

Dragon Ballfice365

**1. Introduction**

Cet exercice noté est à livre ouvert : tous les types de documents sont autorisés, y compris les dossiers de cours et de TP. La navigation sur Internet est également autorisée.  
L'aide directe entre individus, non limitée aux étudiants, et le travail d'équipe sont interdits. Le plagiat est également strictement interdit et conduira, dans le doute, à noter votre exercice avec la note **Tricheur** pour cette évaluation.

Vous avez **4 heures** pour terminer le test.

**2 - Processus**

**2.1 - Générateur d'identifiants**

Écrivez une formule qui utilisera une cellule contenant un prénom et un nom. Il obtiendra les 2 initiales en minuscules et ajoutera un nombre correspondant à la somme du jour et du mois en cours.

* Marina GERVAIS, le 29 mars donnera **mg32** .
* Sixtine LEBRETHON, le 4 avril donnera **sl8** .

**2.2 - Calculatrice GPA**

Importez les différents CSV dans un classeur : [1O365-FinalExam-XLS.zip](https://canvas.supinfo.com/courses/12/files/68059/download?wrap=1) .

Créez une page d'accueil où un utilisateur sélectionnera une promotion dans une liste déroulante, puis pourra sélectionner un étudiant au sein de cette promotion dans une autre liste déroulante générée dynamiquement. L'utilisateur appuiera alors sur un bouton et il calculera le GPA de l'élève (notez que tout le monde n'a pas le même nombre de notes). Vous gérerez toutes les erreurs possibles sur l'exécution ainsi que sur les saisies de l'utilisateur, et afficherez le résultat dans une simple *MessageBox* . Enfin vous assurerez un design minimal et ne laisserez accessibles que les éléments nécessaires.

**2.3 - Reproduction du diaporama**

Reproduisez la présentation PowerPoint de manière à obtenir le diaporama suivant (qui se déroulera automatiquement).

La présentation doit être faite de toutes pièces, sans insérer de vidéo, et en utilisant les éléments suivants : [1O365-FinalExam-PPT.zip](https://canvas.supinfo.com/courses/12/files/68058/download?wrap=1) .

**2.4 - Organisation de la boîte aux lettres**

Les membres du personnel de l'école sont souvent positionnés dans plusieurs groupes et reçoivent des invitations aux réunions Teams en grand nombre. Rédigez un tutoriel simple pour mettre en place des règles de tri des mails afin de classer ces messages par promotion. **Attention à n'inclure que ces messages Teams !**

**3 - Échelle de notation**

* Générateur d'identification - 15 points
  + Lettres (5 points)
  + Nombre (10 points)
* Calculatrice GPA - 30 points
  + Importation de CSV (1 point)
  + Liste des promotions (2 points)
  + Liste d'étudiants dynamique (7 points)
  + Calcul macro GPA (12 points)
  + Gestion des erreurs (5 points)
  + Verrouillage/masquage/design (3 points)
* Reproduction de diaporamas – 40 points
  + Antécédents (1 point)
  + Alignement du texte (2 points)
  + Animations (6 points)
  + Pied de page (1 point)
  + Art intelligent (7 points)
  + Transitions (5 points)
  + Audio et son (5 points)
  + Image/édition/icône (5 points)
  + Chronométrage (5 points)
  + Forme (1 point)
  + WordArt (2 points)
* Organisation de la boîte aux lettres - 15 points
  + État (7 points)
  + Acte (3 points)
  + Formatage du document (5 points)

**Votre rendu sera une archive ZIP contenant 1 fichier par exercice (Excel [2.1/2.2], PowerPoint [2.3] ou Word [2.4]).**