

CURSO

Taller de ortografía y redacción

Reseña del programa	<p>Poseer una excelente ortografía y redacción, resulta una habilidad imprescindible para asegurar una exitosa comunicación escrita. La sociedad en que estamos inmersos, recompensa a quienes dominan estas disciplinas con una buena imagen social y profesional; mientras que por el contrario, etiqueta a quienes muestran una ortografía deficiente con juicios que pueden restringir su promoción académica y profesional. Al finalizar este taller en línea, los participantes obtendrán las herramientas necesarias para mejorar sus destrezas lingüísticas, lo cual les permitirá redactar con claridad, precisión y buena ortografía.</p>
Expositora	Dra. Silvia Carolina Vázquez Monter
Currículum de la expositora	<p>Encargada de selección y capacitación de personal, Docente en 4 Universidades, Directora General del Colegio Jean Piaget, Consejera académica y diseñadora de estructura curricular.</p>
Objetivos	<p>Identificar la importancia de la planeación previa a la emisión de los mensajes.</p> <p>Analizar la relevancia que tiene el estudio de las audiencias a las cuales se les está comunicando, para asegurar una mayor eficiencia en la asimilación de los mensajes.</p>
Contenido temático	<p>PLANEACIÓN DEL MENSAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> · Propósito del texto <ul style="list-style-type: none"> - Retórica y expresión - Comunicación estratégica · Enfoque al lector <ul style="list-style-type: none"> - El concepto de la audiencia - Definición de la audiencia y su relación con los mensajes - Tipos de audiencia <p>DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DE LOS CONTENIDOS Y FORMATO VISUAL DEL TEXTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Análisis del texto: tipos de texto y medios de comunicación. <p>TÉCNICAS PARA UNA ESCRITURA SENCILLA Y CORRECTA.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Reglas ortográficas · Reglas de acentuación · Uso correcto de las letras (S, Z, C, Y, LL, B, V, G, J, R, RR). · Uso de mayúsculas · Vicios del Lenguaje <p>ESTILOS PARA ESCRITURA SENCILLA Y CORRECTA</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sintaxis · Reglas de Puntuación · Preposiciones · Solecismos, Pleonasmos, Cacofonías, Anfibologías, Monotonía y Elipsis. <p>ESTRUCTURA DE ORACIONES Y PÁRRAFOS</p> <ul style="list-style-type: none"> · Coordinación y Subordinación · Estilo: Coherencia, Cohesión, Eficiencia, Precisión y Sencillez.

CURSO

Taller de ortografía y redacción

Informes

Lic. Abraham Valverde

Tel. 59 50 40 00 Ext. 7160

ec.online@ibero.mx

La Universidad Iberoamericana se reserva el derecho de posponer o cancelar los programas. Todos los alumnos de la Dirección de Educación Continua quedan regidos por los reglamentos generales de la Universidad Iberoamericana, así como de los reglamentos particulares internos.