

JOSÉ TOSTADO REYNAUD

Rey No. 35, Col. La Alteza, Naucalpan, Estado de México
52 (55) 55 9185 1752 jtostado@mx1.ibm.com

OBJETIVO PROFESIONAL

Aportar mis conocimientos personales y profesionales a la organización, con trabajo proactivo en equipo para lograr los resultados individuales y colectivos. Siendo una persona íntegra y responsable, con calidad humana y liderazgo; logrando así mi superación personal y profesional.

HABILIDADES

- Habilidad para dar seguimiento a múltiples proyectos y tareas.
- Colaborador, activo y propositivo para trabajo en equipo.
- Habilidad para trabajar bajo presión y capaz de organizar personas, liderazgo e innovación.

EDUCACIÓN

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) Tecnológico de Monterrey Campus Estado de México Licenciado en Administración de Empresas	Enero 2005 - Mayo 2009
--	------------------------

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Customer Relationship Representative - GB IBM de México	Septiembre 2011 – Actual
---	--------------------------

- Responsable del relacionamiento con los clientes mediante el seguimiento de los procesos End to End. Owner de la resolución de problemas generados en cualquier punto de la cadena de suministro.
- Administrar relaciones con los clientes internos y externos, resolución de problemas, coordinación de actividades complejas, transacciones y consulta sobre los métodos para facilitar el cierre de negocios y mejorar el relacionamiento con los clientes.
- Recuperación del DSO (Days Sales Outstanding) por medio de la facturación mes corriente. (2.5 MUSD mensuales).
- Responsable de coordinar a las diferentes áreas involucradas en la entrega de equipos al cliente, posterior a la firma del contrato (Geodis, Brand, Branch y Cliente).
- Principales clientes (American Express, Six Sigma, IAMS, Nadro, Danone, Nissan, Unilever, Desc (KUO), Banjercito, Manpower, Sears).

Jefe de Departamento de Coordinación Interinstitucional Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)	Enero 2010 – Agosto 2011
---	--------------------------

- Establecimiento y seguimiento de acuerdos con las dependencias Gubernamentales para la implementación de obras y/o acciones en los municipios con menor Índice de Desarrollo Humano (IDH), tanto en el DF como en los estados.
- Trabajo en campo en las comunidades más necesitadas de México (Chiapas, Durango, Guerrero, Nayarit, Puebla, Oaxaca and Veracruz).
- Capacitación a los miembros de dependencias Gubernamentales de la aplicación del sistema "Zonas de Atención Prioritaria (ZAP)" (1251 municipios con menor IDH).

- Elaboración de informes y presentaciones de la "Estrategia 100x100" (Estrategia del Gobierno Federal que atiende a las personas con más necesidades en México).
- Asistencia a reuniones periódicas en los estados, siendo el nexo entre el Gobierno Federal y las representaciones en los Estados.

Jefe de Departamento de Comunicación
Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)

Julio – Diciembre 09

- Vinculación con Dependencias Gubernamentales para generar Comunicación Interinstitucional.
- Desarrollo de programas de Comunicación Interna.
- Planeación de eventos.
- Creación de reportajes en comunidades marginadas.

Auxiliar Administrativo. Grupo PACCSA

Julio 07 – Julio 09

- Revisión y control de gastos.
- Cálculo y pago de impuestos.
- Compra de equipos, vehículos, seguros y fianzas.

Auditoría y Consultoría, Merck México

Agosto – Diciembre 08

- Implementación de SAP para sincronizar Merck México con Merck Global.

Consultor, Decormadera

Enero – Mayo 08

- Herramientas administrativas necesarias para tener un negocio sostenible y sustentable.

Investigación de Mercados, Ricolino

Agosto – Diciembre 07

- Focus Groups para análisis de factibilidad del lanzamiento de nuevos productos.

IDIOMAS Y SOFTWARE

- Inglés. TOEFL 630.
- Francés. Básico.
- Microsoft SQL, Aspel COI, Lotus, Acrobat, PASS, ROL.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Líder de Programa. Servicio Social

Agosto 07 - Mayo 08

- Coordinación y Organización de compañeros para impartir a 200 niños de primaria clases de regularización.

ÁREAS DE INTERÉS

- Ventas.
- Desarrollo de Proyectos.
- Relaciones Públicas.
- Administración.