1. **Investiga cuáles son los problemas que, según Licklider y Clark, dificultan la interacción entre las personas y los ordenadores. ¿qué solución o soluciones podrías proponer para facilitar la interacción persona-ordenador?**

* Compartir el tiempo de uso de los ordenadores entre muchos usuarios.
  + Ordenadores personales
* Un sistema de entrada-salida para la comunicación mediante datos simbólicos y gráficos.
  + Teclado y monitor
* Un sistema interactivo de proceso de las operaciones en tiempo real.
* Sistemas para el almacenamiento masivo de información que permitan su rápida recuperación.
  + Almacenamiento en servidores
* Sistemas que faciliten la cooperación entre personas en el diseño y programación de grandes sistemas.
  + Organización y trabajo en equipo
* Reconocimiento por parte de los ordenadores de la voz, de la escritura manual impresa y de la introducción de datos a partir de escritura manual directa.
  + Micrófono, dispositivos de escritura digital
* Comprensión del lenguaje natural, sintáctica y semánticamente.
* Reconocimiento de la voz de varios usuarios por el ordenador.
* Descubrimiento, desarrollo y simplificación de una teoría de algoritmos.
* Programación heurística o a través de principios generales.
  + Enseñar y orientar a quien vaya a programar

1. **Busca alguna aplicación que ponga de manifiesto las diferencias entre una aplicación con un buen diseño y otra con un mal diseño. ¿Qué te hace clasificarlos dentro de esas categorías? ¿Qué partes consideras que son las más importantes?**

Buen diseño: Whatsapp. Intuitiva y fácil de usar.

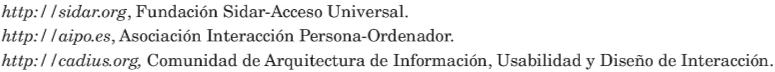
Mal diseño: Teams. Diseño y organización poco intuitiva.

Lo mas importante en mi opinión es que la estructura de las distintas ventanas o paneles de la app sea reconocida a simple vista y no se pierda tiempo en acceder a alguna función.

1. **¿Qué es una checklist? Busca información acerca de cuáles son los puntos más importantes para llevar a cabo una de ellas. Elabora una (se irá completando a lo largo de la unidad).**

Es una lista de comprobaciones

1. Identificar el tipo de lista de comprobación.
2. Definir cuál es el asunto que requiere verificación.
3. Evaluar la posibilidad de implementar un seguimiento.
4. Designar los responsables de la verificación.
5. Comprobar la efectividad de la lista.
6. **Visita las páginas que se muestran a continuación e indica las secciones que considere más interesantes de cada una de ellas.**

****

****

****

1. **Visita la página** [**https://cantunsee.space/**](https://cantunsee.space/) **y comprueba las interfaces que más se ajustan a las reglas de diseño.**