

Dokumen *User Acceptance Testing* (UAT)

**PEMBUATAN APLIKASI TIKETKU: FITUR PENGISIAN DATA PENUMPANG
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**

TI/TIKETKU/UAT/V4/2025

Document Information

Project Name:	Pembuatan Aplikasi Tiketku: Fitur Pengisian Data Penumpang Universitas Tanjungpura		
Change Owner:	Muhammad Habib Al Farabi	Document Version No:	4.0
Quality Review Method:	UAT	Document Version Date:	24 Mei 2025
Prepared By:	Rasya Amanda Nuruddin	Preparation Date:	21 Mei 2025
Reviewed By:	Izuardo Zulkarnain, S.Pd., M.T.	Review Date:	26 Mei 2025

Distribution List

From	Date	Company / Role	Email / phone
Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Universitas Tanjungpura / Mahasiswa	d1041221030@student.untan.ac.id

To	Action*	Due Date	Company / Role	Email / phone

* Action Types: Approve, Review, Inform, File, Action Required, Other (please specify)

Version History

Ver. No.	Ver. Date	Revised By	Description	Filename
1.0	21 Mei 2025	Rasya Amanda N	Pengujian login, penambahan notifikasi "NIP atau password salah", pengecekan akses halaman tanpa login, halaman Ajukan Perjalanan Dinas, validasi field kosong, revisi pemilihan tanggal sebelum hari ini tidak bisa dipilih.	UAT_Sample_1.0_21-05-2025.docx
2.0	22 Mei 2025	Rasya Amanda N	Proses ke halaman Cari Penerbangan, daftar penerbangan, pemilihan kursi, revisi agar kursi yang telah dipilih tidak bisa dipilih lagi, pewarnaan denah sesuai kursi, alert wajib pilih kursi, alert konfirmasi data (ya/tidak).	UAT_Sample_2.0_22-05-2025.docx
3.0	23 Mei 2025	Rasya Amanda N	Navigasi ke halaman konfirmasi jika "ya", redirect ke Ajukan Perjalanan Dinas jika klik tombol, dan penambahan tombol logout untuk keluar dari aplikasi.	UAT_Sample_3.0_23-05-2025.docx
4.0	24 Mei 2025	Muhammad Habib Al Farabi	Finalisasi dan pengecekan akhir sebelum review	UAT_Sample_4.0_24-05-2025.docx

Rencana Penerimaan *User Acceptance Test* (“*UAT*”)

Dokumen ini menjelaskan prosedur eksekusi pada pengujian fungsionalitas dan metode pengujian terkait pengembangan Pembuatan Aplikasi Tiketku: Fitur Pengisian Data Penumpang Universitas Tanjungpura

Rekomendasi terhadap dokumen ini yang disetujui oleh perwakilan dari *user* pengujian mengindikasikan kepuasan serta penerimaan dari pengujian ini.

Dokumen ini menggantikan semua dokumen-dokumen sebelumnya yang terkait dengan pengembangan Pembuatan Aplikasi Tiketku: Fitur Pengisian Data Penumpang Universitas Tanjungpura

Disetujui oleh Perwakilan *User* Pengujian

Nama : Izuardo Zulkarnain, S.Pd., M.T.

Jabatan : Dosen/Client

Disetujui oleh Perwakilan Pengembang

Nama : Muhammad Habib Al Farabi

Jabatan : Project Manager

Tanggal : _____ Tanggal : _____

Sertifikasi Keberhasilan Pelaksanaan Pengujian

Tanggal Penyelesaian:	_____
Klasifikasi Hasil (L/G): L berarti Lolos. Semua hasil pengujian diterima apa adanya. G berarti Gagal. Hasil pengujian tidak diterima dengan klarifikasi. (tentukan <i>Issue</i> IDs)	_____
Nama dan tanda tangan dari Perwakilan <i>User</i> Pengujian:	_____
Nama dan tanda tangan dari Perwakilan Pengembang:	

1. Prosedur Pengujian

1.1. Entry Criteria

Eksekusi pengujian hanya akan dilakukan jika kriteria-kriteria berikut sudah terpenuhi:

1. Sistem DEV beroperasi dan berfungsi dengan baik.

1.2. Exit Criteria

UAT hanya akan dianggap berhasil jika semua permasalahan yang timbul selama pelaksanaan pengujian telah diselesaikan dan ketika semua kasus pengujian, seperti yang dinyatakan dalam rencana pengujian yang telah disetujui, telah mendapat hasil yang diinginkan.

