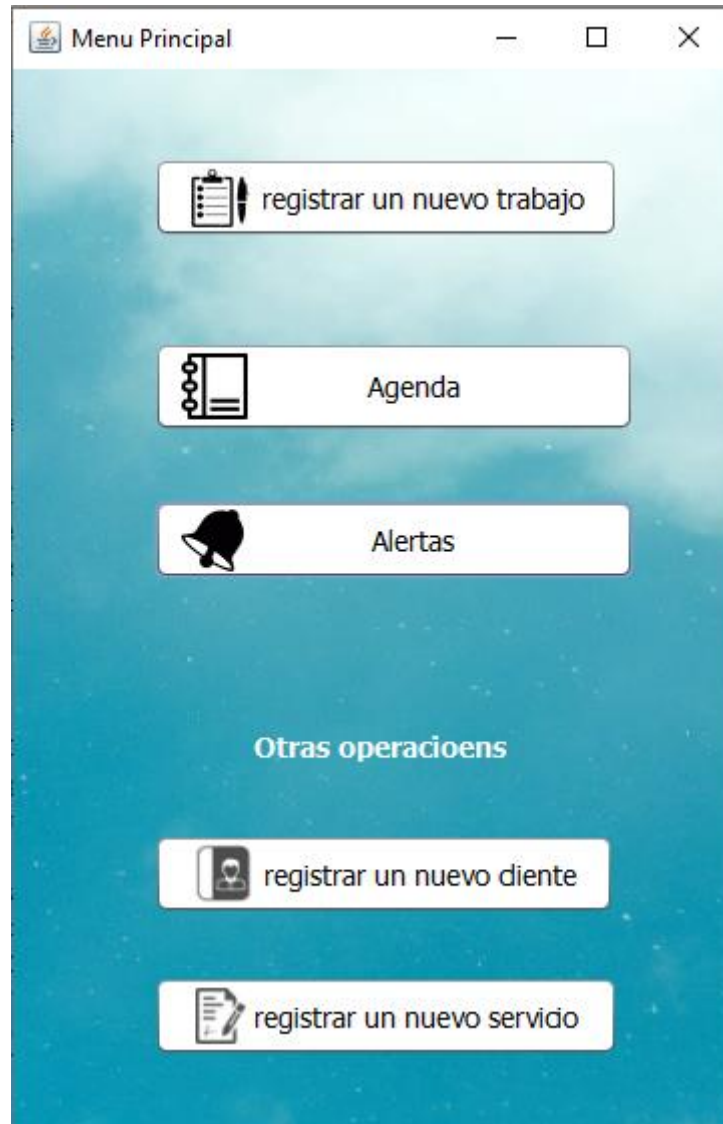


Manual de Usuario

Vistas del programa

Menú Principal

En esta vista se tendrá acceso a todas las funcionalidades del sistema como los registros y las consultas de datos actuales.



Registro de Clientes

El registro de clientes se divide en dos partes, la primera parte seria la tabla con los clientes vigentes del sistema, en esta ventana podrá crear nuevos clientes, modificar los clientes existentes, actualizar la tabla, imprimir la tabla actual y regresar al menú principal.

Nombre	Descripcion	Telefono	Direccion	Modificar	Eliminar
reprueba	sdf	23434	sfas		
ultra	ss	asd	343		
xxxx	xxxx	xxxx	xxx		
xxxx	xxxx	xxxx	xxx		
xxxx	xxxx	xxxx	xxx		
xxxx	xxxx	xxxx	xxx		
recreo	sdfs	(343) 434-3434	fnos		
xxxx	xxxx	xxxx	xxx		
xxxx	xxxx	xxxx	xxx		
prueba	xx	(123) 233-3333	xx		
gusto	xxxx	(333) 333-3333	xxx		
nuevo prueba	sdf	+1(123)233-3333	sdfsdf		

Al seleccionar la opción de crear un cliente se desplegará una nueva ventana con parámetros de deberá rellenar para poder crear un nuevo cliente.

