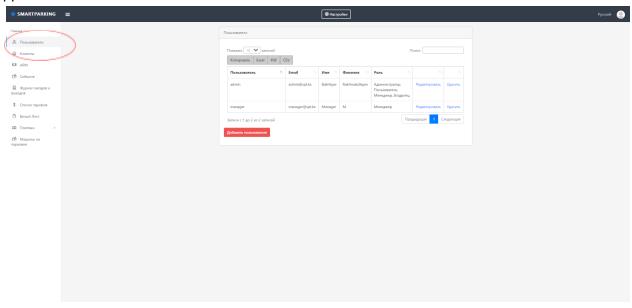
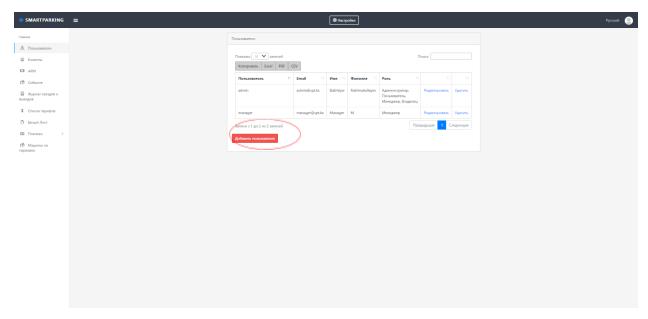
У админов есть доступ ко всем функциям

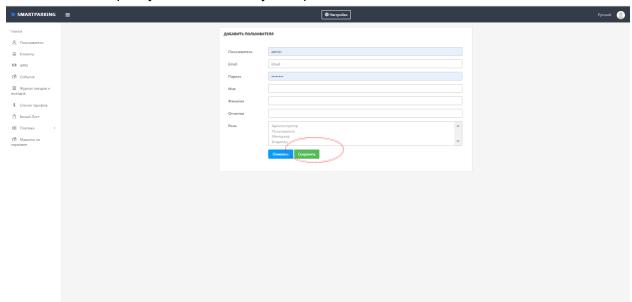
-Пользователи

Добавить пользователя

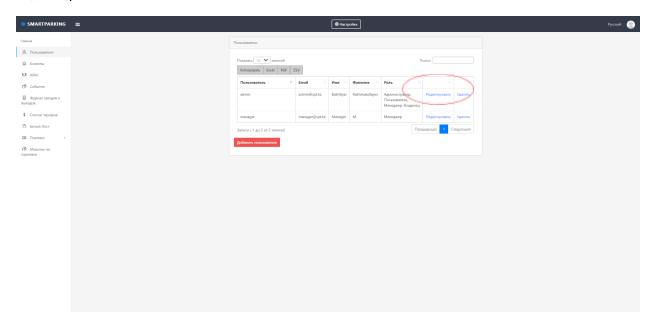




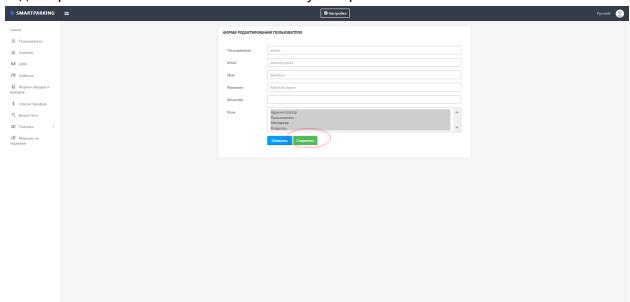
Заполнить по образцу и нажать кнопку "Сохранить"



