



# ARDHI SURYANI PANGGABEAN

CURRICULUM VITAE

☎ 081375149717

✉ abang.ardhi22@gmail.com

📍 Bekasi, Jawa Barat

## TENTANG SAYA

Lulusan Agroekoteknologi dari Universitas Andalas dengan pengalaman marketing, manajemen data, administrasi keuangan. Memiliki minat dan aspirasi yang tinggi dibidang pemasaran, digital marketing sosial media, administrasi, dan manajemen keuangan. Teliti, cepat dalam belajar dan memiliki kemampuan dalam menjaga hubungan baik dengan customer serta analisis data yang baik.

## PENDIDIKAN

**Universitas Andalas, Padang, Sumatera Barat**  
*Agroekoteknologi*

2010 - 2016

**SMA N 6 Binjai, Sumatera Utara**  
*Jurusan IPA*

2007 - 2010

## PENGALAMAN KERJA

**PT AIA Financial**

Juli 2024 - Sekarang

*Bancassurance Life Consultant*

- Melakukan penjualan produk asuransi di Bank Partner serta menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik dengan seluruh bank staff.

**PT Amaan Indonesia Sejahtera**

Juni 2021 - Maret 2024

*Community Development Partner*

- Bertanggung jawab mencari, melayani, mengedukasi pelanggan dan merekrut agen perorangan yang mampu memberikan pelayanan aplikasi Amaan kepada pelanggan. Dengan achievement meningkatkan jumlah target bulanan sebanyak 20% dibandingkan bulan sebelumnya dengan melakukan promosi aktif berupa akuisisi partner dan komunitas.

**PT AFS Romas Cargo**

Agustus 2019 - April 2020

*Finance*

- Mengkoordinasi semua kegiatan operasional di kantor, menghitung arus pendapatan dan pengeluaran setiap harinya, melakukan pelaporan keuangan, mengatur dan menyediakan kebutuhan operasional.

**PT BTPN Syariah Tbk**

Mei 2018 - Agustus 2019

*Community Officer*

- Mencari nasabah baru, menganalisa calon nasabah, menjaga hubungan baik dengan nasabah, meningkatkan kualitas pembiayaan, melakukan penagihan nasabah yang menunggak.

## PENGALAMAN ORGANISASI

**UKM Pandekar Unand**

2014

*Divisi Kesekretariatan*

- Menyusun rencana kegiatan kerja
- Mengelola urusan perlengkapan dan pengadaan barang dinas
- Melaksanakan pengurusan surat menyurat dan urusan umum kantor

**Himpunan Mahasiswa Agroekoteknologi & Plant Protection Club FP Unand**

2012

*Divisi Sumber Daya Manusia*

- Mengkoordinir dan mewakili kepentingan organisasi di semua divisi

## PRESTASI

**Juara 1 Kejuaraan Kumite Perorangan/Sabuk Cokelat - Lemkari**

2013

*FORKI Pekan Olahraga Kota Sumatera Barat*

## KEMAMPUAN

Microsoft Office, Google Suite, Editing Foto dan Video, Kreatif dan Inovatif, Teliti dan Adaptif