

Análisis funcional de Galiking

Resumen ejecutivo

Galiking es una plataforma desarrollada para vincular espacios de trabajos comunitarios con profesionales independientes, startups y pequeñas empresas.

La misión de Galiking es presentar un listado de coworkings en el noroeste de España, tanto para fomentar el crecimiento de particulares como para ofrecer salas destinadas a grandes presentaciones y eventos.

Galiking ofrecerá dos tipos de posibilidades. Por un lado, dueños y gerentes de coworkings tendrán la oportunidad de ofertar sus espacios, dando cuenta de sus comodidades; por el otro, los usuarios interesados en contratar o reservar un escritorio, despacho independiente o sala de eventos, podrán seleccionar el coworking que más se ajuste a sus necesidades mediante el uso de filtros.

En este documento se describen los desarrollos necesarios y el funcionamiento de la plataforma en función de las opciones antes mencionadas.

Galiking. Contenidos y Funcionamiento web

Estructura y navegación

Principal

Se presentará una plataforma con un listado de coworkings y la opción de crear una cuenta como usuario oferente (quien posee el espacio de trabajo) o como usuario demandante (quien busca reservar un espacio).

En esta pantalla (inicio) el usuario podrá ver el listado de coworkings a través de botón “Reservar ahora” (será redirigido a una nueva ventana), crear su cuenta, ingresar si ya es cliente o bien ponerse en contacto con Galiking. Al pulsar sobre el logo de Galiking, siempre se volverá a la página de inicio.

Primer scroll

Se brindará la posibilidad de crear ambas cuentas mediante un proceso guiado, donde cada tipo de usuario será informado sobre los requisitos

necesarios para generar su alta. En función de la necesidad del usuario, será redirigido a una venta u otra (alta de demandante o alta de oferente).

Segundo scroll

A modo persuasivo, se brindarán argumentos por los cuales es útil ofrecer un espacio en Galiking o bien contratar uno mediante la plataforma.

Tercer scroll

Se geolocalizarán en un google maps las ubicaciones de los coworkings disponibles para ser reservados. En cada geotag, al hacer click sobre él, se podrá visualizar una ficha resumida con nombre del coworking, dirección y una foto principal.

Cuarto scroll

Formulario de contacto con Galiking.

Funcionalidades

Hay dos tipos de usuarios registrados. Usuario oferente y usuario demandante.

El oferente siempre es un coworking (ofertado a través de sus dueños y/o gerenciadorees). El demandante podrá ser un individuo o bien una empresa, organización o asociación.

El alta de los oferentes deberá ser siempre aprobada por Galiking, a efectos de constatar la existencia de dicho espacio. A los usuarios oferentes se les solicitará siempre el alta de actividades que podrán acreditar mediante imagen jpeg o archivo pdf.

El demandante tendrá un alta inmediata, para facilitar la reserva de un espacio desde el inicio del registro como cliente.

Formularios de registro

Requerimientos para usuario oferente:

1. Nombre del Coworking
2. Razón Social
3. CIF

4. Fotografías de las salas
5. Amenities que ofrece
6. Nombre de contacto
7. Teléfono de contacto

Requerimientos para usuario cliente:

1. Nombre y apellido
2. NIF/CIF
3. Teléfono
4. Mail
5. Fotografía (opcional)
6. Biografía (opcional)

Menú

Contará con con cuatro secciones principales:

1. Coworkings. Donde se visualizará el listado de espacios para reservar.
2. Crear cuenta. Donde cada tipo de usuario creará su perfil en función de la acción que desee realizar.
3. Ingresar. Para usuarios ya registrados, brindará la posibilidad de ingresar al perfil ya creado, donde figurará el historial de acciones realizadas.
4. Contacto. Se brindará un formulario de contacto con Galiking.

Botones

Mediante un scroll down, el usuario podrá acceder a diferentes secciones de la plataforma.

1. Reservar ahora. permite al usuario el ingreso directo al buscador para gestionar la reserva de un espacio.
2. ¿Quieres ofrecer un espacio?. Proceso guiado, orientado al oferente para dar de alta un coworking.
3. ¿Quieres reservar un espacio? Proceso guiado, orientado al demandante para darse de alta como usuario demandante.

Funcionamiento del usuario demandante

1. El usuario solicita a Galiking un acceso a través de la API.
2. Un identificador es asignado al usuario.
3. El usuario define una clave de acceso a la plataforma.

Perfil de usuario demandante

Una vez registrado el usuario demandante podrá acceder a un tablero en el contarán datos tales como: reservas activas, reservas caducadas, datos de registro y la opción de editar su perfil. Las eventuales incidencias que pudiesen ocurrir podrán ser notificadas desde su propio perfil.

Proceso de listado de coworkings

1. El usuario realiza una petición a la API para saber los coworkings disponibles, en función de los filtros seleccionados (ubicación, comodidades, fechas, etc)
2. La API devuelve un JSON con los coworkings que se ajusten a la demanda.
3. Mediante el botón reservar, el usuario será dirigido a la plataforma de pago para hacer efectiva su reserva.

Funcionamiento del usuario oferente.

1. El usuario solicita a Galiking un acceso a través de la API.
2. Se recibe la petición de alta y se valida o no.
3. Un identificador es asignado al usuario.
4. El usuario define una clave de acceso a la plataforma.

Perfil de usuario oferente

Los oferentes administrarán desde su perfil los datos de cada sala. Tendrán la posibilidad de añadir nuevas imágenes o retirar una sala de disponibilidad. Asimismo, podrán consultar estadísticas de incidencias, reservas y valoraciones.

Proceso de carga de coworkings

1. El usuario realiza una petición al API para iniciar la carga de datos del coworking que desea poner a disposición. Aquí deberá:
 - A. Subir las imágenes de cada sala;
 - B. Completar los datos de cada sala que quiera ofrecer;
 - C. Seleccionar las comodidades que ofrece;
 - D. Describir brevemente el coworking.
2. La API devuelve un JSON con la ficha final del coworking.
3. Mediante el botón “aceptar”. la ficha pasa a integrar el listado de coworkings que estarán disponibles para el usuario demandante.

Notificaciones de correo electrónico

Habrà un sistema básico de notificación por correo electrónico a los usuarios para confirmación de registro y cambio de password.

También habrá notificaciones de ofertas tanto a usuarios como a espacios coworking.

Asimismo, los usuarios demandantes recibirán un mail para valorar su experiencia dentro del espacio, una vez que la reserva haya concluido.

Conclusiones

Los procesos deben desarrollarse en forma dual, considerando que cada tipo de usuario realizará acciones diferentes. Por un lado, el alta, la búsqueda y el pago, por parte del demandante; por el otro, el alta y la puesta en línea del oferente.