



DIPLOMADO

Administración de Centros de Cómputo (Sites) (En colaboración con Hewlett Packard)

Reseña del programa	Proporciona los conocimientos tecnológicos y de gestión de servicios de tecnología de información que se requieren para diseñar, administrar y mantener Centros de Cómputo, satisfaciendo plenamente las necesidades cambiantes de las organizaciones, de tal manera que el área de Tecnologías de Información se visualice como un socio de negocio.
Coordinador	Mtro. Joel Romero Gómez
Currículum del coordinador	Actualmente se desempeña como Coordinador de Cómputo Académico del Departamento de Ingeniería de la UIA, donde ha trabajado por 14 años. Es responsable de la planeación, coordinación y administración de los laboratorios de cómputo adscritos al Departamento de Ingeniería. Además, es profesor en los programas académicos en Ingeniería Electrónica, en la Licenciatura en Sistemas Computarizados e Informática, Maestría en Administración de Servicios de Tecnología de Información y en diversos programas de la Dirección de Educación Continua de la UIA.
Perfil de ingreso	Directivos, gerentes, coordinadores, administradores y profesionales involucrados en la planeación, evolución y operación de Centros de Cómputo.
Requisito de admisión	<ul style="list-style-type: none"> · Currículum. · Copia Título, Cédula o Carta Pasante. · Cuestionario.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> · Administrar eficientemente la tecnología de información de la empresa para conformar centros de cómputo. · Administrar con mayor eficiencia los centros de cómputo existentes. · Tomar las decisiones de manera oportuna, segura y económica, garantizando los más altos beneficios a los usuarios de los sistemas en producción, coadyuvando así en obtener una sana continuidad del negocio.
Contenido temático	<p>Módulo I</p> <p>PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN E INSTALACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO</p> <p>Duración: 24 hrs.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Introducción a los Centros de Cómputo. · Instalaciones e infraestructura de un Centro de Cómputo. · Operación del Centro de Cómputo. · Análisis de riesgo y plan de contingencia. · El Centro de Cómputo y la estructura organizacional. · Auditoría del Centro de Cómputo.

DIPLOMADO**Administración de Centros de Cómputo (Sites)***(En colaboración con Hewlett Packard)***Contenido temático****Módulo II****MONITOREO Y ADMINISTRACIÓN DEL RENDIMIENTO DE UN AMBIENTE DE TI**

Duración: 24 hrs.

- Introducción.
- ITSM & ITIL.
- Service Level Management.
- Servicios y procesos de TI.
- Monitoreo de redes y Sistemas.
- Análisis de disponibilidad.
- Fault Tree Análisis.
- Planeación de capacidades.

Módulo III**SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Duración: 24 hrs.

- Seguridad lógica.
- Niveles de seguridad.
- Seguridad en la Red.
- Administración de respaldos y recuperación.
- Almacenamiento masivo de información.
- Alta disponibilidad y centro de cómputo alternativo.
- Recuperación en casos de desastre.

Módulo IV**FACTOR HUMANO Y MANEJO DE CONFLICTO EN ÁREAS DE TI**

Duración: 24 hrs.

- Conferencia: El Centro de Contacto Inteligente.
- Introducción al módulo y a los RH.
- La selección.
- Conflicto.
- Comunicación.
- Servicio.
- Conclusiones.

Módulo V**SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y SOPORTE TÉCNICO**

Duración: 16 hrs.

- Relación del proveedor y la organización de TI.
- Servicios de consultoría.
- Servicios de soporte técnico.
- Acuerdos de niveles de servicio.
- Perspectiva de negocio.

DIPLOMADO

Administración de Centros de Cómputo (Sites)

(En colaboración con Hewlett Packard)

Contenido temático

Módulo VI

PROYECTOS DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO

Duración: 24 hrs.

- Planeación estratégica.
- Definición del proyecto.
- El Estudio de mercado.
- Impacto económico en los proyectos.
- Financiamiento de proyectos.
- Administración de proyectos en marcha.

Módulo VII

EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIO

Duración: 24 hrs.

- Establecimiento de políticas de calidad.
- Establecimiento de niveles y parámetros de calidad de servicio.
- Monitoreo del nivel de servicio proporcionado.
- Elaboración de reportes y estadísticas.
- Evaluación de la calidad de servicio y acciones de mejoramiento.

Informes

Lic. Paola Gómez Zea

Tel. 59.50.40.00, Ext.4807

atencion.empresas03@uia.mx

Daniel Guerrero Rosales

Tel 59.50.40.00, Ext.7213

soporte.caio1@uia.mx

Coordinador del área

Mtro. Guillermo Gómez Abascal

Tel. 59.50.40.00 Ext. 7626

guillermo.gomez@uia.mx

La Universidad Iberoamericana se reserva el derecho de posponer o cancelar los programas. Todos los alumnos de la Dirección de Educación Continua quedan regidos por los reglamentos generales de la Universidad Iberoamericana, así como de los reglamentos particulares internos.