1.3. Formulir and Dokumentasi

Setiap kasus pengujian yang diselesaikan oleh penguji akan didokumentasikan dengan salah satu dari status berikut.

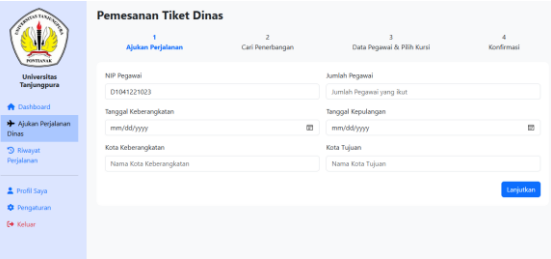
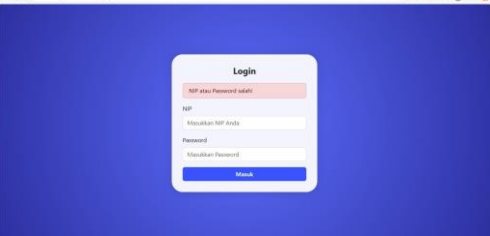
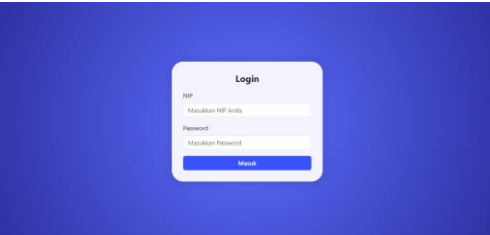
Status	Deskripsi
Lolos	Diterima apa adanya
Gagal	Tidak diterima dengan klarifikasi

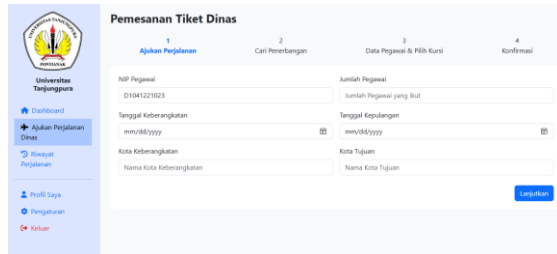
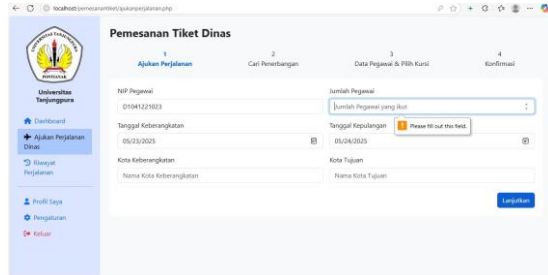
Semua kasus pengujian yang berstatus Gagal lebih lanjut harus dijelaskan dalam kolom Tindak Lanjut, dan harus diberi kode kegagalan sebagai berikut:

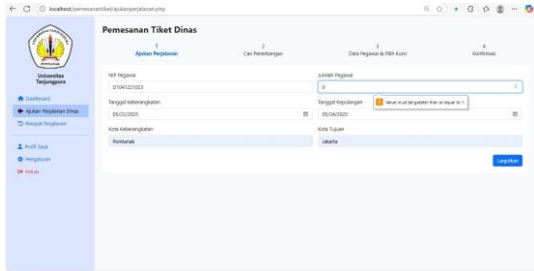
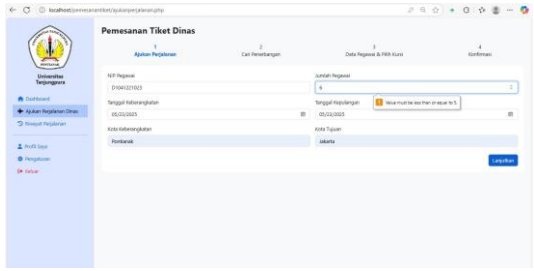
Kode Kegagalan	Deskripsi
A	Kecacatan besar atau kesalahan desain, kesalahan pada operasi software atau hardware.
B	Kelanjutan dari pengujian kasus tidak dapat dilakukan lagi.
C	Pengujian dapat terus dilakukan namun dengan beberapa keterbatasan.
D	Kesalahan yang menyebabkan ketidaknyamanan penggunaan oleh user tapi tidak berpengaruh langsung terhadap fungsi sistem.