Nombre:

Descripcion:

telefono:

Direccion:

Esta nueva ventana le ofrece tres botones:

Regresar: nos permite regresar a la pantalla registro de clientes.

Crear: nos permite crear un usuario con los campos requeridos.

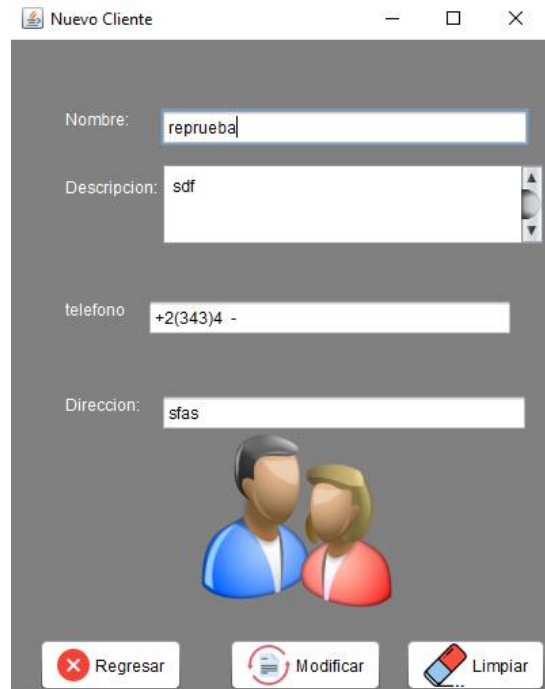
Limpiar: nos permite borrar los datos de los campos para poder ingresar nuevos datos.

Al presionar el botón de modificar algún cliente, los datos de dicho cliente se visualizarán en los campos de la nueva ventana, esto con el fin de poderlos modificar a nuestro gusto. La ventana nos ofrece tres botones los cuales son:

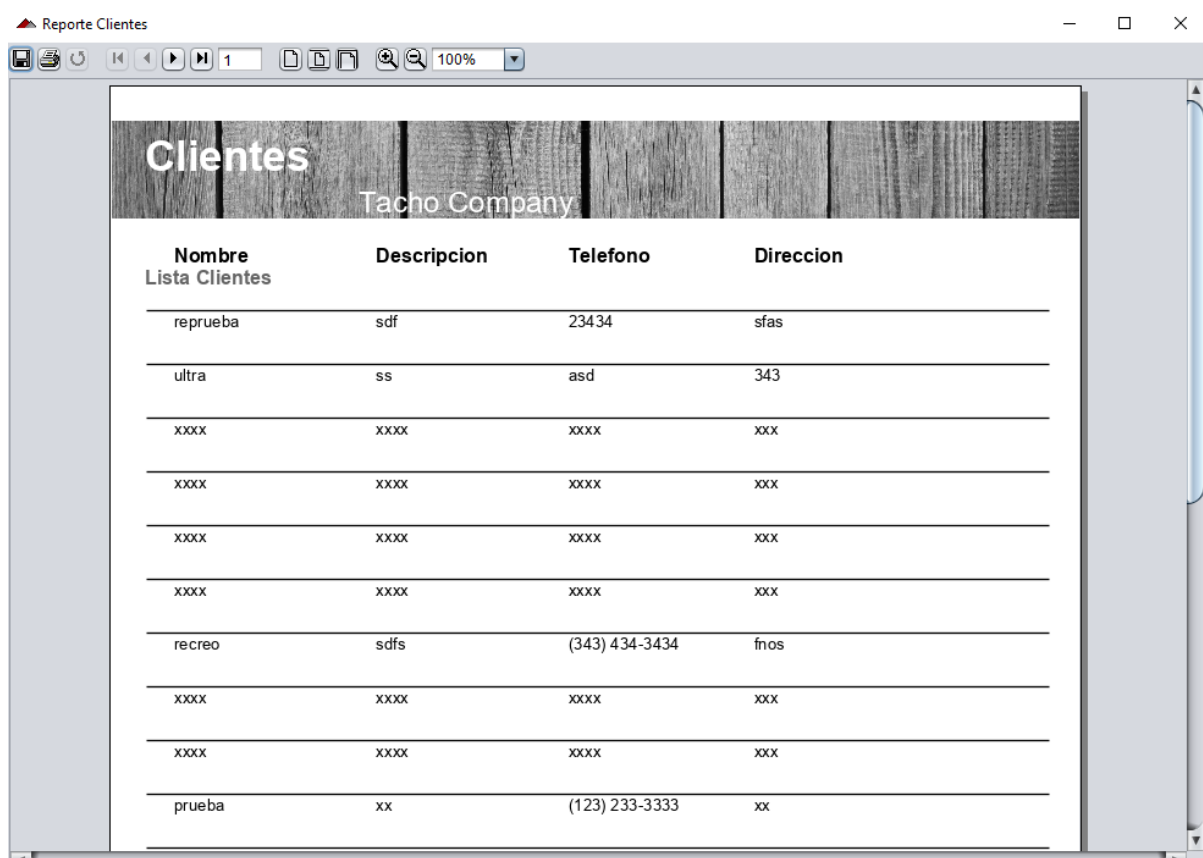
Regresar: Nos permite regresar a la ventana registro de clientes.

