

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Petugas
Regsosek (Registerasi social ekonomi) Badan Pusat Statistik**



**Disusun oleh:
Beni Nuryahya
10107012**

**PROGRAM STUDI D-III SISTEM INFORMASI
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SUBANG
2023**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul :

Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Regsosek(Registerasi Sosial Ekonomi) Badan Pusat Statistik Kabupaten Subang

Disusun oleh :

Nama : Beni Nuryahya

NIM : 10107012

Program Studi : D-III Sistem Informasi

Telah diseminarkan pada Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan dinyatakan lulus pada tanggal 20 Januari 2023.

Subang,

Menyetujui,
Koordinator Program Studi Sistem
Informasi,

Menyetujui,
Dosen Pembimbing,

Tri Herdiawan A., S.ST., M.T.
NIP 198801052019031008

Lani Nurlani.,S.T.,M.Kom
NIP 198804032022032002

HALAMAN PERNYATAAN PENULIS LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Petugas
Regsosek Badan Pusat Statistik

“Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah murni hasil pekerjaan saya sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi dalam laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/Tugas Akhir/Laporan Kerja Praktik Lapangan lain kecuali saya menyatakan dengan jelas bahwa saya menggunakannya.

Saya memahami bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan yang saya kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme”

Subang, 30 oktober 2022

Yang menyatakan,

Beni Nuryahya

10107012

ABSTRAK

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Departemen di Indonesia yang mempunyai fungsi pokok sebagai penyedia data statistik dasar, baik untuk pemerintah maupun untuk masyarakat umum. Didalam BPS ini tidak hanya terdapat pendataan statistik dasar saja, melainkan terdapat pendataan data saat pengolahan regsossek (registerasi sosial ekonomi) yang dilakukan secara manual menggunakan kertas. menggunakan aplikasi *microsoft office* yang dimana disimpan dalam bentuk folder. Hal ini tentunya akan memungkinkan terjadinya kehilangan data-data aset kantor, dan juga dapat mempersulit pegawai ketika melakukan pendataan aset kantor BPS Subang. Disamping itu, dengan menggunakan *microsoft office* juga memungkinkan orang lain dapat mencuri data. Berdasarkan masalah diatas penulis sebagai *system analyst*, maka dibuatlah “Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Pencatatan petugas regsossek (registerasi sosial ekonomi) badan pusat statistik subang Berbasis Website pada Badan Pusat Statistik Subang” yang diharapkan dapat membantu pegawai Badan Pusat Statistik Kabupaten Subang mengelola data-data tersebut agar lebih efisien, dalam pengerjaannya penulis membuat dokumen perancangannya seperti membuat *document Software Requirement*, membuat dokumen *Software Design Document* dan melakukan pembuatan perancangan sistemnya.

Commented [LN1]: Spasi 1 dan rata kiri kanan

Kata Kunci: Sistem, Sistem Analyst, Software, Badan Pusat Statistik, Regsossek, BPS

ABSTRACT

The Central Bureau of Statistics is a non-departmental government agency in Indonesia which has the main function of providing basic statistical data, both for the government and for the general public. In the BPS, there is not only basic statistical data collection, but also data collection during the processing of social economic registration (social economic registration) which is done manually using paper. using Microsoft Office applications which are stored in folders. This of course will allow for loss of office asset data, and can also make it difficult for employees to collect data on office assets at BPS Subang. Besides that, using Microsoft Office also allows other people to steal data. Based on the problem above the author as a system analyst, a "Design of Archive Management Information System for Registration of Social and Economic Registration Officers of the Subang Statistics Center is made. Website-Based at the Central Statistics Agency of Subang " which is expected to help employees of the Subang Regency Central Bureau of Statistics manage these data to be more efficient, in the process the author makes design documents such as making Software Requirements documents, making Software Design Document documents and making system designs.

Keyword: *System, System Analyst, Software, Central Bureau of Statistics, Research and Research, BPS*

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmat dan karunia-Nya penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu dan terselesaikan dengan baik.

Penulis juga menyampaikan banyak terimakasih kepada banyak pihak yang ikut membantu penulis dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan ini baik itu bantuan secara langsung maupun tidak langsung. Adapun pihak yang ikut membantu penulis yaitu:

1. Bapak Oyok Yudianto, S.T., M.T. selaku Direktur Utama Politeknik Negeri Subang.
2. Ibu Wiwik Endah Rahayu, S.T.P., M.Si. selaku Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Politeknik Negeri Subang.
3. Bapak Nunu Nugraha Purnawan, S.Pd., M.Kom. sekali Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan Politeknik Negeri Subang.
4. Bapak Tri Herdiawan Apandi., S.ST.,M.T. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
5. Ibu Lani Nurlani, S.T., M.Kom. selaku dosen pembimbing PKL penulis. Terimakasih telah membimbing penulis mulai dari awal masuk PKL sampai dengan akhir.
6. Bapak Firman selaku *Product Owner* di Badan Pusat Statistik yang turut membimbing selama kegiatan PKL.
7. Bapak Elfen dan Ibu Asri selaku pembimbing lapangan (Mentor) yang dengan sabarnya telah memberikan bimbingan selama kegiatan PKL berlangsung.
8. Kedua Orangtua dan saduara – saudara yang selalu memberi penulis semangat untuk menyelesaikan PKL dan pembuatan laporan PKL ini.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, besar harapan Laporan Praktik ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa di Prodi D-III Sistem Informasi Politeknik Negeri Subang. Mohon maaf jika dalam penulisan maupun penyajian

Commented [LN2]: Tambah Kaprodi

terdapat banyak kesalahan ataupun kurang jelas. Atas perhatian Bapak/Ibu/Saudara/i, penulis mengucapkan terima kasih.

