**WAS-15**

**$kejaksaan$**

N O T A D I N A S

Kepada Yth : $kepada\_was15$

Dari : $dari\_was15$

Tanggal : $tanggal\_was15$

Nomor : $nomor\_was15$

Sifat : $sifat\_was15$

Lampiran : $lampiran\_was15$

Perihal : $perihal\_was15$

Sehubungan dengan laporan Hasil Inspeksi Kasus tanggal $tanggal\_spwas2$ sesuai Surat Perintah $penandatangan\_spwas2$ Nomor : $no\_spwas2$, dengan hormat dilaporkan hal-hal sebagai berikut:

1. **TERLAPOR**

$terlapor\_was15$

1. **PELAPOR**

|  |
| --- |
| $pelapor\_was15$ |

1. **PERMASALAHAN**

|  |
| --- |
| $permasalahan\_was15$ |

1. **DATA DAN ANALISA**

|  |
| --- |
| $data\_analisa\_was15$ |

1. **KESIMPULAN**

|  |
| --- |
| $kesimpulan$ |

1. **PERTIMBANGAN**
2. Hal-hal yang memberatkan

|  |
| --- |
| $pertimbangan\_berat\_was15$ |

1. Hal-hal yang meringankan

|  |
| --- |
| $pertimbangan\_ringan\_was15$ |

1. **RENCANA PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN**
2. Tim Pemeriksa Kejaksaan Agung RI Menyarankan agar:

$rencana\_p$

1. Inspektur Menyarankan agar:

$rencana\_i$

1. Jaksa Agung Muda Pengawasan Menyarankan agar:

|  |
| --- |
| $rencana\_j$ |

1. **KEPUTUSAN JAKSA AGUNG**

|  |
| --- |
| $putusan\_was15$ |

Demikian disampaikan, selanjutnya mohon petunjuk.

|  |  |
| --- | --- |
|  | $jabatan\_penandatangan$,  $jbtn\_penandatangan$  $nama\_penandatangan$  $pangkat\_ttd$ NIP. $nip\_ttd$ |

Tembusan:

$tembusan$