Modificar: Este botón nos permite modificar el cliente con la nueva información ingresada.

Limpiar: Nos limpia los campos del usuario para que ingresemos información nueva.



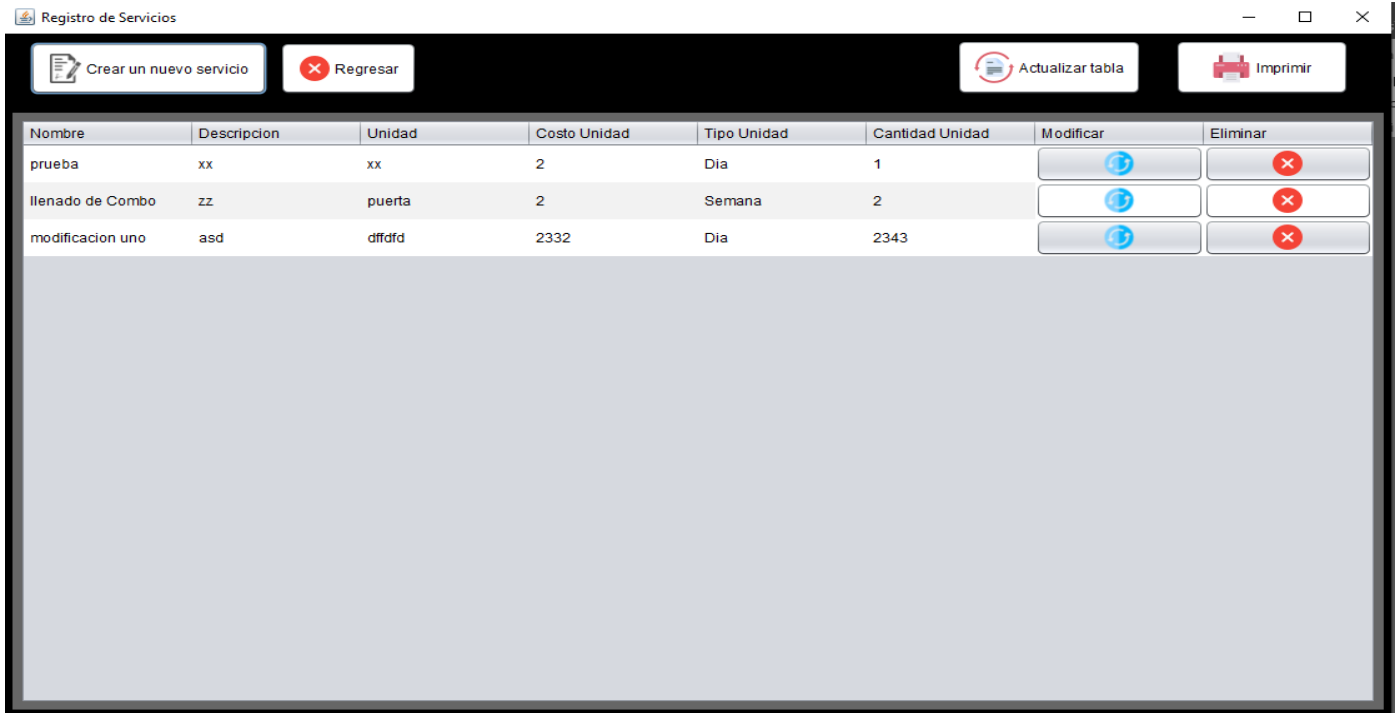
Quando se desee imprimir la información de la tabla de clientes la aplicación nos brinda una ventana en la cual podremos guardar dicha información como PDF en cualquier parte del ordenador o bien imprimir dicha información.



