Alan Jovanny Vera Trejo

Celular: 0445559063658 Telefono Local :56453280

Mail: licjovannyq@gmail.com Estado Civill: Soltero­ Horario Requerido: Tiempo Completo

Resumen de Habilidades

Experiencia desarrollada en Planeación, Organización, Dirección y Control Estratégico para empresas de giro industrial, Relaciones Publicas, Mercadotecnia, Desarrollo de Nuevos Productos y Ventas. Teniendo como funciones primordiales el desarrollado Supervisión y Control de operaciones, Control de Calidad, Compras, Funcionamiento del Servicio.

Resumen de Capacidades

* Coordinación de equipos de trabajo, manejo de personal y control de grupos, habilidad de intercomunicación, liderazgo, Pro-actividad, Iniciativa, Análisis y Trabajo en Equipo.
* Ejecución y elaboración de estrategias para elevar la calidad en la producción.
* Relaciones Públicas, cierre de contratos y seguimiento.
* Logística para mejoras y optimización de la organización.
* Experiencia en Análisis de competencia.
* Rápido aprendizaje en las actividades necesarias para el logro de mi desarrollo personal y profesional.

**Educación:**

\*Licenciatura en Administración de Empresas. **Universidad Westhill Santa Fe, CD. De México**

\*Diplomado en Diseño y Ejecución de Estrategias y Proyectos Ejecutivos.

\*Diplomado en Negocios Internacionales.

\* Diplomado en Idioma.

**Programas:**

* Manejo de Office, (Avanzado)
* Outlook, Lotus
* ERP

**Idiomas**:

* Ingles 100 %
* Francés 50%

**Experiencia profesional:**

**Negocio Propio** Junio 2011- Actual***Giro:*** *Inmobiliario y Construcción*

Puesto: Director General.

* Desarrollo de Nuevos Proyectos.
* Scouting en aéreas de posible desarrollo.
* Desarrollo de concepto de campaña.
* Trato con Proveedores.
* Compras
* Relaciones Publicas
* Desarrollo de Imagen
* Desarrollo de Estrategias.

**Servicio Social** Septiembre 2011- Marzo 2012 ***Giro:*** *Gobierno.*

Puesto: Asistente en la Comisión de Protección Civil.

* Apoyo en la realización de nuevas leyes.
* Apoyo logístico en Campañas electorales.
* Investigación.
* Elaboración de Puntos de Acuerdo.
* Relaciones Publicas
* Manejo de actividades básicas de Oficina.

**Bodegas Estrella** Enero 2008 Junio 2011 ***Giro:*** *Industrial* (Área Producción y Compras : Comercialización de producto, control de calidad, producción, distribución)

**Puesto: Supervisor de Producción.**

* Ejecución de estrategias para elevar la calidad del producto.
* Distribución.
* Manejo de Inventarios.
* Estrategias de Venta.
* Análisis de competencia.
* Administración.
* Desarrollo de estrategias de producción.
* Estrategias de mejora en el ambiente laboral.

*Grupo Reciclajes de México Enero 2007 - Enero 2008* ***Giro:*** *Industrial (Dirección, Organización, Planeación, Logística, Control de la empres*

***Puesto:******Director***

* Creación de estrategias integrales para el desarrollo de la empresa.
* Planeación.
* Desarrollo de Nuevo negocio.
* Ejecución y Planeación de estrategias directivas.
* Logística en los procesos de la empresa.
* Estrategias e Implementación de Marketing.
* Relaciones Publicas.
* Comercialización de Productos Secundarios.
* Manejo de Equipos y Liderazgo.