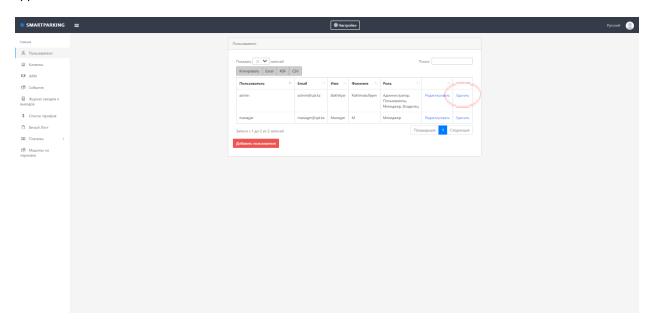
Редактировать пользователя



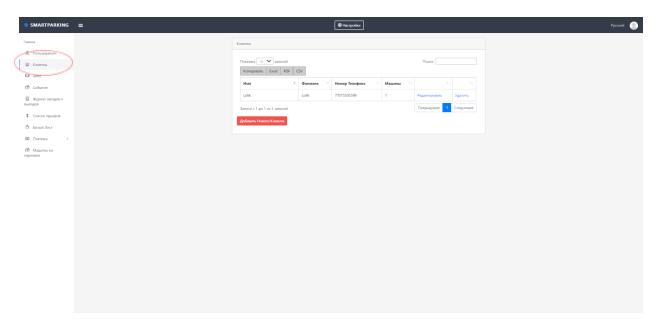
Редактировать пользователя и нажать кнопку "Сохранить"



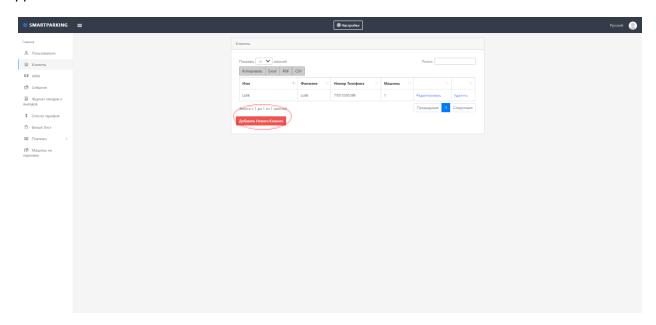
Удалить пользователя



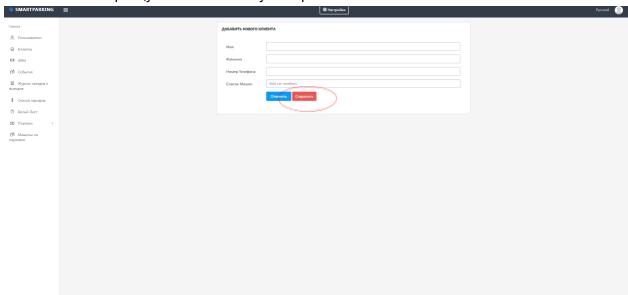
-Клиенты



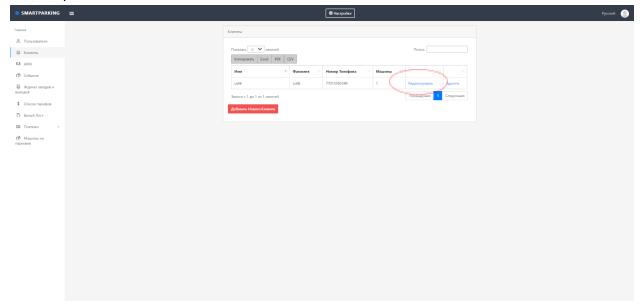
Добавить нового клиента



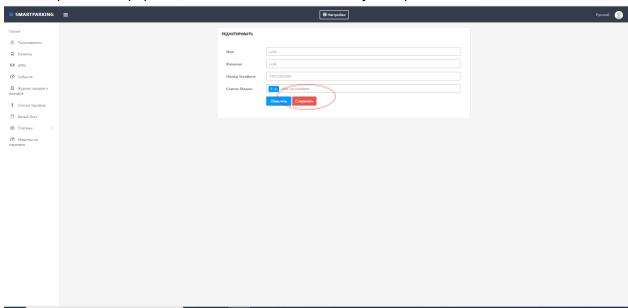
Заполнить по образцу и нажать кнопку "Сохранить"



