

PARA  
COMUNICARNOS  
MEJOR



Pan American  
**ENERGY**

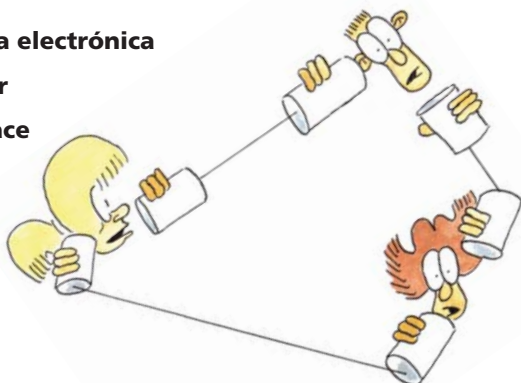


La comunicación interna es fundamental para realizar nuestro trabajo diario. En Pan American Energy estamos convencidos de que una comunicación interna eficiente permite que la información llegue a los destinatarios que efectivamente la necesitan, agiliza los procesos, favorece las relaciones de trabajo y principalmente, fortalece la cultura de la compañía.

Cultura es lo que somos, lo que nos diferencia. Es lo que define cómo hacemos nuestro trabajo y lo que nos hace crecer como lo hacemos. Consolidar nuestra cultura, seguir diferenciándonos, hacer nuestro trabajo de manera exitosa y crecer, depende de todos... Y para lograrlo necesitamos de una sólida comunicación interna, basada en el uso apropiado y responsable de las herramientas de comunicación.

El objetivo de esta publicación es que, entre todos, nos comuniquemos mejor. Por eso, les ofrecemos algunas recomendaciones para la correcta utilización de los canales internos de comunicación de PAE:

- **Correo electrónico**
- **Carteleras**
- **Portal**
- **Cartelera electrónica**
- **Cono Sur**
- **Quickplace**



# Canales de comunicación y de información

## Canales efectivos

Todos los canales, tanto los de comunicación como los de información, deben funcionar coordinadamente. Por eso, debemos utilizar el canal adecuado para cada mensaje.

Son los medios a través de los cuales enviamos y recibimos nuestros mensajes. Pueden ser gráficos (carteleros y revistas), electrónicos (portal, e-mail y cartelera electrónica) u orales (teléfono y reuniones).

● **Canales de comunicación:** permiten una respuesta rápida del receptor. Se utilizan entre un número pequeño de personas. Ejemplo de estos canales son el e-mail o el teléfono.

● **Canales de información:** la respuesta del receptor no es inmediata. Son utilizados por un sólo emisor, mientras que los receptores son múltiples, como las carteleros, los folletos o las revistas internas.

A cada  
mensaje,  
su canal

## **Medios gráficos**

- 1- Carteleras
- 2- Cono Sur

# 1- Carteleras

Son un canal de información para comunicar mensajes cortos y sencillos. En general, los afiches allí publicados refuerzan los ya transmitidos por otros canales. Sin embargo, las carteleras también pueden utilizarse para difundir mensajes con objetivos formativos, como consejos y recomendaciones sobre temas puntuales (por ejemplo de seguridad, salud, económicos, etc.).

Deben estar ubicadas en lugares de paso o de distensión, para que puedan ser leídas fácilmente.

- Poseen una alta visibilidad, con lo cual nos aseguramos que el mensaje llegue a distintos públicos.
- Las carteleras son un buen canal para realizar campañas ya que facilitan la recordación de los mensajes.



- No se debe utilizar una gran cantidad de texto. Una buena práctica es pensar en varios mensajes cortos que se publiquen sucesivamente (uno por semana por ejemplo) para comunicar efectivamente una idea.



*Es importante que haya equilibrio entre diseño y texto, el diseño debe ser atractivo sin opacar el mensaje.*



## ¿Qué elementos debe tener un afiche?

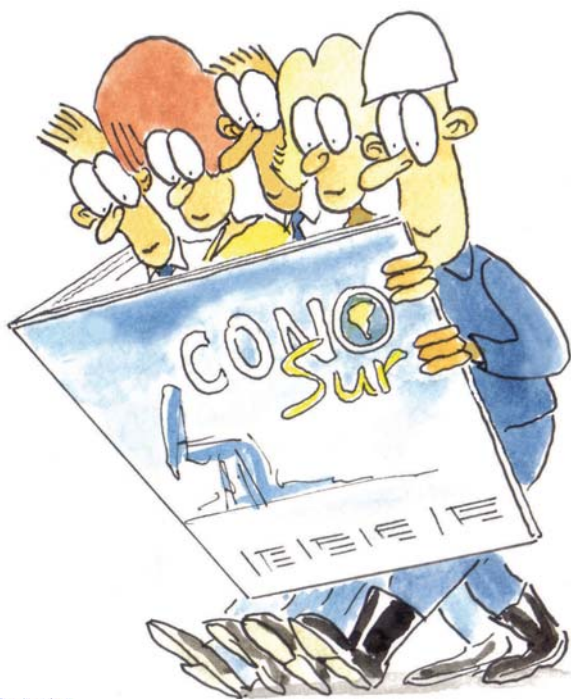
- Logo de PAE, en el extremo inferior izquierdo.
- Nombre del área, que lo publica en el extremo inferior derecho.
- Referente a quien contactar (en el caso de que sea necesario) en el extremo inferior derecho.

