

Mme EL DIB Naguya
4 rue Danton
27140 Gisors

Entreprise : Vaisonet

Gisors, le 28/11/2020

Objet : Assistante administratif et financier

Madame, Monsieur,

je me permets de vous envoyer ma candidature pour le poste d'assistante administratif et financier

Captivée par la comptabilité et la gestion depuis l'âge de quinze ans, j'ai mis toute mon énergie à étudier cette matière et à appliquer mes connaissances au cours de mes expériences professionnelles.

D'après mon expérience acquise jusqu'ici, j'ai pu conclure que les qualités d'un bon gestionnaire administratif sont tout d'abord la discrétion, en effet, le gestionnaire a accès à des données confidentielles et sensibles. Autre qualité également importante, l'organisation, afin de pouvoir établir la production d'informations dans les temps et la plus juste possible, il est nécessaire d'être très organisé.

je vous propose un entretien téléphonique pour discuter avec vous de mes motivations à rejoindre vos équipes.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Mme EL DIB