Nombre	Descripcion	Telefono	Direccion
reprueba	sdf	23434	sfas
ultra	ss	asd	343
xxxx	xxxx	xxxx	xxx
xxxx	xxxx	xxxx	xxx
xxxx	xxxx	xxxx	xxx
xxxx	xxxx	xxxx	xxx
recreo	sdfs	(343) 434-3434	fno
xxxx	xxxx	xxxx	xxx
xxxx	xxxx	xxxx	xxx
prueba	xx	(123) 233-3333	xx

Registro de Servicios

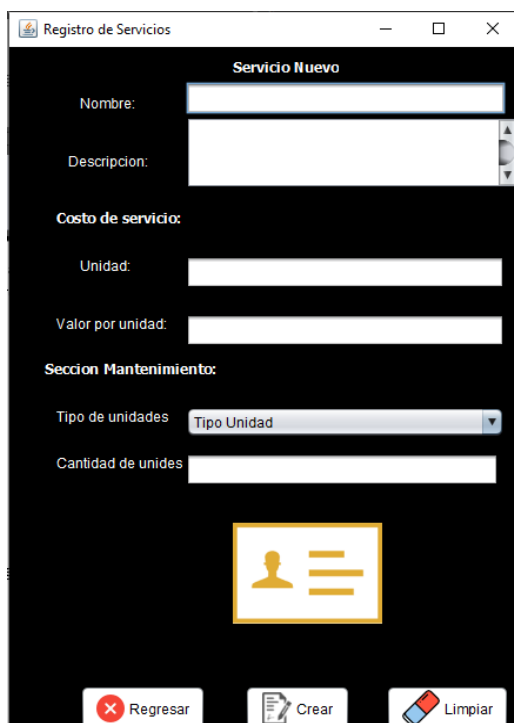
Al igual que la ventana de registro de clientes, el registro de servicios nos ofrece las mismas funcionalidades las cuales son crear un nuevo servicio, regresar, actualizar la tabla, modificar el servicio, eliminar el servicio e imprimir la tabla.



The screenshot shows a window titled 'Registro de Servicios'. At the top, there are five buttons: 'Crear un nuevo servicio' (with a plus icon), 'Regresar' (with a red X icon), 'Actualizar tabla' (with a circular arrow icon), and 'Imprimir' (with a printer icon). Below these buttons is a table with the following columns: 'Nombre', 'Descripcion', 'Unidad', 'Costo Unidad', 'Tipo Unidad', 'Cantidad Unidad', 'Modificar', and 'Eliminar'. The table contains three rows of data:

Nombre	Descripcion	Unidad	Costo Unidad	Tipo Unidad	Cantidad Unidad	Modificar	Eliminar
prueba	xx	xx	2	Dia	1		
llenado de Combo	zz	puerta	2	Semana	2		
modificacion uno	asd	dffdfd	2332	Dia	2343		

Al seleccionar la opción de crear un nuevo servicio se desplegará una nueva ventana con parámetros a rellenar para crear un nuevo servicio.



