

Manual para Editar

Para realizar la edición de cualquier elemento ya creado, es necesario acceder desde la barra superior



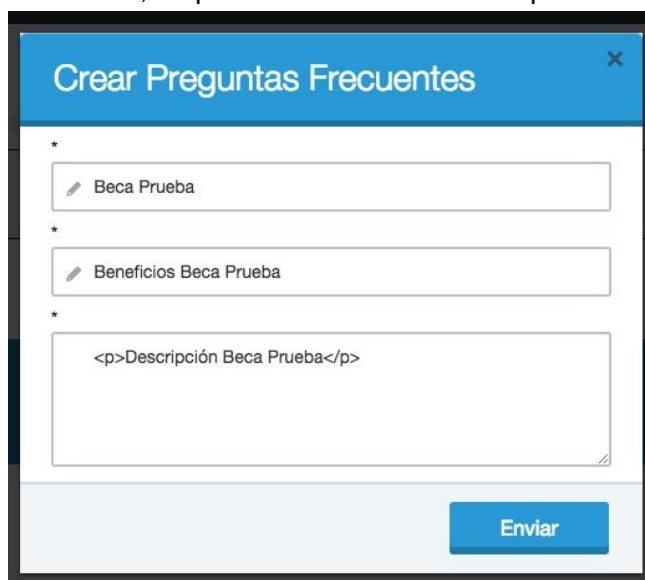
Se selecciona “Modificar xx”, el cual nos mostrará una tabla que podemos regular de acuerdo a nuestras preferencias, con posibilidades de realizar búsquedas, ordenar por nombre, beneficio, id. Además de que permite mostrar la cantidad que necesitemos por página.



Una vez realizada la búsqueda, seleccionamos la opción Editar.



Esto nos mostrará una pequeña ventana flotante en donde aparecerán los campos modificables. Realizamos nuestros cambios y se presiona el botón “Enviar”. En caso que no sea necesario hacer un cambio, se presiona click en la “X” superior derecha.

The image shows a modal window titled 'Crear Preguntas Frecuentes'. It has a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are three input fields, each with a pencil icon on the left: 'Beca Prueba', 'Beneficios Beca Prueba', and 'Descripción Beca Prueba'. The 'Descripción Beca Prueba' field is a larger text area. At the bottom right of the modal, there is a blue button labeled 'Enviar'.

Esto realizará la modificación y mostrará los cambios en el resto de los módulos.