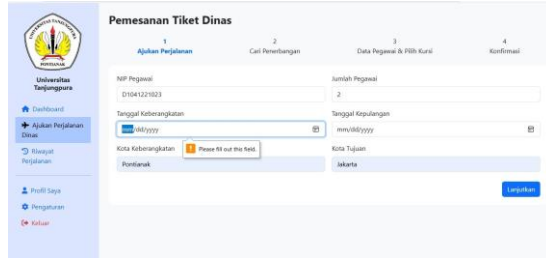
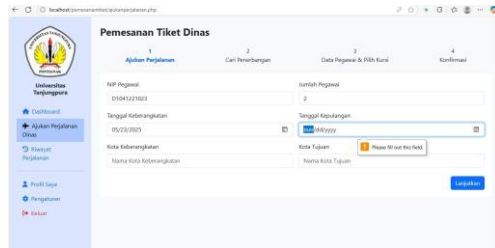
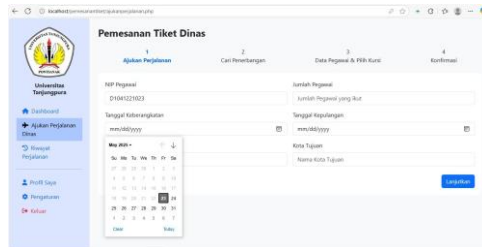
Pada saat eksekusi semua kasus pengujian telah diselesaikan, Sertifikasi Keberhasilan Pelaksanaan Pengujian harus diisi dan ditandatangani.

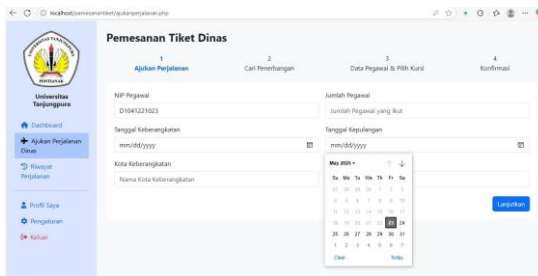
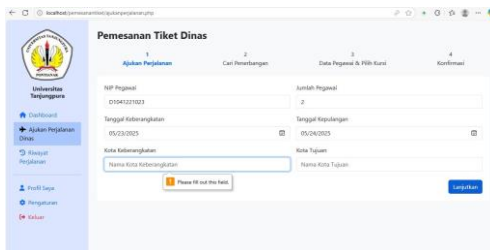
Kasus-Kasus Pengujian

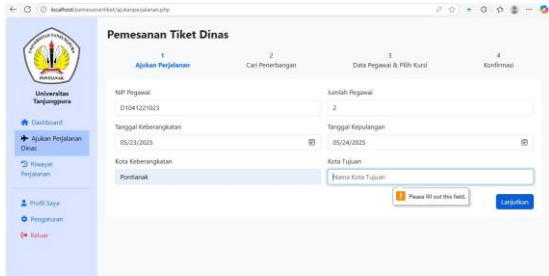
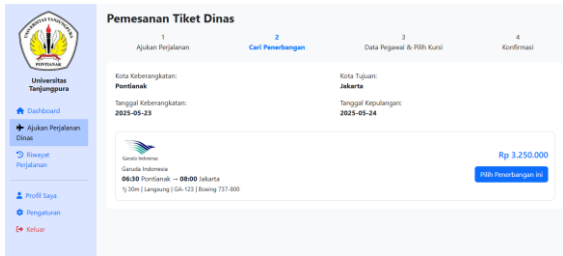
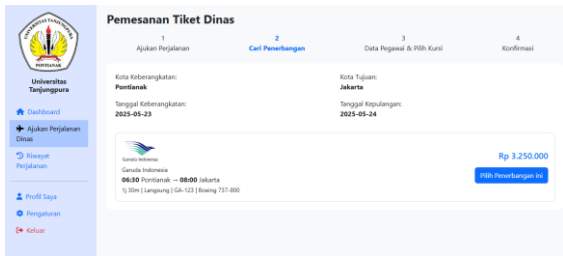
No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
1.	Melakukan Login (berhasil)	1. Buka halaman login 2. Masukkan NIP dan password yang valid 3. Klik tombol "Login"	 <p>Sistem berhasil menampilkan halaman Ajukkan Perjalanan Dinas setelah login</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	
2.	Melakukan Login (Gagal)	1. Buka halaman login 2. Masukkan NIP atau password yang salah 3. Klik "Login"	 <p>Sistem menampilkan pesan error: "NIP atau password salah"</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	
3.	Pengecekan Akses pegawai ke Halaman Tertentu tanpa login	1. masukkan langsung URL halaman yang ingin dibuka 2. Tekan Enter. 3. Sistem akan memeriksa apakah pengguna sudah login atau belum.	 <p>Sistem sudah diuji agar halaman lain tidak bisa</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	