The screenshot shows a window titled 'Registro de Servicios' with a sub-header 'Servicio Nuevo'. It contains the following fields and sections:

- Nombre:
- Descripcion:
- Costo de servicio:
- Unidad:
- Valor por unidad:
- Seccion Mantenimiento:
 - Tipo de unidades:
 - Cantidad de unides:

At the bottom, there is a large yellow icon of a person with a list, and three buttons: 'Regresar' (with a red X icon), 'Crear' (with a plus icon), and 'Limpiar' (with a red X icon).

Esta nueva ventana nos permite ingresar los parámetros para crear un nuevo servicio y nos ofrece tres opciones que son:

Crear: Nos permite registrar el nuevo servicio en la base de datos.

Limpiar: Nos permite borrar la información de los campos para poder ingresar nueva información.

Regresar: Nos permite regresar a la ventana de registro de servicios.

Al ingresar a la opción de modificar algún servicio se nos desplegará una nueva ventana en la cual visualizaremos la información del servicio que seleccionamos para la modificación y tendremos tres opciones disponibles:

Modificar: Nos permite modificar el servicio actual con la información que ingresemos en los campos.

Limpiar: Nos permite limpiar los campos para poder ingresar información nueva.

Regresar: Nos permitirá regresar a la ventana anterior.

The screenshot shows a web application window titled "Registro de Servicios". Inside, there is a form titled "Servicio Nuevo". The form contains the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field containing "llenado de Combo".
- Descripción:** A text input field containing "zz".
- Costo de servicio:** A text input field (empty).
- Unidad:** A text input field containing "puerta".
- Valor por unidad:** A text input field containing "2".
- Seccion Mantenimiento:** A section header.
- Tipo de unidades:** A dropdown menu with "semana" selected.
- Cantidad de unidades:** A text input field containing "2".
- Icon:** A yellow icon of a person with a list.
- Buttons:** Three buttons at the bottom: "Regresar" (with a red X icon), "Modificar" (with a circular arrow icon), and "Limpiar" (with an eraser icon).

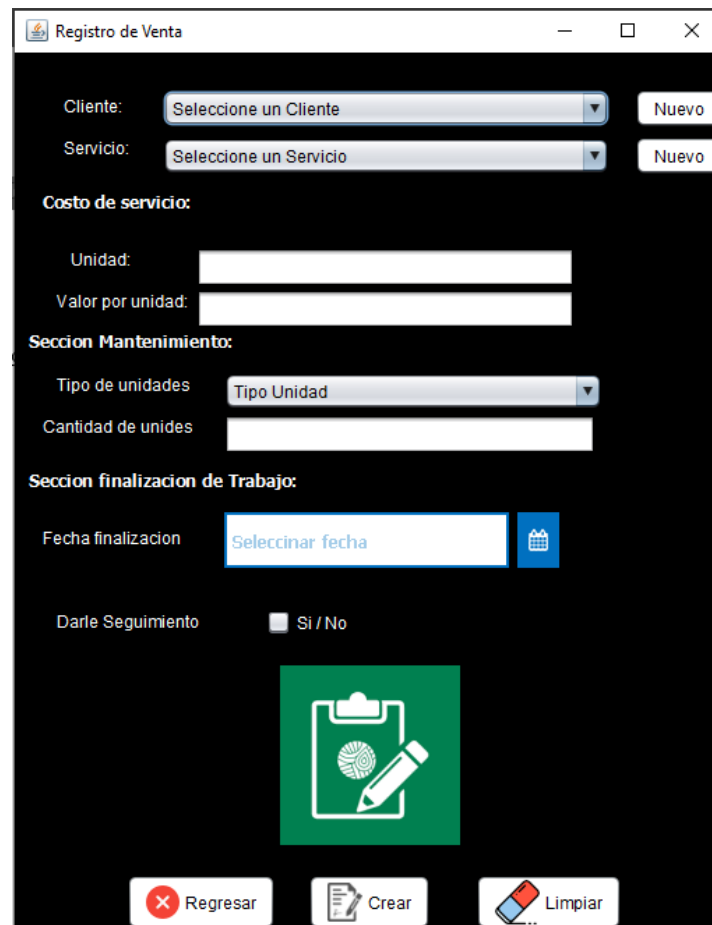
Cuando se desee imprimir la información de la tabla de servicios la aplicación nos brinda una ventana en la cual podremos guardar dicha información como PDF en cualquier parte del ordenador o bien imprimir dicha información.

