# شرح تفصيلي لبرنامج أرشفة البيانات والتعامل مع الأمن المعلوماتي

```
Information Security and Data Archiving Module ensures secure data management and archiving in the File Management System!

Total: 6 | PDF: 1 | DOCX: 1 | TXT: 0 | Excel: 3 | Images: 1 | Other: 0 | 21:54:35 | 29/04/2025

Does ingued by Admend American Rev.

action: (Mee arrow keys)

11 | Al Archive a file
12 | 1.4 | ist archived files
13 | 1.5 | Search in Files
14 | 1.5 | Search in Files
15 | 1.6 | Search in File
16 | 1.6 | Sectore a file
17 | R Restore a file
18 | 1.5 | Search in Files
19 | 1.6 | Sectore database
Nove up and Joan to reveal more choices)
```

### مقدمة

### أولاً:ميزة التعامل عبر ال

### (واجهة سطر الأوامر) Terminal

:سهولة وسرعة الاستخدام 🗸

البرنامج مصمم ليعمل بالكامل من خلال التير مينال، مما يجعله خفيف وسريع جدًا - . لا يحتاج إلى موارد كبيرة، ويعمل بكفاءة على الأجهزة المتواضعة -

سهولة في الدمج مع الأنظمة الأخرى

يمكن ربطه بسهولة مع أوامر أو برامج أخرى -

مثالي لمديري النظام -

:سهولة التشغيل والتحديث

كل وظيفة في البرنامج يتم الوصول إليها عبر رقم واضح. - يعمل بدون الحاجة إلى - انترنت

# ثانياً: واجهة البرنامج واختيارات المستخدم ﴿ كُمُ

# ثالثًا :مميزات كل وظيفة من وظائف البرنامج

### أرشفة ملف جديد

التشفير التلقائي للملف 😷

نقل الملف إلى مجلد الأرشيف 🦰

لا يمكن فتح الملف إلا من البرنامج

### عرض الملفات المؤرشفة 2

عرض أسماء الملفات مع التاريخ

نظرة شاملة على محتوى الأرشيف 🗐

# فتح ملف من الأرشيف 🖪

فك التشفير المؤقت للملف

يتم العرض عبر محرر ثم إعادة التشفير

### حذف ملف من الأرشيف 1

- حذف آمن بالكامل 💢
  - تأكيد قبل الحذف

### DOCX إلى PDF تحويل

- مفيد لتحرير الملفات 🕋
- حفظ النسخة الأصلية دون تعديل 😋

## PDF إلى PDCX تحويل

مثالي لحفظ الملفات بصيغة ثابتة

### استعادة ملف من الأرشيف 🗖

- يعيد الملف لمكانه الأصلي تلقائيًا 📤
- يفك التشفير ويحدث النسخة الأصلية 🦲
  - يُعامل كأنه تحديث 💮

# نسخ احتياطي للأرشيف [3]

- يُنشئ نسخة مضغوطة
- مثالي للحفظ الخارجي

### استرجاع من النسخة الاحتياطية 1

استرجاع الملفات كاملة مع البنية الأصلية 🔾

# إعادة تهيئة قاعدة البيانات [10]

- مسح شامل وآمن 🧹
- بدء من جديد مع تأكيد يدوي 🕭

# رابعًا:أمن المعلومات

الجانب	الميزة
التشفير	حماية قوية للملفات المؤرشفة
فك التشفير المؤقت فقط	لا يمكن الوصول للملف خارج البرنامج
قاعدة بيانات مشفرة	لا يمكن قراءة المسارات خارجياً
حذف آمن	لا يترك أي أثر بعد الحذف



### خامسًا:قابلية التوسع والدمج

يمكن تطوير البرنامج لاحقًا ليدعم واجهة رسومية -يمكن ربطه بأنظمة عمل في الشركات أو المؤسسات. - جاهز للعمل بدون إنترنت وفي -

# √ أولاً: أهمية أرشفة البيانات إلكترونيًا

## .1التحول من الأرشفة الورقية إلى الرقمية

- يوفر البرنامج وسيلة ذكية وآمنة للتخلص من الملفات الورقية القديمة.
- يسمح بحفظ الملفات في شكل رقمي يمكن البحث فيه واسترجاعه بسهولة.

