

## CURSO

### Microsoft excel 2010 básico - intermedio

<b>Reseña del programa</b>	Este curso está diseñado para que los asistentes conozcan y manejen las herramientas de cálculo y presentación de Excel, así como su aplicación en distintas áreas de la empresa.
<b>Requisitos de ingreso</b>	Tener conocimientos básicos del manejo del Sistema Operativo Windows, en cualquiera de sus versiones.
<b>Objetivos</b>	Al final de la capacitación, el participante será capaz de diseñar y elaborar hojas de cálculo, con diferentes formatos como pueden ser nóminas, facturas, inventarios, etc. así como el uso de fórmulas y gráficos e impresión del mismo libro.
<b>Contenido temático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sección 1: Introducción a Excel 2010</li> <li>· Sección 2. Edición de Celdas</li> <li>· Sección 3: Creación de fórmulas</li> <li>· Sección 4: uso de las funciones</li> <li>· Sección 5: Formato de celdas e inserción de objetos</li> <li>· Sección 6. Gráficas</li> <li>· Sección 7: Análisis de Datos</li> <li>· Sección 8. Revisión e Impresión</li> </ul>
<b>Informes</b>	<p>Lizbeth Ochoa Reyes Tel. 59.50.40.00, ext. 7615 asistente.deco3@ibero.mx</p> <p>Nayeli Cruz Tapia Tel. 59.50.40.00, ext. 4808 y 7615 nayeli.cruz@ibero.mx</p>
<b>Coordinadora del área</b>	<p>Mirna A. Arzate Cienfuegos Tel. 59.50.40.00 Ext. 4626 mirna.arzate@ibero.mx</p>

La Universidad Iberoamericana se reserva el derecho de posponer o cancelar los programas. Todos los alumnos de la Dirección de Educación Continua quedan regidos por los reglamentos generales de la Universidad Iberoamericana, así como de los reglamentos particulares internos.