

ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

ESTÁGIO SUPERVISIONADO
ONG UNIÃO ANIMAL
UA – União Animal

MANUAL DO SISTEMA

Autores: Felipe Lima – RA 1048.23.1441-4
Ana Claudia Vieira Cassiano – RA 1048.23.1420-9
Vitor Gabriel – RA 1048.23.1409-4
Victor Rossi – RA 1048.23.1495-1
Felipe Rodrigues – RA 1048.22.1259-5

Orientador: Professor Francisco

Outubro/2023

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 – Introdução

1.2 Escopo.....	03
-----------------	----

CAPÍTULO – Descrição geral do produto

2.2 Funções do produto.....	05
--------------------------------	----

CAPÍTULO 3 – Requisitos Específicos

3.1 Diagrama de Casos de Uso.....	07
3.1.1 Especificações de caso de uso.....	08
3.4 Modelo Conceitual	14

1. INTRODUÇÃO

A crescente preocupação com o bem-estar animal tem impulsionado as organizações não governamentais dedicadas à proteção e cuidado com os mesmos. E com intuito de otimizar e aprimorar as atividades destas entidades, surge a necessidade de ser criado um sistema que possa gerenciar o controle financeiro e administrativo de forma eficiente e abrangente. Este documento descreve os requisitos de software a serem desenvolvidos, que visa automatizar os processos administrativos, financeiros, e melhor controle das doações, contribuindo assim para a sustentabilidade financeira e operacional da ONG.

O sistema UNIÃO ANIMAL trata-se de um sistema para o gerenciamento de uma organização sem fins lucrativos (ONG) da instituição UNIÃO ANIMAL, que possui como principal funcionalidade o controle de projetos e doações.

O objetivo deste documento é definir de maneira precisa os requisitos funcionais e não funcionais que nortearão o desenvolvimento do sistema. Através da compreensão profunda das necessidades da ONG em termos de gestão financeira, contabilidade, administração de recursos, doações, e acompanhamento de atividades, o software a ser desenvolvido visa proporcionar uma solução tecnológica que maximize a eficiência, a transparência e a tomada de decisões.

1.2 ESCOPO

O sistema UA (União Animal) tem por finalidade fornecer facilidade no processo de adoção por meio do software desenvolvido, sendo ágil no gerenciamento, com controle administrativo, sistema ágil de cadastro, adoção, compra de produtos pet que o sistema oferece, tendo uma junção de controle como estoque, adicionar e remover produtos, consultas no sistema, sistema de cadastro de voluntário, sistema de cadastro de médico veterinário, processo de adoção, recebimento, pagamento, contas a pagar, acompanhamento do processo, gerenciar clientes, ordem de serviço, além de gerenciar e emitir relatórios como o de doações mensais, este relatório apresenta um resumo mensal das doações recebidas pela ONG, ele incluiria informações sobre o valor total arrecadado, o número de doadores individuais e corporativos, as médias de doações por doador e outras estatísticas relevantes. Outro relatório

importante seria o financeiro que forneceria uma visão detalhada das finanças da ONG, incluindo receitas e despesas. Para facilitar organização haveria relatório de voluntário e participação comunitária que destacaria o envolvimento da comunidade e dos voluntários com a ONG, tipo de atividades, horas de voluntariado, entre outras funcionalidades.

De acordo com os termos oferecidos pela empresa, são classificados os cargos: gerente geral, médico veterinário conveniado, estagiário, atendente, assim protocolado todo vínculo com a empresa será gerado um login e senha para os funcionários para que tenham controle e acesso a respectivo nível de cargo como o gerente geral terá total acesso ao admin, médicos veterinários acesso aos animais, orçamento, pesquisar, relatório, o atendente será para organizar horários, planilhas, agendamentos, consultas, contas a receber, contas a pagar, e o estagiário será definido no que o admin permitir.

A loja virtual oferece todo um sistema de compra de produtos pet's cadastrado pelo funcionário usando o sistema, atualizando em tempo real o estoque. Todo animal cadastrado terá um cadastro individual no sistema com todos os dados como nome, raça, tamanho, peso, para que o médico já fique ciente da situação do animal.

Na parte da doação é possível administrar e mostrar em tempo real o valor doado atualizado para todos os doadores conseguirem ver. Tem por sua principal funcionalidade o incentivo a adoção usando a tecnologia de software União Animal.

A criação deste sistema representa um passo crucial em direção à modernização das práticas administrativas e financeiras da ONG animal. Através da implementação adequada dos requisitos delineados nesta especificação, espera-se que a organização alcance um nível mais alto de organização, transparência e controle sobre seus recursos. Dessa forma, o sistema de gerenciamento financeiro e administrativo se tornará uma ferramenta essencial para a eficácia contínua da ONG, permitindo que ela continue a fazer uma diferença positiva na vida dos animais e na conscientização da sociedade sobre suas necessidades.