### .2سرعة الوصول إلى المعلومات

- بمجرد إدخال اسم أو كلمة مفتاحية، يمكن للمستخدم الوصول لأي ملف مؤرشف خلال ثوان.
  - هذا يقلل الوقت الضائع في البحث اليدوي داخل الأرشيفات التقليدية.

### 3. سهولة ادارة الملفات

• البرنامج يُمكّن المستخدم من عرض الملفات، تصنيفها، استعادتها أو حذفها حسب الحاجة.

• يمكنه كذلك البحث داخل محتوى الملفات نفسها، مما يرفع من كفاءة العمل.

# ◄ ثانيًا :أهمية البرنامج في أمن المعلومات

### 1. تشفير الملفات عند الأرشفة

- كل ملف يتم أرشفته يتم تشفيره أولًا، مما يمنع أي شخص غير مصرح له من الاطلاع عليه.
- حتى في حال الوصول غير المشروع لمجلد الأرشيف، تبقى الملفات غير قابلة للقراءة.

### . 2 فك التشفير عند الفتح أو الاسترجاع فقط

• لا يتم فك تشفير الملف إلا إذا كان المستخدم يطلب فتحه أو استرجاعه، وتتم هذه العملية داخل البرنامج فقط.

### .3 استعادة الملفات دون فقدان البيانات

• خاصية "استعادة ملف" تعيد الملف إلى حالته الأصلية وبنفس موقعه على الجهاز، وكأن الملف لم يتعرض لأي تعديل.

### 4الحماية من التلاعب أو الضياع

- حذف الملفات يتم من خلال صلاحيات محددة ومشفّرة.
- النسخ الاحتياطي يضمن عدم فقدان البيانات حتى لو تلفت قاعدة البيانات.

# تالتًا: إضافات ذكية في البرنامج تدعم الكفاءة والأمان

### أنسخ احتياطي تلقائي

• يمكنك أخذ نسخة احتياطية من مجلد الأرشيف بالكامل، وهذا يحمي من الكوارث مثل تلف النظام أو الحذف الخاطئ.

### إعادة تهيئة قاعدة البيانات

• أداة مهمة لمسؤولي النظام لإعادة ضبط البرنامج عند الحاجة، مع مسح شامل و آمن لكل البيانات السابقة.

