

Bitácora Diaria Equipo #8

SPRINT 3

Día 1 – Martes 21/2/2023

- Sprint Planning Meeting (30 minutos). Analizamos los requerimientos e hitos del Sprint. División y asignación preliminar de tareas a cada miembro del equipo y fijación de deadlines considerando que la semana de trabajo es más corta de lo habitual.
- Reunión con el PM.
- Daily posterior (10 minutos). Revisión de la reunión con el PM y Kick Off de las actividades semanales.
- Se inicia el trabajo en el Dashboard.
- Se inicia la planificación de los modelos predictivos de ML.
- Diseño del Front de Streamlit con diversas paletas de colores y ubicación de los objetos.
- Se avanza en el desarrollo del back de streamlit. Problemas técnicos respecto de los filtros y su visualización.

Día 2 – Miércoles 22/2/2023

- Daily Matutina: Puesta en común de los avances. Se informan problemas con el pipeline de automatización del proceso de ETL. Reorganización de prioridades y tareas de equipo.
- Reunión con el PM.
- Daily posterior: Coordinación de cursos de acción entre los diferentes miembros del equipo para lidiar con el imprevisto.
- Front y End de Streamlit avanza con el desarrollo del producto.
- Se avanza con la documentación del entregable final.
- Daily final del día: persiste el problema con el pipeline. Continúa siendo la prioridad #1. Las anomalías en la estructura de la data se corrigen.

Día 3 – Jueves 23/2/2023

- Daily Matutina: Evaluación de cuadro de situación. Asignación de tareas e inicio de la jornada laboral.
- Reunión con el PM: concisa. Estaba claro el curso de acción y el tiempo apremiaba.
- Daily posterior: no hubo. Todos tenían claras sus actividades del día.
- Daily informativa vespertina: se informa que se solucionó el problema con el pipeline y el equipo de Streamlit inicia el proceso de subida del archivo. Se liberan recursos del equipo para iniciar el desarrollo de los modelos de ML y la generación del Dashboard.

- Puesta en común del Dashboard. El equipo de estética realiza sus recomendaciones y se modifican algunos criterios. Se acuerda su implementación.
- Finalización de la versión Beta del front de Streamlit.
- Daily final del día:
 - Desarrollo de documentación para la presentación y organización del contenido.
 - Se informa que al correr Streamlit en AWS surge un problema de time-out, el cual no permite la interacción con el producto de forma sostenida.
 - Gerencia decide incurrir en el pago de un premio por horas extras al equipo si consigue finalizar con los entregables en tiempo y forma.

Día 4 – Viernes 24/2/2023. Fecha del Deadline.

- Daily Matutina: Chequeo final de la documentación y práctica de presentación.
- Reunión con el PO. Presentación de los entregables de la semana y exposición de los hitos logrados en el Sprint. Recibimos el feedback del PO, los nuevos requerimientos sobre el producto para el entregable final.
- Se sube la documentación al Git Hub oficial del proyecto del cliente.
- Daily Scrum + Sprint review. Dada lo anómala de ésta semana, se decide unificar las meets en una sola.
 - El equipo realiza una autoevaluación de la performance durante la presentación. El balance es positivo pero sentimos que podríamos haber hecho mejor las cosas.
 - El imprevisto con el pipeline y las inconsistencias con la data nos generó un retraso temporal que se fue desplazando a los siguientes días, de esa forma afectando otros procesos del equipo. Ese efecto se magnificó debido a que la semana fue corta por el feriado laboral.
 - El equipo acuerda con que no se pudo llegar a cumplir con el nivel de autoexigencia y excelencia que usualmente demuestra, más allá de que se cumplió con los hitos y entregables de la semana.
 - Se ponen en común puntos de vista y se acuerdan los pasos a seguir para el resto del día.
 - Gerencia cumple con lo pactado y abona el bono prometido.