Subang, 26 Januari 2022

Beni Nuryahya

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN PENULIS LAPORAN.....	ii
PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	ii
ABSTRAK.....	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
DAFTAR SINGKATAN	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat	3
1.4 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan	3
1.4.1 Tempat Pelaksanaan.....	3
1.5 Jadwal Kegiatan Serta Alokasi Waktu	4
BAB II.....	7
2.1 Sejarah Instansi Tempat PKL	7
2.2 Kegiatan Instansi Tempat PKL.....	7
2.3 Struktur Organisasi Tempat PKL.....	8
2.4 Visi dan Misi Tempat PKL	9
2.5 Sistem Kerja Tempat PKL	10
BAB III	11
3.1 Kegiatan <i>System Analyst</i>	11
3.1.1 Membuat Perancangan dokumen <i>software requirement specification</i> 11	
3.1.2 Membuat Perancangan <i>Dokumen Software Design Documents</i>	12
3.1.2.1 Membuat Usecase Diagram.....	13

3.2	Membuat Activity Diagram.....	14
3.3.	Kegiatan Lainnya	23
3.3.1	Melakukan Verifikasi Data Jumlah Keluarga Per kecamatan.....	23
3.3.2	Menjadi admin manajemen mitra 2022, untuk melakukan pengecekan duplicate akun.....	24
3.3.3	Menjadi pengawas ujian mengetik untuk seleksi petugas regsosek 2022	25
3.3.4	Membantu perbaikan jaringan Lan	26
3.3.5	Melakukan pendataan awal regsosek 2022	27
3.3.6	Melakukan perbaikan pc saat pengolahan regsosek mau berjalan.....	28
BAB IV	29
4.1.	Kesimpulan	29
9.2.	Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 BPS Subang.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	8
Gambar 3.1 Dokumen SRS.....	12
Gambar 3.2 Dokumen SDD	12
Gambar 3.3 Use Case Diagram.....	13
Gambar 3.4 Activity Diagram.....	14
Gambar 3.5 Activity Diagram Login	15
Gambar 3.6 Activity Diagram Pencatatan Petugas Regsosek.....	16
Gambar 3.7 Activity Diagram Kelola Pesan.....	17
Gambar 3.8 Activity Diagram Kelola User	18
Gambar 3.9 Halaman Login.....	19
Gambar 3.10 Register	19
Gambar 3.11 Halaman awal admin.....	20
Gambar 3.12 Tampilan Saat Mengakses Kelola Pesan (administrator).....	20
Gambar 3.13 Kelola User (Administrator)	20
Gambar 3.14 Halaman Pencatatan Petugas Regsosek (Petugas).....	21
Gambar 3.15 Halaman Tambah Pencatatan Petugas Regsosek (petugas)	21
Gambar 3.16 Tampilan Tambah Pencatatan Regsosek Berhasil ditambahkan (Petugas)	21
Gambar 3.17 Tampilan Hapus pencatatan petugas Regsosek (petugas).....	22
Gambar 3.18 Kelola laporan dan cetak laporan, kirim laporan (Petugas)	22
Gambar 3.19 Cari Data	23
Gambar 3.20 Masukan Ke Excel	24
Gambar 3.21 Cari Duplikat.....	24
Gambar 3.22 Tandai Duplikat.....	25
Gambar 3.23 Kecepatan Mengetik.....	25
Gambar 3.24 Mengawasi Tes.....	26
Gambar 3.25 Dokumentasi LAN	26
Gambar 3.26 Pendataan Data.....	27
Gambar 3.27 Perbaikan Komputer	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel Jadwal Kegiatan Dan Alokasi Waktu	4
Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Alokasi Waktu	4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL	32
Lampiran 2 Surat Balasan Penerimaan PKL.....	33
Lampiran 3 Hasil Penilaian PKL	34
Lampiran 4 Dokumen Yang Terlibat Dalam PKL.....	35
Lampiran 5 Dokumentasi Ketika Bekerja.....	36
Lampiran 6 Curriculum Vitae	1

DAFTAR SINGKATAN

PKL	: Praktik Kerja Lapanga.
BPS	: Badan Pusat Statistik
REGSOSEK	: Registerasi sosial ekonomi
SRS	: Software Requirements Spesifikasi
SDD	: Sofwaer Design Document.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik kerja lapangan (PKL) adalah salah satu matakuliah di semester 5 prodi sistem informasi yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja. praktik kerja lapangan (PKL) merupakan sebuah cara untuk mengimplementasikan pengetahuan atau keterampilan yang di peroleh mahasiswa baik teori ataupun praktik selama di kuliah bisa di implementasikan ke dunia kerja sehingga memeberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan cara berfikir dan menambah pengetahuan baru dan rasa tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan.

Politeknik Negeri Subang adalah perguruan tinggi negeri pertama di Kabupaten Subang Pendidikan politeknik negeri subang merupakan Pendidikan tinggi vokasi program diploma 3 yaitu program Pendidikan yang bertujuan menyiapkan tenaga ahli, trampil, siap kerja dan mampu bersaing di bidangnya yang ditempuh dalam kurun waktu 3 tahun atau 6 semseter .

