

## **NÄRVAROLISTA**

Denna närvarolista utgör anställningsbevis för cirkelledare som uppbär timarvode. Anställningsdag är första cirkelsammankomsten. Utöver förberedelsetid och avslutningsarbete är arbetstiden förlagd till den tid som anges på närvarolistan. Anställningen upphör när överenskommet antal timmar genomförts. Semesterledighet utgår ej. Förhållandet mellan arbetsgivaren och arbetstagaren regleras i kollektivavtal tecknat av Folkbildningsförbundet.

Ledare	

	Startdatum		um	Tid	Veckodag	Sa	ımverkanspa	art		Da	tum	(dag	()																\
		٦	an	Ort och lokal			Instruktion			Da	tum	(mår	nad)				1												_
PersonNr	Kvinna	Ej Godkänd	Återanmälan			M	Markera närvaro med / Markera frånvaro med - Använd ej blyerts			Av	vikar	ide t	id																
ш	×	ш	١٩			Al	uvana ej i	oiyeris		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 1	9 2	0
																													_
																													_
																													_
																													_
	L																												
																													_
																													_
Le	dare	n int	ygar	att ifyllda uppgifter ä	r riktiga [	Datum	Antal tim	Tjg-tim	Lön	1 An	2 tal d	3 eltag	4 pare	5 inkl.	6 leda		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 1	9 2	0
Vi	karie	rand	e Le	darens underskrift	[	Datum	Antal tim	Vik.tim	Vik.lön	An	tal s	udie	timn	nar a	45	min									_				_
	_																				L				L				
U	nder	skrift	av a	nsvarig på avdelninge	en C	nskar ny list	tai Nytt start	datum																				,	
Studieförbundets uppgifter ArrTyp/Vform: Ämne:						Sa	mma	Plan Slut							Ifylls av ansvarig på avdelningen Slutrapporterad av														

Material:

Målgrupp:

Kommun: FBR-spec:

Kulturens Region Öst Box 1148, 17123 SOLNA

Telefon

Epost/Hemsida www.kulturens.se Handläggare

Timmar:

Kvinnor: FunkHind/ Invandrare

Delt:

Utskriftdatum:2012-01-31

Datum