller 2 traballo con láser e radiofrecuencia
Laboratorio de química	Primeiro andar	Químicos
Laboratorio de Bioloxía	Primeiro andar	Químicos
Sa de Lavandería	semisoto	Eléctricos
Sa de servidores	Primeiro andar	Eléctricos
Almacéns de perruquería	Semisoto	Químicos
Almacéns de estética	Semisoto	Químicos
Almacéns de informática	Primeiro andar	Eléctricos

En todos os talleres de Perruquería e Estética 3 existen equipos de extracción de fume. Igualmente en todas as aulas da zona C (aínda que nestes últimos están desconectados).

### 3.2 Cadro de locais de risco especial segundo o C.T.E.

Local	Nivel de risco	Emprazamento
Cocina	Risco medio	Andar semisoto
Sa de caldeira	Risco medio	Andar semisoto
Sa de servidores	Risco medio	Primeiro andar
Local de contadores central	Risco baixo	Andar acceso
Talleres de estética e perruquería por concurrencia de público	Risco medio	Andar semisoto
Sa de Lavandería	Risco baixo	Andar semisoto
Almacéns de perruquería	Risco baixo	Andar semisoto
Almacéns de estética	Risco Baixo	Andar semisoto
Zona de administración (secretaría, despacho e arquivo) (aprox 135m3)	Risco baixo	Andar acceso

**IES DE TEIS**

## **DOCUMENTO II: MEDIOS DE PROTECCIÓN**

## **CAPÍTULO 4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN.**

**4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón o centro para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos Servizos Externos de Emerxencias.**

### **4.1.1 Medios materiais: Instalacións de Protección.**

#### **4.1.1.1 Detección automática.**

O DB SI establece que deben contar con esta instalación:

<b>Uso previsto do edificio ou condiciones establecemento</b>	
<b>Docente</b>	Si a superficie construída excede de 2.000 m <sup>2</sup> , detectores en zonas de risco alto conforme ao capítulo 2 da Sección 1 de este DB. Si excede de 5.000 m <sup>2</sup> , en todo o edificio. Este Ultimo é o caso deste centro.

O centro conta con un detector conectado na sa de servidores “Goliath”, e tres extintores automáticos na sa de caldeiras. E detectores de fume en tódalas aulas e corredores.

#### **4.1.1.2 Instalación de alarma.**

Segundo o Regulamento 1942/93, os sistemas manuais de alarma de incendios están constituídos por un conxunto de poxadores e unha central de control e sinalización

Debe ter dúas fontes de alimentación. A distancia a percorrer desde calquera punto até un poxador non superará os 25 metros.

#### **4.1.1.3 Instalacións fixas de extinción.**

Nas instalacións fixas de extinción faise unha clasificación de extinción polo axente extintor: auga, axentes extintores gaseosos, espumas e po.

O DB SI non fai distinción entre os diferentes tipos de axentes extintores para as instalacións fixas. Establece cando hai que ter esta instalación e o axente extintor estará determinado polo

que se pretenda protexer. Deben contar

Uso previsto do edificio	
En xeral	<p>Salvo outra indicación en relación co uso, en todo edificio cuxa altura de evacuación exceda de 80 m.</p> <p>En cociñas nas que a potencia instalada exceda de 20 kW en uso Hospitalario o Residencial Público, ou de 50 kW en calquera outro uso (5)</p> <p>En centros de transformación cuxos aparatos teñan illamento dieléctrico con punto de inflamación menor que 300 °C y potencia instalada maior que 1.000 kVA en cada aparato o maior que 4.000 kVA no conxunto dos aparatos. Si o centro está integrado nun edificio de uso de Pública Concorrenza e ten acceso desde o interior do edificio, dichas potencias son 630 kVA y 2.520 kVA respectivamente.</p>
Residencial publico	Si la altura de evacuación excede de 28 m ou a superficie construída do establecemento excede de 5.000 m <sup>2</sup> .

#### 4.1.1.4 Bocas de Incendio Equipadas.

Segundo o Regulamento 1942/93, o sistema de Bocas de Incendio Equipadas consta dunha fonte de abastecemento, dunha rede de tubaxes e as bocas de incendio equipadas (B I E). Establece a súa situación a cinco metros da saída como máximo, e número e distribución de tal forma que toda a área a protexer quede cuberta por unha BIE. Igualmente establece as hipóteses de cálculo e as probas de presión.

Na entrada do centro existe unha Boca de incendios de uso exclusivo de Bombeiros, con revestimento de ladrillo e porta de aluminio, estando copia de claves da mesma en conserxería e xefatura de estudos

#### 4.1.1.5 Extintores.

Segundo o Regulamento 1942/93, os extintores de incendio axustaranse ao establecido no Regulamento de aparellos a presión e á súa instrución técnica complementaria MIE-AP5. Serán facilmente visibles e accesibles e estarán próximos aos puntos de risco.



## Uso previsto do edificio ou condicións do establecemento

### En xeral

#### Un de eficacia 21A -113B:

- Cada 15 m de recorrido en cada andar, como máximo, dende toda orixe de evacuación.

- Nas zonas de risco especial conforme ao capítulo 2 da Sección 1 (1) de este DB.

## CLASIFICACIÓN SEGUNDO A CARGA

En función da mesma divídense en portátiles e sobre rodas.

Extintores portátiles : existen 49 extintores manuais no centro con peso comprendido entre 2 e

9 KG. Ver detalle en taboa

Propiedad de: INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA DE TEIS									UBICACION
Localización: AVDA. de Galicia, 101   Vigo - Pontevedra									
Nº	MARCA	TIPO	CAPACD	Nº SERIE	F. FABRICAC	ULTIMA PPH	PROXIMA PPH	REVISION ANUAL	
1	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	02738	10-2008	11-2018	11-2023	12-2019	Lab. Química
2	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	07869	11-2008	11-2018	11-2023	12-2019	Pasillo (0)
3	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	60985	09-2003	11-2018	Cad. 2023	12-2019	Pasillo (-1)
4	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	8064215	04-2001	11-2016	Cad. 2021	12-2019	Salón Actos
5	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	02725	10-2008	11-2018	11-2023	12-2019	Sala Profe.
6	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	02168	10-2008	11-2018	11-2023	12-2019	Pasillo (0)
7	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	07852	10-2008	11-2018	11-2023	12-2019	Aula Infor. 2
8	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	5131609	01-2017	01-2017	01-2022	12-2019	Pasillo (0)
9	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	8275670	09-2001	11-2016	Cad 2021	12-2019	Cafetería
10	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	1799987	04-2005	11-2015	11-2020	12-2019	Pasillo (-1)
11	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	8275680	09-2001	11-2016	Cad 2021	12-2019	Cafetería
12	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	5131595	01-2017	01-2017	01-2022	12-2019	Pasillo (1)
13	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	5131611	01-2017	01-2017	01-2022	12-2019	Pasillo (0)
14	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	0428308	11-2014	11-2019	11-2024	12-2019	Pasillo (1)
15	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	07786	11-2008	11-2018	11-2023	12-2019	Pasillo (-1)
16	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	14675	10-2008	11-2018	11-2023	12-2019	Sala Profe.
17	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	8275556	09-2001	11-2016	Cad 2021	12-2019	Cafetería
18	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	5736151	12-2019	12-2019	12-2024	12-2019	Pasillo (-1)
19	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	5131612	01-2017	01-2017	01-2022	12-2019	Pasillo (0)
20	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	8275569	09-2001	11-2013	11-2018	12-2019	P2
21	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	0428306	11-2014	11-2019	11-2024	12-2019	Pasillo (-1)
22	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	7688397	09-2000	11-2015	Cad 2020	12-2019	Salón Actos
23	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	97436	11-2009	11-2019	11-2024	12-2019	Lab. Física
24	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	8275661	09-2001	11-2016	Cad 2021	12-2019	Pasillo (1)
25	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	07675	11-2008	11-2018	11-2023	12-2019	P1
26	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	5131618	01-2017	01-2017	01-2022	12-2019	Pasillo (0)
27	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	5736258	12-2019	12-2019	12-2024	12-2019	Pasillo (1)
28	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	5131610	01-2017	01-2017	01-2022	12-2019	Pasillo (0)
29	VALLE U.	POLVO ABC	6 KG	97553	11-2009	11-2019	11-2024	12-2019	E2
30	EXFAEX	POLVO ABC aut	6 KG	5426023	11-2018	11-2018	11-2023	12-2019	Caldera
31	EXFAEX	POLVO ABC aut	6 KG	5426041	11-2018	11-2018	11-2023	12-2019	Caldera
32	TODO EXT.	POLVO ABC	6 KG	01456	01-2014	11-2019	11-2024	12-2019	E1
33	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	5 KG	1112260	04-2005	11-2015	11-2020	12-2019	Pasillo (-1)
34	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	5 KG	1112274	04-2005	11-2015	11-2020	12-2019	Caldera
35	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	2 KG	1184757	10-2005	11-2015	11-2020	12-2019	Lab. Ciencias
36	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	2 KG	1184807	10-2005	11-2015	11-2020	12-2019	Lab. Física
37	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	2 KG	1517155	11-2009	11-2019	11-2024	12-2019	Pasillo (1)
38	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	2 KG	1517163	11-2009	11-2019	11-2024	12-2019	Pasillo (1)
39	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	2 KG	1184755	10-2005	11-2015	11-2020	12-2019	Goliat
40	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	2 KG	1184927	10-2005	11-2015	11-2020	12-2019	Conserjería
41	EXFAEX	CO <sub>2</sub>	5 KG	10184505	01-2017	01-2017	01-2022	12-2019	Pasillo (1)
42	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	2 KG	1184754	10-2005	11-2015	11-2020	12-2019	Aula Infor. 6
43	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	2 KG	1720064	10-2015	10-2015	10-2020	12-2019	Secretaría
44	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	2 KG	1720074	10-2015	10-2015	10-2020	12-2019	Biología
45	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	4604693	11-2015	11-2015	11-2020	12-2019	Pasillo (1)
46	FIRE ICE	CO <sub>2</sub>	2 KG	1720066	10-2015	10-2015	10-2020	12-2019	Aula Infor. 5
47	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	1799982	04-2005	11-2015	11-2020	12-2019	Biblioteca
48	EXFAEX	POLVO ABC	6 KG	2152213	06-2006	11-2016	11-2021	12-2019	Biblioteca
49	EXFAEX	POLVO ABC aut.	6 KG	5494695	01-2019	01-2019	01-2024	12-2019	Caldera