Badan pusat statistik Merupakan Lembaga pemerintahan Non-Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada presiden (Subang.bps.go.id, n.d.). Sebelumnya BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomer 6 tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 tahun 1960 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang di tindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya secara formal Nama Biro Pusat Statistik di ganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Badan pusat statistik subang ini memiliki beberapa bidang seperti bidang metodologi dan informasi statistik, bidang statistik sosial, bidang statistik produksi, bidang neraca dan analisis statistik, dan bidang integrasi pengolahan diseminasi statistik. Penulis di tempatkan di bidang integrasi pengolahan diseminasi statistik. Bidang integrasi pengolahan diseminasi statistik ini bertugas mengolah semua data dari seksi lain untuk dipublikasikan.

Penulis ditempatkan dibidang integrasi pengolahan diseminasi statistik sebagai operator, namun penulis juga diberikan tugas oleh badan pusat statistic

subang untuk menganalisis suatu masalah yang ada pada badan pusat statistic subang untuk menjadi *system analyst*.

Commented [LN3]: Istilah asing dimiringkan

Sebagai seorang *system analyst* penulis mengerjakan beberapa pekerjaan seperti diantaranya seperti menganalisis permasalahan dan ditemukanlah permasalahan yaitu bahwa di bps subang sendiri belum ada sistem untuk Pencatatan Petugas Regsosek, dengan ditemukannya masalah tersebut maka penulis berencana untuk membuat perancangan sistem informasi manajemen arsip pencatatan petugas regsosek badan pusat statistik subang berbasis *website*. lalu selanjutnya setelah menemukan masalah penulis membuat dokumen perancangan *software requirement specification* sebagai tolak ukur dan panduan untuk detail dari spesifikasi kebutuhan yang diperlukan dari software yang akan dibuat, lalu penulis membuat dokumen perancangan software design document yang menjelaskan gambaran sistemnya akan seperti apa, lalu penulis juga membuat design implementasi sistemnya.

Regsosek Merupakan Registrasi Sosial Ekonomi untuk upaya pemerintah membangun data kependudukan tunggal atau satu data (Admin TB, n.d.). Dengan menggunakan data tunggal, pemerintah dapat melaksanakan berbagai program secara terintegrasi, tidak tumpang tindih Dan lebih efisien. Tujuan regsosek itu untuk menyediakan basis data seluruh penduduk yang terdiri atas profil kondisi social, ekonomi dan tingkat kesejahteraan termasuk basis data untuk perlindungan social dan pemberdayaan masyarakat. pembuatan tampilan.

1.2 Tujuan

Berikut ini merupakan tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada PT Sinergi inti dinamiaka :

1. Melakukan pengecekan data penduduk sesuai dokumen yang di berikan BPS subang .
2. Memahami cara agar dapat menganalisis atau menyelesaikan permasalahan yang ada diperusahaan
3. Membuat aplikasi pencatatan petugas regsosek sehingga dapat mengurangi kesalahan dan potensi kehilangan dokumen
4. Membuat dokumen *software requirements system sesuai prosedur*

5. Membuat dokumen *software design document*
6. Memahami cara kerja *system analyst*
7. Memperbaiki data yang tidak sesuai atau yang masih kurang lengkap,
8. Bisa mendapatkan pengetahuan atau keahlian yang baru yang tidak di ajarkan di kampus akan di dapatkan di dunia kerja,
9. Untuk memperoleh ilmu dan keterampilan baik dalam bertindak dan berfikir maupun bersikap dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3 Manfaat

Manfaat kegiatan dari Pratik Kerja Lapangan pada Badan Pusat Statistik ini adalah :

1. Menjalin relasi antara politeknik negeri subang dengan industry dan dunia kerja khususnya BPS subang.
2. Menambah wawasan bagi mahasiswa mengenai dunia kerja, baik dalam segi berperilaku dan tanggung jawab serta kedisiplinan dan komunikasi yang baik dengan para petugas yang ada di dunia kerja.
3. Dapat meminimalisir kesalahan kesalahan yang terjadi selama melakukan proses pencatatan petugas regsosek
4. Untuk memudahkan segala proses pencatatan petugas regsosek (registerasi sosial ekonomi) sehingga lebih cepat, efisien dalam melakukan pencatatan, sehingga lebih efektif di bandingkan manual.

1.4 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

Praktik kerja lapangan (PKL) dilakukan selama 3 bulan dimulai dari 17 oktober 2022 sampai dengan tanggal 20 january 2022 untuk tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapanganya yaitu di Badan Pusat Statistik Subang.

1.4.1 Tempat Pelaksanaan

Praktik kerja lapangan (PKL) dilakukan selama 3 bulan dimulai dari 17 oktober 2022 sampai dengan tanggal 20 january 2022.