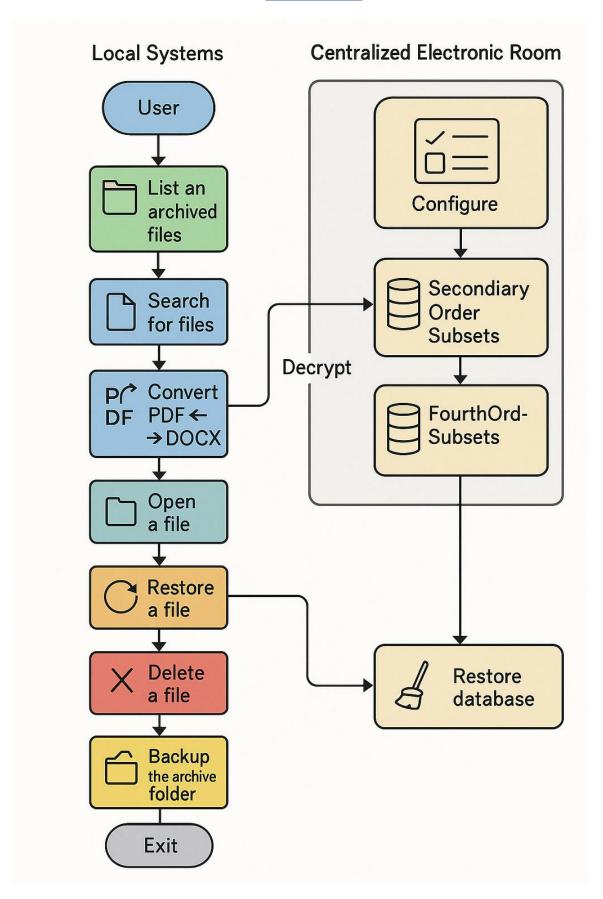
### الملفات تحويل الملفات

• إمكانية تحويل الملفات بين PDF و DOCX تضيف مرونة أكبر في الاستخدام اليومي والتعامل مع أنواع متعددة من الوثائق.

### ✓ رابعًا :منظور إداري وتنظيمي

- البرنامج يحسن حوكمة المعلومات في المؤسسات.
- يُمكن استخدامه لتتبع الأرشيف الرقمي للموظفين أو الإدارات. يعزز من التحكم والسيطرة على تدفق المعلومات الحساسة.

# شرح للبرنامج



### واجهة البرنامج الرئيسية: برنامج الأرشفة الإلكترونية وأمن المعلومات

عند تشغيل البرنامج، تظهر لك قائمة تفاعلية تحتوي على عدة خيارات، كل خيار يمثل إجراءً معينًا خاصًا بالأرشفة أو إدارة الملفات أو حماية المعلومات.

# الإجراء 1: أرشفة ملف جديد

### Archive a file

ر الوظيفة : يسمح لك هذا الخيار باختيار ملف من جهازك ليتم نسخه إلى مجلد الأرشيف داخل النظام.

# الشرح:

- عند اختيار هذا الخيار، تظهر لك نافذة لاختيار الملف.
- يتم إنشاء نسخة مؤرشفة من الملف مع معلومات تعريفية مثل: الاسم، التاريخ، رقم تعريفي.
  - تُحفظ النسخة في مجلد خاص بالأرشيف داخل البرنامج.

الفائدة :حماية الملفات الأصلية من التلف أو الضياع وإمكانية الرجوع إليها الاحقًا.

### File renamed to: G:\tyst.docx

### ♦ الوصف:

أول خطوة في الأرشفة هي إعادة تسمية الملف إذا لزم الأمر (مثلاً إزالة رموز غير مدعومة).

### ♦ الميزة:

ضمان توافق الملف مع نظام الأرشفة، مع الحفاظ على النسخة الأصلية، وتحسين إدارة الملفات تلقائيًا.

# File successfully encrypted and archived as: tyst.docx.enc

### ♦ الوصف:

يتم تشفير الملف وإنشاء نسخة جديدة منه تحمل امتداد enc، ويتم نقلها إلى مجلد الأرشيف.

### ♦ الميزة:

- حماية بيانات الملف من التلاعب أو الوصول غير المصرح به.
- التشفير يعزز من عنصر أمان المعلومات ويجعل النظام مناسبًا للبيانات الحساسة.

# Original file remains unchanged: G:\tyst.docx

### ♦ الوصف:

يتم الاحتفاظ بالنسخة الأصلية في مكانها دون تعديل.

### ♦ الميزة:

- الحفاظ على تكامل البيانات.
- إمكانية الرجوع للملف الأصلي لاحقًا عند الحاجة دون فقد أي محتوى.

### File record saved in database (ID: 11)

### ♦ الوصف:

تُسجل بيانات الملف (اسمه، التاريخ، المسار، رقم الهوية...) في قاعدة البيانات الخاصة بالأرشيف.