#### 4.1.1.6 Iluminación de emerxencia.

O centro esta dotado de unha iluminación de emerxencia acorde a lei.

Segundo o CTE, os edificios disporán dunha iluminación de emerxencia que, en caso de fallo da iluminación normal, reforce a iluminación necesaria para facilitar a visibilidade aos usuarios de maneira que poidan abandonar o edificio, evite as situacións de pánico e permita a visión dos sinais indicativos das saídas e a situación dos equipos e medios de protección existentes.

Expresamente establece o seguinte:

##### **Dotación**

1. Os edificios disporán dunha iluminación de emerxencia que, en caso de fallo da iluminación normal, reforce a iluminación necesaria para facilitar a visibilidade aos usuarios de maneira que poidan abandonar o edificio, evite as situacións de pánico e permita a visión dos sinais indicativos das saídas e a situación dos equipos e medios de protección existentes.

Contarán con iluminación de emerxencia as zonas e os elementos seguintes:

- a) todo recinto cunha ocupación maior que 100 persoas;
- b) todo percorrido de evacuación, conforme estes defínense no Anexo A do DB SI.
- c) os aparcadoiros pechados ou cubertos cuxa superficie construída exceda de 100 m<sup>2</sup>, incluídos os corredores e as escaleiras que conduzan ata o exterior ou ata as zonas xerais do edificio;
- d) os locais que alberguen equipos xerais das instalacións de protección contra incendios e os de riscos especiais indicados en DB-SI 1;
- e) os aseos xerais de andar en edificios de uso público;
- f) os lugares nos que se sitúan cadros de distribución ou de accionamento da instalación de iluminación das zonas antes citadas;
- g) os sinais de seguridade.

##### **Posición e características das luminarias**

Co fin de proporcionar unha iluminación adecuada as luminarias cumprirán as seguintes condicións:

- a) situaranse polo menos a 2 m por encima do nivel do chan;
- b) disporase unha en cada porta de saída e en posicións nas que sexa necesario destacar un perigo potencial ou o emprazamento dun equipo de seguridade. Como mínimo disporanse nos seguintes puntos:
  - nas portas existentes nos percorridos de evacuación;
  - nas escaleiras, de modo que cada tramo de escaleiras reciba iluminación directa;

- en calquera outro cambio de nivel;
- nos cambios de dirección e nas interseccións de corredores;

### **Características da instalación**

1. A instalación será fixa, estará provista de fonte propia de enerxía e debe entrar automaticamente en funcionamento ao producirse un fallo de alimentación na instalación de iluminación normal nas zonas cubertas pola iluminación de emerxencia. Considérase como fallo de alimentación o descenso da tensión de alimentación por baixo do 70 % do seu valor nominal.
2. A iluminación de emerxencia das vías de evacuación debe alcanzar polo menos o 50% do nivel de iluminación requirido ao cabo dos 5 s e o 100 % ao 60 s.
3. A instalación cumprirá as condicións de servizo que se indican a continuación durante unha hora, como mínimo, a partir do instante en que teña lugar o fallo:
  - a) Nas vías de evacuación cuxa anchura non exceda de 2 m, a iluminancia horizontal no chan debe ser, como mínimo, 1 lux ao longo do eixo central e 0,5 lux na banda central que comprende polo menos a metade da anchura da vía. As vías de evacuación con anchura superior a 2 m poden ser tratadas como varias bandas de 2 m de anchura, como máximo.
  - b) Nos puntos nos que estean situados os equipos de seguridade, as instalacións de protección contra incendios de utilización manual e os cadros de distribución da iluminación, a iluminancia horizontal será de 5 Lux, como mínimo.
  - c) Ao longo da liña central dunha vía de evacuación, a relación entre a iluminancia máxima e a mínima non debe ser maior que 40:1.
  - d) Os niveis de iluminación establecidos deben obterse considerando nulo o factor de reflexión sobre paredes e teitos e contemplando un factor de mantemento que englobe a redución do rendemento luminoso debido á sucidade das luminarias e ao envellecemento das lámpadas.
  - e) Co fin de identificar as cores de seguridade dos sinais, o valor mínimo do índice de rendemento cromático Ra das lámpadas será 40.

### **Iluminación dos sinais de seguridade**

1. A iluminación dos sinais de evacuación indicativas das saídas e dos sinais indicativos dos medios manuais de protección contra incendios e dos de primeiros auxilios, deben cumprir os seguintes requisitos:



- a) a luminancia de calquera área de cor de seguridade do sinal debe ser polo menos de 2 cd/m<sup>2</sup> en todas as direccións de visión importantes;
- b) a relación da luminancia máxima á mínima dentro da cor branca ou de seguridade non debe ser maior de 10:1, debéndose evitar variacións importantes entre puntos adxacentes;
- c) a relación entre a luminancia L<sub>branca</sub>, e a luminancia L<sub>color</sub> >10, non será menor que 5:1 nin maior que 15:1.
- d) os sinais de seguridade deben estar iluminadas polo menos ao 50 % da iluminación requirida, ao cabo de 5 s, e ao 100 % ao cabo de 60 s.

Igual que se indicaba cos extintores, o sentido común di que hai que situar aparellos de iluminación de emerxencia en:

- Próximo a todas as interseccións.
- Encima das portas de saída.
- Próximo a todos os cambios de dirección.
- Nas escaleiras e rellanos.
- Próximo a calquera cambio de nivel do chan.
- Próximo ás alarmas contra incendios.
- Próximo aos equipos de extinción.
- Encima das saídas de emerxencia.
- Xunto ao cadro xeral de iluminación

#### **4.1.1.6. Portas Cortafogos.**

O centro conta con portas cortafogos que se cerran de forma automática o soar a alarma.

#### **4.1.2 Medios humanos do Establecemento.**

As persoas que participan na emerxencia constitúen a Brigada de Emerxencias e está formada por:

- Xunta de autoprotección escolar
- X. E., Xefe de Emerxencias.
- X. I., Xefe de Intervención.
- E. A. E., Equipo de Alarma e Evacuación.
- E. P. A., Equipo de Primeiros Auxilios.
- E. P.I., Equipo de Primeira Intervención.

##### **4.1.2.1 Xunta de Autoprotección Escolar**

Está composto por:

- A Dirección.
- Representantes dos distintos colectivos que compoñen o Consello escolar

As súas funcións fundamentais son:

- Programar as actividades necesarias para crear unha política de prevención no establecemento.
- Avaliar e analizar a programación prevista, incluídos os simulacros.

#### **4.1.2.2 Xefe de Emerxencias (X.E.).**

É a persoa encargada pola Dirección para resolver as emerxencias.

No plan de autoprotección ten as seguintes funcións:

- Programa de Mantemento das instalacións.
- Programa de Formación da Brigada.
- Investigación das emerxencias.
- Implantación do Plan.
- Recepción das Alarmas.
- Declaración do tipo de Emerxencia.
- Revisión e actualización do plan.
- Supervisión dos exercicios de evacuación e das prácticas da Brigada.
- Recepción dos partes de incidencias.
- Recepción e información a Axudas Exteriores.

#### **4.1.2.3 Xefe de Intervención (X.I.).**

É o coordinador dos equipos que interveñen na resolución da emerxencia.

As súas funcións son:

- Coordinación dos equipos que interveñen na resolución das emerxencias.
- Dirección das prácticas de extinción e de primeiros auxilios que realice a Brigada de emerxencias.
- Substitución do Xefe de Emerxencias.
- Colaboración co Xefe de Emerxencias na formación da Brigada.

#### **4.1.2.4 Equipo de Alarma e Evacuación (E.A.E.).**

É o equipo que dá a alarma no seu sector e o evacúa.

