

BAB I

PERSYARATAN PENULISAN SKRIPSI

1.1 PERSYARATAN SKRIPSI

Skripsi yang memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Balitar (Unisba) Blitar adalah:

1. karya hasil penelitian, analisis, perencanaan, dan perancangan yang bersifat ilmiah dan berkualitas;
2. menunjukkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa dalam penemuan, aplikasi dan atau pengembangan dalam bidang rekayasa Teknologi Informasi;
3. mempunyai nilai manfaat yang tinggi bagi pengembangan teori ataupun praktek dalam bidang rekayasa Teknologi Informasi;
4. ditulis sesuai dengan sistematika dan teknik penulisan yang terdapat dalam pedoman penulisan skripsi.

1.2 PERSYARATAN AKADEMIS

Persyaratan bagi mahasiswa yang akan memulai menyusun skripsi adalah:

1. telah menempuh beban studi minimal 121 SKS dari total beban studi Program Studi Teknik Informatika dan 120 SKS dari total beban studi Program Studi Sistem Komputer, dengan melampirkan bukti Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa;
2. memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,5 pada saat pengajuan matakuliah Skripsi
3. tidak memiliki nilai D pada setiap matakuliah yang telah ditempuh sebelum memprogram matakuliah Skripsi.

1.3 PERSYARATAN ADMINISTRATIF

Persyaratan administratif bagi mahasiswa yang akan mulai penyusunan skripsi pada Fakultas Teknologi Informasi Unisba Blitar adalah sebagai berikut.

1. Terdaftar resmi sebagai mahasiswa aktif Program Studi Teknik Informatika atau Program Studi Sistem Komputer Unisba Blitar.
2. Tidak dalam status cuti kuliah.
3. Telah memenuhi seluruh kewajiban keuangan dan administrasi akademik.
4. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk matakuliah Skripsi.
5. Mengisi lembar bimbingan Skripsi yang telah disediakan.

1.4 PERSYARATAN DOSEN PEMBIMBING DAN DOSEN PENGUJI

Persyaratan dosen pembimbing dan penguji Fakultas Teknologi Informasi Unisba Blitar, terdiri dari:

1. Penyusunan skripsi dibimbing oleh 2 Dosen Pembimbing yang terdiri dari 1 Dosen Pembimbing Materi (Dosbing I) dan 1 Dosen Pembimbing Teknis (Dosbing II).

2. Penentuan pembimbing materi dan teknis, diupayakan untuk disesuaikan dengan disiplin ilmu bidang konsentrasi/peminatan dan kompetensi keilmuan yang dikuasai di Fakultas Teknologi Informasi Unisba Blitar.
3. Dosbing I bertanggung jawab terhadap kualitas isi materi dan metode perancangan sistem yang digunakan dalam penyusunan skripsi.
4. Dosbing II bertanggung jawab terhadap keruntutan dan kesesuaian metode penelitian yang digunakan serta teknis penulisan skripsi.
5. Dosbing I dan Dosbing II memiliki kepangkatan minimal Asisten Ahli sesuai dengan Permendikbud dan Kepala BKN Nomor: 4/VIII/PB/2014, Nomor: 24 Tahun 2014
6. Status Dosbing I dan Dosbing II adalah Dosen Tetap Fakultas Teknologi Informasi Unisba Blitar.
7. Dosen pembimbing dari luar yang diikutsertakan sebagai Pembimbing Skripsi Mahasiswa, minimal telah lulus pendidikan magister (S2) dan telah melalui persetujuan Dekan Fakultas Teknologi Informasi Unisba Blitar.
8. Masa bimbingan terhadap skripsi mahasiswa maksimal 2 (dua) semester, dan dapat diperpanjang apabila diperlukan.
9. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan skripsi dalam waktu 2 (dua) semester, wajib membuat skripsi dengan judul baru dan menempuh prosedur dari awal.
10. Dosbing I dan Dosbing II wajib membantu mahasiswa sesuai dengan segala keperluannya dan dapat bersikap sebagai pendidik yang baik serta mematuhi prinsip dan etika penyusunan karya ilmiah.
11. Bila salah satu pembimbing atau keduanya berhalangan sehingga tidak dapat menyelesaikan bimbingan sesuai waktu yang telah ditetapkan maka Kaprodi dapat mengangkat pembimbing baru melalui persetujuan Dekan.

1.5 PERSYARATAN SEMINAR PROPOSAL DAN UJIAN SKRIPSI

1.5.1 Persyaratan Seminar Proposal Judul Skripsi

1. Untuk menjadikan apakah permasalahan yang diajukan Untuk menjadikan apakah permasalahan yang diajukan mahasiswa layak atau tidak untuk dijadikan sebagai judul suatu skripsi, serta untuk mengetahui apakah mahasiswa tersebut berkemampuan, maka harus diseminarkan terlebih dahulu dalam kegiatan seminar proposal judul skripsi.
2. Mahasiswa yang berhak mengikuti seminar proposal skripsi adalah mahasiswa yang sudah mengontrak Skripsi di semester berjalan dan jumlah minimal sks yang sudah lulus adalah 121 sks untuk Prodi Teknik Informatika dan 120 sks untuk Prodi Sistem Komputer.
3. Judul dan isi proposal skripsi yang diajukan mahasiswa harus disesuaikan dengan bidang konsentrasi/peminatan dan selanjutnya diajukan pada Ketua Program Studi di FTI Unisba Blitar.
4. Jumlah kata dalam judul proposal skripsi maksimal 15 kata dan proposal diketik dalam kertas ukuran A4 70 GSM dengan jumlah spasi, 2 spasi, dan jumlah halaman minimal 5 halaman.
5. Proposal skripsi yang akan diseminarkan dan telah disetujui digandakan sebanyak masing masing 4 eksemplar dan diserahkan ke Ketua Program Studi atau ke Admin FTI Unisba Blitar, selambat-lambatnya seminggu sebelum tanggal pelaksanaan seminar proposal.