### ♦ الميزة:

- سهولة البحث والاسترجاع.
- إنشاء نظام أرشفة منظم ومهيكل.
- إمكانية تتبع كل ملف من خلال رقم تعريف فريد. (ID)

# **Excel file updated successfully:** G:\javaScript\GitHub\archive\archive\archived\_files.xlsx

### ♦ الوصف:

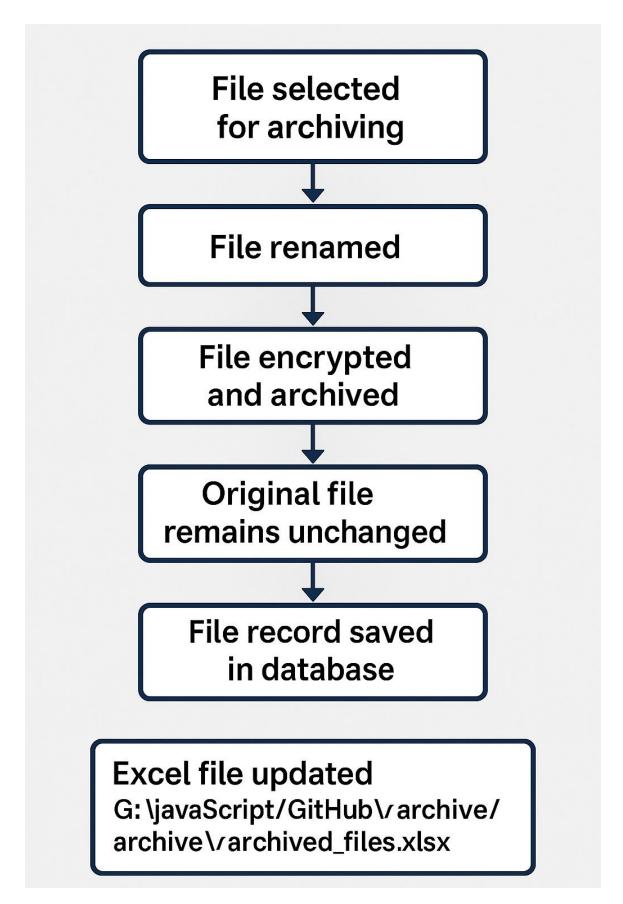
يتم تحديث جدول Excel الذي يحتوي على بيانات الأرشفة لكل الملفات.

### ♦ الميزة:

- يوفر نسخة مرئية مفهومة لجميع المستخدمين.
  - إمكانية طباعة التقارير.
- دمج سهل مع أدوات Excel أو Google Sheets لاحقًا.

### النتيجة النهائية:

تم أرشفة الملف بنجاح، مع التشفير، وتسجيله في قاعدة البيانات، وتحديث ملف الإكسل، دون المساس بالنسخة الأصلية.



الرسم التوضيحي يعرض سلسلة الإجراءات التي يقوم بها البرنامج الخاص بالأرشفة الإلكترونية والتعامل مع الملفات، بشكل منظم يوضح الخطوات المنطقية والتتابع التنفيذي داخل النظام. إليك شرح تفصيلي لكل جزء من الرسم:

# .1 🗸 واجهة المستخدم) التيرمينال (CLI /

- المستخدم يتفاعل مع البرنامج من خلال واجهة الأوامر. (Terminal)
- هذه الواجهة تعطي المستخدم سهولة وسرعة في تنفيذ الأوامر دون الحاجة لتطبيق رسومي ثقيل.
  - الميزة : تحكم كامل وسريع مع مخرجات مباشرة لكل عملية تتم.

### 2. [ ] اختيار الملف المطلوب

- المستخدم يحدد ملفًا من القرص الصلب ليتم أرشفته.
- الميزة : دعم لعدة أنواع ملفات PDF, DOCX, JPEG, XLSX) وغير ها. (

### 3. الملف الملف

- يتم تشفير الملف باستخدام خوارزمية آمنة لحماية محتواه من أي وصول غير مصرح به.
  - يتم تحويل اسم الملف إلى نسخة مشفرة. (enc.)
  - الميزة : حماية قوية للمعلومات الحساسة داخل المؤسسات.