As súas misións son:

- Dar a alarma na súa zona ou sector.
- Dirixe o fluxo de evacuación.

- Comproba que a súa zona está baleira.
- Controla os evacuados nos Puntos de Reunión.

#### 4.1.2.5 Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.).

É o equipo que dá atención sanitaria primaria até a chegada de persoal sanitario especializado.

As súas misións son:

- Prestar Primeiros Auxilios aos accidentados ata a chegada de Persoal Sanitario Especializado.
- Axudar na Evacuación dos feridos baixo a Dirección do Persoal Sanitario.

#### 4.1.2.6 Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.).

É o equipo que actúa contra a emerxencia no primeiro momento tentando resolvela

Realizarase un cuadrante que recolla ao persoal adscrito a Brigada de Emerxencias

XUNTA DE AUTOPROTECCION	NOME E APELIDOS
DIRECTOR DO CENTRO	
REPRESENTANTE DOCENTES	
REPRESENTANTE DA ANPA	
REPRESENTANTE DO PERSOAL NO DOCENTE	
REPRESENTANTE DO ALUMNADO	

XEFE DE EMERXENCIA
Cargo directivo presente no centro

XEFE DE INTERVENCIÓN
SUPLENTE

EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCION

**EQUIPO PRIMEIROS AUXILIOS****EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN****CAPÍTULO 5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIONES.****5.1 Descripción do mantemento preventivo das instalacións de risco, que garante o control das mesmas.**

O mantemento das instalacións propias realizarase conforme establece a normativa vixente nas datas que hai que establecer no Plan.

Todas as instalacións teñen unha regulamentación específica e no Plan hai que establecer o control do mantemento das instalacións e, ademais, deixar constancia documental das revisións que se efectúen

Hai que revisar e manter:

- a instalación eléctrica

- todas as instalacións de gas.

- a instalación de aire acondicionado, tanto dos condutos como da maquinaria e, si a tivese, a compartimentación da instalación e o sistema de comportas que puidese ter, o sistema de gases, etc.

- a instalación de calefacción incluíndo a caldeira, o combustible da mesma, as conducións, etc.

- o sistema de comunicacións que se teña implantado no establecemento, aparellos, equipos, bases, etc.

- os equipos de elevación con todos os seus compoñentes.

## 5.2 Descrición do mantemento preventivo das instalacións de protección, que garante a operatividade das mesmas.

O mantemento das instalacións de Protección realizarase conforme establece a normativa vixente, (na actualidade o R.D.1942/1993 e a Orde de 16/04/1998) nas datas que hai que concretar no Plan.

A Iluminación de emerxencia e a Sinalización considéranse tamén como instalacións de protección e deberán revisarse nuns períodos prudentes que se consideran cada seis meses

Á iluminación de emerxencia realizaráselle unha proba de funcionamento.

A sinalización comprobarase que está visible e que sinala o que ten que sinalar, xa que se puideron cambiar determinados aspectos da instalación durante eses meses e non se modificou o sinal.

Actualmente, a empresa contratada para todas estas labores é Seguir SL.

### Mantemento dos extintores

1. Operacións a realizar polo persoal dunha empresa mantedora autorizada , ou ben, polo persoal do usuario ou titular da instalación:
  - a) Cada tres meses:
    1. Comprobación da accesibilidade, sinalización, bo estado aparente de observación.
    2. Inspección ocular de seguros, precintos, inscricións etc.
    3. Comprobación do peso e presión no seu caso.
    4. Inspección ocular do estado externo das partes mecánicas.
2. Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada:
  - a) Cada ano:
    1. Comprobación do peso e presión no seu caso.
    2. No caso de extintores de po con botello de gas de impulsión comprobarase o bo estado do axente extintor e o peso e aspecto externo do botello.
    3. Inspección ocular do estado das partes mecánicas.
  - b) Cada cinco anos:

1. A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo de acordo coa ITC MIE AP5 do Regulamento de aparellos a presión sobre extintores de incendios.

### **Mantemento das BIE's**

1. Operacións a realizar polo persoal dunha empresa mantedora autorizada, ou ben, polo persoal do usuario ou titular da instalación:

- a) Cada tres meses:

1. Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos.
2. Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamiento da boquilla caso de ser de varias posicións.
3. Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizo.
4. Limpeza do conxunto e engrase de peches e bisagras en portas do armario.

2. Operacións a realizar polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada:

- a) Cada ano:

1. Desmonte da manguera e ensaio desta en lugar adecuado.
2. Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche.
3. Comprobación da estanquidad dos racores e manguera e estado das xuntas.
4. Comprobación da indicación do manómetro con outro de referencia (patrón) axustado no racor de conexión da manguera.

- b) Cada 5 anos:

1. A manguera debe ser sometida a unha presión de proba de 15 kg/cm<sup>2</sup>.

**IES DE TEIS**

**DOCUMENTO III: PLAN DE ACTUACIÓN**

## CAPÍTULO 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.

### 6.1 Identificación e clasificación das emerxencias.

Seguindo os criterios establecidos en plans de Protección Civil, establécense os seguintes tipos de emerxencia:

- Preemerxencia
- Emerxencia parcial
- Emerxencia xeral

En cada establecemento ou actividade, os momentos de cada un destes tipos de emerxencia variará, e é labor do redactor do Plan, o determinar cando se pasa dun tipo de emerxencia a outro.

**En función do tipo de risco, atopamos os seguintes tipos de emerxencias:**

#### 1. Riscos Naturais.

##### **Risco de inundacións.**

- A preemerxencia comezará cando o Servizo de Protección Civil que corresponda declare a situación de alerta.
- Non existe emerxencia parcial.
- A emerxencia xeral iníciase cando empeza a materializarse a inundación

##### **Risco sísmico.**

- Non existe preemerxencia nin emerxencia parcial xa que este fenómeno non é predicible.
- A emerxencia xeral é sempre a terremoto pasado, e tomaranse medidas reparadoras.

##### **Riscos meteorolóxicos (ou climáticos).**

- A preemerxencia comezará cando o Servizo de Protección Civil declare a situación de alerta.
- Non adoita existir emerxencia parcial.
- A emerxencia xeral iníciase cando empeza a materializarse a previsión meteorolóxica, (calor, vento, choiva,...).

#### 2. Riscos Tecnolóxicos.



**Riscos industriais.**

- A preemergencia sobrevivirá despois de calquera incidente que non poida ser controlado.
- A emerxencia parcial dependerá da evolución da preemerxencia e da configuración do establecemento.
- A falta de control da emerxencia nun lugar determinado levará á emerxencia xeral.

**Riscos en Transporte de mercadorías perigosas (TMP)**

Debe considerarse o risco debido a proximidade a unha ruta de TMP

**3. Riscos Antrópicos.****Risco de incendio.**

- A preemerxencia son todos os conatos de incendio,
- A emerxencia parcial prodúcese si non se domina o conato e existen sectores ou edificios diferenciados.
- A emerxencia xeral iníciase cando o incendio excede do sector ou edificio onde se produciu o conato inicial.

**6.2 Procedementos de actuación ante emerxencias.**

Os procedementos variarán en función do establecemento que se estea estudando e da quenda de traballo que se considera.

Tentarase que o sistema sexa o máis fiable posible e elixirase preferentemente medios técnicos, si é posible, para evitar os erros humanos.

- Equipo de primeira intervención

Responsable Andar semisoto: PROFESOR DE GARDA 1

Responsable Andar principal: CONSERXE

Responsable Andar superior : PROFESOR DE GARDA 2

- Equipo de primeiros auxilios: PROFESORES DE GARDA
- Equipo de evacuación de Andar

Responsable Andar semisoto: XEFE DE ESTUDIOS / CONSERXE

Responsable Andar acceso: DIRECTOR / XEFE DE ESTUDIOS VESPERTINO

Responsable Andar superior : PROFESOR DE GARDA 1 / PROFESOR DE GARDA 2

- Equipo de alarma e evacuación: PROFESORADO

- Detección e alerta: CALQUERA PERSOA

### **a) Detección e Alerta.**

A ALERTA consiste en avisar á Brigada de Emerxencias para mobilizala. No anexo III da NBA defínese como: *Situación declarada co fin de tomar precaucións específicas debido á probable e próxima ocorrencia dun suceso ou accidente.*

Outro significado, para os casos de emerxencias por causas naturais, é a comunicación á poboación da situación de preemergencia. Nestes casos, a Brigada de Emerxencias debe estar previda para unha actuación inmediata.

O sistema de detección da emerxencia será:

- Sistemas predictivos da Administración para os fenómenos naturais.
- Detección automática para incendios, escapes, etc.
- Detección humana no resto dos casos.

A alerta transmitirase por medios técnicos sempre que sexa posible. Poden utilizarse:

- Medios de comunicación.
- Timbres.
- Sirenas.
- Megafonía.

No centro optouse por unha serea

### **b) Mecanismos de Alarma.**

A ALARMA é a comunicación da emerxencia a todos os usuarios do establecemento e, por conseguinte, a orde de evacuación dunha zona ou sector. No anexo \*III da \*NBA defínese como: *Aviso ou sinal pola que se informa ás persoas para que sigan instrucións específicas ante unha situación de emerxencia.*

A alarma transmitirase por medios técnicos ou polo persoal do Equipo de Alarma e Evacuación.