1.5 Jadwal Kegiatan Serta Alokasi Waktu

Berikut jadwal kegiatan yang dilakukan pada perusahaan dan alokasi waktu pada pekerjaan yang di berikan :

Tabel 1.1 Tabel Jadwal Kegiatan Dan Alokasi Waktu

No.	Hari	Tempat	Waktu kerja
1.	Senin	Kantor BPS Subang	07.30 s/d 16.00
2.	Selasa	Kantor BPS Subang	07.30 s/d 16.00
3.	Rabu	Kantor BPS Subang	07.30 s/d 16.00
4.	Kamis	Kantor BPS Subang	07.30 s/d 16.00
5.	Jum'at	Kantor BPS Subang	07.30 s/d 16.30

Lalu berikutnya pada tabel 1.2. dibawah ini menjelaskan jadwal kegiatan serta alokasi waktu

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Alokasi Waktu

No	Kegiatan	Minggu Ke-													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Melakukan pengenalan dengan pegawai BPS														
2.	Melakukan pengecekan data akun calon petugas regsosek dan penerimaan calon petugas regsosek														
3.	Membantu membuat codingan														

No	Kegiatan	Minggu Ke-													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	project pembuatan surat														
4.	Menginput data jumlah keluarga sebelum verifikasi														
5.	Melakukan input excel data penugasan														
6.	Melakukan input excel penyesiran penugasan														
7.	menjadi pengawas uji mengetik terhadap calon petugas pengolahan data.														
8.	Mengecek data petugas regsosek menggunakan excel														
9.	Membantu membuat jaringan LAN														
10.	Melakukan input pendataan awal regsosek 2022														
11..	Membuat dokumen perancangan SRS														
12.	Membuat dokumen perancangan SDD														

No	Kegiatan	Minggu Ke-													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13.	Membuat mockup design ui ux														

BAB II

TINJAUAN UMUM

2.1 Sejarah Instansi Tempat PKL



Gambar 2.1 BPS Subang

Badan pusat statistic adalah Lembaga pemerintahan Non-Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada presiden (Subang.bps.go.id, n.d.). Sebelumnya BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomer 6 tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 tahun 1960 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang di tindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya secara formal Nama Biro Pusat Statistik di ganti menjadi Badan Pusat Statistik.

2.2 Kegiatan Instansi Tempat PKL

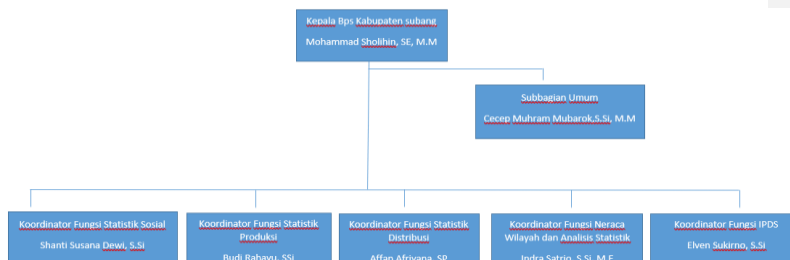
Badan pusat statistic adalah Lembaga pemerintahan Non-Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada presiden. Sebelumnya BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomer 6 tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 tahun 1960 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang di tindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya secara formal Nama Biro Pusat Statistik di ganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Berdasarkan undang undang yang telah di sebutkan di atas peran yang harus dijalankan oleh Badan Pusat Statistik Yaitu;

- Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan oleh saya sendiri dan juga dari departemen atau Lembaga pemerintah lainnya.
- Membantu kegiatan statistic di departemen, Lembaga pemerintah atau insitusi lainyadalammembangun sistem perstastistikan nasional.
- Mengembangkan dan mempromosikan standar Teknik dan metodologi ststistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang Pendidikan dan pelatihan statistik.
- Membangun Kerjasama dengan insitusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesiadi buat.

2.3 Struktur Organisasi Tempat PKL

Berikut merupakan struktur organisasi yang ada pada PT Sinergi inti dinamika :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

Berdasarkan gambar di atas merupakan bagian bagian yang ada dalam struktur organisasi dari perusahaan tempat saya melakukan Praktik Kerja Lapangan. Berikut merupakan bagian bagian dari struktur organisasi perusahaan :

1. Kepala Tugas : Memimpin BPS kabupaten/kota dengan tugas dan fungsi BPS Kabupaten/Kota serta membina aparatur BPS Kabupaten/Kota agar berdaya dan berhasil guna

perundang-undangan yang berlaku.

2. Subbagian Umum Tugas: Melakukan penyusunan rencana dan program, urusan kepegawaian dan hukum, perlengkapan, keuangan, serta urusan dalam.
3. Koordinator fungsi statistic social Tugas : melakukan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi dan pelaporan statistic social.
4. Koordinator fungsi statistic produksi Tugas : melakukan pengumpulan, pengolahan, analisis evaluasi dan pelaporan statistic produksi.
5. Koordinator fungsi statistic distribusi Tugas : melakukan pengumpulan, pengolahan, analisis evaluasi dan pelaporan statistic distribusi.
6. Koordinasi fungsi neraca wilayah dan analisis statistic Tugas : melakukan pengumpulan, kompilasi data, pengolahan, analisis, evaluasi, dan pelaporan neraca wilayah dan analisis statistic lintas sector.
7. Koordinasi fungsi integrasi pengolahan dan diseminasi statistic Tugas : melakukan pengintegrasian pengolahan data, pengolahan jaringan dan rujukan statistic serta diseminasi dan layanan statistic.
8. Kelompok jabatan fungsional Tugas : Melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

2.4 Visi dan Misi Tempat PKL

Berikut merupakan visi dan misi dari pada tempat PKL di Badan Pusat Statistik Subang:

1. Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional
2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan.
3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional.
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan Amanah.