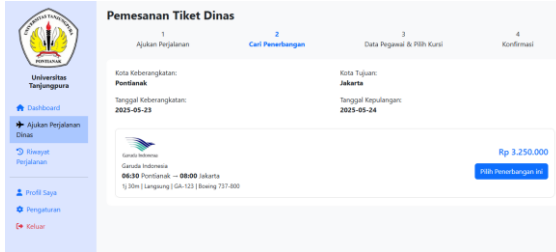
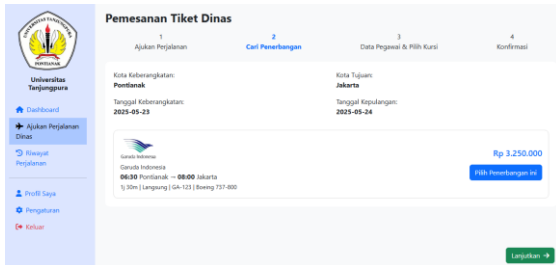
No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
5.	Menampilkan NIP sesuai dengan akun yang dimasukkan saat login	4. Karena pegawai belum login, maka sistem secara otomatis akan mengalihkan ke halaman login. 1.melakukan login dengan menginputkan NIP dan Password 2.menampilkan Halaman ajukan perjalanan 3. menampilkan NIP	dibuka langsung lewat link jika pengguna belum login. Jika pengguna mencoba masuk ke halaman tersebut tanpa login, maka akan otomatis dialihkan ke halaman login terlebih dahulu.  Sistem berhasil menampilkan NIP sesuai akun yang login	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	
6.	Validasi field “jumlah pegawai” Kosong pada Halaman Ajukan Perjalanan Dinas	1. Buka halaman "Ajukan Perjalanan Dinas" 2. Biarkan field “jumlah pegawai” kosong 3. Klik tombol "Lanjutkan"	 Sistem menampilkan peringatan “Please fill out this field” pada field “jumlah pegawai” isian yang wajib	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	

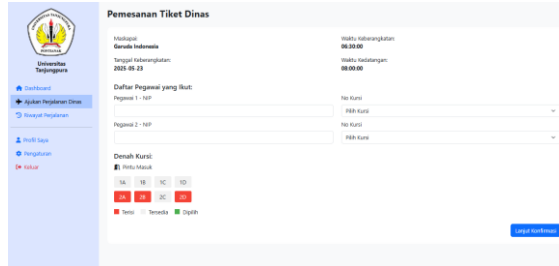
No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
7.	Validasi field “jumlah pegawai” menginputkan 0 pada Halaman Ajukan Perjalanan Dinas	1. Buka halaman "Ajukan Perjalanan Dinas" 2. isi field “jumlah pegawai” dengan angka 0 3. Klik tombol "Lanjutkan"	 <p>Sisem menampilkan notifikasi “value must be greater than or equal to 1” sehingga pegawai harus mengisi dengan angka diatas 0 tidak bisa mengisi dengan angka 0.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	
8.	Validasi field “jumlah pegawai” menginputkan lebih dari 5 pada Halaman Ajukan Perjalanan Dinas	1. Buka halaman "Ajukan Perjalanan Dinas" 2. isi field “jumlah pegawai” dengan angka 6 3. Klik tombol "Lanjutkan"	 <p>Sisem menampilkan notifikasi “value must be less than or equal to 5” sehingga pegawai tidak bisa mengisi dengan angka diatas 5. Maka harus mengisi dengan rentang 1-5.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	