6. Pelaksanaan seminar proposal sifatnya terbuka dan dapat diikuti oleh para dosen serta mahasiswa Program Studi FTI Unisba Blitar.
7. Bila dalam kegiatan seminar proposal yang menyangkut judul skripsi tidak terjadi perubahan, maka selanjutnya mahasiswa dapat melanjutkan untuk menyelesaikan penulisan skripsi dengan bimbingan Dosen Pembimbing.
8. Bila dalam kegiatan seminar proposal yang menyangkut judul skripsi terjadi perubahan, maka mahasiswa wajib mengajukan revisi judul dan melakukan seminar ulang sesuai dengan ketentuan Seminar Proposal Skripsi Prodi yang telah ditetapkan.

1.5.2 Persyaratan Ujian Skripsi

1. Untuk dapat diujikan dalam sidang sarjana, skripsi mahasiswa harus sudah diasistensi oleh dosen pembimbing minimal 6 (enam) kali pertemuan.
2. Skripsi mahasiswa yang telah dinyatakan selesai bimbingan harus di tanda tangani oleh Dosen 1 dan Dosen 2 serta diketahui oleh Ketua Program Studi melalui lembar persetujuan skripsi.
3. Skripsi yang akan diujikan digandakan sebanyak 5 (lima) eksemplar dan diserahkan ke Admin FTI Unisba Blitar selambat-lambatnya satu minggu sebelum tanggal ujian.
4. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian skripsi adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan total beban studi prodi yang telah ditentukan dan dinyatakan lulus secara keseluruhan dengan melampirkan bukti kartu hasil studi yang ditanda tangani oleh Kaprodi serta ketentuan lainnya yang telah ditetapkan oleh Fakultas maupun Unisba Blitar.
5. Ujian skripsi dilaksanakan oleh tim penguji skripsi yang ditetapkan dengan Surat Keputusan.
6. Ketua tim penguji skripsi memiliki kepangkatan akademik Lektor (jika tidak ada minimal Asisten Ahli) sedangkan anggota penguji sekurang-kurangnya Asisten Ahli.
7. Pelaksanaan ujian skripsi/sidang sarjana sifatnya dilaksanakan secara tertutup.
8. Ketua tim penguji adalah anggota yang memiliki jabatan akademik tertinggi.
9. Skripsi yang telah diujikan dan dinyatakan lulus ujian sidang sarjana harus ditandatangani oleh Tim Penguji Ujian Sidang Sarjana dan diketahui oleh Ketua Program Studi serta disahkan oleh Dekan FTI Unisba Blitar.
10. Menyerahkan dua buah softcopy CD tulisan skripsi dalam format PDF dilengkapi dengan label :
 - a. Judul skripsi pada bagian atas.
 - b. Logo Unisba Blitar disisi kiri dan kanan sebagai pemisah antara judul Tugas Akhir dengan nama penulis dan komponen tulisan lainnya.
 - c. Nama penulis Tugas Akhir dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dibawah nama penulis.
 - d. Tulisan Ketua Program Studi Fakultas Teknologi Informasi Unisba Blitar
 - e. Tahun pelaksanaan ujian Sidang Sarjana/komprehensif.

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

2.1 SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

Laporan proposal ditujukan sebagai syarat untuk melakukan pengambilan data dalam penelitian yang dijadikan tema dalam skripsi. Jika laporan proposal telah disetujui dan diuji maka mahasiswa dapat melanjutkan tahap penelitian selanjutnya, yaitu proses pengambilan data. Laporan proposal yang tertulis isinya bersifat rencana penelitian yang akan dilakukan, yang berisikan tentang hal yang diteliti, cara melaksanakan penelitian, cara memperoleh data.

Penulisan proposal dibagi dalam tiga bagian utama, yakni bagian awal, batang tubuh, dan bagian akhir. Masing-masing bagian dirinci sebagai berikut:

2.1.1 BAGIAN AWAL

Hal-hal yang termasuk bagian awal proposal adalah :

- a. Sampul Depan Proposal Skripsi (Judul proposal, logo Unisba Blitar, nama penulis beserta nomor induk mahasiswa, tulisan Program Studi Teknik Informatika/Sistem Komputer Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Balitar, Blitar dan tahun pelaksanaan ujian sidang sarjana);
- b. Daftar Isi.

2.1.2 BATANG TUBUH

Batang tubuh skripsi terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Ruang Lingkup atau Batasan Masalah atau Definisi Operasional
- 1.6 Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Kajian Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

A. Skripsi Desain Analisis

- 3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian
- 3.2 Lokasi dan Jadwal Penelitian
- 3.3 Subyek Penelitian
- 3.4 Obyek Penelitian
- 3.5 Pengumpulan Data
- 3.6 Instrumen Penelitian
- 3.7 Keabsahan Data
- 3.8 Teknik Analisis Data

B. Skripsi Desain Perancangan

- 3.1 Ruang Lingkup Penelitian untuk Rancangan
- 3.2 Metode Penelitian Rancangan
- 3.3 Metode Analisis Sintesis
- 3.4 Skema Metode Perancangan

C. Skripsi Desain Pengembangan

- 3.1 Jenis Penelitian
- 3.2 Prosedur Pengembangan (Prosedur Pengembangan Sistem)
- 3.3 Validasi dan Uji Coba Produk
- 3.4 Jenis Data
- 3.5 Instrumen Pengumpulan Data
- 3.6 Teknik Analisis Data

(Catatan : *Susunan komponen pada Bab III ini dapat berubah sesuai dengan kebutuhan penelitian masing-masing***)**

2.1.3 BAGIAN AKHIR

Bagian akhir proposal terdiri dari Daftar Rujukan

2.2 SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

Laporan skripsi penelitian ditujukan untuk keperluan tenaga akademik/pengajar/dosen, mahasiswa yang memerlukan referensi dan secara khusus untuk pengembangan Fakultas Teknologi Informasi Unisba Blitar. Laporan skripsi yang tertulis isinya bersifat penelitian yang berisikan lengkap tentang hal yang diteliti, cara melaksanakan penelitian, cara memperoleh data, hasil analisis data serta kesimpulan dari analisis data dan hasilnya disajikan dalam bentuk yang objektif.

