

1. Ingresar a la pagina del IDSE, el acceso dependerá de la forma en la que se dio de alta, puede ser con el certificado emitido por el IMSS (esto puede pasar para personas físicas como personas morales), con le e-firma del representante legal y RFC de la empresa (si es persona moral), o únicamente con la e-firma (si es persona física).

Bienvenido a IMSS desde su empresa

Certificado Digital: CERTI2022.pfx

Llave Privada: No se eligió ningún archivo

Usuario:

Contraseña:

▪ Descarga la [Guía de Soluciones](#) del portal IDSE.

Avisos importantes

Ejemplo de acceso con una persona moral.

2. Para realizar altas, bajas y modificaciones, se debe de ingresar al apartado **“Movimientos afiliatorios”**, para realizar el movimiento deseado se necesita el NSS de el trabajador, nombre completo, CURP. Una vez seleccionado el apartado anterior abrirá en automático otro menú y se debe seleccionar **“Captura y envía tus movimientos aquí”**

IMSS desde su empresa

<p>Movimientos Afiliatorios</p> <p>Captura, carga y consulta de movimientos afiliatorios (bajas, reingresos y modificaciones de salario).</p> <p>DAPSUA</p> <p>Presentación de la determinación de la prima en el S. R. T.</p> <p>Riesgos de Trabajo Terminados</p>	<p>Emisión</p> <p>Consulta y descarga de emisión mensual y bimestral en formato SUA, Visor, PDF y Excel.</p> <p>SATIC</p> <p>Registro de obra y de subcontratistas. Envío de relación mensual de trabajadores. Presentación de incidencias de obra.</p>	<p>Confronta</p> <p>Reportes derivados de la confronta de información entre emisión y el SUA, previa y posterior al pago.</p> <p>Dictamen por Internet</p> <p>Sistema Único de Dictamen por Internet (SUDINET).</p>
--	---	---

Captura de Movimientos Afiliatorios

[Captura y envía tus movimientos aquí](#)

Resultados de últimos Movimientos Afiliatorios

[Consulta todos los resultados aquí](#)

3. Una vez ingresado los datos del trabajador, se dará click en el botón **“Agregar”** y en automático lo colocará en un apartado aparte, se tendrá que seleccionar la casilla marcada con una palomita y posterior seleccionar **“Enviar”**.

No Aplica No Aplica 3 Julio 2025

Causa de baja:
TERMINO DE CONTRATO

* Campos obligatorios

Eliminar Lote Enviar Agregar

Id	Reg Pat.	T. de Mov	SDI	Causa Baja	No. Seg. Soc.	Díg. Ver	T. Trab.	Nombre	T. Sal.	Jor. reduc.	Fecha mov.	UMF	CI-T.	CURP
2	<input checked="" type="checkbox"/>	C491192210	07	380.8	1413515131	5	-	JUAN RAMIREZ PEREZ	0	0	03/07/2025	-	-	-

Regresar Eliminar Salir Enviar Editar

4. Al enviarlo va a solicitar la firma digital para poder enviar el movimiento, es el mismo con el cual ingresa a IDSE, se procede a firmar y listo.

Firma Digital

Certificado Digital: Elegir archivo CERTI2022.pfx

Llave Privada: Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Contraseña:

Firmar Cerrar

5. Para consultar el movimiento se debe de ingresar al otro menú de **“Consulta todos los resultados aquí”**.

Captura de Movimientos Afiliatorios

Captura y envía tus movimientos aquí

Resultados de últimos Movimientos Afiliatorios

Consulta todos los resultados aquí

SIPARE

1. Para ingresar a SIPARE es necesario contar con el usuario que se registró con anterioridad, es decir el registro patronal con una contraseña generada dentro del portal.

INGRESAR AL SIPARE

Usuario*

b8426157103

Password*

.....

* Datos requeridos

Entrar >>

Elige una de estas opciones:

- [Registrar Nuevo Usuario]
- [Recuperar Contraseña]

Usuarios del Regimen de Incorporación al Seguro Social:

- [Registrar Nuevo Usuario de tipo RISS]
- [Recuperar Contraseña de usuario RISS]

Puedes consultar la Sección Guía de Uso del SIPARE [Aquí](#)

2. Una vez dentro, el menú principal se encuentra en el lado izquierdo, donde para descargar la línea de captura ingresamos a **“Consulta línea de captura”**, en automático se mostrará la línea vigente, para poder descargar, desplazamos hasta la opción de **“imprimir”**.

Línea Captura

Consultar Líneas de Captura

Recepcion y Validacion Arch. Pago

Consulta carga de archivos de pago

Consulta Multilínea de Captura

Genera Multilínea de Captura (9)

Comprobante Fiscal Digital

CFDI Actualización Forma de Pago

CFDI Actualización Régimen Fiscal

Consultar Líneas de Captura

Periodo de Pago (MMAAAA) 062025 Estado VIGENTE

Folio SUA (6 dígitos)

Clave de recepción de Archivo de Pago

Buscar Limpiar

Fecha de Pago	Importe IMSS	Importe RCV	Importe Patronal de Vivienda	Importe ACV	Importe Total	Importe de Multas IMSS	Importe de Multas RCV	Estado	Imprimir	Resolución de Condonación
7/2025	20,945.72	21,240.51	10,355.95	13,924.38	66,466.56	0.00	0.00	VIGENTE	2	

3. Para poder generar una nueva línea de pago a través del archivo SUA, se debe ingresar a la opción **“Recepción y validación Arch. Pago”**, una vez dentro es necesario subir el archivo e ingresar el captcha. Ya que se realizó este proceso regresamos al apartado anterior y se visualizará la nueva línea generada.

Línea Captura

Consultar Línea de Captura

Recepcion y Validacion Arch. Pago

Consulta carga de archivos de pago

Consulta Multilínea de Captura

Genera Multilínea de Captura (9)

Comprobante Fiscal Digital

CFDI Actualización Forma de Pago

CFDI Actualización Régimen Fiscal

Recepción y validación del archivo de pago

El tamaño máximo de archivo a validar es de 4 Megabytes

Archivo de Pago* Elegir archivo No se eligió ningún archivo

u u 8 h t

Captura captcha*

Sensible a mayúsculas.

Aceptar

* Datos Requeridos.