2.5 Sistem Kerja Tempat PKL

Badan Pusat Statistik memiliki hari kerja senin – jumat, jam operasionalnya di mulai pada pukul 07.30 sampai jam 16.00 khusus senin sampai kamis, untuk Hari jumat sampai jam 17.00. di tempat kerja saya datang ke kantor yang dimana saya di tempatkan di dalam Ruangan IPDS yaitu ruangan pengolahan data. Dalam system kerja disana itu kita melakukan entryan semua data yang ada di BPS Subang seperti sensus penduduk, pengolahan regsosok lalu kita juga mencoba beberapa aplikasi atau sistem dari bps itu sendiri seperti sobat bps dan aplikasi pengolahan regsokses, serta membantu jika ada kendala terhadap jaringan yang bermasalah di dalam ruangan tersebut atau pun di berbagai ruangan baik itu jaringan atau pc yang bermasalah disana, jika tidak ada kegiatan atau apapun kita di anjurkan mengerjakan tugas baik seperti laporan ataupun belajar tentang design, ngoding ataupun perancangan terkadang sebelum ada pekerjaan kita saling berkomunikasi atau saling shaering baik tentang pekerjaan atau pembelajaran yang kita dapatkan di kampus di tempat kerja.

BAB III

HASIL PELAKSANAAN

Penulis pada kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) ditempatkan pada bidang integrasi pengolahan diseminasi statistik dan BPS memberikan tugas untuk menganalisis permasalahan yang ada pada badan pusat statistik untuk menjadi system analyst. Untuk kegiatan yang dilakukan selama praktik kerja lapangan (PKL) sendiri diantaranya yaitu menganalisis permasalahan, membuat dokumen perancangan srs dan membuat dokumen sdd. Berikut dibawah ini penjabaran dari kegiatan – kegiatan tersebut.

3.1 Kegiatan *System Analyst*

System Analyst merupakan seseorang yang bertanggung jawab dalam penelitian, perencanaan, pengkoordinasian dan merekomendasikan pemilihan perangkat lunak yang dimana sesuai dengan kebutuhan perusahaan (Mochzen GR, n.d.). Beberapa kegiatan yang dilakukan penulis sebagai *System analyst* selama kegiatan PKL yaitu:

1. Membuat perancangan dokumen software requirement spesification sesuai dengan ketentuan atau prosedur,
2. Membuat perancangan dokumen sdd.

3.1.1 Membuat Perancangan dokumen *software requirement specification*

Software requirement specification adalah sebuah dokumen yang berisi pernyataan lengkap dari apa yang dilakukan oleh perangkat lunak tanpa menjelaskan bagai mana hal tersebut dikerjakan oleh perangkat lunak merupakan sebuah dokumen yang berisi pernyataan lengkap dari apa yang dilakukan oleh perangkat lunak tanpa menjelaskan bagaimana hal tersebut dikerjakan oleh perangkat lunak dokumen srs ini juga bisa sebagai tolak ukur dan panduan untuk detail dari spesifikasi kebutuhan yang diperlukan dari software yang akan dibuat (Hartono et al., 2018). Dokumen ini menjelaskan tentang kebutuhan fungsional dari

software yang akan dikembangkan sesuai dengan kebutuhan yang di inginkan. Dibawah ini merupakan hasil pembuatan perancangan dokumen srs yang telah dibuat oleh penulis

Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Petugas Regsosek Badan Pusat Statistik Subang	Version: <1.3>
Software Requirement Specification (SRS)	Date: December 10, 2022

Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Petugas Regsosek
Badan Pusat Statistik Subang

SOFTWARE REQUIREMENTS SPESIFICATION

Gambar 3.1 Dokumen SRS

3.1.2 Membuat Perancangan Dokumen Software Design Documents

Dokumen *Software Design Documentation* (SDD) merupakan sebuah dokumen yang berisi penjelasan hasil proses perancangan yang termasuk di dalamnya perbaikan hasil perancangan tersebut untuk mempresentasikan dari perangkat lunak yang sedang dibangun (Judul, n.d.). Dibawah ini merupakan hasil pembuatan dokumen software design document.

Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Petugas Regsosek Badan Pusat Statistik Subang	Version: <1.3>
Software Design Documentation (SDD)	Date: January 08, 2023

Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Petugas
Regsosek Badan Pusat Statistik Subang

SOFTWARE DESIGN DOCUMENTATION

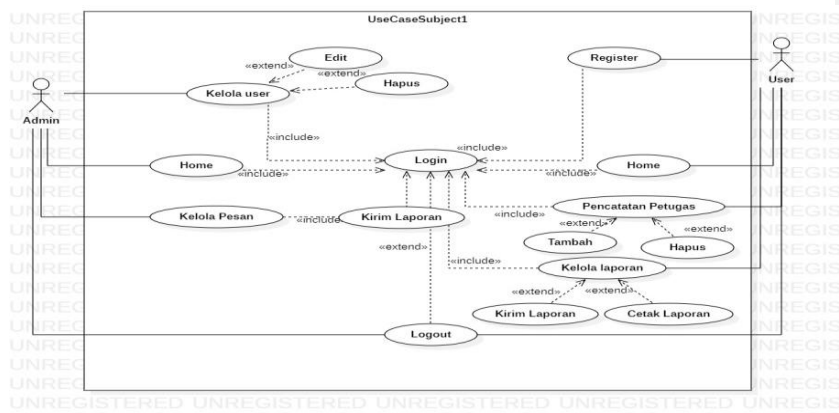
Gambar 3.2 Dokumen SDD

Didalam Pembnguatan SDD Tersebut terdapat beberapa diagram UML yaitu:

