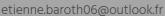


CONTACT

31 Av Georges Clemenceau, 83570 Carcès



06 51 59 73 29

https://www.linkedin.com/in/etienne-baroth-077490a4/

COMPETENCES

Management
Autonomie
Organisation
Gestion de Projet
Capacité d'adaptation
Travail d'équipe
Communication



LANGUES

Anglais - Niveau C1 (940/990 TOEIC, 4 stages en milieu anglophone, 2 séjours linguistiques)

Hindi - Niveau A2 (3 stages en Inde, pratique occasionnelle)

CENTRES D'INTERET

Pratique régulière Sports - Tennis (6 ans en club), randonnée, escalade, VTT, longboard, surf

Géopolitique - Lectures nombreuses, MOOC, voyages (connaissances en relations internationales, religions, cultures, Histoire...)

ETIENNE BAROTH

INTRO

Je suis une personne polyvalente ayant travaillé dans de nombreux secteurs d'activité, en France et à l'étranger. Très à l'aise à la fois seul et en équipe, je dispose de compétences diverses et variées et une capacité d'adaptation qui me permet de me lancer aisément dans de nouveaux projets ou de nouveaux secteurs d'activité, pour m'ouvrir toujours plus au monde et satisfaire mon envie d'apprendre de nouvelles choses

PRINCIPALES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

AGENT D'EXPLOITATION (TRANSPORT)

Transports CHARVIN Pierre, Saint-Quentin-Fallavier | Avril 2021 - Avril 2022

 Mise en place et gestion des tournées (environ 60/jour) de transport dans la région Rhône-Alpes pour des clients professionnels et particuliers (Fnac/Darty, artisans, commerçants...), relation-client, prise de RDV, gestion des litiges

AGENT D'OPERATIONS AERIEN (TRANSPORT)

Worldwide Flight Services, Aéroport Lyon St-Exupéry | Juin 2018 - Mai 2020

 Gestion des opérations de handling du fret à l'export pour les compagnies aériennes (contrôle marchandises réceptionnées, saisie des LTA et préparation des vols) et transport routier vers autres aéroports (commande de camions, réception marchandises, douane T1, supervision du chargement), traitement des litiges, relations avec les clients (transitaires, compagnies aériennes), supervision de l'équipe magasin

ASSISTANT EVENEMENTS & RELATION-CLIENTS (ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES)

CCI France-Inde, Mumbai (Inde) | Janvier 2017 - Juin 2017

 Organisation des événements pro de la CCI pour promouvoir les entreprises françaises en Inde (planification, prise de RDV, communication), organisation de rencontres avec les clients de la CCI (prise de contact, meetings, présentation de la CCI et de ses services), communication online (MAJ des activités et modernisation du site web)

ASSISTANT MARKETING & COMMUNICATION (INFORMATIQUE)

Extentia Information Technology, Pune (Inde) | Février 2015 - Juillet 2015

• Conception de vidéos/bulletins d'information interne/articles pour presse spécialisée, préparation d'outils marketing (brochures, rapports internes...), présentation aux clients (de l'entreprise, de ses services...)

VENDEUR EN VINS ET SPIRITUEUX (VENTE)

O'Donovans Off Licence, Cork (Irlande) | Mai 2013 - Juillet 2013

BRANCARDIER (MEDICAL)

Centre Hospitalier Pierre Oudot, Bourgoin-Jallieu | Entre 2010 et 2016 (Total un an)

FORMATIONS

MASTER EN RELATIONS INTERNATIONALES (MASNI)

Aix-Marseille Université, Aix-en-Provence | 2015 - 2017

- Formation pour piloter des projets de développement à l'international pour les entreprises
- Programme : Commerce International, Négociation Internationale, Conduite de projets, Marketing International, Stage à l'étranger (en Inde)
- Mémoire : "L'industrie de Défense en Inde : analyse des évolutions depuis l'indépendance de 1947"

BACHELOR IN BUSINESS AND MANAGEMENT

Ecole de Gestion et de Commerce Nord-Isère, Villefontaine | 2012 - 2015

- Formation de cadres opérationnels et polyvalents, adaptés à l'international
- Programme : Culture d'entreprise, Marketing et action commerciale, Logistique, Gestion, Comptabilité, Management, International, Création de produit, réalisation d'une étude de marché et présentation du Business Plan devant jury professionnel
- 3 Stages en entreprise à l'étranger (un en Irlande, deux en Inde)