### 4. حنقل الملف إلى مجلد الأرشيف

- بعد التشفير، يتم نقل النسخة المشفرة إلى مجلد الأرشيف داخل المشروع (عادة archive/archive/). داخل مجلد مثل
  - الميزة: تنظيم الملفات ضمن بنية يسهل الوصول إليها لاحقًا.

### 5. الاحتفاظ بالنسخة الأصلية

- الملف الأصلي لا يتم حذفه، وإنما يُحتفظ به كما هو في مكانه.
- الميزة: عدم التأثير على سير العمل الحالي مع إمكانية الرجوع للنسخة الأصلية.

### 6. تحدیث ملف Excel تلقائیًا

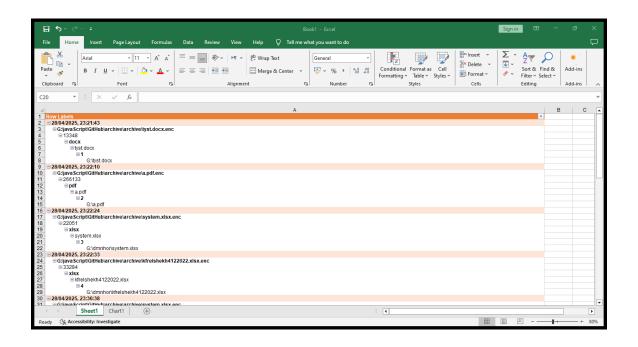
- يتم تسجيل بيانات الملف المؤرشف (الاسم، الامتداد، الحجم، التاريخ، المسار...) في ملف .archived\_files.xlsx
  - الميزة: إنشاء قاعدة بيانات أرشيفية جاهزة للتحليل أو البحث.

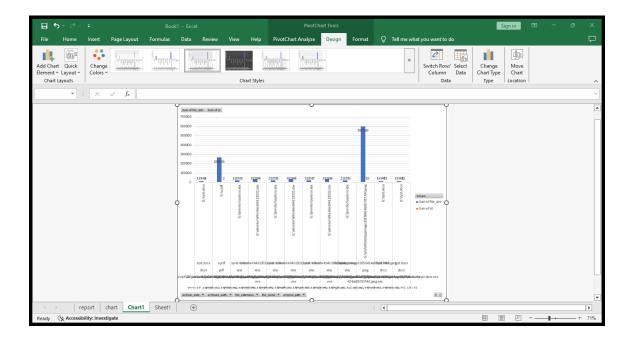
# 7. مرامكانية البحث والاسترجاع

- يمكن للمستخدم لاحقًا البحث عن الملفات حسب الاسم أو التاريخ أو الامتداد أو المسار وحتى المحتوى.
  - يمكن استرجاع النسخة المؤرشفة وفك تشفيرها لتعود إلى حالتها الأصلية.
    - الميزة :مرونة عالية في إدارة واستعادة البيانات.

### 8. حادورة متكاملة للأرشفة

- البرنامج مصمم ليقوم بعملية متكاملة: تحديد  $\leftarrow$  تشفير  $\leftarrow$  أر شفة  $\leftarrow$  توثيق  $\leftarrow$  استرجاع.
  - الميزة: برنامج شامل يسهل أرشفة الملفات بشكل آمن واحترافي.





# الإجراء 2: عرض الملفات المؤرشفة

List archived files

الوظيفة :يعرض لك جدولًا بجميع الملفات المؤرشفة سابقًا.

# الشرح:

- يعرض رقم الملف، الاسم، تاريخ الأرشفة.
- يمكنك التأكد من أن الملف قد تم أرشفته بنجاح.
- طريقة سريعة لمراجعة محتويات الأرشيف بدون فتح الملفات.

الفائدة: متابعة الأرشيف وتنظيم الملفات المؤرشفة حسب الحاجة.

