

POLITEKNIK NEGERI SUBANG

HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN INFORMATIKA

DISKUSI MAHASISWA ALUMNI DAN JURUSAN

PROPOSAL

**DISMANJUR**

**LEMBAR PENGESAHAN KEGIATAN**

**DISKUSI MAHASISWA ALUMNI DAN JURUSAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Himpunan,  **Singgih Sutan Syach**  **NIM 1010755** | Ketua Pelaksana,  **Yoza Prawama**  **NIM** **1010753** |
| Mengetahui; | |
| Ketua Jurusan,  **Nunu Nugraha P.,S.Pd.,M.Kom.**  **NIP 197909152015041001** | Pembina Himpunan,  **Haryati, S.Pd.,M.Pd.**  **NIP 199306142019032021** |
| Menyetujui;  Wakil Direktur 1  Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,  **Oyok Yudianto, S.T.,M.T.**  **NIP 1971052811999031002** | |

1. **Latar Belakang Kegiatan**

Disaat pandemi seperti yang terjadi belakangan ini, membuat keterbatasan dalam komunikasi secara langsung. Ditambah lagi dengan sistem pembelajaran secara daring, ini membuat mahasiswa jurusan Manajemen Informatika sulit untuk berbaur dan berdiskusi tentang perkuliahan maupun hal yang di luar perkuliahan baik itu antar angkatan, alumni, ataupun dengan dosen. Keterbatasan waktu perkuliahan juga membuat Mahasiswa menjadi minim pengetahuan seputar perkuliahan. Tidak banyak Mahasiswa yang mau mencari atau menggali pengetahuan lebih di luar waktu perkuliahan.

Maka perlu dibuat kegiatan untuk *sharing* antar angkatan dan alumni untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan yang telah didapat selama masa kuliah maupun dunia kerja. Hal ini dirasa perlu dilakukan untuk menambah wawasan dan menjaga tali silaturahmi. Dari latar belakang di atas **Himpunan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Subang (HIMMI POLSUB)** mengadakan kegiatan **Diskusi Mahasiswa Alumni dan Jurusan (DISMANJUR)**

1. **Nama Kegiatan**

Nama kegiatan ini yaitu **Dismanjur Manajemen Informatika Politeknik Negeri Subang.**

1. **Tema Kegiatan**

Tema kegiatan ini yaitu **“Menjalin Silaturahmi untuk Meningkatkan Sinergi Jurusan Manajemen Informatika”**

1. **Tujuan Kegiatan**
2. Menjalin silaturahmi antar keluarga Manajemen Informatika.
3. Mendapatkan ilmu dan pengetahuan baru seputar perkuliahan.
4. Menjaga hubungan baik antar angkatan, alumni, dan dosen.
5. Memperkecil kesenjangan antara dunia industri dan dunia Pendidikan.
6. **Target Kegiatan**
7. Berpartisipasinya alumni dan seluruh mahasiswa pada kegiatan.
8. Terjalinnya silaturahmi antar angkatan, alumni, dan dosen.
9. Mahasiswa mendapatkan informasi mengenai trend dan skil yang dibutuhkan dalam dunia industri.
10. Jurusan dapat menyesuaikan materi pembelajaran dengan kebutuhan industri.
11. **Konsep Kegiatan**
12. Acara Dismanjur
13. Pembukaan
14. Sambutan
15. Pembina HIMMI
16. Ketua Himpunan
17. Ketua Pelaksana
18. Sharing session alumni
19. Diskusi mahasiswa dan jurusan
20. Penutup
21. **Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan ini akan berlangsung pada:

Hari : Jumat

Tanggal : 27 Mei 2022

Waktu : 13.30 WIB s.d Selesai

Tempat : GKB Kampus 2 Politeknik Negeri Subang

1. **Susanan Acara**

*(Terlampir)*

1. **Sususan Kepanitiaan Kegiatan**

*(Terlampir)*

1. **Rincian Anggaran Biaya**

*(Terlampir)*

1. **Penutup**

Demikian perencanaan kegiatan Workshop dan Dismanjur ini dibuat sebagai gambaran singkat bentuk, tujuan, dan arahan kegiatan tersebut. Pencapaian maksimal tidak akan tercapai tanpa dukungan dari berbagai pihak. Do’a dan rangkaian ikhtiar telah dilakukan. Semoga do’a dan ikhtiar yang dilakukan dapat mendukung terselenggarakannya kegiatan ini.

*Lampiran 1*

**SUSUNAN ACARA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **No** | **Kegiatan** | **Waktu** | **Keterangan** | **Penanggung Jawab** |
| 1. | Breafing panitia | 13.00 - 13.30 | Persiapan panitia | Ketuplak |
| 2. | Absensi | 13.30-14.00 | Absen peserta | sekretaris |
| 3. | Pembukaan | 14.00-14.05 | Pembukaan dengan membaca do'a | Kerohanian |
| 4. | Sambutan : | 14.05-14.20 | Sambutan + pembukaan kegiatan |  |
|  | 1. Ketua Pelaksana 2. Ketua Himpunan 3. Perwakilan Jurusan | Humas dan Ketuplak |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5. | Acara inti (Diskusi jurusan+alumni+mahasiswa) | 14.20-16.00 | Pemaparan dan pembahasan disuksi | Dosen+alumni |
| 6. | Pemaparan hasil diskusi | 16.00-16.15 | Pembacaan hasil diskusi | MC |
| 7. | Penutup acara | 16.15-16.20 | Penutup acara dismanjur | MC |
| 8. | Foto Bersama | 16.20-selesai | foto bersama | Pubdekdok |

*Lampiran 3*

**SUSUNAN KEPANITIAAN**

Penanggungjawab : Singgih Sutan Syach

Ketua Pelaksana : Yoza Prawama

Wakil Ketua Pelaksana : Eris Nugraha

Sekretaris : 1. Eulis Jubaedah

2. Prita Nurrifdah

Bendahara : 1. Deliawati Sartika

2. Naila

Div. Acara : Putri Fitriani

Div. Humas : Topik Herdiansyah

Div. Konsumsi : Gia Prisilia

Div. Korlap : Bagas Kurniawan

Div. Logistik : Lana Ismail

Div. Pubdekdok : Aiman Takwa

*Lampiran 3*

Rincian Anggara Biaya