Penulisan skripsi dibagi dalam tiga bagian utama, yakni bagian awal, batang tubuh, dan bagian akhir. Masing-masing bagian dirinci sebagai berikut:

2.2.1 BAGIAN AWAL

Hal-hal yang termasuk bagian awal skripsi adalah :

- a. Sampul Depan Skripsi (Judul skripsi, tujuan pembuatan skripsi, logo Unisba Blitar, nama penulis beserta nomor induk mahasiswa, tulisan Program Studi Teknik Informatika/Sistem Komputer Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Balitar, Blitar dan tahun pelaksanaan ujian sidang sarjana);
- b. Sampul Halaman Judul Skripsi (Judul proposal, tujuan pembuatan proposal, nama penulis beserta nomor induk mahasiswa, tulisan Program Studi Teknik Informatika/Sistem Komputer Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Balitar, Blitar dan tahun pelaksanaan ujian sidang sarjana);
- c. Lembar Persetujuan Pembimbing skripsi;
- d. Lembar Pengesahaan Tim Penguji;
- e. Pernyataan Keaslian Tulisan
- f. Abstrak;
- g. Kata Pengantar; dan
- h. Daftar Isi.

2.2.2 BATANG TUBUH

Batang tubuh skripsi terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Ruang Lingkup atau Batasan Masalah atau Definisi Operasional
- 1.6 Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Kajian Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

A. Skripsi Desain Analisis

- 3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian
- 3.2 Lokasi dan Jadwal Penelitian
- 3.3 Subyek Penelitian
- 3.4 Obyek Penelitian
- 3.5 Pengumpulan Data
- 3.6 Instrumen Penelitian
- 3.7 Keabsahan Data
- 3.8 Teknik Analisis Data

B. Skripsi Desain Perancangan

- 3.1 Ruang Lingkup Penelitian untuk Rancangan
- 3.2 Metode Penelitian Rancangan
- 3.3 Metode Analisis Sintesis
- 3.4 Skema Metode Perancangan

C. Skripsi Desain Pengembangan

- 3.1 Jenis Penelitian
- 3.2 Prosedur Pengembangan (Prosedur Pengembangan Sistem)
- 3.3 Validasi dan Uji Coba Produk
- 3.4 Jenis Data
- 3.5 Instrumen Pengumpulan Data
- 3.6 Teknik Analisis Data

(Catatan : Susunan komponen pada Bab III ini dapat berubah sesuai dengan kebutuhan penelitian masing-masing)

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Paparan Data atau Sajian Data
- 4.2 Pembahasan

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

2.2.3 BAGIAN AKHIR

Bagian akhir skripsi terdiri dari:

- a. Daftar Rujukan
- b. Lampiran
- c. Daftar Riwayat Hidup

BAB III

TEKNIK PENGETIKAN SKRIPSI

3.1 UKURAN PENGETIKAN

3.1.1 Ukuran Kertas

Naskah diketik di atas kertas putih A4 ukuran 210 mm x 297 mm dengan berat 80 GSM. Jika perlu menggunakan kertas khusus seperti kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan/gambar (A1), dan yang melebihi ukuran kertas harus dilipat sesuai ukuran naskah.

3.1.2 Sampul

Sampul dibuat dari hard paper berwarna **ungu** dengan tulisan berwarna kuning emas dan tampak/timbul.

3.1.3 Marjin

Batas tepi pengetikan (marjin) skripsi adalah sebagai berikut.

- a. Marjin kiri : 4cm
- b. Marjin atas : 4cm
- c. Marjin kanan : 3cm
- d. Marjin bawah : 3cm

3.1.4 Spasi

Jarak antara baris (spasi) pengetikan naskah adalah **2 spasi**. Pengetikan judul tabel dan judul gambar yang lebih dari satu baris adalah **1 spasi**. Daftar kepustakaan diketik **1 spasi**, sedangkan jarak pengetikan antara dua sumber kepustakaan adalah **2 spasi**.

3.1.5 Paragraf

Pengetikan alinea baru (paragraf) dimulai pada **ketukan ke-6** dari margin kiri sedangkan jarak antar paragraf **2 spasi**.

3.1.6 Huruf

Naskah diketik dengan komputer menggunakan font standar yakni **Times New Roman (TNR)** ada paket program Ms. Word dengan **ukuran font 12**. Keterangan gambar dan tabel ditulis dengan jenis huruf TNR dengan **ukuran 10 dan spasi 1**. Ukuran huruf di dalam tabel adalah **10 dengan spasi 1**. Tabel ditulis **tanpa garis vertikal**.

3.2 PENGETIKAN NASKAH

3.2.1 Bahasa

Bahasa yang dipergunakan dalam penulisan tugas akhir adalah bahasa Indonesia yang telah dibakukan, baik kata-kata maupun ejaannya. Istilah yang dipergunakan sedapat mungkin memakai istilah bahasa Indonesia atau yang sudah di Indonesia-kan. Bila terpaksa mempergunakan **istilah asing harus ditulis miring (*italic*)**. Kalimat yang dipakai harus jelas maksud dan artinya serta kalimat harus disusun secara singkat dan tepat.