#### **b.1) Identificación da persoa que dará os avisos.**

Cando se fala de avisos, tamén se teñen dous significados:

- Aviso aos traballadores e/ou usuarios do centro de traballo. Conserxes a través do accionamento da serea.
- Aviso ás Axudas Exteriores. Director ou Xefa de estudos vespertina

O aviso aos traballadores e/ou usuarios realizarase por medios técnicos, que serán postos en funcionamento polo Centro de Control por orde do Xefe de Emerxencias.

Si non existen medios técnicos, farase polo Equipo de Alarma e evacuación cando o ordene o Xefe de Emerxencias.

O aviso ás Axudas Exteriores farase por vía telefónica desde o Centro de Control cando o ordene o Xefe de Emerxencias.

### **b.2) Identificación do Centro de Coordinación de Atención de Emerxencias de Protección Civil.**

O Centro de Coordinación de Emerxencias do establecemento vai ser o Centro de Control.

Estará situado na conserxería/secretaría/dirección son lugares próximos á entrada do establecemento e contan con liña de teléfono directa ao exterior.

Hai que establecer o funcionamento do Centro de Control e os protocolos de chamadas que é conveniente utilizar.

Hai que establecer a orde de chamadas, que pode variar en función do tipo de emerxencia.

Está PROHIBIDO efectuar chamadas ao C.C. para solicitar información. Hai que evitar que a Central se bloquee.

As instrucións para a persoa que está na central son:

#### **Situación de NORMALIDADE**

- Manter actualizado o directorio de teléfonos de emerxencia.
- Ter sempre en lugar visible devandito directorio.

#### **Situación de EMERXENCIA**

- Efectuar as chamadas de emerxencia segundo a orde establecida.
- Dar os avisos de emerxencia polo procedemento establecido.
- Seguir as instrucións do Xefe de Emerxencias.

### **c) Mecanismos de resposta fronte á emerxencia.**

Os medios técnicos de funcionamento automático ante as emerxencias, deberán funcionar automaticamente.

Os usuarios e traballadores que non pertencen á Brigada de Emerxencias, seguirán as instrucións que lles transmita o Equipo de Alarma e Evacuación.

O persoal adscrito á Brigada de Emerxencias cumprirá as tarefas asignadas ao Equipo en que estean integrados, segundo o tipo de emerxencia.

**d) Evacuación e/ou Confinamento.****No plan débese definir:**

- ← As circunstancias polas que non se debe realizar unha evacuación e hai que confinarse en zonas determinadas ao efecto.
- ← Os puntos de reunión das persoas evacuadas. SINALADOS NOS PLANOS
- ← Os percorridos de evacuación ao exterior do establecemento. SINALADOS NOS PLANOS
- ← Os medios e forma de transporte de feridos.

Para poder pasar control aos asistentes nos puntos de reunión, haberá que facilitar listaxes de persoal por quendas e zonas.

Nunha evacuación, real ou simulada, os membros do E. A. E. serán os encargados de comprobar a ausencia de persoas na súa zona. Son as únicas persoas que deben achegarse ao C.C. para dar información dos asistentes e non asistentes ao momento de reunión así como a información de persoas atrapadas ou feridas no seu sector.

Dada a orde de evacuación, os ocupantes dirixiranse inmediatamente á saída asignada á súa zona e unha vez no exterior dirixirase ao momento de reunión.

Para unha eficaz evacuación hai que ter previsto:

- A evacuación de persoas con impedimentos físicos.
- O rescate de atrapados.
- O transporte de feridos.
- A información ás persoas alleas ao establecemento.

**INSTRUCCIÓNS de EVACUACIÓN**

1. Manter a calma.
2. Comezar a evacuación cando se de o sinal de alarma.
3. Obedecer instrucións do E. A. E.
4. Evacuar a zona en orde, sempre as aulas mais próximas as escaleiras no primeiro lugar e os andares inferiores antes cos superiores
5. Realizar a evacuación en silencio.
6. Si a vía de evacuación está chea de fume, selar o acceso e esperar as axudas exteriores.

7. Si cando soa o sinal de evacuación non se está no seu lugar habitual, deberase unir ao primeiro grupo que se vexa e dar conta desa circunstancia no punto de reunión.

### **PROHIBICIÓNS durante a evacuación**

1. Separarse do grupo evacuado.
2. Deixar ocos nas filas de evacuación.
3. Levar vultos ou similares.
4. Correr.
5. Empuxarse e atropelarse.
6. Deterse.
7. Retroceder por algo ou por alguén.
8. Utilizar os ascensores.
9. Abandonar os puntos de reunión até nova orde.

### **NORMAS XERAIS**

1. En xeral, axudarse uns a outros.
2. Transportar aos impedidos dunha maneira eficaz.
3. Dirixir e axudar con especial atención aos discapacitados.
4. Comunicar ao E. A. E. as incidencias observadas na evacuación.
5. Parar e desconectar as máquinas que se estean utilizando.

## **DOCUMENTO IV: IMPLANTACIÓN**

## **CAPÍTULO 7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR.**

### **7.1 Os protocolos de notificación da emerxencia.**

Unha vez que o ordene o Xefe de Emerxencias, realizaranse as chamadas aos Servizos de Axuda Exterior.

Como norma xeral e sempre que se necesite avisar a varios Servizos, é recomendable avisar ao teléfono de Emerxencias 112, xa que, cunha soa chamada, está a avisarse a todos os Servizos necesarios. Noutros casos, pódese chamar ao Servizo do que se necesita axuda e, posteriormente, ao 112 por si a emerxencia evoluciona negativamente e é necesaria a participación doutras Axudas Exteriores.

### **7.2 A coordinación entre a dirección do Plan de Autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o Plan de Autoprotección.**

Os Plans de Autoprotección débense integrar nos Plans de Protección Civil de Ámbito Local.

Os Servizos de Axuda Exterior dos Municipios son, en principio e dependendo da organización de cada Concello, a Policía Local e o Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamentos.

Unha vez que se solicitou axuda aos Servizos de Axuda Exterior, cando cheguen ao establecemento e sexan informados polo Xefe de Emerxencias, fanse cargo da resolución da emerxencia.

En función da evolución da emerxencia, si fora necesario, o Xefe de Intervención do Servizo de Axuda Exterior Municipal poderá propor á Autoridade Política a activación do Plan de Protección Civil de Ámbito Local.

No caso de activarse o Plan de Protección Civil de Ámbito Local, a Dirección da emerxencia corresponderá ao Director do Plan, xeralmente o Alcalde, Xefe Local de Protección Civil, asistido polo Comité Asesor, e que ten no lugar da emerxencia un Posto de Mando Avanzado, composto polos Xefes de Intervención dos Servizos de Axuda Exterior Municipais.

### 7.3 As formas de colaboración da Organización de Autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil.

A colaboración entre a organización de Autoprotección do establecemento e o sistema público de Protección Civil **pode ser variada e débese establecer neste apartado.**

O concello ofrece todos os anos no centro talleres de primeiros auxilios e RCP a alumnos de ciclos formativos (módulo FOL) tanto en horario diurno como vespertino.

## CAPÍTULO 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

### 8.1 Identificación do responsable da implantación do Plan.

A DIRECCIÓN será a responsable de por en funcionamento o Plan de Autoprotección.

Todo o persoal directivo, os mandos intermedios, técnicos e traballadores teñen que participar para conseguir a implantación do Manual de Autoprotección e os fins do mesmo. (Lei 31/95, art. 20).

Como xa se indicou no apartado 4.1.2, o Xefe de Emerxencias é o responsable da implantación de plan

### 8.2 Programa de formación e capacitación para o persoal con participación activa no Plan de Autoprotección.

????????????

### 8.3 Programa de formación e información a todo o persoal sobre o Plan de Autoprotección.

Todo o persoal coñecerá o Plan, en liñas xerais. Na reunión informativa para todo o persoal do establecemento, darase a coñecer o Plan de Autoprotección do establecemento e explicaranse as funcións de cada membro da Brigada de Emerxencias.

A información sobre o aos usuarios do establecemento realizarase en sesións informativas a realizar:

- 1ª sesión..... \_\_Horario diúrno\_\_

- 2ª sesión..... \_\_Horario vespertino\_\_



## 8.4 Sinalización

Como complemento á información facilitada, xa se colocaron carteis sobre:

- Medidas de prevención de incendios.
- Normas de evacuación.
- Puntos de reunión.
- Sinais de Alarma.

Medios	Datas de realización
Confección de planos	2019
Incorporación de medios técnicos	Xa colocados
Confección de carteis.	Xa confeccionados
Confección de planos <i>Vostede está aquí.</i>	Xa confeccionados
Reunións informativas	2020
Selección do persoal que formará parte da Brigada de Emerxencias.	2020
Formación do persoal seleccionado.	2020
Colocación de carteis.	Xa colocados
Colocación de planos <i>Vostede está aquí.</i>	Xa colocados
Colocación de sinais previstos	Xa colocados
Realización de simulacros.	2020

## CAPÍTULO 9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

### 9.1 Programa de reciclaxe de formación e información.

Periodicamente terase que realizar unha reciclaxe da formación impartida inicialmente e da información que se facilitou aos traballadores.

