

{ Importante: não se esqueça de apagar todas as instruções de preenchimento (em azul e entre parênteses) após a construção do plano. }

{O Plano do Projeto tem por finalidade reunir todas as informações necessárias à execução do projeto. O Plano do Projeto é utilizado pelo gerente de projeto para planejar as necessidades de recursos, e para acompanhar o progresso da execução em relação ao inicialmente planejado. É utilizado também pelos membros da equipe do projeto para compreenderem quais são suas funções, quando elas devem ser executadas e de que outras atividades eles dependem.

O Plano do Projeto contém as seguintes informações:

- Descrição da finalidade, do escopo e dos objetivos do projeto;
- Produtos e serviços gerados pelo projeto;
- Descrição da equipe do projeto;
- Descrição do processo de gerenciamento do projeto, a programação dos principais marcos e entregas do projeto;
- Descrição do processo de monitoramento dos resultados do projeto;
- Descrição dos processos de aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao projeto;
- Descrição dos riscos identificados no projeto e das ações de resposta a estes riscos.}

1. Escopo ou finalidade do projeto

{Descrever de forma sucinta o escopo do projeto, sua abrangência, sua demanda, a que ele se propõe. Descrever também os limites do projeto, ou aqueles itens que não compõem o escopo do projeto, não serão executados e que eventualmente poderiam ser reclamados no futuro.}

2. Alinhamento estratégico

{Indicar o tema e objetivo estratégico aos quais o projeto contribuirá diretamente para o alcance.}

3. Clientes do projeto

{Neste item devem ser descritas as unidades administrativas diretamente impactadas pela implementação do projeto e que contribuem ativamente com informações para a elaboração e desenvolvimento do projeto.}

4. Justificativa

{Descrever o impacto do projeto para o alcance do tema e do objetivo estratégico relacionados. A justificativa pode conter breve análise da situação atual e do problema (ou demanda) que o projeto pretende solucionar; as consequências caso o projeto não seja realizado (riscos); pesquisas realizadas, experiências anteriores e benchmarking, ou prática de referência em excelência que justifica o projeto.}

5. Indicadores e metas do projeto

{As metas devem expressar os resultados desejados, definindo o que o projeto pretende realizar e/ou melhorar, de forma mensurável e com prazos determinados. Os indicadores estão sempre associados às metas do projeto e devem mensurar os resultados alcançados. Deve-se utilizar pelo menos os três indicadores abaixo, pelo menos um diretamente ligado ao resultado do projeto e outros dois ligados ao gerenciamento do cronograma e dos custos do projeto.}

INDICADOR DE RESULTADO DO PROJETO:	(descrever o nome do indicador de resultado do projeto)
LINHA DE BASE:	(indicar o desempenho atual referente ao indicador de resultado do projeto)
META	(descrever o resultado desejado, o indicador e a data prevista para atingimento do resultado)

INDICADOR DE CONTROLE DO PROJETO:	Índice de cumprimento do cronograma
LINHA DE BASE:	Linha de base de tempo do projeto
META	Concluir o projeto no prazo previsto

INDICADOR DE CONTROLE DO PROJETO:	Índice de cumprimento do orçamento do projeto
LINHA DE BASE:	Linha de base de custo do projeto
META	Concluir o projeto com os recursos previstos

6. Marcos e entregas do projeto

{Descrever os principais marcos do projeto e o seu cronograma previsto, com datas de início e término e os responsáveis para cada um deles. Descrever também as áreas parceiras ou intervenientes, internas ou externos à organização, diretamente envolvidas na construção dos produtos do projeto.

Marcos são elementos significativos para o projeto, como, por exemplo, o encerramento de uma fase ou etapa que caracteriza um resultado importante para o projeto, etapa esta que deve ser concluída para o seqüenciamento das atividades do projeto. Já as entregas são os produtos e serviços gerados pelo projeto, com suas datas previstas.