3.2.2 Naskah Skripsi

Naskah skripsi **sekurang-kurangnya 60 (enam puluh) halaman**, mulai dari BAB I (Pendahuluan) sampai dengan BAB V (Kesimpulan dan Saran - Saran) **tidak termasuk** halaman judul, lembaran persetujuan skripsi, kata pengantar, daftar rujukan, lampiran, dan daftar riwayat hidup.

3.2.3 Bab, Sub-bab, dan Anak Sub-bab

Judul bab ditulis dengan huruf capital dan dicetak tebal dalam format *centering* (di tengah) seperti contoh berikut.

BAB I
PENDAHULUAN

Subjudul ditulis dengan menggunakan huruf capital hanya pada iisial atau huruf pertama setiap kata (kecuali konjungsi, preposisi, dan artikel) dan dicetak tebal dalam format rata kiri sesuai dengan batas margin kiri. Nomor subjudul ditulis dengan angka 1.1 dst seperti contoh berikut.

1.1 Latar Belakang

Anak dari anak subjudul ditulis dalam format yang sama dengan subjudul dengan psoisi seperti subjudul. Berikut contoh penulisannya.

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Sistem Cerdas

2.1.2 Metode AHP

2.1.3 *User Experience*

Contoh 3.1 Penulisan Bab, Sub-bab, dan Anak Sub-bab

3.2.4 Penomoran

Penomoran halaman dilakukan dengan cara berikut.

1. Bagian awal karya ilmiah diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, ...) sebagai nomor halaman dan diletakkan di tengah bawah
2. Bagian utama dan bagian akhir memakai angka Arab (1, 2, 3, ...) sebagai nomor halaman. Dengan aturan pengetikan sebagai berikut.
 - a. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas.
 - b. Untuk halaman yang memuat judul bab, nomor halaman ditulis di sebelah tengah bawah.
3. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tei kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah.

3.2.5 Huruf Miring

Huruf miring digunakan untuk judul buku, nama terbitan berkala, atau nama publikasi lainnya, dalam daftar pustaka. Huruf miring juga digunakan untuk istilah, kosa kata, kalimat, dan transliterasi bahasa asing atau bahasa daerah. Huruf miring dapat diganti dengan pemberian garis di bawah huruf yang harus dimiringkan, **akan tetapi keduanya tidak boleh dikombinasikan.**

3.2.6 Penyajian Tabel

Fungsi tabel adalah menolong keterangan, untuk menerangkan data dengan efisien. Tabel harus dapat berfungsi sendiri, tanpa memerlukan tambahan keterangan dari naskah.

Penyajian tabel sedapat mungkin dalam satu halaman atau disambung pada halaman berikutnya. Namun jika ini terpaksa terjadi, maka pada halaman berikutnya **jangan lupa diulangi lagi judul tabel dan keterangan pada kolom-kolom (tabel lanjutan harus tetap memuat *head* tabel).**

Penyajian tabel tanpa garis vertikal. Tulisan, nomor, dan nama tabel ditempatkan di atas tabel di tengah margin kiri dan kanan, dengan jarak baris 1 spasi. Ukuran huruf untuk judul, isi dalam tabel, dan penulisan sumber rujukan (jika ada) adalah 10. Nama tabel dan judul pada *head* tabel dicetak tebal. Nomor tabel dibuat dengan angka Arab, dalam urutan untuk seluruh bab, dan dalam satu urutan tersendiri untuk seluruh lampiran. Tulisan dan nama tabel ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf awal semua kata selain kata sandang. Keterangan mengenai sumber tabel (jika ada) ditempatkan di bawah tabel. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada contoh berikut.

Untuk penulisan tabel dengan mengacu ke setiap bab

Tabel 2.1 Perbedaan Sisten Konvensional dengan Sistem Pakar	
Sistem Konvensional	Sistem Pakar
Informasi dan pemrosesannya biasanya jadi satu dengan program	Basis pengetahuan merupakan bagian terpisah dari mekanisme internal
Program tidak pernah salah (kecuali pemrogramnya yang salah)	Program bisa saja melakukan kesalahan
Biasanya tidak bisa menjelaskan mengapa suatu input data itu dibutuhkan atau bagaimana output itu diperoleh	Penjelasan adalah bagian terpenting dari sistem pakar

(Sumber: Kusumadewi, 2017)

Catatan:

Penomoran 2.1 artinya tabel berada pada bab 2 dan merupakan tabel yang pertama kali muncul di bab tersebut.

Untuk penulisan tabel tanpa mengacu ke setiap bab

Tabel 1 Perbedaan Sisten Konvensional dengan Sistem Pakar	
Sistem Konvensional	Sistem Pakar
Informasi dan pemrosesannya biasanya jadi satu dengan program	Basis pengetahuan merupakan bagian terpisah dari mekanisme internal
Program tidak pernah salah (kecuali pemrogramnya yang salah)	Program bisa saja melakukan kesalahan
Biasanya tidak bisa menjelaskan mengapa suatu input data itu dibutuhkan atau bagaimana output itu diperoleh	Penjelasan adalah bagian terpenting dari sistem pakar

(Sumber: Kusumadewi, 2017)

