

GUIA COMPLETO

MEI - FORMALIZAÇÃO E GESTÃO

Microempreendedor Individual

Núcleo de Apoio Fiscal - NAF
Estácio Florianópolis

1 O que é o MEI?

O Microempreendedor Individual (MEI) é uma modalidade empresarial criada para formalizar trabalhadores autônomos. Permite que pessoas que trabalham por conta própria se tornem pequenos empresários legalizados.

2 Quem pode ser MEI?

2.1 Requisitos obrigatórios

- Ter faturamento anual de até R\$ 81.000,00
- Não ter participação em outra empresa como sócio ou titular
- Contratar no máximo 1 empregado
- Exercer atividade permitida para MEI

2.2 Quem NÃO pode ser MEI

- Profissionais que necessitam de formação específica (médicos, advogados, dentistas, etc.)
- Servidores públicos federais em atividade
- Pensionistas e beneficiários do INSS (com algumas exceções)

3 Vantagens do MEI

- CNPJ gratuito
- Isenção de tributos federais (IR, PIS, COFINS, IPI)
- Contribuição mensal reduzida
- Emissão de nota fiscal
- Acesso a benefícios previdenciários
- Facilidade para abrir conta bancária empresarial
- Possibilidade de contratar um empregado

4 Como se formalizar

4.1 Documentos necessários

- CPF
- RG
- Comprovante de endereço (residencial e comercial, se diferentes)
- Número do recibo da última declaração de Imposto de Renda (se houver)

4.2 Passo a passo

1. Acesse o Portal do Empreendedor: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios>
2. Clique em "Quero ser MEI"
3. Preencha seus dados pessoais
4. Escolha sua atividade econômica principal
5. Informe o endereço onde será exercida a atividade
6. Declare que está ciente das condições
7. Finalize o cadastro
8. Imprima o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI)

5 Atividades permitidas para MEI

Existem mais de 400 atividades permitidas, incluindo:

Categoria	Exemplos de Atividades
Comércio	Vendedor ambulante, lojista, vendedor de cosméticos
Indústria	Confecção de roupas, fabricação de produtos alimentícios
Serviços	Cabeleireiro, manicure, eletricista, encanador, fotógrafo
Alimentação	Lanchonete, restaurante, sorveteria, doceira
Tecnologia	Programador, designer gráfico, assistência técnica
Transporte	Motorista de táxi, mototaxista, entregador

6 Obrigações do MEI

6.1 Mensais

- Pagamento do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional)

- Valores em 2024:
 - Comércio/Indústria: R\$ 67,00
 - Serviços: R\$ 71,00
 - Comércio e Serviços: R\$ 72,00

6.2 Anuais

- Declaração Anual Simplificada (DASN-SIMEI)
- Prazo: até 31 de maio do ano seguinte
- Relatório mensal de receitas brutas

7 Emissão de Nota Fiscal

7.1 Quando é obrigatória

- Venda para pessoa jurídica (empresa)
- Venda para consumidor final quando solicitada
- Prestação de serviços para pessoa jurídica

7.2 Como emitir

- Nota Fiscal Eletrônica (NFe) - para comércio/indústria
- Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFSe) - para serviços
- Utilize sistemas gratuitos disponibilizados pelos estados/municípios

8 Controle financeiro

8.1 Relatório mensal obrigatório

Deve conter:

- Receita bruta mensal
- Nota fiscal emitida (se houver)
- Nota fiscal de compra (se houver)

8.2 Dicas de organização

- Mantenha um caderno ou planilha de controle
- Separe conta pessoal da empresarial
- Guarde todos os comprovantes
- Anote todas as receitas e despesas
- Faça backup dos dados regularmente

9 Desenquadramento do MEI

9.1 Situações que levam ao desenquadramento

- Faturamento superior a R\$ 97.200,00 no ano
- Faturamento superior a R\$ 81.000,00 por 2 anos consecutivos
- Contratação de mais de 1 empregado
- Participação em outra empresa
- Exercício de atividade não permitida

9.2 Como proceder

- Comunique o desenquadramento no Portal do Simples Nacional
- Migre para Microempresa (ME) ou outra modalidade
- Ajuste as obrigações fiscais e tributárias
- Procure auxílio profissional se necessário

10 Benefícios previdenciários

10.1 Contribuindo em dia, o MEI tem direito a:

- Aposentadoria por idade (65 anos homem, 62 anos mulher)
- Aposentadoria por invalidez
- Auxílio-doença
- Salário-maternidade
- Pensão por morte (para família)
- Auxílio-reclusão (para família)

11 Dicas importantes

- Mantenha seus dados sempre atualizados
- Pague o DAS sempre em dia para evitar multas
- Faça a declaração anual dentro do prazo
- Mantenha controle rigoroso das receitas
- Consulte regularmente sua situação no Portal do Simples Nacional
- Procure capacitação em gestão empresarial

12 Suporte e auxílio

12.1 Onde buscar ajuda

- Portal do Empreendedor: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios>
- SEBRAE: Cursos e consultorias gratuitas
- NAF: Orientação fiscal gratuita
- Contador: Para casos mais complexos

13 Contato NAF

Para mais informações ou dúvidas sobre MEI, procure o Núcleo de Apoio Fiscal:

- **Endereço:** Estácio Florianópolis
- **Telefone:** (48) 98461-4449
- **E-mail:** naf@estacio.br
- **Atendimento:** Segunda a sexta, das 8h às 18h