

- Álvaro Obregón 01400, Álvaro Obregón
- 5522468644
- gustavoestrada9909@gmail.co m
- **±** 23/03/99
- Mexicana
- Soltero

RESUMEN PROFESIONAL

Consejero escolar con [Número] años de experiencia aconsejando a estudiantes en temas importantes para ayudarles a cumplir sus objetivos. Capacidad de liderazgo y centrado en el desarrollo y mantenimiento de los objetivos de los programas de asesoramiento escolar. Capacidad para aportar soluciones por áreas dentro de los programas de asesoramiento que necesitan mejoras. Simpático y respetuoso trabajando con estudiantes, familias y administradores. [Profesión] capaz de garantizar el mejor servicio en todo momento. Con más de [Número] años de experiencia en [Sector o actividad] y un sólido conocimiento de [Producto o Servicio] y [Producto o Servicio], puedo ofrecer una gestión solvente en cada situación y favorecer el trabajo en equipo con resultados positivos. Trabajo a destajo Cumplimiento de los plazos acordados Estudiante de [Área de estudio], con gran interés en acceder al mercado laboral para

Ángel Gustavo Estrada Cruz

HISTORIAL LABORAL

Septiembre 2020 - Actual **Estudiante universitario UNAM** | CDMX

- Asistencia a conferencias, talleres y cursos organizados por los distintos departamentos de la universidad.
- Adecuación de las técnicas de estudio a la asignatura en cuestión.
- Análisis previo de las tareas para priorizar las más urgentes e importantes.
- Uso de las redes sociales para contactar con empresas y buscar trabajo y prácticas laborales.
- Colaboración con estudiantes internacionales en tareas de investigación.
- Presentación de proyectos de investigación en coordinación con el departamento de mi área de estudios.

Junio 2018 - Mayo 2019 cajero Walmart | Ciudad de México, CMX

- Realización de cobros, gestión de devoluciones y administración de los documentos contables relacionados con la caja.
- Asesoramiento a los clientes para resolver sus dudas y garantizar un servicio excelente.
- Ayuda a los clientes a colocar los productos en las bolsas y a trasladar sus compras.
- Supervisión de la tramitación de los procedimientos iniciados a raíz de la presentación de quejas.
- Manejo de caja registradora, incluido el cobro en efectivo o con tarjeta y el uso del TPV.

FORMACIÓN

2026

Economia

Universidad Autónoma de Mexico, CDMX

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés:

B2

Intermedio alto

aplicar de una manera práctica mis conocimientos. En busca de una oportunidad para adquirir experiencia profesional en el campo de [Indicar sector].

APTITUDES

- Aprendizaje autónomo
- Planificación del estudio
- Buena organización
- Resolución de problemas
- Responsabilidad
- Priorización de tareas
- Disciplina