



## **Конспект урока**

### **Часть 1. Зачем это необходимо?**

В данном блоке мы разберёмся, зачем необходимо писать резюме и что это вообще такое.

 **Резюме** (от фр. résumé «сводка») — **документ, содержащий информацию о навыках**, опыте работы, образовании, и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемую для рассмотрения кандидатуры человека для найма на работу.

 **HR-специалист** – это **менеджер по управлению персоналом**, который **ищет кандидатов** на имеющиеся вакансии, формирует кадровую политику компании, разрабатывает модели мотивации персоналом и обеспечивает наиболее эффективную рабочую атмосферу, ведет документацию по персоналу.

То есть это основной документ, который необходим, чтобы HR-специалисты (отдел кадров) имели представление о вас - резюме.

**! Резюме – Ваша визитная карточка, которая наиболее точно должна описывать Вас как будущего работника в выбранной компании.**

HR-специалисту достаточно 15-20 секунд, чтобы понять, подходит ли человек на должность, или нет.