

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CINCO AÑOS Y MEDIO DE EXPERIENCIA COMO ADMINISTRADOR DE PROYECTOS EN INDUSTRIA DE COMERCIALIZACIÓN DE MAQUINARIA Y DESARROLLO E INSTALACIÓN DE APLICACIONES DE INGENIERÍA, COORDINANDO, CONTROLANDO Y MONITOREANDO EL BUEN Y SANO DESARROLLO DURANTE LA VIDA DE PROYECTOS

MÓNICA PLASENCIA RODRÍGUEZ

Ixcateopan #142, 03650 México, Distrito Federal

Teléfono: 5604.0989

Celular: 044.55.3564.7360

Correo electrónico: monyplasencia@hotmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2006-2012 **APV SOLUCIONES INTEGRALES** – *Administrador de Proyectos*

Ingresar órdenes de ventas de proyectos/costos en SAP. Dar seguimiento a facturación de proyectos. Coordinar proceso administrativo de compras y juntas mensuales de revisión. Monitorear las entregas de proveedores en tiempo para la ejecución de proyectos. Establecer comunicación para informar variaciones en costos reales contra presupuesto a las áreas de interés como Finanzas e Ingeniería. Asegurar reconocimiento de ingresos de acuerdo a políticas y reportar riesgos a Ingeniería en Estados Unidos.

Apoyar pago masivo a proveedores en el área de Tesorería.

- Creación de proceso de operación en área de proyectos. Estandarización de proceso de compra de materiales y servicios para proyectos y reporte de horas mensuales facturadas, aclarando razones sobre proyectos cerrados con **100%** de margen versus otros con **18-22%**.
- Diseño, en **tres semanas**, de archivos para análisis histórico de **dos años** de proyectos cerrados sin incluir proyectos en ejecución, informando a áreas responsables sobre estatus de pagos para cobranza, recuperando **USD\$150k** y regularizando cuentas por pagar por pagos realizados y no aplicados.
- Estandarización de juntas mensuales para conocer estatus financiero real de cada proyecto, concentrando información de ventas, ingeniería y compras para efectos de “revenue recognition”.
- Diseño, en **dos semanas**, de archivos y proceso para la cuenta de gastos de contratistas, estandarizando proceso de colocación de órdenes de compra, solicitando firma para autorización y evitando cargos ajenos a la ejecución del proyecto.
- Creación y diseño de archivos exportados del sistema con planes de costo de cada proyecto, informando a responsables de las áreas de Finanzas e Ingeniería sobre reconocimiento del “backlog” y aumentos/disminuciones en “revenue”, así como contando con soporte del “revenue recognition” con documentos fechados/firmados por plantas/clientes.
- Colaboradora y responsable en la migración de datos de proyectos en el año 2007, migración por cambio de versión de sistema SAP.
- Responsable del área de proyectos para la implementación de sistema SAP en el año 2009, trabajo en equipo realizado en dos meses.

Tesorería y Cuentas por Cobrar (2010-2011)

Gestionar cobranza, pagar a proveedores y depurar cuentas por depósitos no identificados.

- Análisis y seguimiento, durante **cuatro meses**, a clientes en “reserva incobrable”, recuperando **USD\$200k** de los **USD\$400k** con posibilidad de recuperación, reduciendo reserva **25%** y informando a ventas y finanzas para negociación de futuras ventas.

MÓNICA PLASENCIA RODRÍGUEZ

Página 2

2006-2012 **APV SOLUCIONES INTEGRALES** (c o n t i n u a c i ó n)

Tesorería y Cuentas por Cobrar (2010-2011)

- Implementación, a lo largo de **cuatro meses**, de cuentas concentradoras con el banco, identificando **89% en seis meses** de depósitos “no identificados” y solicitando correcta aplicación a cuenta en contabilidad. Mejora en análisis de cartera vencida, facilitando certeza en implementación del módulo de “Credit Management” y optimizando entrega de información a logística para entrega en tiempo de materiales.
- Recopilación, en **dos semanas**, de datos para generar lista base con información bancaria de cada proveedor, generando pagos masivos a los mismos en un solo archivo (**50-70 transacciones**), reduciendo tiempo de firma de cheques, mejorando seguridad y evitando tiempo de conciliación para cobro de cheques.

2005-2006 **INVENSYS SYSTEMS MÉXICO – Soporte de Ventas y Atención a Clientes**

Trasnacional dedicada a comercialización, fabricación y ensamble de instrumentos de medición y control. Responsable de proceso/administración de órdenes de clientes en SAP, de cuenta Bimbo y creación/actualización de base instalada. Atender clientes.

- Diseño, en **un mes**, de base instalada para área de servicio en plantas de clientes, facilitando la determinación del potencial de un cliente/planta e incorporar servicios como opción adicional.
- Seguimiento a negociaciones previas y análisis de ventas históricas de Bimbo para incrementar ventas a este cliente. Recepción de órdenes del **55%** por arriba del histórico.

ESCOLARIDAD

2004-2006 **UNIVERSIDAD LA SALLE**

Licenciatura en Administración de Empresas

Titulación: CENEVAL (Septiembre, 2006).

Actividades Extracurriculares: Equipos de voleibol y softball. Organización y manejo de seguridad de eventos y participante del Grupo CADES, organizando y coordinando la logística de exposición para informar y ofrecer programas de cursos a impartir.

PERSONAL

- *Idiomas:* Inglés 80%.
- *Manejo de Paquetería:* Office, SAP, MS Project, Lotus y Outlook.