|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | $no\_undangan$ |  | $lokasi\_satker$, $tgl\_undangan$ |
| Sifat | : | $sifat\_undangan$ |  |  |
| Lampiran | : | $lampiran\_undangan$ |  | KEPADA YTH. |
| Perihal | : | **$perihal\_undangan$** |  | **$kepada\_yth$**  DI -  **$tempat$** |

Sehubungan dengan $sehubungan\_dengan$, dengan ini mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara di kantor kami pada :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Hari | : | $hari$ |
|  | Tanggal | : | $tgl\_kedatangan$ |
|  | Jam | : | $waktu$ |
|  | Tempat | : | $tempat\_acara$ |
|  | Acara | : | $acara$ |

Bertemu dengan $bertemu$, Tim Jaksa Pengacara Negara pada Kantor Pengacara Negara, $nama\_satker\_biasa$ terkait dengan penyelesaian permasalahan tersebut.

Atas perhatian dan kerjasama saudara, diucapkan terima kasih.

**$penandatangan\_ttdjabat$**

**$penandatangan\_nama$**

Tembusan :

$tembusan\_ttd$

**Tanda Terima**

Surat Nomor : $no\_undangan$

Surat undangan ini telah diterima dengan baik oleh :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nama | : | ………………………………………………………………………………… |
|  | Alamat | : | ………………………………………………………………………………… |
|  | Pekerjaan | : | ………………………………………………………………………………… |
|  | Hubungan dengan yang diundang | : | ………………………………………………………………………………… |
|  | Hari | : | ………………………………………………………………………………… |
|  | Jam | : | ………………………………………………………………………………… |

Yang menerima,

(……………………………………………………………………)