**$nama\_kejaksaan$**

**$alamat\_kejaksaan$**

**SP-1**

**SURAT PERINTAH**

**MEMBUAT TELAAHAAN**

**NOMOR : $no\_sp1$**

**$bidang\_kejaksaan$**

D a s a r : 1. Undang-Undang Nomor : 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia.

2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor : 38 Tahun 2010 tanggal 15 Juni 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia.

3. Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor : PER-006/A/JA/03/2014 tanggal 20 Maret 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor : PER-009/JA/01/2011 tanggal 24 Januari 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia.

4. Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor : PER-018/A/JA/7/2014 tanggal 07 Juli 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor : PER-040 A/JA/12/2010 tanggal 13 Desember 2010 tentang Standar Operating Prosedur Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Wewenang Perdata dan Tata Usaha Negara.

5. Surat $instansi\_wilayah$ $variabel\_permohonan$ perihal $permasalahan$

Pertimbangan : a. Bahwa untuk menjamin tertib administrasi dan pertanggung jawaban dalam rangka pelaksanaan tugas perlu ditunjuk beberapa Jaksa untuk membuat Telaahan.

b. Sebagai pelaksanaannya perlu diterbitkan Surat Perintah $bidang\_kejaksaan\_initcap$

***M E M E R I N T A H K A N***

$timJPN$

U n t u k : 1. Membuat telaahan sehubungan surat dari $instansi\_wilayah$ terkait dengan Permohonan Kuasa Hukum untuk mewakili $instansi\_wilayah$ atas kasus $permasalahan$

2. Melaporkan hasilnya kepada $bidang\_kejaksaan\_initcap$

3. Melaksanakan Surat Perintah ini dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

4. Surat Perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kepada | : | Yang bersangkutan | Dikeluarkan di | : | $lokasi\_keluar$ |
|  |  | untuk dilaksanakan | Pada tanggal | : | $tgl\_ttd$ |

**$ttd\_jabatannya$**

**$ttd\_nama$**

**$ttd\_detil$**

Tembusan :

$tembusan$