

## Manuel d'utilisation du site du zoo Arcadia

### Espace visiteur

Le site de production est accessible par l'url <https://www.etupdt.com>. On accède alors à la page d'**accueil** qui présente le zoo avec :

- La liste des habitats et les noms des animaux qui y vivent.
- Les services proposés.
- Un formulaire de saisie des avis sur le zoo.
- Une liste des avis saisis précédemment et qui ont été modérés par un employé du zoo.

En haut de l'écran, un menu permet d'accéder aux différentes pages :

- Page « **Services** » pour le détail des services.
- Page « **Habitats** » qui redonne la liste des habitats avec, devant chacun d'eux, un chevron permettant par clic de déployer la liste des photos des animaux le peuplant. Chaque photo d'animal étant également précédée d'un chevron permettant, par clic, de visualiser des données sur sa race, son alimentation et sa santé.
- Page « **Contact** » permettant de saisir une description de sa demande qui sera envoyée, par mail, au personnel du zoo.
- Enfin, un bouton « **Connexion** » permet au personnel du zoo uniquement, de se connecter en donnant son adresse mail et en saisissant le mot de passe associé. Une fois connecté, un lien supplémentaire (« Administrateur », « Vétérinaire » ou « Employé ») avec un menu déroulant apparaît dans le menu et permet d'accéder à l'espace correspondant.

En bas des pages du site, un bandeau donne les horaires d'ouverture du zoo ainsi qu'un plan du site.

## Espace « administrateur » du zoo

Il permet à l'administrateur de saisir les différentes données de chaque entité nécessaire à la gestion du site :

- **Habitats** : permet de créer, modifier supprimer un habitat. On peut y saisir les données et sélectionner une ou plusieurs photos de cette habitat (voir « ajouter une photo à une entité »). Un habitat doit être créé avant de créer les animaux qui y vivront.
- **Races** : permet de créer, modifier supprimer une race. Seul le nom de la race doit y être saisi. Une race doit être créée avant de créer les animaux qui en font partie.
- **Animaux** : permet de créer, modifier supprimer un animal. On peut y saisir les données et sélectionner une ou plusieurs photos de cette animal (voir « ajouter une photo à une entité »).
- **Nourriture** : permet de créer, modifier supprimer un aliment. Seul le nom de la race doit y être saisi. Cet aliment doit y être créé, si on veut le renseigner dans les rapports des employés ou des vétérinaires.
- **Services** : permet de créer, modifier supprimer un service.
- **Utilisateurs** : permet de créer, modifier supprimer un employé ou un vétérinaire. C'est ici que le mot de passe est saisi par l'administrateur, qui devra le communiquer oralement à la personne concernée.

- **Horaires** : permet de créer, modifier supprimer les horaires du zoo qui s'afficheront dans le bandeau de bas d'écran du site.
- Le lien **Dashboard** permet à l'administrateur de visualiser, sous forme de graphes, les consultations des animaux dans la page Habitats, lorsque le visiteur clique sur le chevron se trouvant devant la photo de l'animal.
- Le dernier lien **Rapports Veto** permet à l'administrateur de consulter les rapports de vétérinaire, en sélectionnant une date et/ou des animaux.

## Espace « Employé » du zoo

Il permet à un employé de saisir les données dont il a la responsabilité :

- **Saisie alimentation** : pour un animal sélectionné dans la liste et une date donnée, l'employé saisit l'aliment et la quantité en gramme.
- Comme pour l'administrateur, le lien **Rapports Veto** permet à l'employé de consulter les rapports de vétérinaire, en sélectionnant une date et/ou des animaux.
- **Avis** : permet de modérer les avis saisis, par les visiteurs, sur la page d'accueil, en cochant ou décochant les avis.

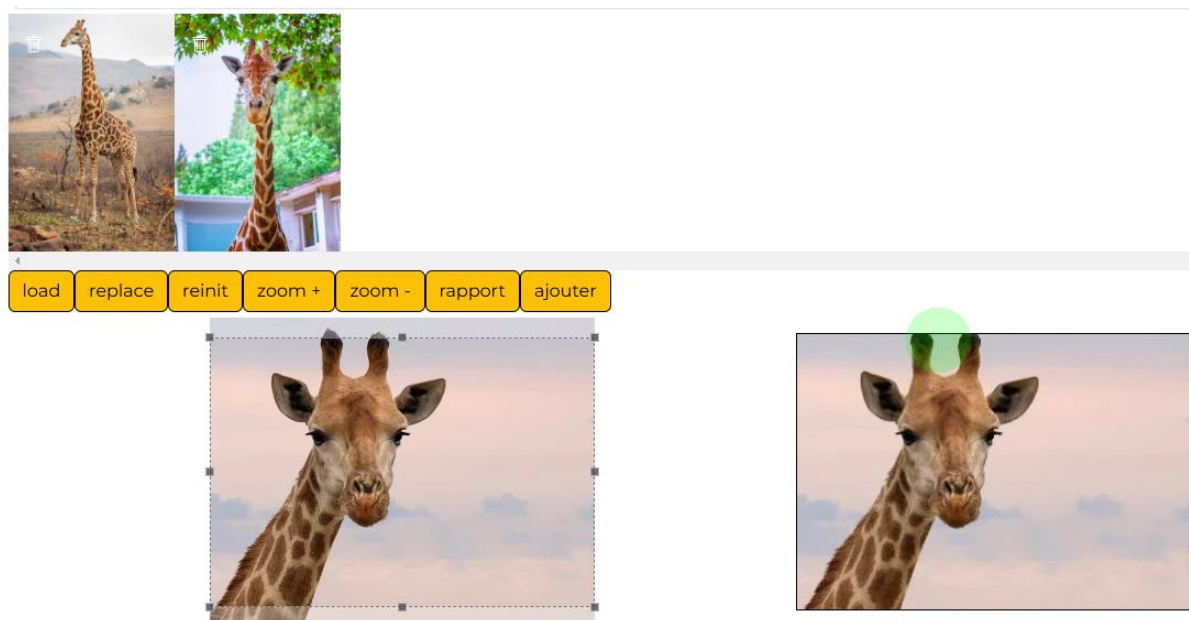
## Espace « Vétérinaire » du zoo

Il permet à un vétérinaire employé de saisir les données dont il a la responsabilité :

- **Habitats** : L'employé peut saisir pour un habitat sélectionné, un commentaire.
- **Saisie rapports** : permet pour un animal sélectionné et une date choisie, de saisir la quantité de nourriture, ainsi que le détail de la santé de l'animal.

## Ajouter une photo à un animal ou un habitat

Pour ces deux entités, au moins une photo doit être importée dans une galerie. Pour cela, l'administrateur dispose, dans son espace, et pour chacun des écrans de saisie de ces entités, d'un chargeur d'image :



Pour charger une image, il faut d'abord cliquer sur « **load** », qui permet de sélectionner le fichier de l'image sur le disque. Elle s'affiche alors en dessous des boutons. Une fois affiché, le cropper permet de sélectionner une zone de l'image, le résultat s'affiche alors dans l'image la plus à droite. Le bouton « **replace** » permet de la valider et d'éliminer, dans le cropper, la partie non sélectionnée. « **reinit** » permet de revenir à l'image initiale. « **rapport** » permet de passer la sélection de paysage à portrait ou inversement. Et « **ajouter** » permet de valider l'image retouchée pour l'ajouter à la galerie.

Remarque : le cropper impose le rapport de l'image (hauteur/largeur).