الجدول اللي ظهر لك في التيرمينال هو عبارة عن سجل الأرشفة الإلكترونية للملفات، وهو من أقوى مزايا البرنامج، وخليني أشرح لك كل جزء فيه بالتفصيل:

# ✓ معنى كل عمود في الجدول:

الفائدة الشرح الشرح الشرح الشرح الملف في قاعدة السهل الرجوع لأي ملف بالرقم رقم تسلسلي فريد للملف في قاعدة البيانات البيانات التعرف البصري على الملف اسم الملف الأصلي قبل التشفير التحديد نوع الملف والتعامل معه امتداد الملف) مثل - docx - pdf المناسب الملف والتعامل معه امتداد الملف) مثل - docx - pdf بشكل مناسب

الفائدة الشرح العمود

لمراقبة سعة التخزين حجم الملف بالكيلوبايت قبل التشفير (KB) Size

لتتبع التواريخ وإنشاء تقارير التاريخ والوقت الذي تم فيه أرشفة Date دورية الملف

للوصول السريع إلى مكان حفظ المسار الكامل للملف المشفر بعد الملف الملف عقله إلى الأرشيف

### ✓ مميزات هذا الجدول داخل البرنامج:

# 1. سهولة البحث والاستعلام:

باستخدام الأمر المناسب، تقدر تبحث باسم الملف، أو بتاريخ معين، أو حسب الامتداد.

### 2. تتبع الأرشيف بوضوح:

تقدر تعرف كل مرة تم فيها أرشفة ملف بنفس الاسم — مثلًا الملف system.xlsx

### 3. توثيق كامل وآمن:

كل عملية أرشفة بتتسجل ببيانات دقيقة، وده مفيد جدًا للتدقيق، الأمان، وحتى في التحقيقات إذا حصل تسريب أو تعديل غير مشروع.

### 4. حماية ضد التكرار غير المقصود:

من خلال عرض التكرارات، تقدر تراجع هل الأرشفة كانت ضرورية أم تكرار بدون داع.

# 5. مخرج بصري أنيق في التيرمينال:

التصميم النصى يشبه واجهات الجداول في البرامج المحترفة، لكنه خفيف وسهل داخل التيرمينال.

### (المعلومات: الجدول من ناحية أمان المعلومات:

- كل ملف مؤرشف مرتبط بـ معرف فريد (ID) ومسجل في قاعدة بيانات، ما يمنع العبث أو الإزالة العشوائية.
  - المسار النهائي مشفر، مما يمنع الوصول السهل للملف من خارج البرنامج.
    - يمكن ربطه لاحقًا بنظام صلاحيات (مثل مسؤول أو مستخدم عادي).

# الإجراء 3: البحث عن الملفات

Search for files

( الوظيفة : البحث عن ملف داخل الأرشيف حسب الاسم أو التاريخ أو كلمة مفتاحية.

# الشرح:

- تدخل الكلمة أو جزءًا من اسم الملف.
- يُعرض لك قائمة بالملفات المطابقة.

الملفات. الوقت عند الحاجة للعثور على ملف معين وسط عدد كبير من الملفات.

action: [3] [S] Search for files

Enter search keyword (name, date, extension, path, or <a> ?</a> :content)

الشرح عنصر

ده رقم الإجراء في القائمة الرئيسية للبرنامج (رقم 3 = البحث)

ده اختصار الإجراء لو حبيت تكتبه مباشرة [S] Search for files بدل رقم(S = Search)

البرنامج بيطلب منك تدخل الكلمة اللي عايز Penter search keyword ? • Enter search keyword

(name, date, extension, path, بيقولك إنك تقدر تبحث بأي معلومة من دول or content)

action: [3] [S] Search for files

Enter search keyword (name, date, extension, path, or <a> ?</a> content): doc

### الإجراء 4: البحث داخل محتوى ملف

Search inside a file

( الوظيفة : يقوم البرنامج بفتح الملفات النصية مثل PDF أو DOCX ، ويبحث داخل محتواها.

# الشرح:

• يتم استخدام تقنيات قراءة النصوص لاستخلاص المعلومات.