1. Membuat Pemodelan Usecase
2. Membuat Activity Diagram
3. Membuat UI/UX(MOCKUP)

Dari penjelasan diatas, penjabarannya adalah sebagai berikut:

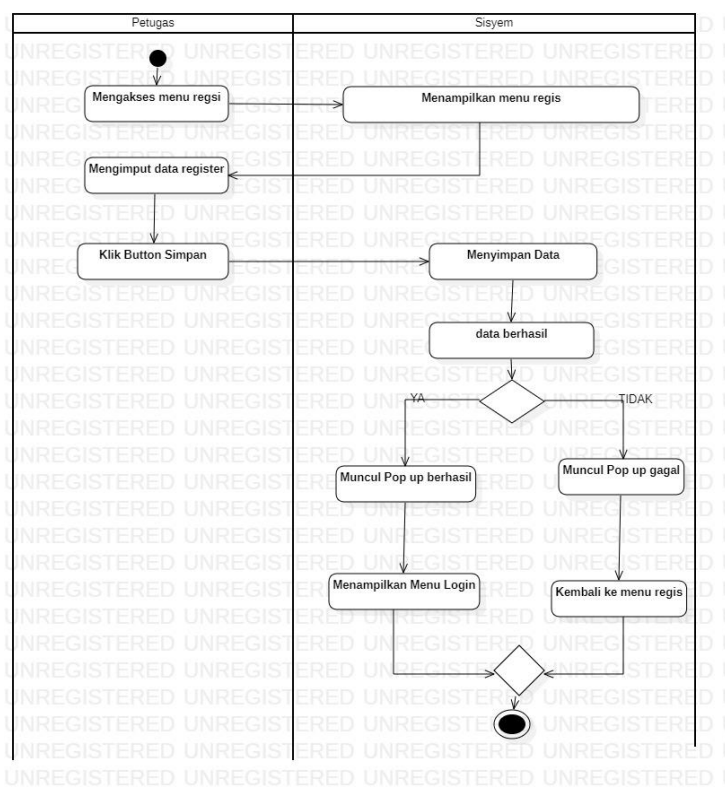
3.1.2.1 Membuat Usecase Diagram



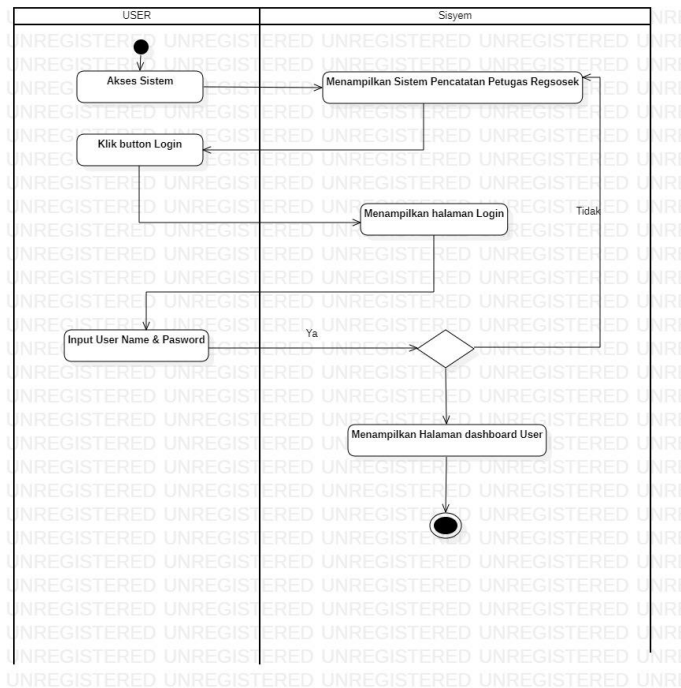
Gambar 3.3 Use Case Diagram

3.2 Membuat Activity Diagram

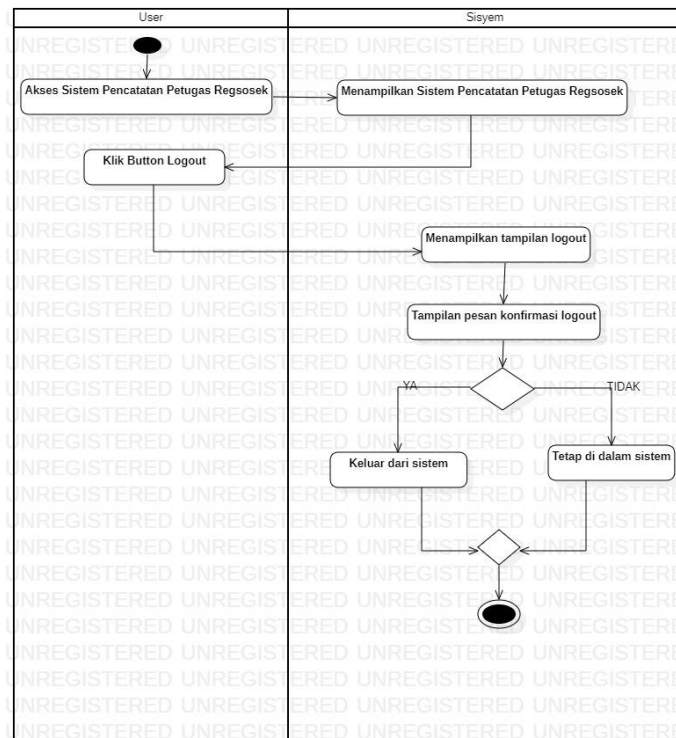
Activity Diagram Menggambarkan workflow (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak activity diagram digunakan untuk menggambarkan rangkaian aliran aktivitas baik proses bisnis maupun use case. berikut ada penjabarnya.