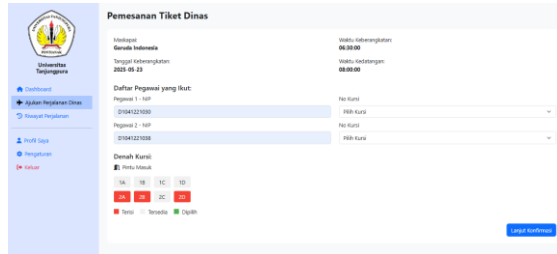
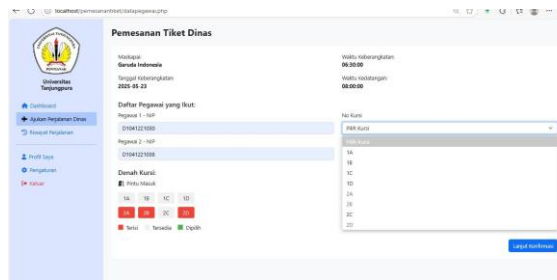
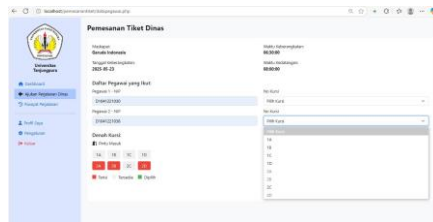
No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
9.	jika Tanggal keberangkatan Belum Terisi pada Halaman Ajukan Perjalanan Dinas	1. Tidak mengisi Tanggal keberangkatan 2. Klik tombol "Lanjutkan"	 <p>Sistem menampilkan peringatan "Please fill out this field" pada field tanggal keberangkatan yang wajib di isi</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	
10.	jika Tanggal kepulangan Belum Terisi pada Halaman Ajukan Perjalanan Dinas	1. Tidak mengisi Tanggal kepulangan 2. Klik tombol "Lanjutkan"	 <p>Sistem menampilkan peringatan "Please fill out this field" pada field tanggal kepulangan yang wajib di isi</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	
11.	Pemilihan Tanggal Keberangkatan	1.membuka halaman ajukan perjalann 2.memilih tanggal sesuai jadwal di inginkan/di infokan	 <p>Sistem berhasil menampilkan tanggal dengan batasan hari ini sampai seterusnya dan</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	

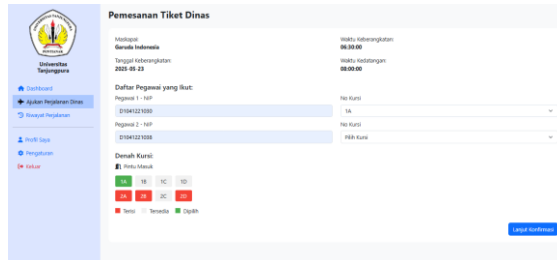
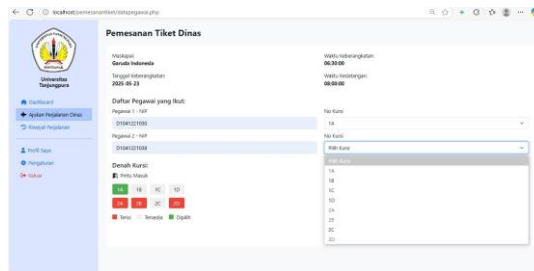
No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
12.	Pemilihan Tanggal kepulangan	1.membuka halaman ajukan perjalann 2.memilih tanggal sesuai jadwal di inginkan/di infokan	<p>berhasil tidak bisa memilih tanggal sebelum hari ini.</p>  <p>Sistem berhasil menampilkan tanggal dengan batasan hari ini sampai seterusnya dan berhasil tidak bisa memilih tanggal sebelum hari ini.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	
13.	Validasi field “kota keberangkatan” Kosong pada Halaman Ajukan Perjalanan Dinas	1. Buka halaman "Ajukan Perjalanan Dinas" 2. Biarkan field “kota keberangkatan” kosong 3. Klik tombol "Lanjutkan"	 <p>menampilkan peringatan “Please fill out this field” pada field “kota keberangkatan” isian yang wajib di isi.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	

