

## SI04.- Administración básica del sistema Windows.

### Orientaciones para el alumnado

La unidad de trabajo se dedica a la administración gráfica de Windows 10.

**En el punto 1** se dedica a la administración de usuarios y grupos: creación, eliminación, modificación y pertenencia a varios grupos.

**En el punto 2** se estudian la seguridad local o permisos NTFS a los archivos y carpetas. Es necesario hacer hincapié que en este tema de administración no se trabaja en red. Sino que trabajamos exclusivamente en un equipo, de ahí que hablamos de seguridad local.

**En el punto 3** se estudia brevemente el "Editor de registro de Windows". A continuación, se centra en el "Editor de directivas de grupo local" y "Editor de directivas de seguridad local" para modificar comportamientos y configuración del sistema de una forma más fácil que en el editor de registro.

**En el punto 4,** se estudian varias herramientas administrativas: cuota de disco, tareas programadas, actualización, mantenimiento y recuperación del sistema.

Todos los contenidos están desarrollados en los distintos libros del tema. En ellos suele haber vínculos a información adicional. Estos vínculos complementan el estudio, pero no son necesarios para el examen.

### Datos generales de la Unidad de Trabajo

Nombre completo del MP	Sistemas informáticos.	Siglas MP
Nº y título de la UT	04.- Administración básica del sistema Windows.	
Índice o tabla de contenidos	1.- Administración de usuarios y grupos. 1.1.- Cuentas de usuario en panel de control. 1.2.- "Usuarios y grupos" desde "Administración de equipos". 1.3.- UAC (User Account Control, Control de Cuentas de Usuario). 2.- Seguridad local. Permisos locales o NTFS. 2.1.- Solapa Seguridad. 2.2.- Modificar permisos estándar. Botón editar de la solapa Seguridad. 2.3.- Botón Opciones avanzadas en solapa Seguridad. 2.4.- Recomendaciones y ejemplo final. 3.- Registro de Windows. Directivas de grupo y seguridad local. 3.1.- Registro de Windows. 3.2.- Directivas de grupo o política local. 3.3.- Directivas de seguridad local. 4.- Herramientas del sistema. Herramientas administrativas. 4.1.- Introducción. 4.2.- Cuotas de disco. 4.3.- Desfragmentar y Comprobar unidad. 4.4.- Programador de tareas. 4.5.- Protección del sistema. Puntos de restauración. 4.6.- Configuración. Actualización y seguridad.	
Objetivos	Los principales objetivos a alcanzar en esta unidad de trabajo son: ✓ Administrar usuarios y grupos del sistema ✓ Configurar los permisos locales a ficheros y carpetas ✓ Conocer el registro de Windows ✓ Configurar directivas de políticas de grupo y de seguridad locales ✓ Conocer varias herramientas administrativas: tareas programadas, mantenimiento y recuperación	
Temporalización (estimación)	Tiempo necesario para estudiar los contenidos (h)	
	Tiempo necesario para completar la tarea (h)	
	Tiempo necesario para completar el examen (h)	
	Nº de días que se recomienda dedicar a esta unidad	
	La temporalización anterior no deja de ser una estimación media, ya que el tiempo a invertir va a circunstancias personales de cada cual.	
Consejos y recomendaciones	El orden que se recomienda para el estudio del tema es el siguiente: 1. Realiza una lectura detallada de cada apartado, anotando las dudas que se presenten para cc 2. Estudia con detenimiento el libro B, por ser el más complejo de configurar.	

3. Realiza un esquema del tema. Aparte del contenido de los distintos libros del tema, tiene un contenido conceptual.
4. En este tema, tienes 2 intentos de examen. Es el momento de realizar el primer intento. Si no es satisfactorio, repasa el tema.
5. Realiza la tarea.
6. Refuerza el estudio del tema, y realiza el segundo intento del examen.