**$kejaksaan$**

**$lokasi\_surat1$**

**WAS-10**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | B-$no\_was\_10$ |  | $lokasi\_surat$, $tanggal\_was\_10$ | |
| Sifat | : | $sifat\_surat$ |  |  | |
| Lampiran | : | $jml\_lampiran$ |  |  | |
| Perihal | : | $perihal$ | **KEPADA YTH. :**  **$kepada$**  **Di -** | | |
|  | | **$tempat\_surat$** |

Dengan ini diminta kehadiran Saudara di Kantor $kejaksaan\_uc$ pada :

Hari : $hari$

Tanggal : $tanggalpemeriksaan$

Jam : $jam$

Tempat : $tempat$

bertemu dengan :

Nama : **$pemeriksa\_nama$**

Pangkat/Gol. : $pemeriksa\_pangkat$

NIP / NRP : $pemeriksa\_nip$ / $pemeriksa\_nrp$

Jabatan : $pemeriksa\_jabatan$

Untuk didengar keterangannya sebagai Terlapor dalam pemeriksaan internal Kejaksaan atas dugaan pelanggaran disiplin yang dilakukan oleh Terlapor atas nama $terlapor\_dugaan$ mengenai $perihal\_dugaan$, berdasarkan Surat Perintah $pejabat\_sp\_was$Nomor : $no\_sp\_was$ tanggal $tgl\_sp\_was$

Demikian untuk maklum dan atas kehadiran Saudara diucapkan terimakasih.

|  |
| --- |
| $jabatanPenandatangan$  $jabatan$ |
|  |
| $namaTandatangan$ |
| $nipTandatangan$ |

Tembusan :

$tembusan$