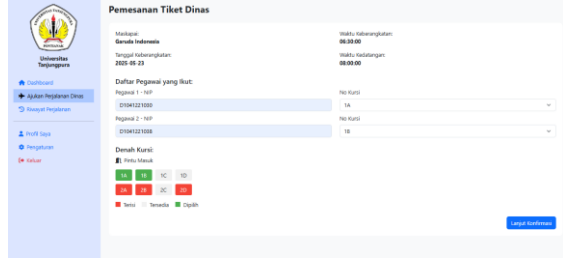
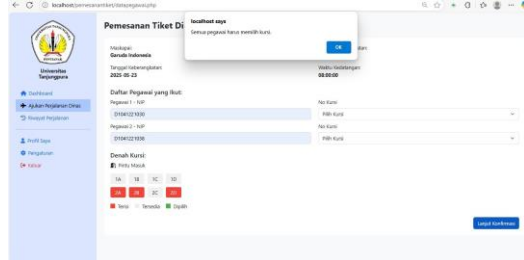
No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
14.	Validasi field “kota tujuan” Kosong pada Halaman Ajukan Perjalanan Dinas	1. Buka halaman "Ajukan Perjalanan Dinas" 2. Biarkan field “kota tujuan” kosong 3. Klik tombol "Lanjutkan"	 <p>Sistem menampilkan peringatan “Please fill out this field” pada field “kota tujuan” isian yang wajib</p>	Rasya Amanda Nuruddin	21 Mei 2025	Berhasil	
15.	Ketika klik “lanjutkan” akan dialihkan ke halaman cari penerbangan	1. Buka halaman "Ajukan Perjalanan Dinas" 2. Isi seluruh field dengan data valid 3. Klik tombol "Lanjutkan"	 <p>Sistem berhasil berpindah ke langkah 2 yaitu Cari Penerbangan dan menyimpan data yang telah di isi</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	
16.	Ketika menekan tombol “lanjutkan” akan menampilkan Penerbangan	1. tekan tombol “lanjutkan” pada halaman “Ajukan perjalanan” Akan menampilkan halaman cari penerbangan 2. Periksa apakah daftar penerbangan ditampilkan	 <p>Sistem menampilkan daftar penerbangan</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	


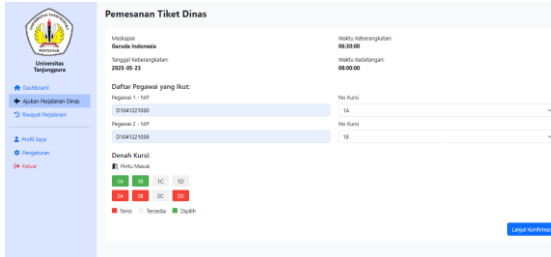
No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
17.	Uji Harga & Maskapai	Periksa informasi harga, waktu penerbangan, durasi, dan nama maskapai pada penerbangan yang tersedia	<p>sesuai tanggal dan kota keberangkatan & tujuan yang sudah di isi pada halaman Ajukan perjalanan pada langkah 1</p>  <p>Informasi yang ditampilkan sesuai dengan data maskapai yang terdiri dari harga, waktu penerbangan, durasi, dan nama maskapai.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	
18.	Pilih Penerbangan	<ol style="list-style-type: none"> Klik tombol "Pilih Penerbangan ini" pada salah satu opsi penerbangan Akan Menampilkan Tombol Lanjutkan ke halaman Data Pegawai dan Pilih kursi 	 <p>Sistem Berhasil menyimpan data penerbangan yang dipilih dan menampilkan tombol Lanjutkan untuk kehalaman berikut nya yaitu halaman Data Pegawai dan Pilih kursi.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	