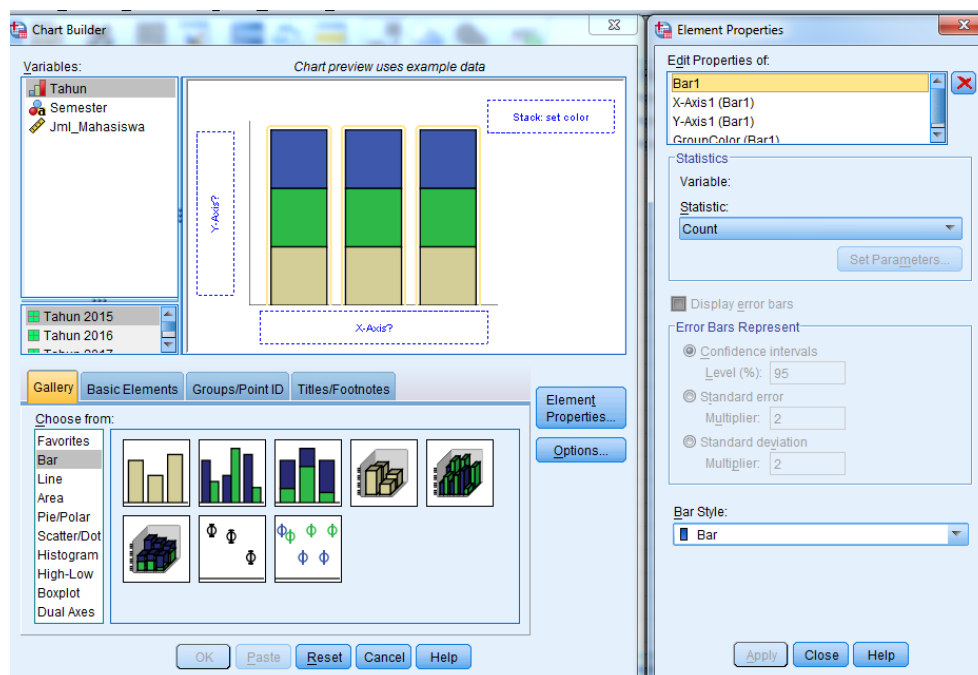
Catatan:

Penomoran 1 artinya tabel tersebut merupakan tabel yang pertama kali muncul dalam proposal atau laporan akhir.

3.2.7 Penyajian Gambar

Gambar juga sebaiknya disajikan dalam satu halaman. Agar gambar dan keterangan gambar tidak terpisah, maka disarankan gambar dan keterangan gambar **dicantumkan dalam text box** dengan format **no line no fill**. Pengetikan gambar di sini meliputi foto, grafik, diagram, skema, peta, bagan, dan sejenisnya. Tulisan, nomor, dan nama gambar ditempatkan di bawah gambar di tengah margin kiri dan kanan, dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran huruf 10. Tulisan dan nama gambar mempergunakan huruf kecil, kecuali huruf pertama setiap kata selain kata sandang. Sumber pengambilan gambar (jika ada) ditempatkan di bawahnya. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada contoh di bawah ini.

Untuk penulisan gambar dengan mengacu ke setiap bab



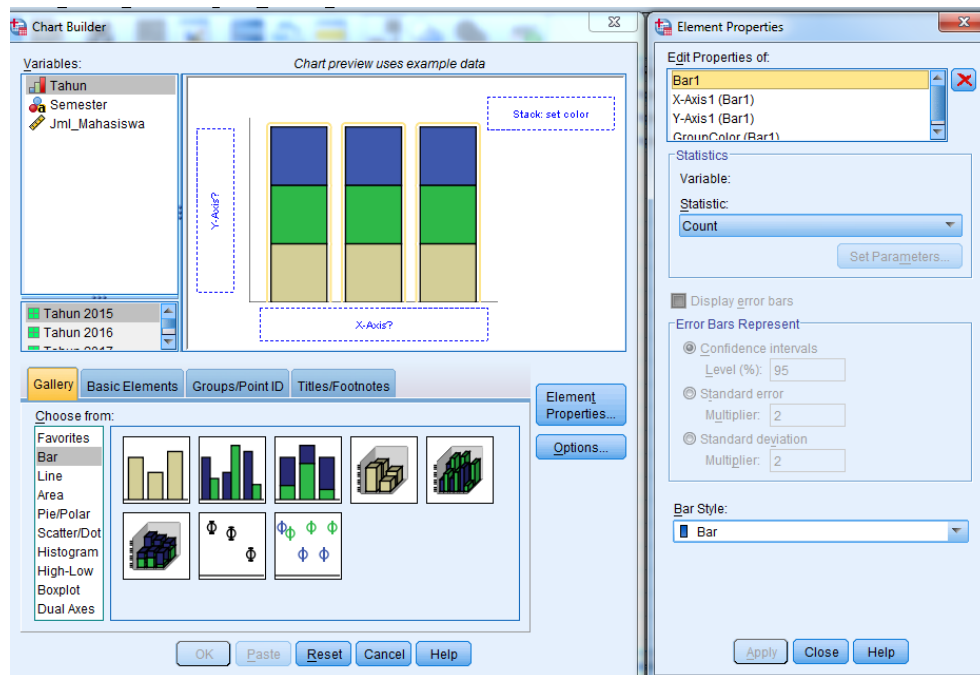
(Sumber: Kusumadewi, 2017)

Gambar 2.17 Tampilan Chart Builder setelah Memilih Tipe Diagram

Catatan:

Penomoran 2.17 artinya gambar berada pada bab 2 dan merupakan gambar ke-17 yang muncul di bab tersebut.

Untuk penulisan gambar tanpa mengacu ke setiap bab



(Sumber: Kusumadewi, 2017)

Gambar 17 Tampilan *Chart Builder* setelah Memilih Tipe Diagram

Catatan:

Penomoran 17 artinya gambar tersebut merupakan gambar ke-17 yang muncul di keseluruhan proposal atau laporan akhir.

3.2.8 Penyajian Rumus dan Variabel

Penulisan rumus **harus** menggunakan **equation** yang merupakan salah satu fitur layanan pada *Ms. Office*. Hal ini dimaksudkan agar penulisan sesuai dengan kaidah penulisan rumus yang seharusnya. Selain itu, rumus **harus diberi nomor** dan keterangan rumus dituliskan di bawah rumus dengan **spasi 1** dan **ukuran font 10** dengan **kata “keterangan” ditulis tebal**. Penulisan **variabel juga ditulis dengan equation atau dicetak miring** untuk membedakan dengan alfabet yang lain. Perhatikan contoh berikut.

