

# Yunyune Martínez Morales

**Sexo:** femenino

**E-mail:** yunyunei@gmail.com

**Teléfono:** 0445537347066 //5558356343

## Formación académica

**Enero 2007- Diciembre 2011:** Licenciada en Relaciones Internacionales (Tecnológico de Monterrey, Campus Estado de México)

**Agosto 2012 –Actual:** Licenciatura en Derecho (Facultad de derecho, UNAM)

**Idiomas:** Inglés: 557 puntos

Francés: básico

Chino Mandarín: básico

**Manejo de programas:** office, SPSS

## Experiencia profesional

❖ **Abril 2012- Actual:** *Coordinadora de proyectos* (Unidad de Sociedad Civil, Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo-México)

- Coordino y doy seguimiento al proyecto: Fomento de las actividades de las OSC y participación ciudadana para el desarrollo humano en el estado de Zacatecas.
- Participé en la planeación y desarrollo de la Agenda de Juventudes.
- Doy seguimiento y soy punto focal en el tema de discapacidad.
- Desarrollé la planeación del proyecto: Promoción de la participación de actores sociales para implementar proyectos artísticos, culturales y/o formativos con perspectiva de género en escuelas públicas de educación primaria y secundaria del país.

❖ **Agosto 2011- Abril 2012:** *Asesora en la Comisión de Relaciones Exteriores, Organizaciones No Gubernamentales* (Senado de la República)

- *Mecanismo de Consulta y Diálogo para la Armonización de la Ley Federal del Trabajo y la Ley General de Educación con la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.*

- Facilité las sesiones participativas para la redacción de recomendaciones desde la sociedad civil al Senado.
- Diseñé y organicé actividades, sesiones y foros para posicionar el tema de discapacidad en la agenda legislativa.
- Desarrollé el esquema de comunicación y difusión de las actividades.

- *Iniciativa de Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.*

- Logré junto con mi equipo la implementación de la ley mediante un proceso participativo con OSC.

- Di seguimiento a la comunicación con las organizaciones.
- Llevé a cabo el diseño, planeación de actividades y facilitación de las negociaciones.
- ❖ **Agosto 2007- agosto 2010:** *Asistente de Maestría en Desarrollo Sostenible* (ITESM-CEM)
  - Logré incrementar el número de prospectos e inscritos en la Maestría.
  - Desarrollé esquemas de comunicación y el cumplimiento de los procesos al interior del programa.
- ❖ **Mayo 2010:** *Voluntario Foro Social Mundial Temático, México 2010* (Sociedad Civil-proyecto temporal)
  - Logré coordinar a los participantes para el desarrollo adecuado del evento.
  - Me desempeñé con facilidad en la organización de stands y conferencias, trabajando eficientemente en equipo y proporcionando respuestas creativas y rápidas en la solución de contratiempos.
- ❖ **Mayo-septiembre 2009:** *Voluntario 62 conferencia del Departamento de Información Pública de la ONU (DPI/NGO)* (Secretaría de Relaciones Exteriores-proyecto temporal)
  - Logré coordinar a los participantes para el desarrollo adecuado del evento.
  - Contribuí a generar un ambiente dinámico y adecuado de trabajo entre los participantes respondiendo fácilmente a proporcionar soluciones en las conferencias y actividades protocolarias.
  - Me desempeñé creativamente y con buena respuesta al trabajo bajo presión.

## Habilidades y Competencias

- |                                       |                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ➤ Organización                        | ➤ Fluidez oral                                            |
| ➤ Trabajo bajo Presión                | ➤ Habilidad de síntesis y redacción                       |
| ➤ Planteamiento y logro de objetivos. | ➤ Búsqueda de crecimiento personal y profesional continuo |
| ➤ Responsabilidad                     |                                                           |

## Cursos:

**2010-** Curso de redacción y ortografía (Claustro de Sor Juana)  
**2009-** Taller de mercadotecnia personal (ITESM-CEM)  
**2009-** Curso de lectura rápida (Claustro de Sor Juana)  
**2007-** Taller de comunicación efectiva (ITESM-CEM)  
**2007-** Taller de liderazgo (ITESM-CEM)

## Actividades:

- |                    |         |
|--------------------|---------|
| • Ejercicio diario | • Canto |
| • Lectura          | • Baile |
| • Cine             |         |