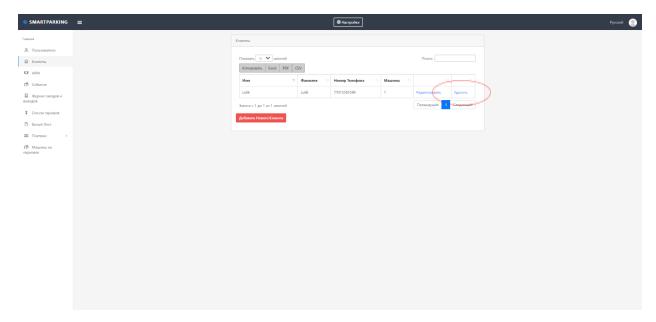
Редактировать



Редактировать информацию клиента и нажать кнопку "Сохранить"

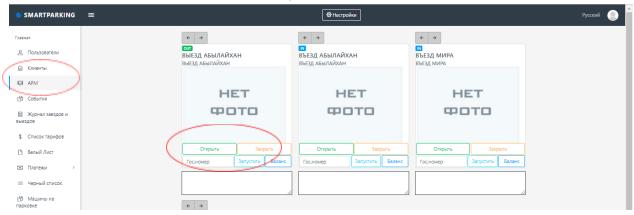


Удалить клиента



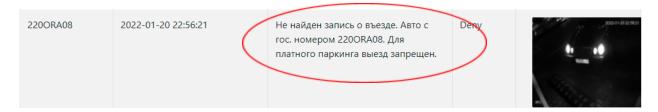
-APM

Видеть все заезды и выезды машин в текущее время.



"**Открыть**" - открыть шлагбаум, если при выезде машины сообщение в событиях будет "Не найден запись о въезде". Также кнопку "Открыть" можно для **ЧС** при въезде и выезде.

Если оператор откроет шлагбаум и не вбил вручную ГРНЗ, то тогда при выезде ГРНЗ не будет в системе и единственный способ, это нажать кнопку "открыть". Тогда водитель не сможет оплатить.



"Закрыть"- закрыть шлагбаум. Если вы нажали кнопку "Открыть" шлагбаум по причине выше и надо закрыть шлагбаум, то нажмите кнопку "Закрыть".

"Запустить" - Если машину **НЕ** показывает в событиях или в APM **НЕ** высвечивается

номер машины (снизу в углу, как это показывает на картинке (снизу в углу, как это означает что оператор должен вбить вручную номер машины и нажать кнопку "Запустить", чтобы водитель смог оплатить при выезде.

Если машина выезжает и ГРНЗ система **HE** распознает, то нужно так же вбить номер вручную и нажать кнопку "Запустить".

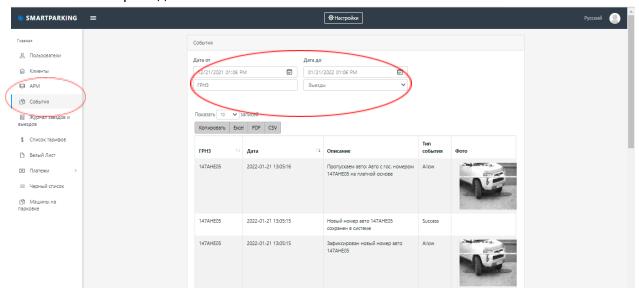
"Баланс"-сколько в данный момент есть баланс в данном ГРНЗ

- Доступ к Событиям

При переходе в раздел «События» будет предоставлена история заездов транспорта из белого списка через установленный шлагбаум

Очень важно смотреть СОБЫТИЯ и проверять Описание, когда машина не сможет въехать или выехать

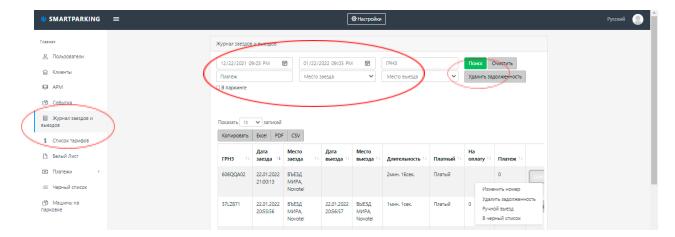
События => Выбрать действие=> Нажать Enter