Neste apartado establecerase o programa a seguir para a reciclaxe e estableceranse os criterios que o xustifiquen.

Débese realizar un curso de reciclaxe anualmente aos compoñentes da Brigada de Emerxencias, en especial da fase práctica, como as prácticas de RCP e de extinción de incendios.

Cando se renove ou se incorpore persoal á Brigada, impartiráselles a mesma formación que se deu inicialmente aos compoñentes da mesma.

Cada vez que se cambien as condicións das instalacións, os procedementos de traballo, incorpórense novas tecnoloxías, etc., haberá que realizar unha revisión do Plan de Autoprotección e, posiblemente, haberá que realizar unha reciclaxe dos compoñentes da Brigada.

O mantemento da formación e información realizarase:

- Cursos de reciclaxe \_\_\_\_\_ Anualmente \_\_\_\_\_
- Cursos de novo persoal \_\_\_\_\_ Anualmente \_\_\_\_\_
- Recordatorio información ao persoal \_\_\_\_\_ Anualmente \_\_\_\_\_

## **9.2 Programa de simulacros.**

Como xa se indicou, o programa de reciclaxe da formación desenvólvese no apartado anterior 9.1.

Neste apartado estableceranse as datas para a realización dos dos simulacros.

O simulacro é a comprobación de que o sistema de autoprotección deseñado é válido.

Os simulacros serven para:

- Detectar omisións nas condutas previstas no Plan.
- Adestrarse nas evacuacións.
- Medir os tempos de evacuación.
- Comprobar a localización dos medios de protección e o seu estado.
- Comprobar a rapidez de desposta das misións asignadas ás persoas.
- Comprobar a correcta posta dos equipos.
- Comprobar a sinalización.

### **Na fase de preparación realizarase:**

- Reunións da Dirección.
- Determinación das bases ou supostos do exercicio.
- Información aos usuarios, si establéceo algunha norma ou o quere a Dirección do establecemento, pero sen avisar o día nin a hora.
- Determinación do día e hora do simulacro, tentando manter o factor sorpresa.
- Reunións con Axudas Exteriores, aínda que non participen no exercicio.

**O desenvolvemento do simulacro terá as seguintes etapas:**

- Localización dos Controladores nos lugares prefixados.
- Dar o sinal de ALARMA.
- Realizar a evacuación do establecemento.
- Os E.A.E. controlarán os tempos de evacuación do andar asignado ata o reconto no punto ou puntos de reunión.
- Ordenar o regreso ao establecemento.
- Avaliación do exercicio

Con posterioridade á realización do simulacro deberá existir unha reunión dos responsables de seguridade no establecemento, para avaliar todas as incidencias habidas no simulacro.

A realización dos exercicios terá lugar:

- Realización simulacro.(1).....2º trimestre horario diúrno
- Realización e simulacro (2).....3º trimestre horario vespertino

### **9.3 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do Plan de Autoprotección.**

Débense establecer os criterios que orixinarán unha revisión do plan.

Poderán ser os seguintes:

- Cambio das condicións das instalacións.
- Cambio ou modificación dos procedementos de traballo.
- Incorporación de novas tecnoloxías.
- Cambio ou modificación do equipo directivo do establecemento.
- Cambio ou modificación dos membros da Brigada de Emerxencias
- Consecuencia da análise dos exercicios e simulacros que se efectuaron no establecemento.

## **ANEXOS**

**ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN.****1. TELÉFONOS DO PERSOAL DE EMERXENCIAS.**

Xefe de emrexencias/ xefe intervención - **Director:**

Xefe de emrexencias/ xefe intervención - **Vicedirectora:**

Xefe de emrexencias/ xefe intervención - **Xefa de estudos de Vespertino:**

**2. TELÉFONOS DE AXUDA EXTERIOR.**

AXUDAS EXTERNAS DE EMERXENCIAS	TELÉFONO
PARQUE BOMBEIROS	080
PROTECCIÓN CIVIL	986-22.20.02
POLICÍA LOCAL	092
GARDA CIVIL	062
POLICÍA NACIONAL	091
EMERXENCIAS	112
HOSPITAL XERAL- CIES	986 816 000
HOSPITAL ALVARO CUNQUEIRO	986 811 111
AMBULANCIAS	061
CENTRO DE SAUDE DE TEIS	986 374 229
CONCELLO	986 810 100
CRUZ VERMELLA	986 222 222
TAXIS (RADIO TAXI)	986 470 000 986 470 033

## ANEXO II. FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DE EMERXENCIAS.

Un formulario é un modelo para a resolución de determinados trámites.

Un protocolo é a regra para realizar determinadas accións para conseguir un fin.

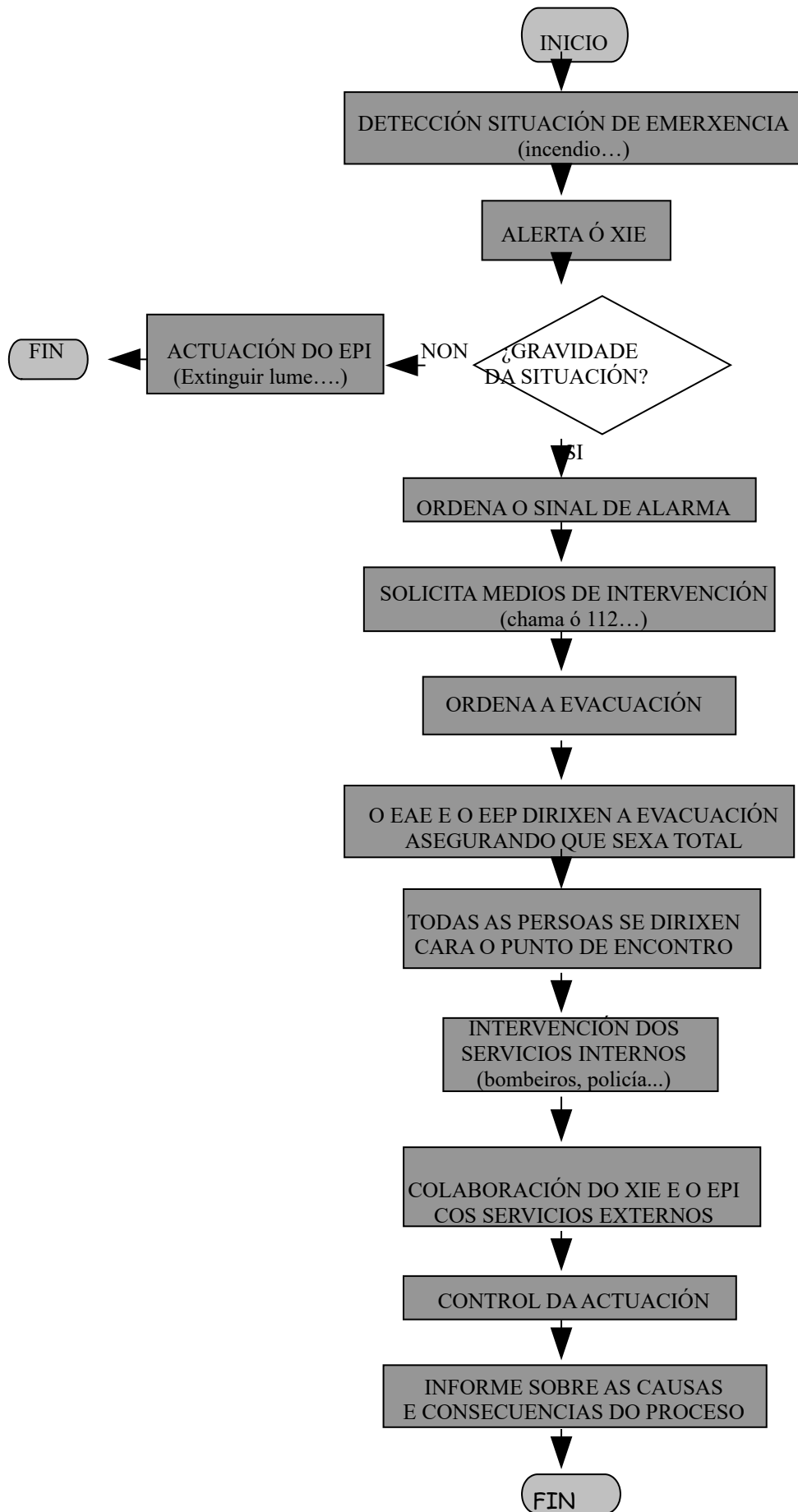
Neste apartado deseñaranse os formularios, conforme os protocolos establecidos no Plan de Autoprotección, para a resolución das emerxencias.

O deseño dos formularios dependerá da organización da Autoprotección do establecemento que se estableceu nos capítulos precedentes.

