

**CURSO****Powerpoint**

Reseña del programa	Busca identificar los conceptos generales y aplicaciones del funcionamiento de PowerPoint, aplicando las herramientas, recursos y métodos que proporciona el programa para crear presentaciones efectivas que permitan una exposición versátil y atraer la atención del interlocutor.
Objetivos	Identificar los recursos y herramientas de Microsoft Outlook 2007, para las aplicaciones más comunes de gestión de e-mailing y administración de citas y eventos mediante el calendario electrónico.
Contenido temático	<ul style="list-style-type: none">· ¿Qué es Microsoft Office Outlook 2007?· ¿Cómo funciona Outlook?· Configuración de Cuentas de Correo en Outlook.· Contactos.· Correos· Lista de Distribución· Calendario
Informes	Lic. Abraham Valverde Tel. 59 50 40 00 Ext. 7160 ec.online@ibero.mx

La Universidad Iberoamericana se reserva el derecho de posponer o cancelar los programas. Todos los alumnos de la Dirección de Educación Continua quedan regidos por los reglamentos generales de la Universidad Iberoamericana, así como de los reglamentos particulares internos.