



FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES

DGEO Service des Equivalences

....., le

AUTORISATION DE DEPÔT DE DOSSIER / PROCURATION

Je, soussigné (e)

(Cochez une des 2 possibilités)

- ☐ déclare déposer ou envoyer moi-même mon dossier de demande d'équivalence au Service des Equivalences. Je m'occuperai moi-même des démarches de restitution des originaux (pas d'intervention d'un tiers).
- ☐ autorisedomicilié à
.....(adresse complète)
à déposer ou envoyer mon dossier de demande d'équivalence au Service des Equivalences **ET**
à récupérer mes originaux dès la fin du traitement de mon dossier.

Mon dossier comporte : (cochez les documents fournis)

- ☐ Mon diplôme original (pas pour les sessions 2018, 2017 et 2016).
- ☐ Mon relevé de notes original.
- ☐ La preuve de mon parcours dans l'enseignement supérieur au Cameroun en original. (facultatif)
- ☐ Mon acte de naissance original.
- ☐ La preuve de paiement des frais de 150 €.
- ☐ Ma lettre de motivation manuscrite, signée et attachée à la copie de ma carte d'identité et à ce formulaire dûment rempli. Les signatures sur ces 3 documents devant bien évidemment correspondre. Ces 3 documents doivent être légalisés par l'Autorité compétente de ma Commune de résidence.

IMPORTANT

Ce document doit être :

1. rempli par le demandeur lui-même et légalisé,
2. agrafé à une copie de bonne qualité de sa carte d'identité légalisée
3. et agrafé à la lettre de motivation manuscrite et légalisée.

Ces 3 documents, agrafés ensemble, doivent être légalisés ensemble par l'Autorité compétente de son lieu de résidence.

Signature :

Légalisation de la signature par l'Autorité
compétente :

NB : Cette procuration est valable durant 1 an après la date de la légalisation.