Unha vez que o ordene o Xefe de Emerxencias, realizaranse as chamadas aos Servizos de Axuda Exterior.

Como norma xeral e sempre que se necesite avisar a varios Servizos, é recomendable avisar ao teléfono de Emerxencias 112, xa que, cunha soa chamada, está a avisarse a todos os Servizos necesarios. Noutros casos, pódese chamar ao Servizo do que se necesita axuda e, posteriormente, ao 112 por si a emerxencia evoluciona negativamente e é necesaria a participación doutras Axudas Exteriores.

Segundo o esquematizado no diagrama de fluxo e o especificado no cadro de características.



## Informe simulacro de evacuación

Hora Remate: ..... : .....

**INCIDENCIAS NON PREVISTAS:** (Dificultades que presentou o desenvolvemento do plan)



**MEDIOS QUE SE BOTARON EN FALLA:****SUXERENCIAS DE MELLORA NO EDIFICIO:****BALANCE XERAL:** (Conclusión para prácticas futuras)

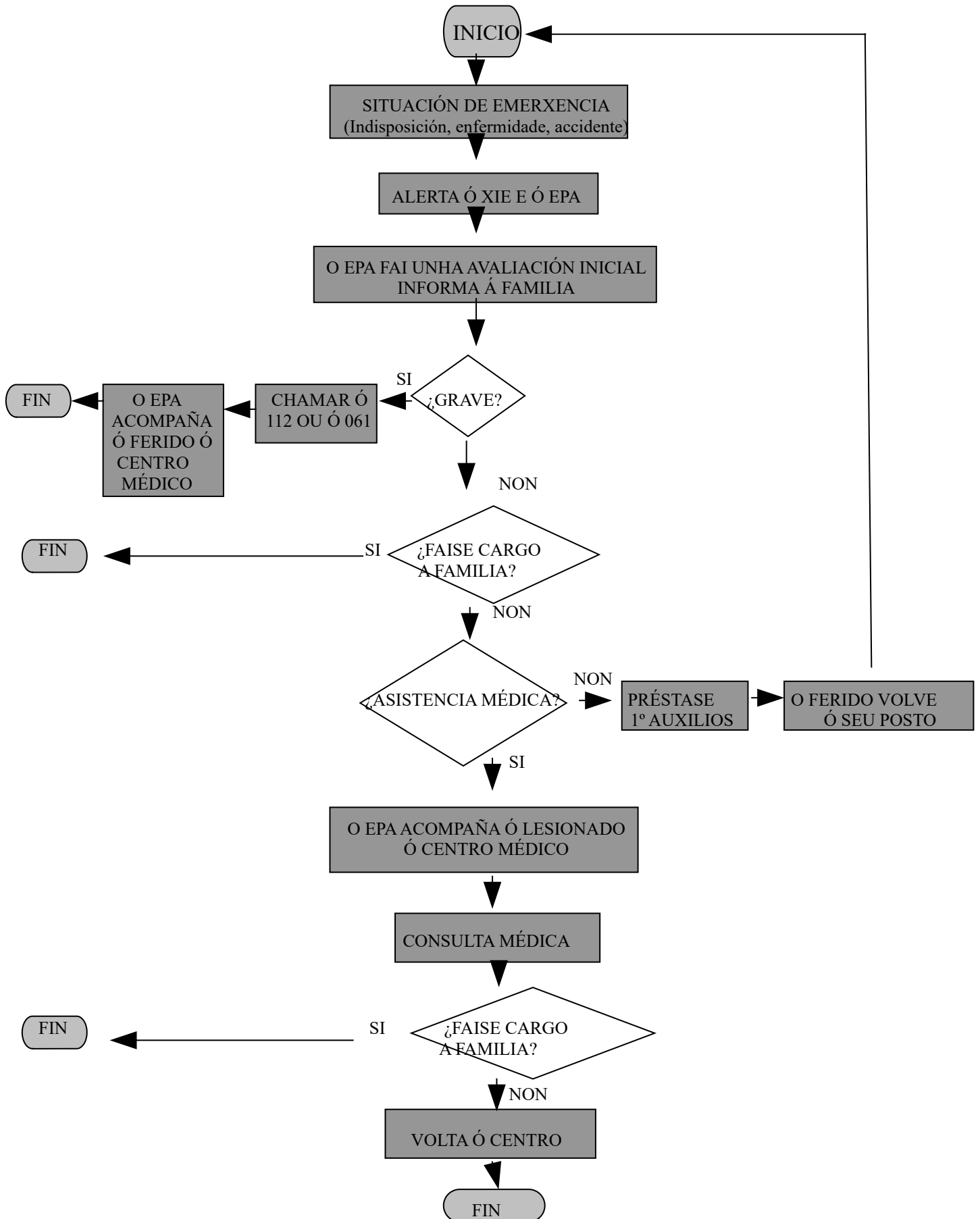
Vigo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Polo Consello Escolar, o responsable persoal do simulacro, o/a  
Director/a: \_\_\_\_\_

A dirección do IES de TEIS, Vigo

**INFORMA**, que:

**Dada a importancia de prever calquera emerxencia no centro, debemos estar preparados para dita actuación polo que informámosvos que en próximas fechas vamos facer un simulacro de evacuación ,e pedímosvos a participación dicíndolles os vosos/as fillos/as que deben atender as normas e instrucións do profesor/a encargada ou do/a delegado/a de clase.**



## NORMAS NO CASO DE EMERXENCIAS

ANTE CALQUERA SITUACIÓN DE EMERXENCIA TODA PERSOA DA COMUNIDADE EDUCATIVA:

- Intentará solucionala.
  - Informará ó xefe de intervención e emerxencia (Director do centro ou, na súa ausencia, Xefe de estudos) ou calquera outra persoa responsable.
  - Retomará o seu posto e agardará ordes.
- EN CASO DE **ACCIDENTE**, ENFERMIDADE OU INDISPOSICIÓN:
- ➔ Toda persoa que detecte un accidente, enfermidade ou indisposición deberá **informar ó responsable máis próximo** (profesor, profesor de garda, equipo directivo ou conserxe) e retornará á súa dependencia na maior brevidade posible.
  - ➔ A persoa informada deberá **prestarlle asistencia** ó enfermo ou ferido e alertará ó equipo de primeiros auxilios (profesores de garda) que se farán cargo del.
  - ➔ O profesor de garda dará parte do acontecido ó xefe de intervención e emerxencia (Director do centro ou, na súa ausencia, Xefe de estudos), quen , de ser necesario, **organizará o traslado** do ferido a un centro sanitario e designará a un acompañante.
- EN CASO DE **INCENDIO** OU CALQUERA OUTRA EMERXENCIA QUE POIDA AFECTAR Á COMUNIDADE EDUCATIVA:
- ➔ Calquera persoa que detecte un incendio **intentará extinguir o lume** coa maior brevidade. De non ser posible **alertará do incendio** ó xefe de

intervención e emerxencia (Director do centro ou, na súa ausencia, Xefe de estudos) ou calquera outra persoa responsable e **retornará ó seu posto**, onde agardará ordes.

➔ O equipo de primeira intervención (profesores de garda, conserxes, equipo directivo) ou calquera outra persoa responsable **intentará apagar o lume utilizando os medios dispoñibles no centro** (extintores, bocas de incendio). Informará ó xefe de intervención e emerxencia (Director do centro ou, na súa ausencia, Xefe de estudos) e agardará ás súas ordes. En caso de necesidade colaborará coa axuda externa na extinción.

➔ O xefe de intervención e emerxencia (Director do centro ou, na súa ausencia, Xefe de estudos) valorará a gravidade da situación e, de ser necesario, ordenará a evacuación e coordinará ós diferentes equipos operativos.

➔ En caso de evacuación, o equipo de evacuación de Andar (equipo directivo, profesores de garda, conserxes) dirixirá a evacuación de cada andar e asegurará que se realice en orde .

- SE SOA A ALARMA DE **EVACUACIÓN** O PROFESORADO DEBERÁ:

- ➔ Indicarlle ós ocupantes que manteñan a orde
- ➔ Controlar que no recollan ningún obxecto persoal.
- ➔ Formar dúas ringleiras nos laterais da sala ou habitación.
- ➔ Esperar a orde de saída do xefe de Andar.
- ➔ Pechar tódalas fiestras.
- ➔ Comezar a evacuación na orde indicada e seguindo a vía fixada, ordenadamente, en silencio e sen correr.
- ➔ En caso de fume a evacuación realizarase a rendes do chan.
- ➔ Unha vez evacuados tódolos ocupantes, sairá en derradeiro lugar e pechará a porta despois de verificar que non queda ninguén.
- ➔ Dirixirase ó punto de encontro fixado.
- ➔ Realizará o control de ocupantes.
- ➔ **Informará ó xefe de Andar.**

### ANEXO III. PLANOS.

A información recompilada plasmarase nos planos que se indican neste apartado.

Os planos confeccionaranse a escala conveniente, tentando utilizar formatos DIN A4, (210 x 297), ou DIN A3, (297 x 420).