- يمكن البحث بكلمة مثل "موافقة" أو "مناقصة" وسيُظهر الملفات التي تحتوي عليها.
  - الفائدة :استخراج المعلومات الدقيقة حتى لو كنت لا تعرف اسم الملف.

action: [4] [SI] Search inside a file

:Enter keywords (comma-separated) 🔍 ?

# | الإجراء 5: تحويل بين PDF وDOCX

- Convert PDF ↔ DOCX
- $\bigcirc$  Convert image  $\leftrightarrow$  pdf

الوظيفة : تحويل الملفات من صيغة PDF إلى Word أو تحويل الملفات من صيغة image إلى pdf إلى image

# الشرح:

- تستخدم هذه الأداة لتحويل صيغة الملف لتعديله أو أرشفته بصيغة مختلفة.
  - البرنامج يدعم الصيغ الأكثر شيوعًا في المؤسسات.
  - ጵ الفائدة :مرونة في التعامل مع أنواع الملفات المختلفة داخل الأرشيف.

# الإجراء 6: فتح ملف مؤرشف

Open a file

الوظيفة :فتح ملف محدد من داخل الأرشيف باستخدام رقمه.

الشرح:

- تطلب إدخال الرقم التعريفي للملف.
- يتم فتحه باستخدام البرنامج المرتبط بنوع الملف) مثل Word أو PDF . Reader).
  - الفائدة :الوصول السريع إلى الملف للاطلاع أو الطباعة.

# ن الإجراء 7: استعادة ملف إلى موقعه الأصلي مع فك التشفير

# Restore a file

الوظيفة: إعادة الملف المؤرشف إلى موقعه الأصلي على الجهاز مع فك تشفيره، ليحل محل النسخة الأصلية أو يُحدثها.

# الشرح:

- عند اختيار هذا الخيار، يُطلب منك إدخال الرقم التعريفي للملف.
  - يقوم البرنامج بفك تشفير الملف المؤرشف.
- يُعاد الملف إلى مساره الأصلي الذي تم أرشفته منه، مع استبدال النسخة القديمة أو تحديثها.

القائدة: استرجاع الملفات إلى حالتها الأصلية بسهولة، مع ضمان الأمان من خلال التشفير أثناء الأرشفة.

# الإجراء 8: حذف ملف نهائيًا المعالمية المعالمية المعالمية المعلمة المعالمة ا

X Delete a file

↑ الوظيفة :حذف الملف نهائيًا من الأرشيف.

الشرح:

- يجب إدخال الرقم التعريفي.
- يتم التأكيد قبل الحذف لتجنب الأخطاء.
- يُنقل إلى مجلد "محذوف" أو يُحذف نهائيًا حسب الإعدادات.
- الفائدة : توفير مساحة وتأمين الأرشيف من الملفات غير الضرورية.

# الإجراء 9: أخذ نسخة احتياطية من الأرشيف

Backup the archive folder

[الوظيفة: إنشاء نسخة احتياطية من مجلد الأرشيف بصيغة مضغوطة.

# الشرح:

- يتم ضغط مجلد الأرشيف بالكامل وحفظه في مكان آمن (مثل قرص خارجي).
  - يستخدم تنسيق .tar.gz.
  - الفائدة :حماية البيانات من الفقدان بسبب أعطال الأجهزة أو الفيروسات.

### ن الإجراء 10: استعادة قاعدة البيانات (تهيئة كاملة)

Restore database

**الوظيفة**: إعادة تهيئة النظام بالكامل ومسح البيانات الحالية.

### الشرح المفصل:

- عند اختيار هذا الخيار، يقوم البرنامج ب:
  - 1. حذف كل الملفات المؤر شفة.
- 2. حذف قاعدة البيانات (معلومات الملفات، البحث، التصنيفات.. إلخ).

3. إنشاء نسخة جديدة وفارغة من قاعدة البيانات.

