CURSO

Language Skills for Lawyers

Reseña del programa

Proporciona las bases para el entendimiento de textos jurídicos de inglés, así como para la elaboración de manuscritos y la comprensión de conversaciones afines.

Expositor

Mtro. Frederick Rogers Williams

Currículum del expositor

Maestría en lingüística aplicada, Universidad de Birmingham, Inglaterra y licenciatura en letras inglesas, Universidad de Leeds, Inglaterra. Fue asesor en la enseñanza del idioma inglés en el Consejo Británico en México, y director de la Unidad de Servicios Especiales de dicha organización, dirigió la Sucursal Antonio Caso y la División de Servicios Especiales del Instituto Anglo-Mexicano de Cultura. Actualmente, es presidente de Linguafranca, S.C., organización que ofrece servicios de asesoría académica, enseñanza, traducción y capacitación de profesores. Posee amplia experiencia en el desarrollo y la implementación de programas especializados de enseñanza lingüística y en la traducción de textos de tipo literario y jurídico.

Perfil de ingreso

Abogados con dominio del idioma inglés, que requieran leer, traducir y redactar documentos jurídicos, realizar presentaciones orales o redactar reportes en dicha idioma.

Objetivos

Lograr que el alumno sea capaz de leer, redactar y resumir textos jurídicos sencillos en inglés. Familiarizarse con los principios de la retórica clásica, vistos a la luz de la lingüística moderna y aplicados a las necesidades actuales. Mejorar la capacidad para realizar presentaciones en inglés, tanto orales como escritas.

Contenido temático

ANATOMÍA DEL INGLÉS JURÍDICO

- · Las principales características del inglés jurídico (palabras de uso común con significado especial, lenguaje antiguado, mezcla de anglo-sajón, latín y francés normando, lenguaje ritual)
- · Abreviaturas comunes en textos jurídicos
- · Diferentes tipos de texto (contrato, acta, etc.)
- $\cdot \;\; \mathsf{Los}$ conectores más utilizados en los textos jurídicos.
- · Elementos sintácticos comunes en los textos jurídicos (oración compleja, inversión, estructuras elípticas, estructuras en voz pasiva o cláusulas "reducidas")
- · Mecanismos de referencia tex tual
- · Mecanismos de cohesión textual
- · Los procesos de la lectura (anticipación, inferencia, síntesis, etc.)
- · Los procesos de la redacción ("lluvia de ideas", planeación, producción de borrador, edición, etc.)
- · Diferencias entre la comunicación oral y la comunicación escrita



CURSO

Language Skills for Lawyers

Contenido temático

LA PRESENTACIÓN ORAL

- · Las características y los elementos de una presentación oral formal
- · Los procesos de planeación
- · Presentación del expositor y del tema a tratar
- · Presentación de las cifras
- · Presentación de información: la referencia a y los apoyos visuales, el lenguaje de las tendencias
- · El lenguaje de la comparación y del contraste
- · El lenguaje de las predicciones
- · El lenguaje de la causa, el efecto, el propósito y el resultado
- · Resumen de la presentación y despedida

LA PRESENTACIÓN ESCRITA

- · Las características del reporte escrito y de los "documentos largos" en general (nivel de formalidad, formato acostumbrado, mecanismo de ordenamiento y textualidad, contexto de uso, propósito, etc.)
- · Los procesos de la planeación y la redacción
- · Recopilación de información
- · Uso de gráficas y estadística
- · Selección y ordenamiento del material
- · Presentación de conclusiones y recomendaciones

Informes

Teresa Guadalupe Pérez Contreras Tel. 59.50.40.00, Ext. 7383 y 7497 asistente.dec01@ibero.mx

Coordinadora del Área

Mtra. Leticia Cavazos Garza Tel.: 59 50 40 00 Ext. 7629 leticia.cavazos@ibero.mx

La Universidad Iberoamericana se reserva el derecho de posponer o cancelar los programas. Todos los alumnos de la Dirección de Educación Continua quedan regidos por los reglamentos generales de la Universidad Iberoamericana, así como de los reglamentos particulares internos.