**Débense preparar os seguintes exemplares:**

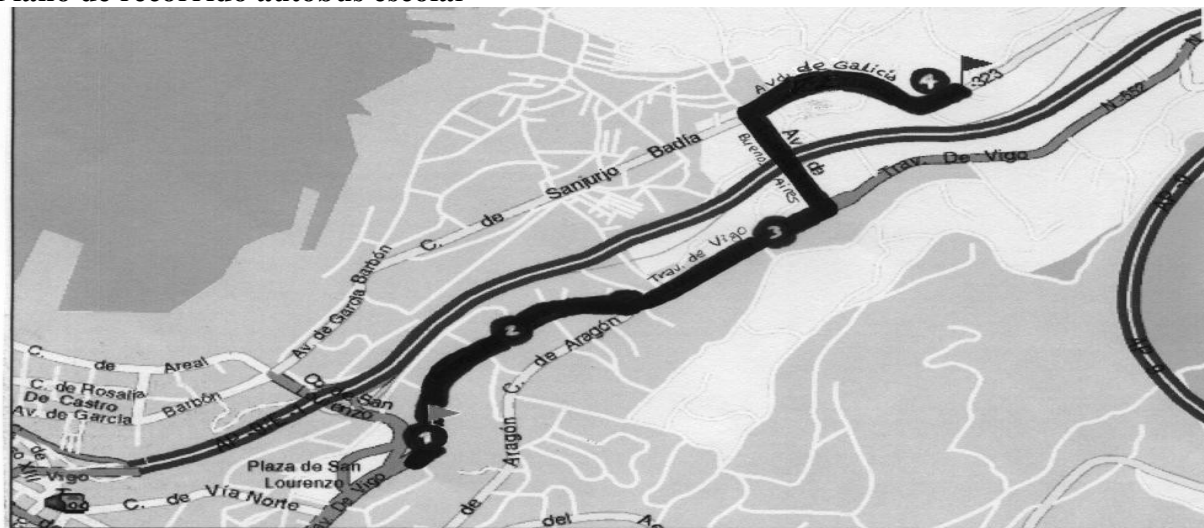
- ➔ Para o Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamentos que corresponda ou para o Departamento de Protección Civil, segundo a organización municipal que se teña.
- ➔ Para a Dirección do establecemento.
- ➔ Para colocar á entrada principal do edificio nun armario ignífugo coa inscrición "USO EXCLUSIVO DE BOMBEIROS"

Conterán os seguintes datos:

- ➔ Plano de situación, comprendendo a contorna próxima urbano, industrial ou natural no que figuren os accesos peonís e rodados, comunicacións, etc.
- ➔ Planos descritivos de todos os andares dos edificios, das instalacións e das áreas onde se realiza a actividade.
- ➔ Planos de localización por andares de todos os elementos e/ou instalacións de risco, tanto os propios como os da contorna.
- ➔ Planos de localización dos medios de autoprotección, conforme a normativa UNE.
- ➔ Planos de percorridos de evacuación e áreas de confinamento, reflectindo o número de persoas a evacuar ou confinar por áreas segundo os criterios fixados na normativa vixente.

#### Plano de situación del centro



**Plano de recorrido autobús escolar****Plano do centro Andar semisoto**



# PLANO DE EVACUACIÓN

## PLANTA SEMISÓTANO

## LOWER-GROUND FLOOR

### EN CASO DE INCENDIO

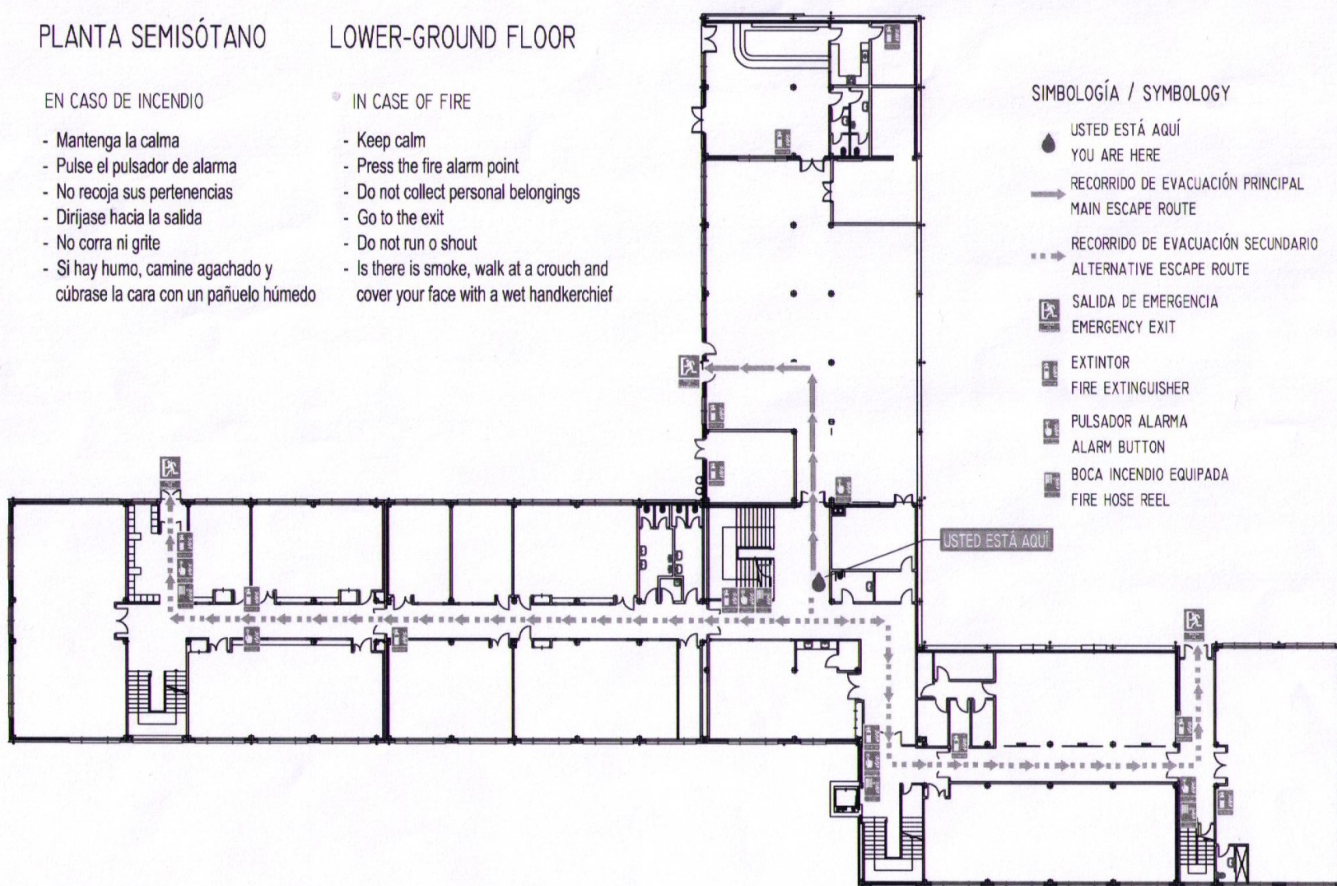
- Mantenga la calma
- Pulse el pulsador de alarma
- No recoja sus pertenencias
- Dirijase hacia la salida
- No corra ni grite
- Si hay humo, camine agachado y cúbrase la cara con un pañuelo húmedo

### IN CASE OF FIRE

- Keep calm
- Press the fire alarm point
- Do not collect personal belongings
- Go to the exit
- Do not run or shout
- Is there is smoke, walk at a crouch and cover your face with a wet handkerchief

### SIMBOLOGÍA / SYMBOLOGY

- USTED ESTÁ AQUÍ  
YOU ARE HERE
- RECORRIDO DE EVACUACIÓN PRINCIPAL  
MAIN ESCAPE ROUTE
- RECORRIDO DE EVACUACIÓN SECUNDARIO  
ALTERNATIVE ESCAPE ROUTE
- EXIT SALIDA DE EMERGENCIA  
EMERGENCY EXIT
- EXTINTOR  
FIRE EXTINGUISHER
- PULSADOR ALARMA  
ALARM BUTTON
- BOCA INCENDIO EQUIPADA  
FIRE HOSE REEL



SEGURGAL SISTEMAS S.L. - SEPTIEMBRE 2019



# PLANO DE EVACUACIÓN

## PLANTA PRINCIPAL

### EN CASO DE INCENDIO

- Mantenga la calma
- Pulse el pulsador de alarma
- No recoja sus pertenencias
- Dirijase hacia la salida
- No corra ni grite
- Si hay humo, camine agachado y cúbrase la cara con un pañuelo húmedo