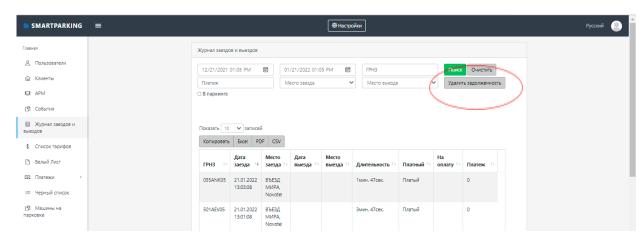
- Журнал Заездов и Выездов

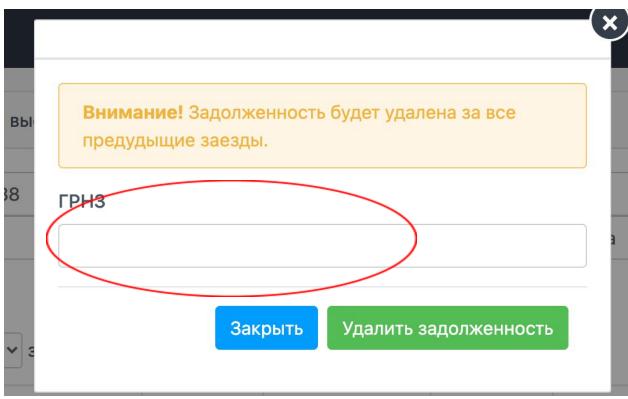
выдает всю информацию когда машина заехала, выехала, как долго находилось и информация по оплате.

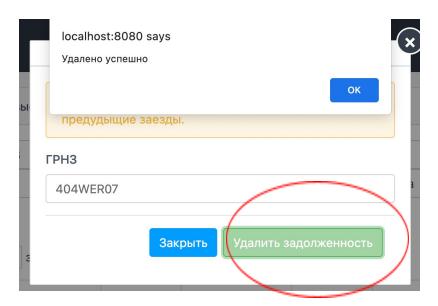
Журнал заездов и выездов => Выбрать действие=> Нажать Поиск



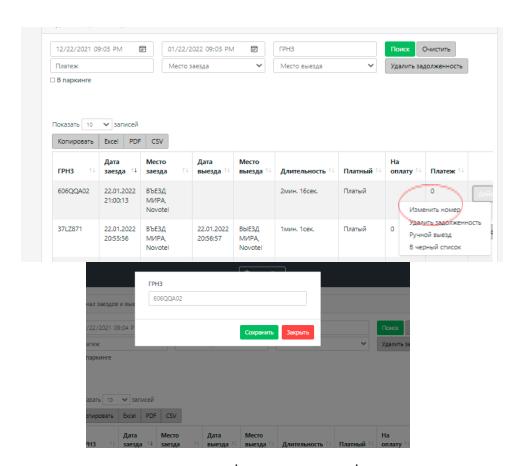
Удалить задолженность-ввести ГРН3- нажать кнопку "Удалить задолженность"







• Изменить номер- Если номер не правильный в системе, то есть возможность изменить его, чтобы при выезде клиент смог оплатить и выехать из паркинга. Для этого надо жать кнопку "Изменить номер" и добавить правильный ГРНЗ и нажать кнопку "СОХРАНИТЬ"

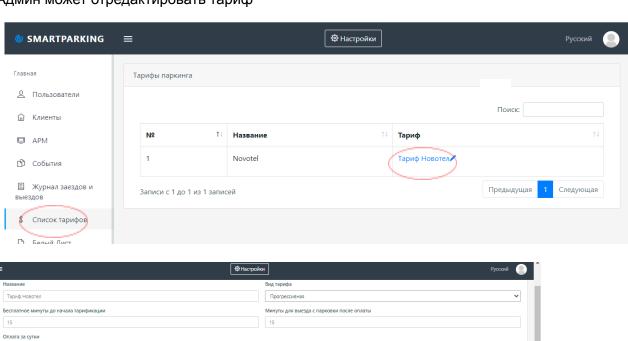


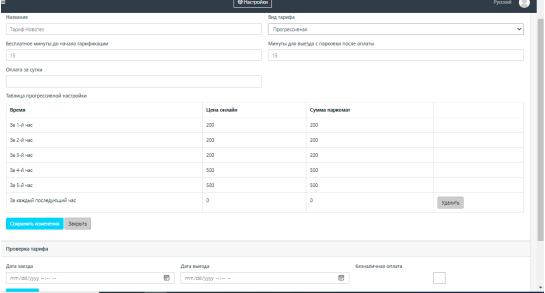
• Удалить задолженность - такая же функция, как и информация сверху