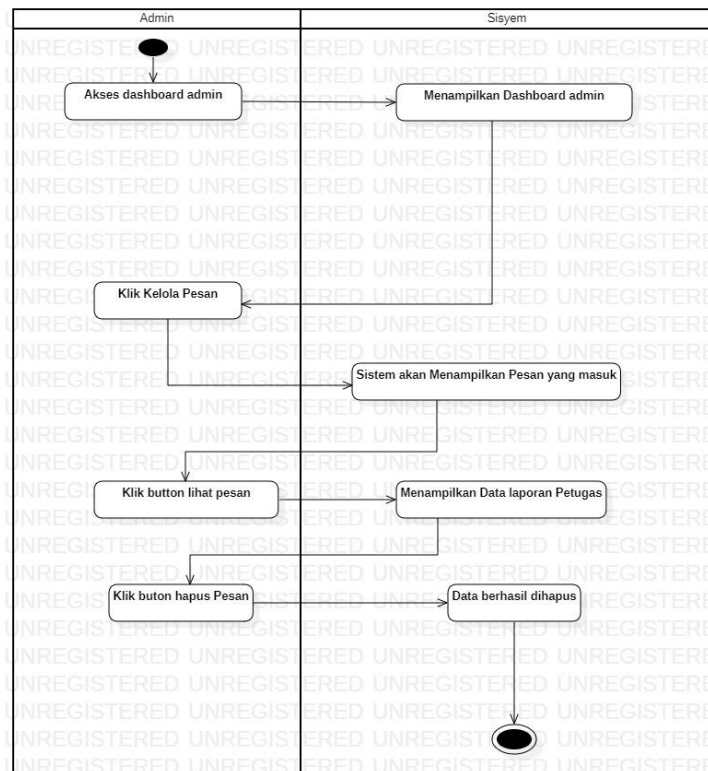
Gambar 3.4 Activity Diagram



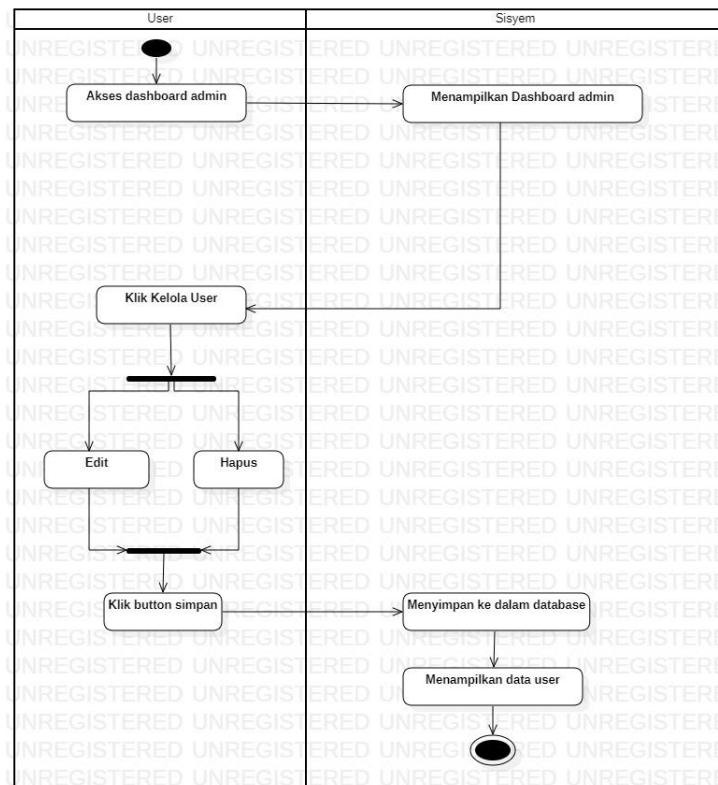
Gambar 3.5 Activity Diagram Login



Gambar 3.6 Activity Diagram Pencatatan Petugas Regsosek



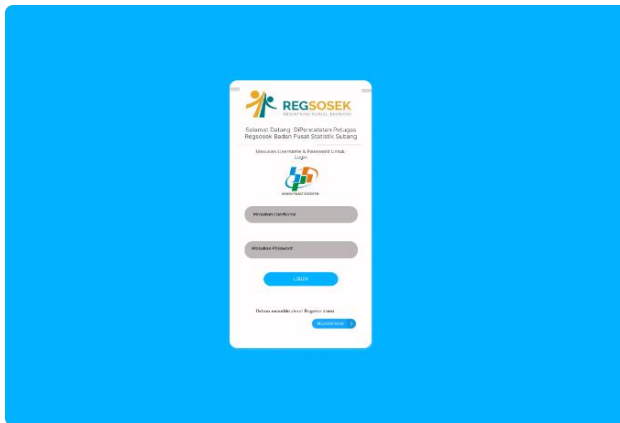
Gambar 3.7 Activity Diagram Kelola Pesan