Por exemplo, em uma construção civil temos como marcos a fundação, a estrutura construída, o acabamento concluído, e por último, a casa pronta. Como exemplos de entregas, temos: a pintura do imóvel, a instalação hidráulica concluída, a instalação elétrica concluída, etc.}

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área interveniente
	Início	Término	
Marco (ou Resultado) 1:			
Entrega (ou Produto) 1.1:			
Entrega (ou Produto) 1.2:			
Entrega (ou Produto) 1.n:			
Marco (ou Resultado) 2:			

Entrega (ou Produto) 2.1:			
Entrega (ou Produto) 2.2:			
Entrega (ou Produto) 2.n:			
Marco (ou Resultado) n:			
Entrega (ou Produto) n.1:			
Entrega (ou Produto) n.2:			
Entrega (ou Produto) 1.n:			

7. Custos do projeto

{Descrever os itens que precisam ser providenciados e/ou adquiridos e/ou contratados para a implementação do projeto, classificados nas categorias abaixo, com indicação obrigatória de todos os itens.}

Categoria	Detalhamento	Responsável pela Aquisição	Método de Aquisição	Data Limite para Aquisição	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações						
Aquisição de equipamentos (permanente)						
Aquisição de material (consumo)						
Diárias e passagens						
Serviços de Terceiros						
Treinamentos						
Total:						

8. Riscos do projeto

{Descrever os riscos que possam impactar a realização do projeto, sua categoria, probabilidade, impacto e severidade.}

Categoria: Custo/Tempo/Qualidade/Outros
{classificar os riscos em uma categoria}

Probabilidade: (1) Baixa; 2 (Média); 3 (Alta); (4) Muito Alta
{classificar os riscos de acordo com a sua probabilidade de ocorrência, ou a chance do evento vir a acontecer, na percepção do gerente do projeto}

Impacto: (1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto
{classificar os riscos de acordo com o impacto causado, caso ocorram. Por exemplo, se vier a faltar a maior parte dos recursos para a realização do projeto, o impacto pode ser alto ou muito alto}

Severidade: Impacto x Probabilidade, de 1 a 3 – baixo risco
de 4 a 5 – médio risco
de 6 a 9 – alto risco

de 10 a 16 – altíssimo risco

{para o exemplo dado, se considerarmos uma probabilidade média (2) de faltar recursos para o projeto, e um impacto muito alto (4) caso ele ocorra, teremos uma severidade (8) identificada como de ALTO RISCO.}

Resposta:

{a partir da análise, o gerente do projeto deve planejar uma resposta para cada risco identificado, dentre as abaixo:

- Evitar o risco, mudando o plano do projeto para eliminar o risco, ou
- Transferir o risco, ou trocar a consequência da ocorrência, se houver, com um terceiro, como, por exemplo, contratar um seguro, ou
- Mitigar o risco, ou trabalhar para reduzir a probabilidade de ocorrência do risco e os seus possíveis impactos, ou
- Aceitar o risco, ou assumir a possibilidade de ocorrência do risco, traçando um Plano de Contingência para ativação nas ocorrências.}

IDENTIFICAÇÃO						
Se (Causa)	Então (consequência)	Categoria	Probabilidade	Impacto	Severidade	Resposta

9. Gestor do Projeto

Nome		Cargo
Telefone	Endereço Eletrônico	Lotação

10. Aprovação do Projeto

Elaborado por	Data	Assinatura
{gerente do projeto}		
Revisado por	Data	Assinatura
{titular da unidade}		
Recebido por /Assessoria de Gestão Estratégica	Data	Assinatura
Ciente das Áreas Intervenientes	Data	Assinatura
{titular da unidade}		
{titular da unidade}		
{titular da unidade}		
Aprovado por/ Secretário-Geral	Data	Assinatura

Atualizações	
Versão 1.0	Fevereiro / 2009

Data	Versão	Descrição	Revisado por	Aprovado por