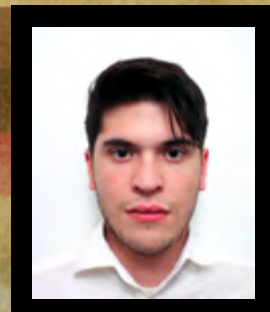


CURRÍCULUM VITAE

SEBASTIÁN RIVERA HURTADO



DATOS PERSONALES:

Fecha de nacimiento: 10 de marzo de 1987

Nacionalidad: Mexicana

Estado civil: Soltero

Dirección: Bruno Traven180 interior 204 col. General Anaya, Del. Benito Juárez.
C.P. 03340, México, D.F.

Correo electrónico: sebastianrihu@gmail.com

Teléfono celular: 55 25 72 15 41

Teléfono particular: 56 88 06 69

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2005 - 2010 Universidad Veracruzana Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

2009 XIV Encuentro Nacional CONEICC (Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación). Nuevas Perspectivas de la Comunicación: Actores y Escenarios

2008 III Congreso de Mercadotecnia de la Universidad Villa Rica

2008 Taller de Diseño de Carteles por la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Veracruzana

2007 Curso de Ilustración auto-promocional. Estudio de diseño Zoveck

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2012 Junior Research Executive en TNS Research International (1 año)

Principales actividades:

- a) Investigación de Mercados. Área cuantitativa.
- b) Desarrollo de propuestas, cuestionarios y materiales.
- c) Coordinación y análisis de estudios cuantitativos.

2011 Trainee de Mercadotecnia en TNS Research International (3 meses)

Principales actividades:

- a) Apoyo en área administrativa (Briefing, órdenes de compra, solicitudes de cheque, alta de propuestas y estudios).
- b) Estudios de mercado. Investigación cualitativa (focus group, triadas, entrevistas, microsesiones, diadas, etc.)
- c) Transcripción de sesiones para los estudios cualitativos.

2011 Campaña publicitaria para la segunda temporada de Les Impertinents

Principales actividades:

- a) Fotografía y retoque digital (catálogo y fotografía de producto)
- b) Animaciones multimedia para la página de Internet www.lesimpertinents.biz

2010 Feria Internacional del Libro (Evento único)

Principales actividades:

- a) Asistente en la producción del evento.
- b) Encargado del recinto de actividades en la Facultad de Música de la Universidad Veracruzana.
- c) Moderador en las presentaciones, foros y actividades.

2010 Departamento de edición en el noticiero por Internet TVNews (1 año)

Principales actividades:

- a) Edición de editoriales, cápsulas, comentarios para el noticiero político en línea Veracruz TV
- b) Diseño y edición de la publicidad del canal.
- c) Apoyo en la producción de la programación del canal.

2009 Asistente para la producción de eventos culturales en Unidos por el Tajín A.C. (4 meses)

Principales actividades:

- a) Elaboración de videomemorias del Festival Cumbre Tajín.
- b) Apoyo en el evento de reconocimiento a los Voladores de Papantla como patrimonio cultural de la humanidad por parte de la UNESCO.

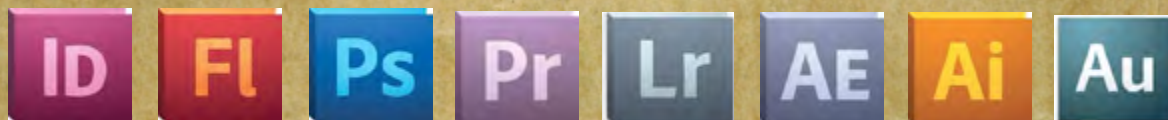
2009 Servicio Social en Unidos por el Tajín A.C. (1 año)

Principales actividades:

- a) Apoyo en el departamento de logística en el Festival Cumbre Tajín.
- b) Apoyo en la producción de eventos culturales.

MANEJO DE SOFTWARE

Adobe Creative Suite (InDesign, Flash, PhotoShop, Premier Pro, Lightroom, After Effects, Illustrator, Audition)



Paquetería Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)

Final Cut Pro

LENGUAS EXTRANJERAS

Inglés (Avanzado 100%)

Portugués (Medio 50%)

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Comunicación oral y escrita
- Edición de video y audio
- Fotografía (dontfall4thehype.tumblr.com)
- Diseño gráfico
- Diseño editorial