



## CURSO

### Project 2007 (básico)

#### Reseña del programa

UIA-CompuEducación

#### Expositores

Este curso está diseñado para desarrollar habilidades que administren de manera eficaz y flexible proyectos simples o complejos.

#### Perfil de ingreso

Haber cursado Windows XP ó Vista, o tener bases de la administración de proyectos.

#### Objetivos

- Generar y definir un plan de proyecto y sus diferentes tareas, asignar recursos y planear los costos.

#### Contenido temático

##### Sección 1. Introducción a Microsoft Project 2007

- ¿Qué es un Proyecto?
- Temporal
- Productos, servicios o resultados únicos
- Elaboración gradual
- Planeación del proyecto
- Administración del proyecto
- Microsoft Project
- Iniciar Microsoft Project
- Descripción de la pantalla principal
- Creación de un proyecto
- Aplicar vistas
- Guardar un archivo
- Cerrar un archivo
- Abrir un proyecto
- Salir de Microsoft Project

##### Sección 2: Creación de tareas

- Introducción
- Cambiar la fecha de inicio o término de un proyecto.
- Modificar el calendario base
- Crear un calendario base
- Aplicar un calendario base al proyecto
- Creación de tareas
- Estimar la duración de la tareas
- Creación de Hitos
- Organizar las tareas en un esquema
- Convertir una tarea en una subtarea
- Visualizar las subtareas
- Establecer vínculos entre las tareas
- Información de las tareas

## **CURSO** **Project 2007 (básico)**

### **Contenido temático**

#### **Sección 3: Recursos**

- Recursos
- Crear recursos en la Vista
- Hoja de recursos
- Asignar Costos a Recursos
- Calendarios de recursos
- Asignar recursos a las tareas
- Eliminar la asignación de recursos
- Preguntas de Repaso

#### **Sección 4. Editando y manipulando la información**

##### **Edición de tareas y recursos**

- Deshacer acciones
- Desplazamiento a través del proyecto
- Buscar un texto
- Revisión ortográfica
- Auto corrección
- Ordenamiento de información
- Filtros
- Filtros automáticos
- Trabajar con grupos

### **Informes**

Nayeli Cruz Tapia  
Tel. 59.50.40.00 Ext. 4808 y 7615  
nayeli.cruz@uia.mx

### **Coordinadora del área**

Mirna Arzate Cienfuegos  
Tel. 59.50.40.00 Ext. 4626  
mirna.arzate@uia.mx