Справочник Клиенты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие | Роль | UC | Условия | Отказ | Подтверждение | Изменения | Журналирование | Извещение |
| Создание | Клиент / Менеджер | UC01, UC04 | Телефон не зарегистрирован | В случае наличия данного номера телефона в системе | Нет | Новый клиент появляется в списках и может бронировать слоты | Сохраняется кто создал и когда | Клиенту СМС о регистрации |
| Чтение | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на чтение | В случае отсутствия прав | Нет | — | — | — |
| Редактирование | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на редактирование | В случае отсутствия прав | Да | Обновление данных клиента | Сохраняется кто обновил и когда | По инициативе клиента |
| Удаление | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на удаление | В случае отсутствия прав | Да | Архивация данных клиента, исключение из активных рассылок и бронирований | Сохраняется кто удалил и когда | По инициативе клиента |

Справочник Сотрудники

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие | Роль | UC | Условия | Отказ | Подтверждение | Изменения | Журналирование | Извещение |
| Создание | Менеджер | — | Все обязательные поля заполнены | Да: при нарушении уникальности данных | Нет | Новый сотрудник может быть добавлен в расписание | Сохраняется кто создал и когда | — |
| Чтение | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на чтение | В случае отсутствия прав | Нет | — | — | — |
| Редактирование | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на редактирование, необходимо сменить статус сотруднику | В случае отсутствия прав | Да | Обновление данных или статуса сотрудника | Сохраняется кто обновил и когда | — |
| Удаление | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на удаление | В случае отсутствия прав | Да | Связанные записи переводятся в статус not\_active (слоты, услуги мастера) архивация данных сотрудника без физического удаления | Сохраняется кто удалил и когда, фиксируется причина | — |

Справочник Роли сотрудника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие | Роль | UC | Условия | Отказ | Подтверждение | Изменения | Журналирование | Извещение |
| Создание | Администратор | — | Уникальное имя роли, имеет права на создание | Да: если имя роли уже существует или отсутствуют права | Нет | Появление новой роли в системе | Сохраняется кто создал и когда | — |
| Чтение | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на чтение | В случае отсутствия прав | Нет | — | — | — |
| Редактирование | Администратор | — | — | В случае отсутствия прав | Да | Переименование | Сохраняется кто изменил и когда | — |
| Удаление | Администратор | — | — | В случае отсутствия прав | Да | Исключение из справочника | Сохраняется кто удалил и когда, фиксируется причина | — |

Справочник Услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие | Роль | UC | Условия | Отказ | Подтверждение | Изменения | Журналирование | Извещение |
| Создание | Менеджер | — | Все обязательные поля заполнены | Да: при нарушении уникальности данных | Нет | Появление новой услуги в системе | Сохраняется кто создал и когда | — |
| Чтение | Клиент/ Менеджер/  Мастер | UC03 | Наличие доступа к системе | В случае отсутствия прав | Нет | — | — | — |
| Редактирование | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на редактирование | В случае отсутствия прав | Да | Обновление данных или статуса услуги | Сохраняется кто изменил и когда | Отправляется уведомление мастеру |
| Удаление | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на удаление | В случае отсутствия прав | Да | Связанные записи переводятся в статус not\_active, архивация данных услуги | Сохраняется кто удалил и когда, фиксируется причина | Отправляется уведомление мастеру |

Справочник Услуги Мастера

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действие | Роль | UC | Условия | Отказ | Подтверждение | Изменения | Журналирование | Извещение |
| Создание | Менеджер | — | Мастер и услуга должны иметь статус active | Да: если один из них не активен | Нет | Создается связь, услуга становится доступной в расписании | Сохраняется кто создал и когда | — |
| Чтение | Менеджер | — | Наличие доступа к системе | В случае отсутствия прав | Нет | — | — | — |
| Редактирование | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на редактирование. Мастер и услуга должны иметь статус active | В случае отсутствия прав у менеджера. Не активный статус мастера или услуги. | Да | Обновление данных или статуса | Сохраняется кто изменил и когда | Отправляется уведомление мастеру |
| Удаление | Менеджер | — | Менеджер авторизован и имеет права на удаление | В случае отсутствия прав | Да | Связь удаляется, услуга исчезает из слотов мастера, происходит архивация данных | Сохраняется кто удалил и когда, фиксируется причина | — |