

# **PÍSANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE DOPLŇUJÚCEHO PEDAGOGICKÉHO ŠTÚDIA**

## **ODPORÚČANÁ ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE**

(1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:

- a) úvodná časť,
- b) hlavná textová časť,
- c) prílohy (nepovinné),
- d) záverečná časť (nepovinné).

(2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) poďakovanie (nepovinné), prosím, ďakujte len tomu, kto Vám pomohol nad rámec svojich povinností – vysokoškolský učiteľ konzultuje prácu v rámci svojho úväzku, (ani vysokoškolský učiteľ nepíše ďakovanie ekonómke, ktorá mu robí výplatu – *ďakujem, že ste mi tento mesiac vypočítali výplatu...*) – treba rozlišovať medzi povinnosťami a prácou nad rámec povinností;
- d) abstrakt v štátnom jazyku,
- e) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku,
- f) obsah,
- g) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
- h) zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné),

(3) Obal záverečnej práce obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný – tu fakulta STU
- c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil (nepovinné),

- d) typ záverečnej práce – záverečná práca DPŠ
- e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
- f) rok vydania práce.

(4) Titulný list obsahuje úplnú informáciu o práci v štruktúre:

- a) názov vysokej školy – STU
- b) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
- c) typ záverečnej práce - záverečná práca DPŠ
- d) meno, priezvisko a tituly autora práce,
- e) meno, priezvisko a tituly konzultanta,
- f) miesto a rok vydania práce.

(5) Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

(6) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam použitej literatúry.

(7) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

(8) Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- b) cieľ práce,
- c) metodika práce a metódy skúmania,

d) výsledky práce,

e) diskusia.

(9) V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor(ka) uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

(10) Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

(11) Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:

a) charakteristiku objektu skúmania,

b) pracovné postupy,

c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,

d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,

e) štatistické metódy.

(12) Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

(13) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

(14) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

## **Citácie a bibliografické odkazy**

(15) Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania, vyjadruje, či a

ako správne, podľa normy, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.

(16) Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaj (mena) a dátumu, pri ktorom sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.

(17) Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za nim v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.

### **Odporúčaná formálna úprava záverečných prác**

(18) Formálna úprava prác vychádza zo štandardov – vid' materiál autora **Kimlička**

(19) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

(20) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4 – **tlačiť obojstranne!**

(21) Rozsah záverečnej práce je minimálne **35 strán**.

(22) Práca má štandardnú úpravu požadovanú príslušnou vysokou školou a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek príslušnej vysokej školy (Kimlička).

(23) **Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2 – pozri Kimlička – on-line**

**Pozn.** Pri písaní záverečných prác sa v literatúre odporúča napr. takýto postup:

1. voľba problému – témy
  - zvoliť problém, ku ktorému má autor určitý vzťah
  - zaujímavosť
  - zvážiť možnosti časové, organizačné i finančné, svoje skúsenosti a schopnosti
  - prieskum má priniesť nové informácie, má byť prínosom pre pedagogickú teóriu a prax
2. dôkladné ujasnenie si problému – ak chce niekto vyriešiť problém, musí vedieť, v čom tento problém spočíva
  - na základe štúdia literatúry a vlastných skúseností narysovať plán (konceptiu, osnovu) práce, vyčíslenie základných otázok spojených s riešením problému, podrobnejší obsah práce
3. pri štúdiu literatúry je potrebné si vlastné myšlienky opierajúce sa o vlastné skúsenosti v oblasti riešenia problému ihneď poznamenať, rovnako je nutné poznamenať dôležité tézy z literatúry, ktoré sa zapíšu doslovne (citáty) alebo parafrázovaním, t. j. voľnou interpretáciou. Takto vzniká konspekt záverečnej práce. Pri písaní konspektu je vhodné vynechať na každom liste široký pruh (stĺpec) voľného miesta pre dodatočný text, ktorým autor dopĺňa prvotné znenie príslušného textu.
4. záverečná práca musí byť písaná v logickom slede, jej jednotlivé kapitoly a jednotlivé odstavce majú tvoriť logicky utriedený a štylisticky správny celok. Prvopis záverečnej práce sa podrobí definitívnej úprave, ktorej hlavnou zásadou je jednoduchosť, jasnosť, stručnosť, konkrétnosť, presnosť.

Stručné rady pre písanie záverečnej práce:

- Pre štýl písania by mala platiť zásada jasnej, správnej, presnej, zaujímavej a stručnej komunikácie s čitateľom
- Dlhé vety a súvetia sú neprehľadné, ťažko zrozumiteľné, preto treba používať krátke vety a súvetia rozčleňovať.
- Vyhybať sa zbytočným „mŕtvym“ slovám, napr. školskí žiaci a pod.
- Čo najmenej používať spojovacie frázy
- Používať presné pojmy
- Čím menej používať imperatívy, napr. je nevyhnutné, musí, nesmie a pod.
- Vyhybať sa zložitým cudzím slovám
- Používať pozitívne formulácie

- Pokiaľ je to možné, používať ukážky, príklady, praktické využitie, obrázky, schémy, diagramy... zvyšuje to zrozumiteľnosť, presvedčivosť a názornosť práce
  - Vyhybať sa polonaznačeným, polodokázaným, viac menej len subjektívnym tvrdeniam
  - Dotazník, resp. test má byť správny aj po gramatickej stránke
5. Napísanie čistopisu práce pri dodržaní pokynov, vzťahujúcich sa na formálnu úpravu práce.

Etapy vypracovania záverečnej práce:

- ✓ Voľba problému prieskumu
- ✓ Orientácia v literatúre – bibliografický prieskum
- ✓ Získavanie literatúry (návšteva knižnice)
- ✓ Štúdium literatúry, jeho výsledkom je teoretická analýza skúmanej problematiky a projekt vlastného prieskumu
- ✓ Realizácia vlastného prieskumu
- ✓ Kvantitatívna a kvalitatívna analýza výsledkov prieskumu, vyvodenie záverov a odporúčaní
- ✓ Písanie prvopisu
- ✓ Inkubácia a posúdenie školiteľom
- ✓ Písanie čistopisu záverečnej práce

**Väzba: 1x pevná alebo hrebeňová s vloženým CD nosičom, písať na dve strany!!!**

**Vzor obalu a prvej strany**

**SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

**NÁZOV PRÁCE**

**ZÁVEREČNÁ PRÁCA DOPLŇUJÚCEHO PEDAGOGICKÉHO ŠTÚDIA**

**Rok**

**Titul, meno a priezvisko**

**SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

**ÚSTAV MANAŽMENTU**

**NÁZOV PRÁCE**

**ZÁVEREČNÁ PRÁCA DOPLŇUJÚCEHO PEDAGOGICKÉHO ŠTÚDIA**

**Vedúci záverečnej práce/školiteľ:**

**titul, meno a priezvisko**

**Mesto, rok**

**titul, meno a priezvisko študenta**