Penulisan rumus yang benar

$$Me = b + p \cdot \left(\frac{\frac{1}{2}n - F}{f} \right) \dots\dots\dots \text{Rumus 2.1}$$

Keterangan:

- b = batas bawah kelas median, yaitu kelas di mana median terletak
- p = panjang kelas median
- n = banyak data
- F = jumlah semua frekuensi sebelum kelas median
- f = frekuensi kelas median

Ini artinya, rumus ke-1
pada bab 2

Spasi 1 Uk. Font 10
Variabel ditulis miring
atau menggunakan
equation

BAB IV

BENTUK SKRIPSI

4.1 BAGIAN SAMPUL MUKA SKRIPSI

Bagian sampul skripsi/tugas akhir terdiri dari :

1. Kulit Muka.
Kulit muka skripsi terbuat dari kertas hard paper dengan ketebalan standar dan warna ungu.
2. Judul Skripsi.
Judul skripsi merupakan gambaran pokok masalah yang akan ditulis.
3. Maksud dan tujuan penulisan dari skripsi.
4. Logo Universitas Islam Balitar Blitar
5. Nama penyusun skripsi lengkap dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
6. Tulisan : **Program Studi Teknik Informatika/Sistem Komputer* Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Balitar Blitar**
7. Tahun ujian sidang sarjana dilaksanakan.
8. Ukuran sampul muka skripsi terbuat dari kertas hard paper standar A4 ukuran $210\text{ mm} \times 297\text{ mm}$.
9. Seluruh tulisan pada bagian sampul muka skripsi berwarna kuning emas.

4.2 BAGIAN AWAL SKRIPSI

Bagian awal skripsi terdiri dari :

1. Kulit Muka.
Kulit muka skripsi terbuat dari kertas putih A4 ukuran $210\text{ mm} \times 297\text{ mm}$ dan berat 80 GSM.
2. Judul Skripsi Judul
Judul skripsi merupakan gambaran pokok masalah yang akan ditulis.
3. Maksud dan tujuan penulisan dari tugas akhir/skripsi.
4. Logo Universitas Islam Balitar Blitar.
5. Nama penulis tugas akhir/skripsi lengkap dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
6. Tulisan : **Program Studi Teknik Informatika/Sistem Komputer* Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Balitar Blitar**
7. Tahun ujian sidang sarjana/ujian skripsi dilaksanakan.
8. Lembar Persetujuan Skripsi .
Lembar persetujuan skripsi berisi tanda tangan Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II sebagai persetujuan bahwa Skripsi tersebut telah disetujui untuk diajukan dalam sidang tim penguji.
9. Lembar Pengesahan Skripsi..
Lembar halaman ini berisi tanggal dan tanda tangan tim penguji, tanda tangan Ketua Program Studi untuk diketahui dan tanda tangan mengesahkan oleh Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Balitar Blitar bahwa skripsi telah lulus diujikan dan tidak memerlukan revisi lagi.
10. Lembar asistensi penelitian skripsi oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II.

11. Lembar catatan penelitian berisi catatan asistensi skripsi oleh Dosen Pembimbing Skripsi yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa **minimal 6 (enam) kali pertemuan**.
12. Lembar motto dan persembahan (*bila ada*).
Lembar motto dan persembahan berisi kata-kata bijak dan ungkapan-ungkapan yang dapat membangkitkan semangat. Motto ditulis pada sudut kiri atas dan persembahan dapat berisi nama-nama keluarga atau pihak lain yang perlu dicantumkan oleh penulis dan ditulis pada kanan bawah.
13. Kata Pengantar.
Lembar kata pengantar berisi maksud dan manfaat penulisan serta hambatan-hambatan, rasa syukur dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberi bantuan selama penulisan skripsi, diantaranya :
 - a. Rektor Universitas Islam Blitar Blitar
 - b. Dekan Fakultas Teknologi Informasi Unisba Blitar
 - c. Ketua Program Studi
 - d. Pembimbing skripsi
 - e. Seluruh Dosen/Tenaga Pengajar program studi
 - f. Seluruh karyawan Fakultas Teknologi Informasi Unisba Blitar
 - g. Keluarga dari penulis skripsi
 - h. Rekan sejawat yang perlu dicantumkan pada skripsi (bila ada)
 - i. Rekan-rekan mahasiswa Program Studi
 - j. Tanda tangan penulis skripsi
14. Daftar Isi
Daftar isi skripsi/tugas akhir berisi sistematika dan petunjuk dengan maksud untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang isi skripsi/tugas akhir, dan dibuat sesuai dengan ketentuan dalam buku pedoman ini.
15. Abstrak.
Abstrak adalah sajian cermat dan singkat mengenai inti suatu karya ilmiah tanpa tambahan ataupun kritik dan tanggapan pembuatnya. Fungsi abstrak agar pembaca dapat memutuskan perlu tidaknya keseluruhan skripsi dibaca atau dipelajari dan kalimat yang dipakai hendaknya bentuk kalimat aktif dengan jumlah kalimat tidak lebih dari 20 kalimat atau sebanyak-banyaknya 200 kata.
Abstrak skripsi berisikan:
 - a. Alasan dan tujuan penelitian/analisis/perencanaan (1 s/d 3 kalimat).
 - b. Metode penelitian/analisis/perencanaan (2 s/d 3 kalimat).
 - c. Hasil penelitian (5 s/d 15 kalimat).
 - d. Kesimpulan dan saran-saran (5 s/d 10 kalimat).