2. DESCRIÇÃO GERAL DO PRODUTO

2.2 FUNÇÕES DO PRODUTO

Referência	Função	Visibilidade	Atributo	Detalhe	Categoria
-------------------	---------------	---------------------	-----------------	----------------	------------------

RF_B1	Gerenciar Cadastro de animais	Evidente	Tolerância a falhas	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_B2	Gerenciar Voluntários	Evidente	Tolerância a falhas	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_B3	Gerenciar Funcionários	Evidente	Tolerância a falhas	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_B4	Gerenciar Médicos Veterinários	Evidente	Tolerância a falhas	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_B5	Gerenciar Doadores	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 5 segundos	Obrigatório
RF_B6	Gerenciar Projetos	Evidente	Tolerância a falhas	Máximo 5 segundos	Obrigatório
RF_B7	Gerenciar Tipo de Doações	Evidente	Tolerância a falhas	Máximo 5 segundos	Obrigatório
RF_B8	Gerenciar Atividades	Evidente	Tolerância a falhas	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_B9	Gerenciar Serviços	Evidente	Tolerância a falhas	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_F1	Realizar Serviços	Evidente	Tolerância a falhas	N/A	Obrigatório
RF_F2	Aprovar Adoção	Evidente	Tolerância a falhas	N/A	Obrigatório
RF_F3	Agendar Doação	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_F4	Receber Doação	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_F5	Agendar Consulta	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_F6	Gerar Ordem de serviço	Evidente	N/A	N/A	Obrigatório
RF_F7	Aprovar Ordem de Serviço	Evidente	N/A	N/A	Obrigatório
RF_F8	Realizar Ordem de Serviço	Evidente	N/A	N/A	Obrigatório
RF_F9	Concluir Ordem de Serviço	Evidente	N/A	N/A	Obrigatório

RF_F10	Atualizar Contas a pagar	Oculto	Tempo de resposta	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_F11	Atualizar Contas a receber	Oculto	N/A	N/A	Obrigatório
RF_F12	Abrir Caixa	Evidente	N/A	N/A	Obrigatório
RF_F13	Atualizar Caixa	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 5 segundos	Obrigatório
RF_F14	Fechar Caixa	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 5 segundos	Obrigatório
RF_F15	Atualizar Estoque	Evidente	N/A	Máximo 5 segundos	Obrigatório
RF_F16	Comprar produto	Evidente	N/A	N/A	Obrigatório
RF_F17	Definir Projeto	Oculto	Tempo de resposta	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_F18	Definir Atividades	Evidente	Tolerância a falhas	TBD	Obrigatório
RF_F19	Registrar Realização de Atividades	Evidente	N/A	N/A	Obrigatório
RF_F20	Aprovar Agendamento	Evidente	Tolerância a falhas	Máximo 5 segundos	Obrigatório
RF_S1	Emitir Relatório de clientes em geral (Filtro: Nome, CPF, Valor doado, descrição)	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_S2	Emitir Relatório de voluntários (Filtro: Nome, CPF)	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_S3	Emitir Relatório de médicos veterinários cadastrados (Filtro: Nome, Especialidade, Endereço, CRMV)	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_S4	Relatório contas a pagar (Filtro: Valor, Data)	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 10 segundos	Obrigatório
RF_S5	Emitir Relatório contas a receber (Filtro: Valor, Data)	Evidente	Tempo de resposta	Máximo 10 segundos	Obrigatório

Requisitos especiais:	Tolerância a falhas.
Pré-condições:	O doador deve estar registrado no sistema.
Pós-condições:	O agendamento da doação é registrado no sistema; a equipe da ong é notificada sobre o agendamento; o doador recebe uma confirmação do agendamento.
Fluxo normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator informa seus dados pessoais; <ol style="list-style-type: none"> a) CPF; b) Nome completo; c) Telefone; d) E-mail. 2. O sistema valida os dados; 3. Sistema apresenta o agendamento de doações, data e horário da doação; tipo de doação; 4. O doador informa o que foi solicitado; 5. O sistema valida os dados inseridos na plataforma pelo doador e agenda a doação.
Fluxo Alternativo:	<p>2.1 Caso o doador não esteja registrado na plataforma:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) o doador deve se registrar primeiro antes de fazer um agendamento de doação. <p>5.1 Informações agendadas inválidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Sistema informa quais informações são inválidas e aguarda a correção para prosseguir.

Nome: Felipe Rodrigues de Souza RA: 10482212595	
Caso de uso:	Definir Projetos
Atores	Administrador
Referências	RF_F17
Breve descrição:	Gerente informa o projeto após reunião com equipe, informa todos os recursos necessários e tempo que levará até sua conclusão, para que possa ser inicializado.
Requisitos Especiais	Transação em banco de dados
Pré-condições:	Ter todos os recursos e dados necessários sobre o projeto
Pós-condições:	Projeto definido e tarefas distribuídas
Fluxo normal:	1 – Ator informa tarefas/atividades do novo projeto 2 – Sistema valida disponibilidade 3 – Ator informa os dados do novo projeto, os recursos necessários para consolida-lo e os responsáveis por cada tarefa. 4 – Sistema valida e emite mensagem de confirmação 5 – Ator confirma e informa o prazo de entrega 6 – Sistema valida e emite confirmação para definição 7 – Ator confirma os dados informados 8 – Sistema registra o projeto e emite de registro com sucesso e mensagem de “Projeto pronto para iniciar”
Fluxo Alternativo:	4.1 Recurso humano indisponível a) Sistema emite mensagem de responsável por determinada tarefa indisponível e finaliza o caso de uso 4.2 Recurso físico indisponível a) Sistema emite mensagem de equipamento indisponível por estar em uso e finaliza o caso de uso. b) Sistema emite mensagem de não possui equipamento e finaliza o caso de uso. 5.1 Data inválida a) Sistema emite mensagem de data inválida e retorna ao passo 5
Nome: Victor Rossi RA: 1048.23.1495-1	
Caso de uso:	Registrar Realização de Atividades
Atores	Funcionário