- Ручной въезд- это когда в системе пишет что машина на парковке, но ее на самом деле нету, поэтому надо ее время парковочное закрыть.
- Черный список- вбить ГРНЗ и добавить в черный список

Список тарифов

Админ может отредактировать тариф





- Белый лист

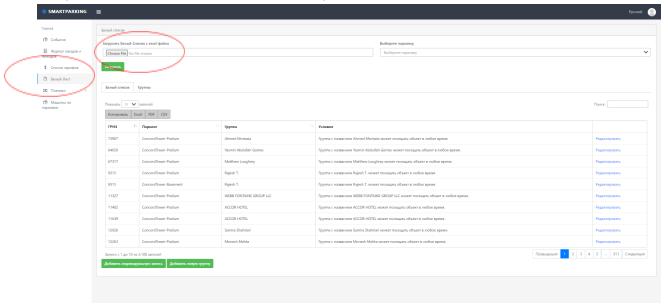
Номер авто следует всегда вводить следуя следующим правилам:

- 1. номер авто вводится слитно, без пробелов
- 2. номер авто вводится только на латинице (английские буквы)
- 3. формат ввода номера авто указан на следующей картинке

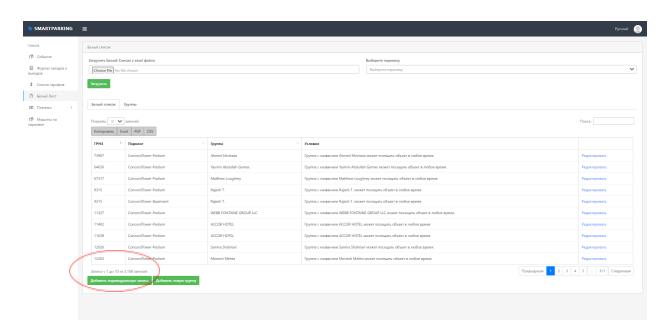


Есть несколько опции добавить ГРНЗ в белый список

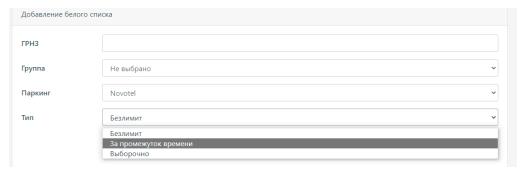
1) Загрузить Excel список и выбрать парковку



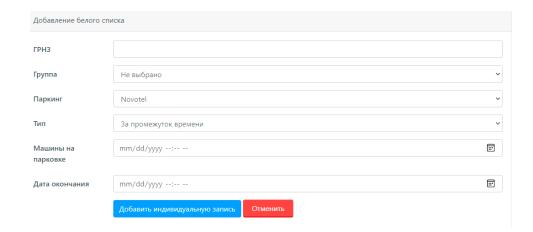
2) Так же есть опция добавить индивидуальную запись Нажать кнопку "Добавить индивидуальную запись"



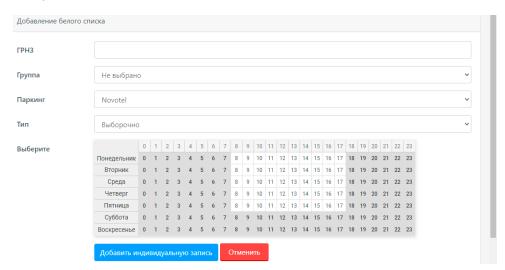
1) Есть три типа белого списка: безлимит, за промежуток времени и выборочно



- Если выбирать безлимит, то означает безлимитный въезд и выезд
- За промежуток времени -можно выбрать дату и время заезда и выезда