The screenshot shows a web application window titled "Reporte Servicios". It displays a table of services with the following data:

Nombre	Descripción	Unidades	Costo
prueba	xx	xx	2
llenado de Combo	zz	puerta	2
modificacion uno	asd	dffdfd	2332

Registro de Nuevos Trabajos

Al seleccionar esta opción en el menú principal se nos desplegara una ventana en la cual podremos seleccionar un cliente, un servicio, una fecha de finalización y si quisiéramos darle seguimiento al trabajo después de finalizado, también nos brinda una opción de crear un nuevo cliente si no existiera y un servicio nuevo, estos se agregarán a los menús desplegables que nos brinda dicha ventana. Esta ventana nos brinda la opción de regresar al menú principal, crear el nuevo trabajo y limpiar los campos.

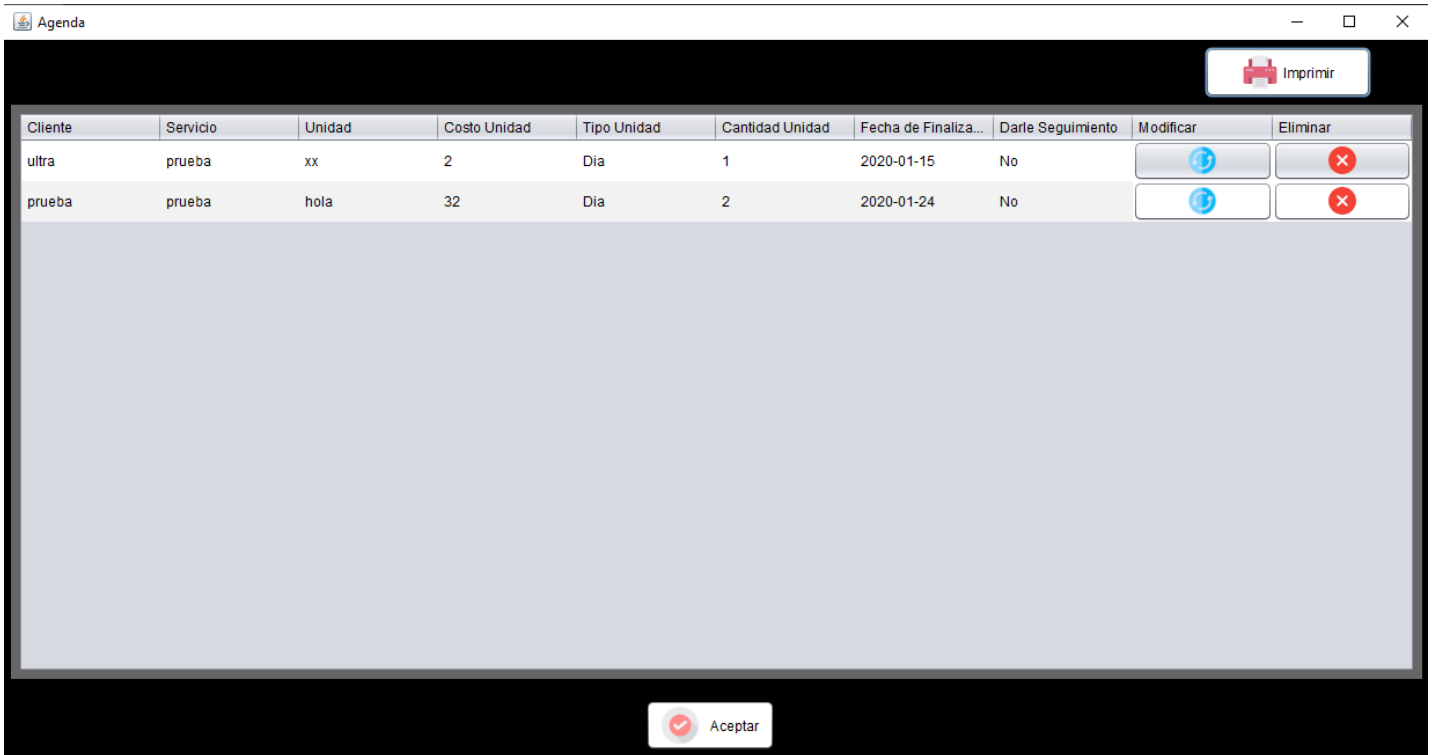


The image shows a software window titled "Registro de Venta" (Sale Record). The window has a dark background and contains the following elements:

- Client Selection:** A dropdown menu labeled "Cliente:" with the text "Seleccione un Cliente" and a "Nuevo" button next to it.
- Service Selection:** A dropdown menu labeled "Servicio:" with the text "Seleccione un Servicio" and a "Nuevo" button next to it.