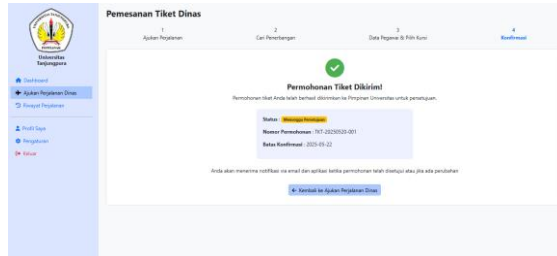
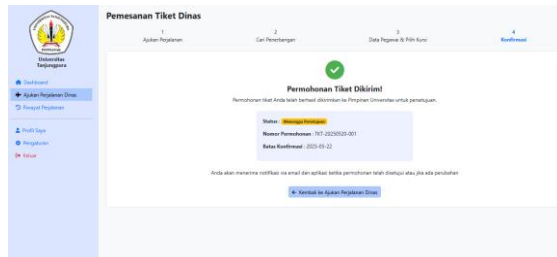
No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
19.	Ketika Menekan Tombol Lanjutkan	1.tekan tombol “lanjutkan” pada halaman “Cari Penerbangan” setelah mengisi data pemilihan penerbangan pada langkah 2 2. Menampilkan Halaman Data pegawai dan pilih kursi	 <p>Setelah pengguna menekan tombol “Pilih Penerbangan Ini” di halaman 2 (Cari Penerbangan), sistem akan mengarahkan ke halaman 3 yaitu “Data Pegawai & Pilih Kursi”. Pada halaman ini ditampilkan informasi detail penerbangan yang dipilih seperti nama maskapai dan kode penerbangan. Selain itu, pegawai diminta mengisi data pegawai yang akan ikut, berupa NIP dan pemilihan kursi untuk masing-masing pegawai. Terdapat juga denah kursi dalam bentuk visual yang menunjukkan status ketersediaan kursi: warna merah untuk kursi yang sudah terisi, hijau untuk kursi yang sedang dipilih, dan abu-abu untuk kursi yang tidak tersedia atau dinonaktifkan. Denah juga dilengkapi ikon pintu masuk sebagai orientasi. Setelah data diisi, pengguna dapat melanjutkan proses ke halaman konfirmasi dengan menekan tombol “Kirim” yang berada di pojok kanan bawah.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	

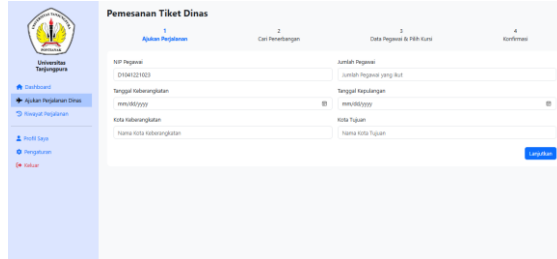
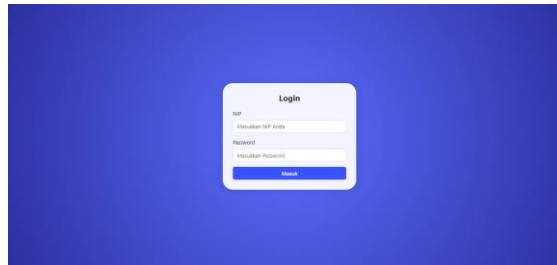
No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
20.	Mengisi Data Pegawai yang ikut perjalanan dinas	Mengisi Data Pegawai Sesuai NIP	 <p>Halaman ini menampilkan detail penerbangan yang dipilih, form input NIP dua pegawai yang ikut perjalanan dinas.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	
21.	Melihat Nomor Kursi yang tersedia setelah menginput NIP Pegawai	Tekan field No kursi melalui dropdown untuk pegawai pertama	 <p>Sistem menampilkan nomor kursi yang tersedia melalui dropdown</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	
22.	Melihat Nomor Kursi yang tersedia setelah menginput NIP Pegawai	Tekan field No kursi melalui dropdown untuk pegawai kedua	 <p>Sistem menampilkan nomor kursi yang tersedia melalui dropdown</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	

No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
23.	Pilih nomor kursi yang tersedia pada denah, kursi yang sudah dipilih akan ditandai dengan warna hijau sebagai tanda konfirmasi pilihan pegawai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tampilkan denah kursi lengkap untuk melihat kursi mana yang masih kosong 2. Tandai kursi yang tersedia 3. Kursi yang dipilih akan berubah warna menjadi hijau 4. Nomor kursi yang dipilih ditampilkan di dropdown 	 <p>Halaman ini menunjukkan Terlihat Pegawai 1 memilih kursi 1A melalui dropdown.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	
24	Validasi Ketersediaan Kursi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai 2 membuka pilihan kursi untuk memilih kursi. 2. Sistem menampilkan kursi 1A dengan warna merah yang artinya "sudah terisi" 3. Nomor Kursi 1A hilang, dan Pegawai 2 memilih kursi lain yang masih tersedia. 	 <p>Sistem berhasil membatasi pemilihan kursi yang sama oleh lebih dari satu pegawai. Saat Pegawai 1 memilih kursi 1A, kursi tersebut tidak dapat dipilih kembali oleh Pegawai 2 karena status sudah terisi.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	

