
	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE CONTROLE & AUTOMAÇÃO ESCOLA DE MINAS - UFOP PLANO DE ENSINO	
CAT 124	ELETROTÉCNICA GERAL	1º SEMESTRE 2017
Professores: <i>Danny Augusto Vieira Tonidandel</i> Contato (via website): professor.ufop.br/tonidandel ou plataforma Moodle		

Declaração de Políticas de Equipe¹

Cada equipe será incumbida de determinadas responsabilidades na condução e realização de problemas e projetos. O presente documento apresenta as políticas de equipe que devem ser seguidas no âmbito da disciplina.

- Para cada trabalho, determinem um membro como Coordenador, um como *Relator*, e um como *Verificador* do trabalho. Em times compostos por quatro membros, determinem também um membro como *Monitor*. Estes papéis devem ser alternados a cada trabalho;
 - Entrem em acordo sobre um horário comum para reuniões, e deixem claro as tarefas que cada um deve realizar até a reunião (leituras, trabalho preliminar em algum aspecto técnico, etc.). Os membros da equipe devem completar seus preparativos individuais antes de cada reunião;
 - O Coordenador deve entrar em contato com os demais membros antes de cada reunião, se certificando de que todos estejam cientes do local e horário do encontro, bem como das tarefas alocadas a cada um;
 - Reunião e trabalho:
 - O papel do Coordenador é manter o grupo focado, e se certificar de que todos estão envolvidos no trabalho;
 - O Relator deve trabalhar no preparo da versão final do trabalho a ser entregue;
 - O Verificador realiza a verificação final do trabalho antes que o mesmo seja entregue;
 - O Monitor é responsável por se certificar que todos entendem tanto a solução encontrada quanto a estratégia utilizada para encontrá-la.
- Em equipes compostas por três membros os papéis de Monitor e Verificador devem ser desempenhados pelo mesmo membro;

Ao final de cada encontro o grupo deve agendar a próxima reunião (data/local) e os papéis que cada um irá desempenhar no trabalho seguinte;

- O Verificador é responsável pela entrega da versão final do trabalho, com os nomes de todos os membros que participaram ativamente no mesmo.
- Se o Verificador tiver problemas de agenda e não puder comparecer à aula no dia e horário de entrega, esta tarefa pode ser delegada a outro membro da equipe.
- É importante revisar as atividades corrigidas, e se certificar de que cada um entenda por quê pontos foram perdidos, e como corrigir estes erros.

¹ Adaptado de Oakley et al (2014), “Turning Student Groups into Effective Teams” e Campelo, F. (2015) “Lecture Notes on Design and Analysis of Experiments”.