

María Flores Roa

Cel. 55 5215 0723
mariafr@gmail.com



Información personal: Estado civil: Soltera
Nacionalidad: Mexicana
Edad: 33 años

Objetivo: Obtener un desarrollo profesional y personal en una organización de renombre en México y en el extranjero. Con retos de acuerdo a mis habilidades y posibilidad de crecimiento.

Experiencia profesional:

Mar'10- Actual

SCOEX- Directora de Operaciones

Administración general de la empresa. Manejo de presupuestos. Prospección y ventas de software. Coordinación de actividades de Relaciones Públicas. Desarrollo de planes de mercadotecnia, entrevistas a medios de comunicación. Atención y seguimiento a clientes. Desarrollo de alianzas estratégicas. Reporte al Director General.
Logros: Alianzas estratégicas con empresas transnacionales como Microsoft y Axway.

Mar'10- Actual

ISSSTE- Delegación Regional Poniente, Atención al Derechohabiente

Desarrollo de estrategias de comunicación para la Unidad de Atención al Derechohabiente de la Delegación. Análisis de indicadores de la Delegación. Coordinación de Jornadas de Atención Ciudadana.

Abr'09- Mar'10

ISSSTE, Jefa de Servicios Culturales

Coordinar el establecimiento de las políticas y estrategias para promover la cultura, a través de proyectos culturales específicos, en las subdelegaciones de prestaciones del Instituto en todo el país, además de supervisar la organización y desarrollo de las actividades culturales, exposiciones y muestras artísticas, conforme a la normatividad establecida. Administración y manejo de 3 áreas.

Logros: Reducción de tiempos en el pago a los artistas (de tres meses a máximo 1 mes).

Incremento en la asistencia de los derechohabientes, pensionados y jubilados a los eventos realizados en más de un 30%.

Sept'08- Mar'09

Universia Santander, Directora de Mercadotecnia y Comunicación

Desarrollo de estrategias de mercadotecnia y comunicación para México e Iberoamérica. Campañas de difusión y pautas publicitarias. Relación con medios de comunicación. Coordinación de eventos. Promociones y el desarrollo de nuevos proyectos. Manejo de personal. Desarrollo y administración de presupuestos.

May'06- Ago'08

Public Internacional, Directora de servicio a clientes,

Directora de las cuentas: Motorola, 3G Americas, GMAC, World Economic Forum, Fashion Week México, Embajada de Australia. Relaciones públicas, desarrollo de estrategias integrales de comunicación, relación con medios, coordinación de eventos, atención al cliente, manejo de presupuestos.

Oct'05- May'06

Organización de eventos

Coordinación de personal, logística y planeación, relaciones públicas y

atención a clientes, contacto con proveedores, presupuestos.
Eventos realizados principalmente a editoriales.

Jul.-Oct.'05 **Pre- Campaña de Santiago Creel a la Presidencia,** *Relaciones Públicas*
Relaciones públicas personales del Pre-Candidato y de la campaña,
organización de eventos, atención a ciudadanos.

2003- 2005 **Condé Nast de México,** *Relaciones Públicas, Promoción, Eventos y*
Asistente de Dirección General.
Asistente de dirección general, trabajo administrativo, organización de
eventos, relaciones públicas y atención a clientes. Lanzamiento de la
revista GQ México, Premios Glamour, pasarelas Vogue, Premios AD.

2003-2004 **Custom Marketing Group,** *Asistente de Dirección General.*
Trabajo administrativo, atención y servicio al cliente, relaciones públicas.

1998 –2002 **Bodas Perfectas,** *Coordinación de Eventos.*
Coordinación de personal, logística y planeación, relaciones públicas y
atención a clientes, contacto con proveedores.

Educación:

2010 Diplomado en Análisis Político, CIDE
2003 Diplomado en Prospectiva Política y Formulación de Escenarios, Universidad
Iberoamericana
1998 – 2002 Licenciatura en Relaciones Internacionales, Universidad Iberoamericana
1994 - 1997 CE Tomas Moro

Idiomas Inglés avanzado

Otros Cursos

2000 *Dibujo de Figura,* Maestro Martha Rodríguez
1999 *Técnicas Plásticas,* Maestro Luis Argudín
1997 *Multidimensiones,* La Esmeralda, Maestro Sebastián
Curso de escultura monumental