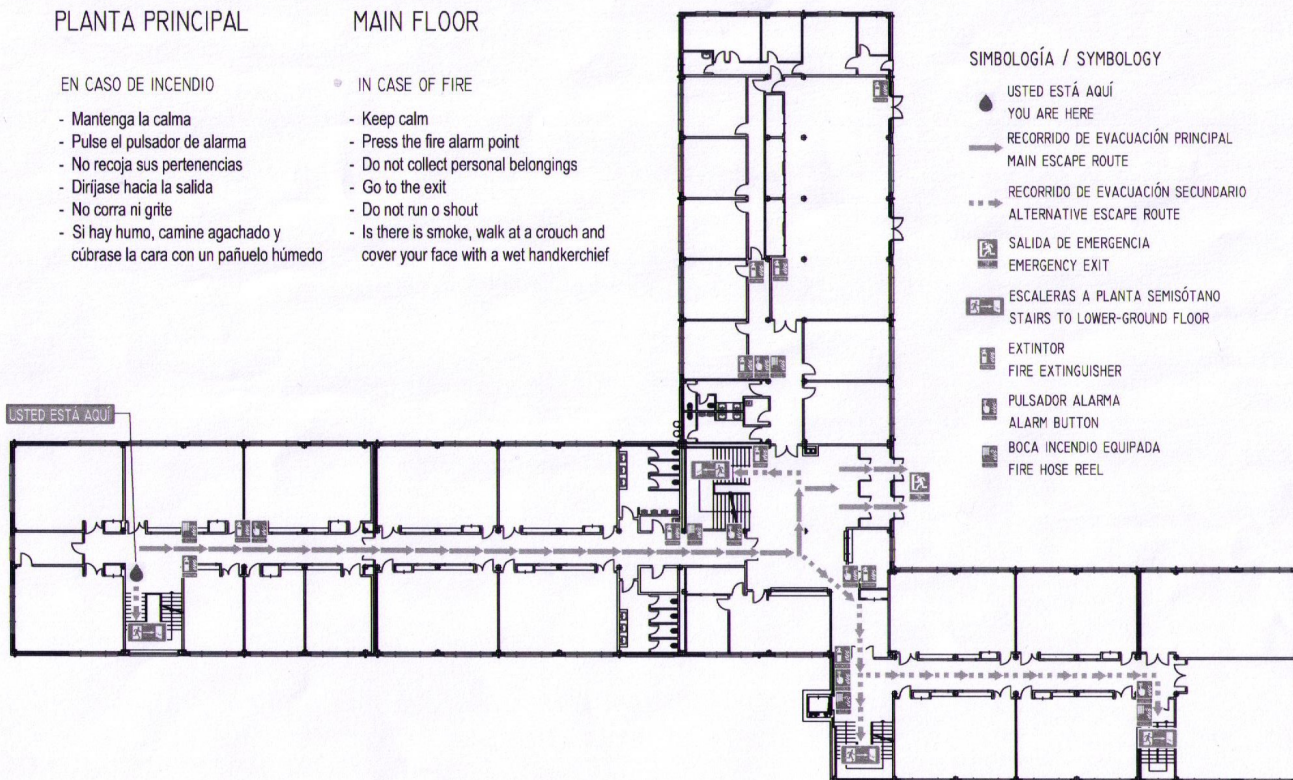
## MAIN FLOOR

### IN CASE OF FIRE

- Keep calm
- Press the fire alarm point
- Do not collect personal belongings
- Go to the exit
- Do not run or shout
- Is there is smoke, walk at a crouch and cover your face with a wet handkerchief

## SIMBOLOGÍA / SYMBOLOGY

- USTED ESTÁ AQUÍ  
YOU ARE HERE
- RECORRIDO DE EVACUACIÓN PRINCIPAL  
MAIN ESCAPE ROUTE
- RECORRIDO DE EVACUACIÓN SECUNDARIO  
ALTERNATIVE ESCAPE ROUTE
- EXIT SALIDA DE EMERGENCIA  
EMERGENCY EXIT
- STAIRS ESCALERAS A PLANTA SEMISÓTANO  
STAIRS TO LOWER-GROUND FLOOR
- EXTINTOR  
FIRE EXTINGUISHER
- PULSADOR ALARMA  
ALARM BUTTON
- BOCA INCENDIO EQUIPADA  
FIRE HOSE REEL



SEGURGAL SISTEMAS S.L. - SEPTIEMBRE 2019

## Plano Andar superior

# PLANO DE EVACUACIÓN

### PLANTA ALTA

#### EN CASO DE INCENDIO

- Mantenga la calma
- Pulse el pulsador de alarma
- No recoja sus pertenencias
- Dirijase hacia la salida
- No corra ni grite
- Si hay humo, camine agachado y cúbrase la cara con un pañuelo húmedo

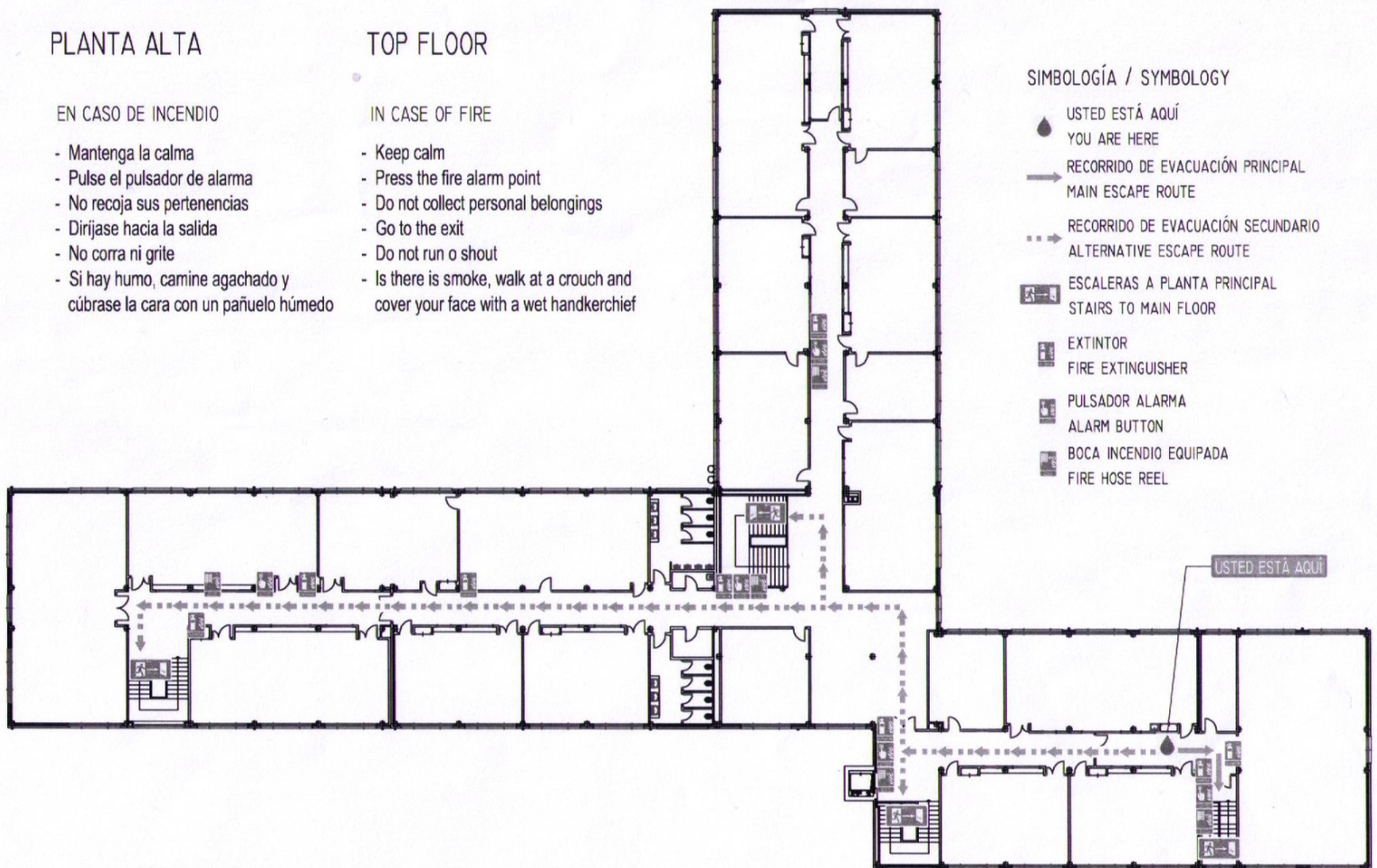
### TOP FLOOR

#### IN CASE OF FIRE

- Keep calm
- Press the fire alarm point
- Do not collect personal belongings
- Go to the exit
- Do not run or shout
- Is there is smoke, walk at a crouch and cover your face with a wet handkerchief

### SIMBOLOGÍA / SYMBOLOGY

- USTED ESTÁ AQUÍ  
YOU ARE HERE
- RECORRIDO DE EVACUACIÓN PRINCIPAL  
MAIN ESCAPE ROUTE
- RECORRIDO DE EVACUACIÓN SECUNDARIO  
ALTERNATIVE ESCAPE ROUTE
- Escaleras a planta principal  
STAIRS TO MAIN FLOOR
- Extintor  
FIRE EXTINGUISHER
- Pulsador alarma  
ALARM BUTTON
- Boca incendio equipada  
FIRE HOSE REEL



SEGURGAL SISTEMAS S.L. - SEPTIEMBRE 2019



## Plano Salon de actos- Biblioteca