4.3 BAGIAN ISI SKRIPSI

4.3.1 Judul Skripsi

Judul tugas akhir merupakan pokok masalah yang akan dijadikan bahan tulisan dan judul skripsi tersebut dapat dibuat masalah berupa pertanyaan atau kalimat tanya.

4.3.2 Isi Skripsi

Isi skripsi terdiri dari bab dan sub-bab yang menggambarkan isi tulisan masalah masalah yang sesuai dengan judul skripsi.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Latar belakang harus dapat:

- a. menggambarkan masalah penelitian yang digunakan sebagai sebab dilakukannya penelitian;
- b. penyebab munculnya masalah penelitian;
- c. memberikan gambaran pentingnya masalah tersebut diteliti baik secara teoritis maupun praktis;
- d. solusi untuk penyelesaian masalah;
- e. alasan ilmiah yang mendasari pengambilan solusi permasalahan;
- f. penelitian-penelitian sebelumnya yang terkait dengan masalah dan solusi penelitian yang dikemukakan.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dapat diambil dari judul tugas akhir/skripsi dan hendaknya diidentifikasi pula sesuai dengan konsentrasi/program peminatan yang diambil. Pokok masalah yang diteliti cukup diambil satu atau dua masalah.

1.3 Hipotesis Penelitian (*bila ada*)

- a. Bila menggunakan jenis penelitian yang bersifat konsepsional, sebaiknya gunakan hipotesis, yaitu membuktikan dalil yang masih lemah.
- b. Bila penelitian bersifat pemula, maka tidak perlu ada hipotesis.
- c. Bila penelitian bersifat *exploratoris research*, maka tidak diperlukan hipotesis.
- d. Hipotesis harus dibuktikan dalam kesimpulan bila sifat penelitian menggunakan hipotesis.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian disesuaikan dengan rumusan masalah yang telah ditentukan. Tujuan penelitian merupakan tindak lanjut dari rumusan masalah yang dimaksudkan untuk memperoleh data teknik atau pengetahuan teknik, serta mendapatkan informasi tentang perkembangan ilmu pengetahuan dibidang teknologi informasi.

1.5 Batasan Penelitian atau Definisi Operasional atau Ruang Lingkup Penelitian

Pada bagian ini dikemukakan definisi istilah-istilah atau batasan yang digunakan dalam penelitian yang dilakukan, baik dari sisi model dan prosedur yang digunakan dalam penelitian ataupun dari sisi luaran penelitian yang dihasilkan. Istilah-istilah yang perlu diberikan batasan hanyalah yang memiliki peluar ditafsirkan berbeda oleh pembaca atau pengguna produk. Batasan istilah tersebut harus dirumuskan seoperasional mungkin. Semakin operasional rumusan batasan istilah, makin kecil peluang istilah itu ditafsirkan berbeda oleh pembaca atau pengguna.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi penjelasan singkat dari isi setiap bab penelitian yang akan dilakukan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjaun pustaka berisi tentang kajian teori dan kajian pustaka yang merupakan dasar penelitian yang dilakukan. Kajian teori berisi penjelasan yang berkaitan dengan konsep yang dapat dijadikan sebagai ukuran atau parameter pemecahan masalah. Sementara, kajian pustaka berisi tentang penelitian-penelitian yang telah dilakukan sebelumnya, yang terkait dengan tema penelitian yang diangkat. Kajian pustaka ditulis dalam bentuk narasi, seperti pada contoh berikut.

Contoh penulisan kajian pustaka

Penelitian ini dilakukan tidak terlepas dari hasil penelitian-penelitian terdahulu yang pernah dilakukan sebagai bahan perbandingan dan kajian. Adapun hasil-hasil penelitian yang dijadikan perbandingan tidak terlepas dari topik penelitian yaitu mengenai sistem SMS *conference* dimana sistem mengadopsi sistem SMS *broadcast*.

Berdasarkan hasil penelitian yang pernah dilakukan Simon (2019) yang telah melakukan penelitian mengenai penggunaan SMS dalam bidang pengajaran dan pembelajaran, diperoleh informasi bahwa penerapan pengajaran dan pembelajaran pada *Hongkong Institute of Education* menggunakan SMS dengan implementasi *brainstroming*, *voting* dan *assesment* pada suatu kelas, menunjukkan bahwa pengajaran dan pembelajaran di kelas dapat berjalan lebih aktif dan interaktif. Hal ini sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh Brain (2018), yang menyatakan bahwa pemanfaatan teknologi untuk menciptakan keaktifan siswa dalam proses belajar dapat dilakukan melalui penerapan sistem SMS *broadcast*.

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian merupakan penjelasan tentang teknis penelitian mulai dari identifikasi masalah sampai pada penyelesaian masalah. Hal-hal yang dijelaskan pada bagian ini meliputi: metode penelitian yang digunakan; metode perancangan sistem (bagi penelitian perancangan); subyek penelitian; lokasi penelitian; jenis data penelitian; instrumen penelitian; analisis data; alat dan bahan penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Sajian Data/Paparan Data

Data yang terkait dengan judul skripsi yang dipilih atau data hasil penelitian disusun, diidentifikasi dan dijelaskan secara rinci dan detail, untuk memudahkan dalam melakukan analisis.

4.2 Analisis Data/Pembahasan

Data yang ditampilkan pada sajian data dianalisa dengan metode yang digunakan serta dikaitkan dengan teori atau konsep yang dijadikan acuan atau dasar penelitian. Selain itu, pembahasan juga diperkuat atau ditunjang dengan hasil-hasil penelitian yang telah

dilakukan sebelumnya. Prosentase pada BAB IV muatan analisisnya sebesar 40% s/d 50% dari keseluruhan penulisan skripsi/tugas akhir.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan merupakan jawaban rumusan masalah yang telah didefinisikan pada Bab I.