## Carteleras sociales: Tu lugar para comunicarte

Todos tenemos algo que queremos compartir con nuestros compañeros de trabajo. Algo que nos gustaría difundir, desde vender un objeto personal hasta comunicar actividades que hacemos fuera de la oficina. Para ello se crearon las carteleras sociales, un espacio en el que todos los empleados de PAE podemos participar.

## 2- Cono Sur

Cono Sur es la revista de la familia de PAE. Es el canal de información por excelencia que apunta a fortalecer la cultura de la organización. En este medio se publican temas de interés para los empleados, acciones de PAE en la comunidad, noticias relativas a las operaciones y novedades sobre temas culturales y relacionados con nuestros valores. Aspiramos a que esta publicación pueda ser compartida con familiares, amigos y colegas.







● La revista permite desarrollar cada tema con cierto nivel de profundidad. Es un buen medio para comunicar proyectos o iniciativas novedosas o destacadas.

● Es un canal transversal orientado a todos los que integran la compañía. Por eso, Cono Sur se convierte en un espacio para compartir y dar a conocer las realidades de las distintas UGs.



● Debido a su periodicidad no debe incluir información que carezca de vigencia o que quede desactualizada rápidamente.

● Como es un medio de tipo masivo, hay que tener en cuenta que los contenidos deben ser de interés general. No es un espacio para publicitar cuestiones personales que no tengan trascendencia más allá del ámbito individual o de un grupo reducido.

### **Recordar:**

Los aportes, sugerencias y comentarios pueden enviarlos a [conosur@pan-energy.com](mailto:conosur@pan-energy.com)

A cada  
mensaje,  
su canal

## **Medios electrónicos**

3- Correo electrónico

4- Portal

5- Cartelera electrónica

6- Quickplace

## 3- Correo electrónico

Es un canal de comunicación para enviar y recibir mensajes entre un reducido número de interlocutores. Es una herramienta que sirve como soporte de las tareas diarias, para hacerlas más rápidas y sencillas.



- Es ante todo una herramienta de trabajo: bien utilizada ahorra tiempo en el intercambio entre pocas personas.
- Generalmente se utiliza para: convocar a reuniones, establecer acuerdos, hacer solicitudes, dar avisos o recordar actividades a un grupo reducido de personas.
- Para lograr una comunicación efectiva es fundamental hacer una buena selección de los destinatarios y redactar en forma clara y concisa.



- Se debe evitar el uso indiscriminado de correos masivos.
- En general, no es recomendable adjuntar archivos a los correos electrónicos. De esa manera estaremos duplicando información que ya se encuentra en los

discos compartidos. Lo mejor en estos casos es enviar un link con la ruta del archivo.

● Si estamos incluidos en una lista de distribución que no corresponde, solicitemos su modificación a la Mesa de Ayuda.

### **Un buen correo electrónico tiene:**

- Un asunto que no supera las 3 palabras.
- Un texto que no supera las 5 líneas.
- Como máximo, 9 destinatarios.



## 4- Portal

El Portal es principalmente un canal de información en el que publicamos información institucional (como en la sección novedades corporativas) o de gestión, para que consulte el resto de la compañía en función de sus necesidades.

Funciona como una mesa de trabajo, desde la que accedemos a otras herramientas y canales electrónicos: novedades corporativas, la cartelera electrónica, los quickplaces y los sitios de los sectores.



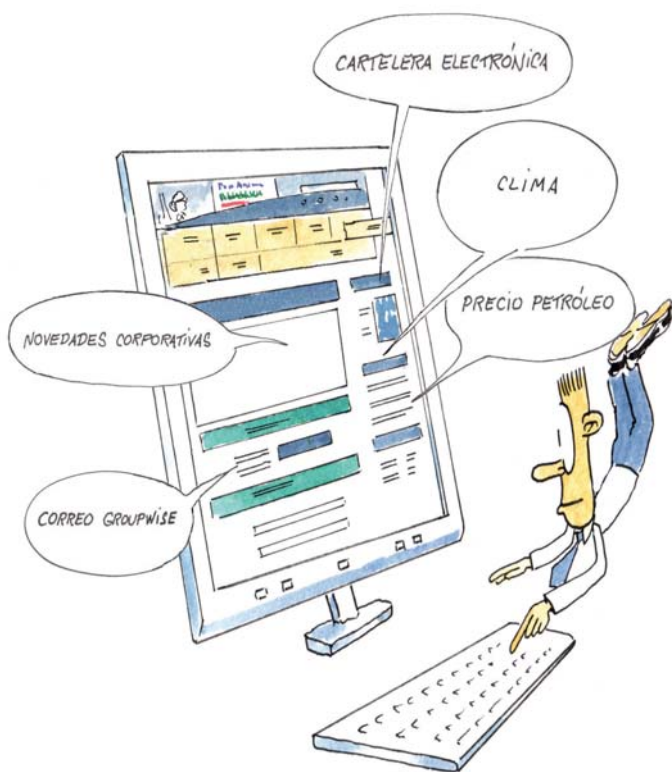
- La página inicial del Portal está pensada para brindar los servicios que más utilizamos: información operativa de cada UG (Cartelera Electrónica), agenda PAE, estado del clima en cada UG y cotización del dólar y el petróleo, entre otros.
- Podemos ingresar al Portal para conocer en forma rápida las novedades del negocio en la sección novedades corporativas.