No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
25.	Pilih nomor kursi yang tersedia pada denah, kursi yang sudah dipilih akan ditandai dengan warna hijau sebagai tanda konfirmasi pilihan pegawai	1. Tampilkan denah kursi lengkap untuk melihat kursi mana yang masih kosong 2. Tandai kursi yang tersedia 3. Kursi yang dipilih akan berubah warna menjadi hijau 4. Nomor kursi yang dipilih ditampilkan di dropdown	 <p>Halaman ini menunjukkan Terlihat Pegawai 2 memilih kursi 1B melalui dropdown.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	
26.	Muncul Alret ketika belum mengisi kursi	1. Buka Halaman Data pegawai dan pilih kursi 2. isi NIP pegawai yang ikut serta 3. Jangan isi pilihan kursi 4. muncul alret “semua pegawai harus memilih kursi”	 <p>Sistem akan menampilkan alret ketika belum mengisi pilihan kursi dengan berisikan “semua pegawai harus memilih kursi” sehingga pegawai harus memilih kursi terlebih dahulu baru dapat melanjutkan ke tahap berikutnya.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	

No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
27.	Ketika Menekan Tombol “lanjutkan konfirmasi” akan muncul alret berisikan “konfirmasi data” yang sudah di isi	1.tekan tombol “lanjutkan konfirmasi” pada halaman “data pegawai dan pilih kursi” 2. Menampilkan Alret “konfirmasi data”	 <p>Setelah ditekan, sistem akan meminta konfirmasi data “apakah anda yakin ingin menyimpan data berikut ?” yang didalam nya berisikan NIP pegawai yang ikut serta pilihan kursi yang sudah dipilih</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	
28.	Alret “konfirmasi data” jika memilih tombol TIDAK	1.tekan tombol “lanjutkan konfirmasi” pada halaman “data pegawai dan pilih kursi” 2. Menampilkan Alret “konfirmasi data” 3. memilih Tombol TIDAK berwarna abu-abu 4. menampilkan halaman Data pegawai dan pilihan kursi	 <p>Jika memilih tombol TIDAK, Sistem akan menampilkan halaman data pegawai dan pilih kursi.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	22 Mei 2025	Berhasil	

No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
29.	Alret “konfirmasi data” jika memilih tombol YA	1.tekan tombol “lanjutkan konfirmasi” pada halaman “data pegawai dan pilih kursi” 2. Menampilkan Alret “konfirmasi data” 3. memilih Tombol TIDAK berwarna abu-abu 4. menampilkan halaman konfirmasi	 <p>Jika memilih tombol YA, akan menampilkan halaman konfirmasi yang dimana halaman ini untuk meminta persetujuan dari pimpinan untuk di setujui atau tidak perjalanan dinas ini.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	23 Mei 2025	Berhasil	
30.	Halaman Konfirmasi	Periksa informasi mengenai status, Nomor permohonan, batas konfirmasi, dan tombol ajukan perjalanan dinas	 <p>Sistem menampilkan informasi status yang dimana terlihat status “menunggu persetujuan”, nomor permohonan “TKT-20250520-001”, Batas konfirmasi yang dimana tenggat nya “2025-05-22” dimana tanggal sebelum keberangkatan. Tombol ajukan perjalanan dinas mengembalikan ke halaman ajukan perjalanan dinas.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	23 Mei 2025	Berhasil	

No.	Kegiatan	Langkah-Langkah Pengujian	Hasil Pengujian	Penguji	Tanggal Pengujian	Status	Komentar
31.	Mengklik tombol “kembali ke ajukkan perjalanan dinas”	1.menekan tombol “kembali ke ajukkan perjalanan dinas” 2. menampilkan halaman ajukkan perjalanan dinas	 <p>Sistem menampilkan halaman ajukkan perjalanan ketika menekan tombol kembali ajukkan perjalanan dinas.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	23 Mei 2025	Berhasil	
32.	Logout	1. Pegawai menekan tombol "Logout" 2. Pegawai diarahkan ke halaman login	 <p>Sistem akan menampilkan halaman login setelah menekan tombol Logout.</p>	Rasya Amanda Nuruddin	23 Mei 2025	Berhasil	