- Costo de servicio:** A section header followed by two input fields: "Unidad:" and "Valor por unidad:".
- Seccion Mantenimiento:** A section header followed by a dropdown menu labeled "Tipo de unidades" with the text "Tipo Unidad" and a "Cantidad de unides" input field.
- Seccion finalizacion de Trabajo:** A section header followed by a date selection field labeled "Fecha finalizacion" with the text "Seleccinar fecha" and a calendar icon.
- Darle Seguimiento:** A checkbox labeled "Darle Seguimiento" with the text "Si / No" next to it.
- Central Icon:** A large green square icon with a white clipboard and pencil symbol.
- Bottom Buttons:** Three buttons at the bottom: "Regresar" (with a red 'X' icon), "Crear" (with a document icon), and "Limpiar" (with a red eraser icon).

Agenda

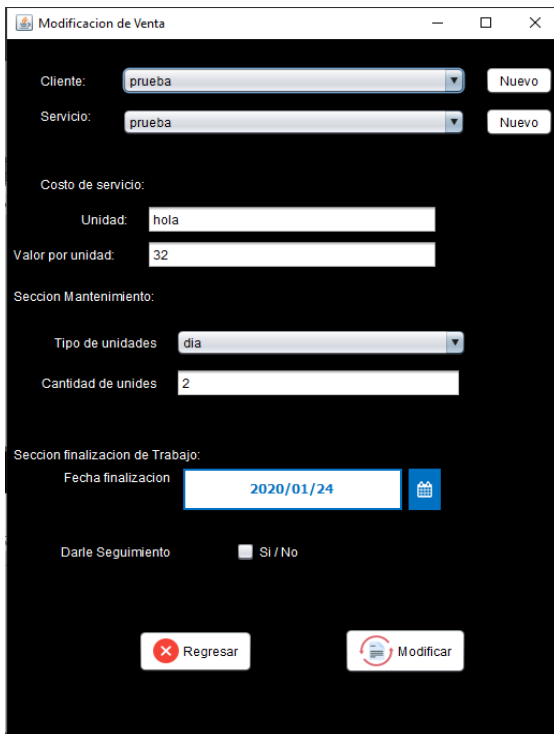
Al seleccionar esta opción en el menú principal se nos desplegara una ventana con una tabla la cual nos mostrara los trabajos pendientes que se han creado, también nos brinda una opción de imprimir dicha información o guardarla como PDF, al presionar el botón aceptar nos regresara al menú principal.