- El responsable de cada sección debe mantener la información actualizada y ordenada. No hacerlo le resta eficacia al Portal y puede impactar negativamente en las tareas de otras áreas.

## Novedades corporativas

Esta sección, al cual se accede desde el Portal, está orientada a difundir información institucional de interés para todos. Aquellas áreas y equipos de trabajo que quieran comunicar sus novedades, pueden enviarlas a [comunicacioninterna@pan-energy.com](mailto:comunicacioninterna@pan-energy.com)



## 5- Cartelera electrónica

Es un canal de información al cual se accede desde el Portal que se utiliza para compartir información operativa entre usuarios de diferentes áreas y UGs. Es decir, información regional como: informes de producción, novedades de pulling, estado de las rutas, novedades y movimientos de workover, traslado de equipos, artículos de interés, etc.

Este canal nos permite elegir aquellos temas que nos interesan o que necesitamos para nuestras tareas diarias.

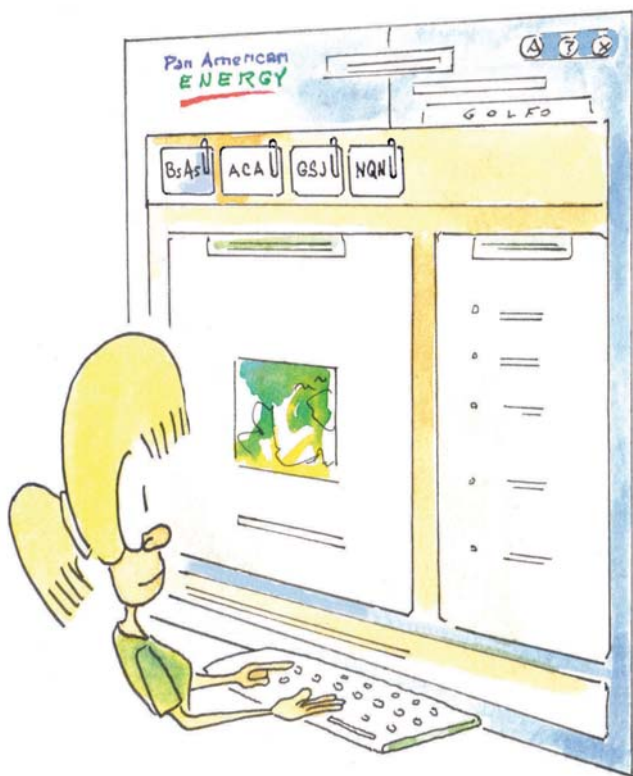


- Al estar ordenada y dividida en temas de interés, la cartelera electrónica es un medio para encontrar información operativa diaria en forma fácil.
- Cada usuario puede configurar sus propios temas favoritos para consultarlos más rápidamente.
- Esta herramienta permite incluir nuevos temas de acuerdo a las necesidades que surgieran.



- Deben publicarse temas que posean cierta periodicidad y que se mantengan vigentes en el tiempo.

- No es el canal adecuado para realizar campañas ni publicar información institucional. Sólo está acotado a información operativa y de gestión de cada UG.





## 6- Quickplace

El quickplace es un canal de comunicación, para compartir e intercambiar información y documentos acotado a un equipo de trabajo y a un proyecto determinado.

La información que allí se genera es del ámbito del equipo. Si sus miembros quieren difundir parte de los contenidos al resto de la empresa deben utilizar los canales adecuados.




- Es recomendado para reunir y organizar información como estadísticas, documentos, avances e informes, que se genera cuando se trabaja en un proyecto.
- Los quickplaces permiten gestionar información en equipos con dispersión geográfica y que comparten diferentes horarios y tareas, ya que centraliza en un único lugar todos los datos.

- No debe utilizarse como un sitio para difundir información para toda la compañía.
- El administrador debe dar de baja el quickplace una vez finalizado el proyecto.



**Si tenemos en cuenta estas recomendaciones y  
utilizamos correcta y responsablemente  
las herramientas de comunicación interna lograremos  
comunicarnos cada vez mejor.**





Vicepresidencia de Asuntos Públicos

comunicacioninterna@pan-energy.com

**Pan American**  
**ENERGY**