• Выборочно -когда можно выбрать выборочно даты и время заезда и выезда. Например: в данной картинке показывается что машины в белом списке смогут заезжать с Пон-Пят с 18:00-8:00 и в Сб-ВС весь день

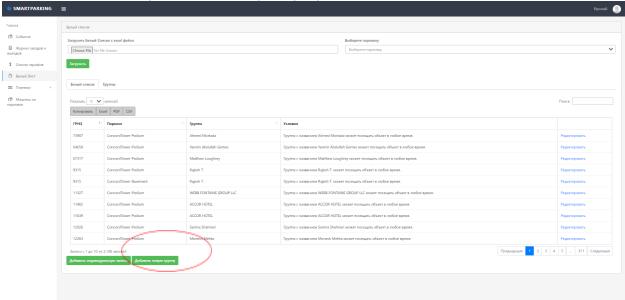


Заполнить все пункты по образцу и нажать кнопку "Добавить индивидуальную запись"



3) Другая опция добавить группу

Нажать на кнопку "Добавить новую группу"

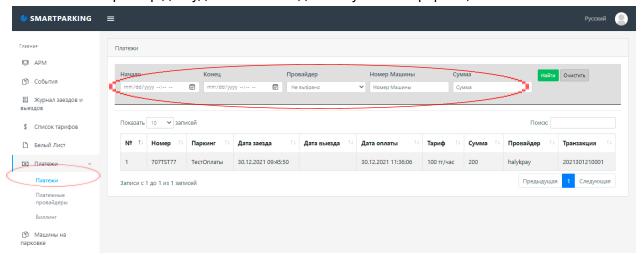


- В графе Список машин указать ГРНЗ и нажать ENTER
- Так же есть 3 разных типов белых списков (вышеуказанная информация)
- Есть опция загрузить с Excel
- Заполнить все пункты по образцу и нажать кнопку "Сохранить"

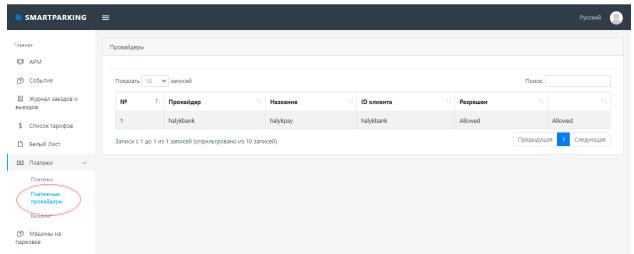


-Платежи

Использовать фильтр для удобства нахождения нужной информации по платежам

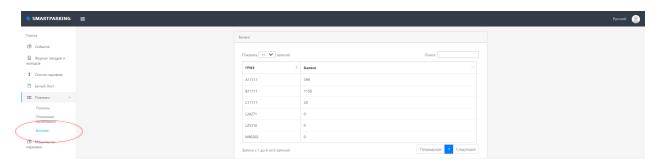


Платежный провайдер



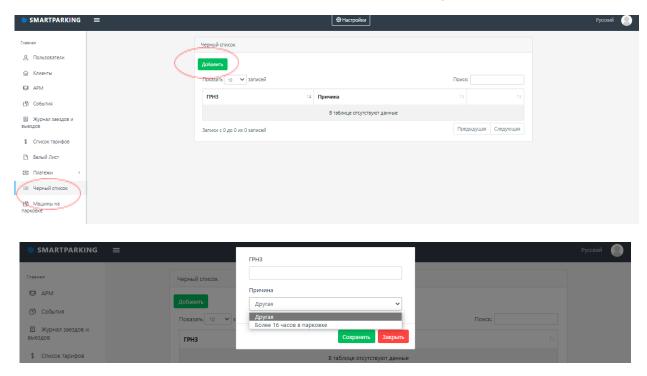
Биллинг

Баланса каждого авто



-Черный список

Добавить в "Черный список" - добавить ГРНЗ и выбрать причину- Нажать "Сохранить"



-Машины на парковке

В данной графе имеется количество автомашин и ГРНЗ