The 'Agenda' window displays a table with the following columns: Cliente, Servicio, Unidad, Costo Unidad, Tipo Unidad, Cantidad Unidad, Fecha de Finaliza..., Darle Seguimiento, Modificar, and Eliminar. The table contains two rows of data.

Cliente	Servicio	Unidad	Costo Unidad	Tipo Unidad	Cantidad Unidad	Fecha de Finaliza...	Darle Seguimiento	Modificar	Eliminar
ultra	prueba	xx	2	Dia	1	2020-01-15	No		
prueba	prueba	hola	32	Dia	2	2020-01-24	No		

At the top right of the window is an 'Imprimir' button with a printer icon. At the bottom center is an 'Aceptar' button with a checkmark icon.



The 'Modificacion de Venta' window contains a form with the following fields and sections:

- Cliente:** A dropdown menu with 'prueba' selected and a 'Nuevo' button.
- Servicio:** A dropdown menu with 'prueba' selected and a 'Nuevo' button.
- Costo de servicio:** A label.
- Unidad:** A text input field with 'hola' entered.
- Valor por unidad:** A text input field with '32' entered.
- Seccion Mantenimiento:**
 - Tipo de unidades:** A dropdown menu with 'dia' selected.
 - Cantidad de unides:** A text input field with '2' entered.
- Seccion finalizacion de Trabajo:**
 - Fecha finalizacion:** A date picker showing '2020/01/24'.
 - Darle Seguimiento:** A checkbox labeled 'Si / No'.
- Buttons:** 'Regresar' (with a red X icon) and 'Modificar' (with a circular arrow icon).

Tendremos la opción de modificar alguna venta que se haya hecho y aun no haya caducado su fecha de finalización, se visualizara la información de la venta que hayamos seleccionado para la modificación, también podremos crear nuevos clientes o servicios.

Modificar: Nos permite modificar la venta con la nueva información ingresada.

Regresar: Volveremos a la pantalla de agenda.

Reporte Agenda

Agenda

Tacho Company

Cliente agenda	Servicio	Unidades	Costo	Fecha Finalizacion
ultra	prueba	xx	2	15/1/20 00:00
prueba	prueba	hola	32	24/1/20 00:00

Alertas

Al seleccionar esta opción en el menú principal podremos visualizar una tabla con todos los trabajos que hayan vencido o su fecha de finalización ya haya pasado, y que se haya indicado que se dará seguimiento a dicho servicio.

Alertas

Imprimir

Cliente	Servicio	Unidad	Costo Unidad	Tipo Unidad	Cantidad Unidad	Fecha de Finaliza...	Darle Seguimiento	Atender	Descartar
gusto	prueba	xx	2	Dia	1	2019-12-26	Si		
ultra	prueba	xx	2	Dia	1	2020-01-06	Si		

Aceptar

Modificacion de Venta

Cliente:

Servicio:

Costo de servicio:

Unidad:

Valor por unidad:

Seccion Mantenimiento:

Tipo de unidades

Cantidad de unides

Seccion finalizacion de Trabajo:

Fecha finalizacion

Darle Seguimiento ☒ Si / No

Al seleccionar la opción de modificar la alerta se nos desplegara una ventana con la información de la venta la cual podremos modificar con las opciones que nos brinda la aplicación, también podremos crear clientes o servicios.

Modificar: Nos permite modificar la venta con los datos que ingresemos.

Regresar: Nos llevara de vuelta a la ventana anterior.