• تستخدم هذه العملية عندما تريد "إعادة تشغيل" النظام تمامًا أو بدء أرشيف جديد.

# ↑ تحذير هام:

هذا الخيار يؤدي إلى فقدان دائم لجميع البيانات و لا يمكن التراجع عنه. يجب استخدامه فقط إذا:

- كان النظام يحتوي على بيانات تجريبية أو خاطئة.
  - بدأت مرحلة جديدة من المشروع.
- حدث خلل كبير في قاعدة البيانات لا يمكن إصلاحه.

م الفائدة :بدء نظام أرشفة جديد من نقطة الصفر دون بيانات قديمة.

### 🔚 الإجراء 11: الخروج من البرنامج

**Exit** 

الوظيفة :إنهاء البرنامج بطريقة آمنة.

# الشرح:

- يتم عرض رسالة وداع.
- يتم إغلاق البرنامج دون فقدان بيانات.

الفائدة : إنهاء الجلسة بشكل رسمي ومنظم.

### ( المعلومات: المعلومات:

• كل إجراء يخضع لعمليات تحقق من المستخدم.

- يُفضل حفظ نسخة احتياطية قبل أي عملية حذف أو استعادة.
- الوصول لإجراء "استعادة قاعدة البيانات" يجب أن يكون محدودًا لمشرف النظام فقط.

### ملمة ختامية 🔚

يمثل هذا البرنامج نقلة نوعية في أرشفة الملفات إلكترونيًا باستخدام تقنيات التيرمينال Terminal ، حيث يجمع بين:

# السهولة في الاستخدام

- واجهة أوامر مباشرة تُمكِّن المستخدم من تنفيذ العمليات بسرعة.
  - لا حاجة للتعامل مع نوافذ معقدة أو برامج خارجية.

# 省 قوة الحماية والتشفير

- كل ملف يتم أرشفته يتم تشفيره تلقائيًا لمنع أي وصول غير مصرح به.
- عملية فك التشفير عند الاسترجاع مدمجة، ما يجعل الأمان جزءًا لا يتجزأ من التدفق الطبيعي للعمل.

# الذكاء في الإدارة والتوثيق

- كل عملية تتم يتم تسجيلها تلقائيًا في قاعدة بيانات Excel منظمة، تُمكن من:
  - o تتبع جميع العمليات التي تمت،
  - البحث الذكى داخل الأرشيف،
    - استخراج تقاریر فوریة.

# 🐼 السرعة والكفاءة

• لا يتأثر البرنامج بعدد الملفات أو حجمها الكبير، بل يتعامل معها بخفة.

• كل أمر يتم تنفيذه خلال ثواني معدودة دون تأخير أو تعليق.

### المرونة والتحديث المستمر

- يدعم البرنامج استرجاع الملقات المشفرة وتحديثها داخل المسار الأصلي مباشرة.
- يمكن إعادة تهيئة الأرشيف بالكامل بنقرة واحدة عند الحاجة لبدء دورة أرشفة جديدة.

# خلاصة الفكرة

برنامج "أرشفة ذكية عبر التيرمينال" ليس مجرد أداة أرشفة، بل هو نظام متكامل للأمان والتنظيم والسرعة.

سواء كنت فردًا أو مؤسسة، سيوفر لك هذا البرنامج راحة البال وسرعة الأداء، ويوفر لك أرشيفًا إلكترونيًا لا يُقدَّر بثمن، يدعم الاستدامة الرقمية والخصوصية الكاملة.

# New features added

000 (

Aric 1.txt File2.txt

75%

Allow selecting more than one file during archiving

File3.txt Increase executable capacity of the program to accommodute large file sizes and execute archiving

**Encrypt data** 

2 GB Allow opening large files exceeding 2 GB without weakening processor capacity for processing Fragment these files to work fragmented

in memory whether in archiving, encryption, or opening

Increase capacity in search operations option 3 to include Basic search in addition to search by certain date, beginning or end of a period, or certain period