Referências	RF_F19
Breve descrição:	Funcionário registra alterações das atividades que foram realizadas num projeto em andamento.
Requisitos Especiais	Tolerância a falhas por Transação de Banco de Dados
Pré-condições:	O Funcionário estar cadastrado no sistema
Pós-condições:	A Atividade realizada é registrada no sistema
Fluxo normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionário informa qual projeto deseja 2. O sistema pauta as atividades pendentes 3. Funcionário informa as atividades que foram realizadas 4. Sistema valida e atualiza atividades em aberto finalizando o caso de uso.
Fluxo Alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 Atividade pendente fora de prazo <ol style="list-style-type: none"> a) Sistema emite mensagem que atividade em questão está fora de prazo e, solicita motivo pelo atraso de conclusão da atividade, finalizando o caso de uso.

Nome: Vitor Gabriel Soares RA: 10482314094	
Caso de uso:	Gerar Ordem de Serviço
Atores	Administrador
Referências	RF_F6
Breve descrição:	O funcionário da ONG gera uma ordem de serviço constando os dados do prestador, informações do serviço, diagnóstico do serviço prestado, prazo e orçamento.
Requisitos Especiais	Tolerância a falhas em banco de dados.
Pré-condições:	O fornecedor deve estar cadastrado no sistema.
Pós-condições:	O sistema abre a ordem de serviço, deixando a instituição assegurada com todas as informações importantes da prestação de serviço.
Fluxo normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator informa os dados do fornecedor no sistema. 2. Sistema valida os dados já cadastrado. 3. Ator informa qual serviço pretende realizar, informando a ordem com todos os dados do serviço. 4. Sistema confere todas as informações, gera a ordem de serviço e disponibiliza para todas as pessoas envolvidas.
Fluxo Alternativo:	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dados do usuário não cadastrados. <ol style="list-style-type: none"> a) Sistema envia uma mensagem de usuário não cadastrado. 2.1 Dados do usuário inválidos. <ol style="list-style-type: none"> a) Sistema envia uma mensagem de erro apontando que os dados estão inválidos. 3. Dados da ordem de serviço incompletos. <ol style="list-style-type: none"> a) Sistema emite uma mensagem especificando os dados necessários para criar a ordem de serviço com sucesso. 4. Informações não conferem. <ol style="list-style-type: none"> a) Sistema envia uma mensagem de erro apontando quais são as informações erradas.

Nome: Felipe Lima da Cruz RA: 1048.23.1441-4

Caso de uso:	Aprovar Adoção
Atores:	Funcionário

Referências	RF_F2
Breve Descrição:	Cliente informa os dados necessários para o cadastro na lista de adoção e o funcionário responsável junto ao cadastro do animal e do adotante a análise para aprovação da adoção do animal escolhido pelo cliente.
Requisitos Especiais	Transação em Banco de Dados
Pré-condições:	Funcionário estar cadastrado e logado no sistema.
Pós-condições:	Cadastro registrado, cliente notificado sobre a aprovação da adoção, adoção efetuada.
Fluxo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionário acessa a área de adoção. 2. Sistema solicita informações iniciais como CPF, E-mail, data/nascimento do cliente e tipo de animal e sua raça. 3. Funcionário entra com os dados para análise de sua aprovação. 4. Sistema lista os pedidos de adoção pendentes. 5. O funcionário seleciona um pedido de adoção pendente que deseja aprovar. 6. O sistema exibe os detalhes do pedido de adoção, incluindo informações sobre o adotante, o animal e outras informações relevantes. 7. Com base na avaliação, o funcionário junto a sua equipe decide se aprova ou rejeita o pedido de adoção. 8. O sistema notifica o adotante sobre a decisão (aprovação ou rejeição) por meio de um e-mail ou outra forma de comunicação.
Fluxo Alternativo:	2.1 CPF Incorreto

a) Sistema emite mensagem de CPF incorreto e retorna ao passo 1.
 2.2 E-mail inválido.
 a) Sistema emite mensagem de E-mail incorreto e retorna ao passo 1.
 2.3 Data de nascimento inválido.
 Sistema emite mensagem de data inválida e retorna ao passo 1.
 2.4 Animal inexistente
 Sistema emite mensagem que o animal não existe ou não está cadastrado e retorna ao passo 1.
 6.1 Informações do cliente desatualizadas.
 Sistema emite mensagem para atualizar informações do cliente.

3.4 MODELO CONCEITUAL