5.2 Saran

Saran yang diberikan bersifat konstruktif dan saran tersebut belum pernah diberikan oleh orang lain, atau sebaliknya dipakai pengaruh dari penelitian tersebut terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

DAFTAR RUJUKAN

Penulisan rujukan menggunakan menu **Bibliography**, tidak ditulis manual, dan menggunakan **style APA6**. Jumlah rujukan buku, **maksimal 50%** dari keseluruhan jumlah rujukan yang digunakan serta nama pengarang buku disesuaikan dengan abjad dengan tahun terbit buku adalah **10 tahun terakhir**, kecuali untuk buku tertentu yang sifatnya merupakan sumber teori dari seorang penemu konsep. Selain itu rujukan pada skripsi **minimal memuat 10 Jurnal Nasional dan 2 Jurnal Internasional** dengan **tahun terbit 5 tahun terakhir**, yang memang dijadikan rujukan atau kutipan dalam penulisan skripsi, dengan ketentuan, jarak penulisan antar rujukan adalah **2 spasi**, sementara penulisan tiap rujukan adalah **1 spasi**.

Contoh Penulisan Daftar Rujukan

Abriani, A. N. (2016). Peningkatan Pemahaman Konsep Mata Pelajaran Fisika Dengan Menerapkan Model Pembelajaran Evidence Based Learning Dalam Pelaksanaan Guided Inquiry. *Jurnal Pendidikan Fisika*, 4(1), 40–43. <https://doi.org/10.24252/jpf.v4i1.3285>

Afdila, Nurul, Fajriyati; Roza, Y. M. (2018). Analisis Kesalahan Siswa dalam Menyelesaikan Soal Aritmatika Sosial. *LEMMA: Letters of Mathematics Education*, 5(1), 65–72. <https://doi.org/10.36709/jpm.v11i1.10022>

Agustina, M., Achmad, A., & Yolida, B. (2015). Pengaruh Model Discovery learning Terhadap Kemampuan Berpikir Kritis Dan Hasil Belajar Siswa. *Jurnal Bioterdidik Wahana Ekspresi Ilmiah*, 3(6). <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>

LAMPIRAN

Lampiran skripsi meliputi dokumentasi atau gambar-gambar yang perlu ditampilkan sesuai dengan desain skripsi serta hal-hal yang mendukung proses pelaksanaan penelitian mulai dari awal hingga akhir.

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Proposal

**PENGEMBANGAN *ENTERPRISE ARCHITECTURE* DAN SISTEM
INFORMASI KEHADIRAN DAN STATUS *FACEBOOK* UNTUK
DOSEN UNIVERSITAS ISLAM BALITAR**

PROPOSAL

**Oleh :
TUKUL TAULANI
NIM. 1234567890**



**UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER
JANUARI 2021**

4 cm dari tepi atas
kertas

2,5 cm
Uk.font 14pt ,
spasi 1,
*Times New
Roman*

2 cm

0,5 – 1 cm uk.font
14pt , TNR

2 cm

1,5 cm
Uk.font 14pt ,
spasi 1, TNR

4 cm

4 cm

4 cm

2,5 cm
Uk.font 14pt,
spasi 1, TNR

3 cm dari tepi
bawah kertas

Lampiran 2 : Contoh Halaman Sampul Skripsi

**PENGEMBANGAN *ENTERPRISE ARCHITECTURE* DAN SISTEM
INFORMASI KEHADIRAN DAN STATUS *FACEBOOK* UNTUK
DOSEN UNIVERSITAS ISLAM BALITAR**

SKRIPSI

**Oleh :
TUKUL TAULANI
NIM. 1234567890**



**UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER
JANUARI 2021**

4 cm dari tepi atas
kertas

2,5 cm
Uk.font 14pt ,
spasi 1,
*Times New
Roman*

2 cm

0,5 – 1 cm uk.font
14pt , TNR

2 cm

1,5 cm
Uk.font 14pt ,
spasi 1, TNR

4 cm

4 cm

4 cm

2,5 cm
Uk.font 14pt,
spasi 1, TNR

3 cm dari tepi
bawah kertas

Lampiran 3 : Contoh Halaman Judul Skripsi Lembar Kedua

**PENGEMBANGAN *ENTERPRISE ARCHITECTURE* DAN SISTEM
INFORMASI KEHADIRAN DAN STATUS *FACEBOOK* UNTUK
DOSEN UNIVERSITAS ISLAM BALITAR**

SKRIPSI

Diajukan kepada
Universitas Islam Balitar Blitar
Untuk memenuhi salah satu persyaratan
dalam menyelesaikan program Sarjana

Oleh :

TUKUL TAULANI
NIM. 1234567890

**UNIVERSITAS ISLAM BALITAR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER
JANUARI 2021**

4 cm dari tepi atas
kertas

2,5 cm
Uk.font 14pt ,
spasi 1,
*Times New
Roman*

3,5 cm

3,5 cm uk.font
14pt , spasi 1,
TNR

4 cm

1,5 cm
Uk.font 14pt ,
spasi 1, TNR

4 cm

2,5 cm
Uk.font 14pt,
spasi 1, TNR

3 cm dari tepi
bawah kertas

Lampiran 4 : Contoh Lembar Persetujuan Pembimbing Skripsi

Skripsi oleh ini
telah diperiksa dan disetujui untuk diuji,

Blitar,
Pembimbing I

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

Blitar,
Pembimbing II

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

Lampiran 5 : Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan Skripsi

Skripsi oleh ini
telah dipertahankan di depan dewan penguji
pada tanggal

Dewan Penguji

..... , Ketua (Penguji I)
(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

..... , Anggota (Penguji II)
(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

..... , Anggota (Dosen Pembimbing I)
(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

..... , Anggota (Dosen Pembimbing II)
(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.