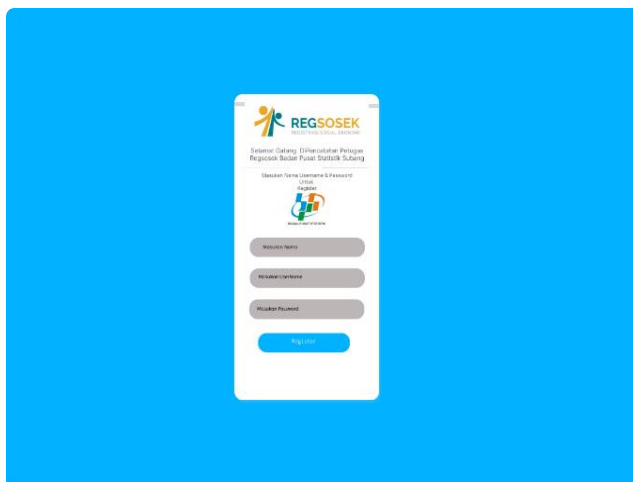
Gambar 3.8 Activity Diagram Kelola User

3.2.1 Membuat Mockup Diagram

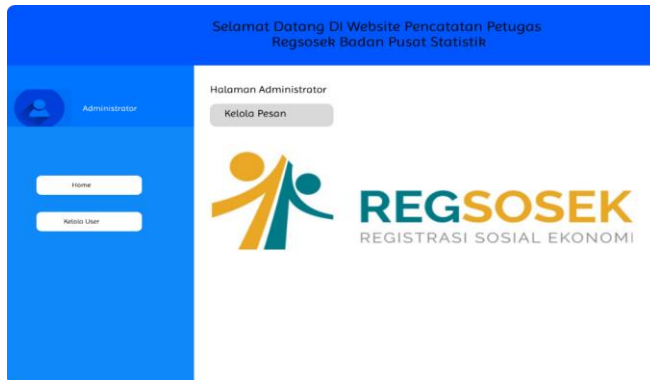
Mockup adalah model atau rancangan dari sebuah konsep desain yang akan di aplikasikan ke sebuah produk.berikut adalah pengerjaan *ui/ux design* :



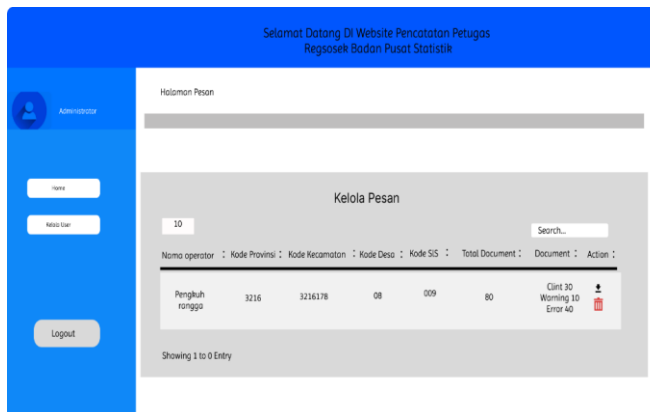
Gambar 3.9 Halaman Login



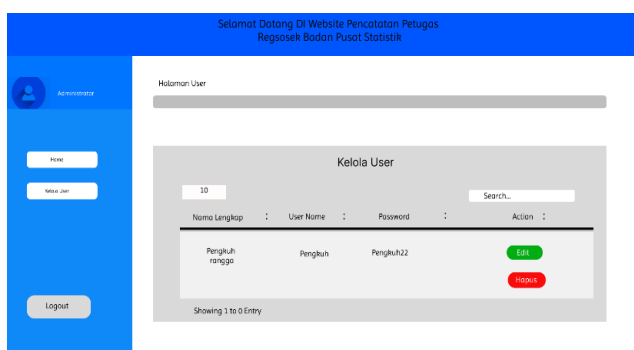
Gambar 3.10 Register



Gambar 3.11 Halaman awal admin



Gambar 3.12 Tampilan Saat Mengakses Kelola Pesan (administrator)



Gambar 3.13 Kelola User (Administrator)

Selamat Datang Di Website Pencatatan Petugas Regsosek Badan Pusat Statistik

Halaman Pencatatan Regsosek
(Registrasi Sosial Ekonomi)

Pencatatan Petugas Regsosek, Registrasi Sosial Ekonomi / Tambah

Tambah Pencatatan Petugas Regsosek, Registrasi Sosial Ekonomi

Nama Operator :
 Pengaruh rangga
 Kode Provinsi :
 3216
 Kode Kecamatan :
 3216178
 Kode Desa :
 08
 Kode SIS :
 009
 Total Document :
 80
 Document :
 Client Warning 10 Error 40

Simpan

Gambar 3.14 Halaman Pencatatan Petugas Regsosek (Petugas)

Selamat Datang Di Website Pencatatan Petugas Regsosek Badan Pusat Statistik

Halaman Pencatatan Regsosek
(Registrasi Sosial Ekonomi)

Data Pencatatan Petugas Regsosek

10

Tambah Search...

Nama operator : Kode Provinsi : Kode Kecamatan : Kode Desa : Kode SIS : Total Document : Document : Action :

Not Data available in table

Showing 1 to 0 Entry

Gambar 3.15 Halaman Tambah Pencatatan Petugas Regsosek (petugas)

Selamat Datang Di Website Pencatatan Petugas Regsosek Badan Pusat Statistik

Halaman Pencatatan Regsosek
(Registrasi Sosial Ekonomi)

Pencatatan Petugas Regsosek Berhasil Di tambahkan

Data Pencatatan Petugas Regsosek

10

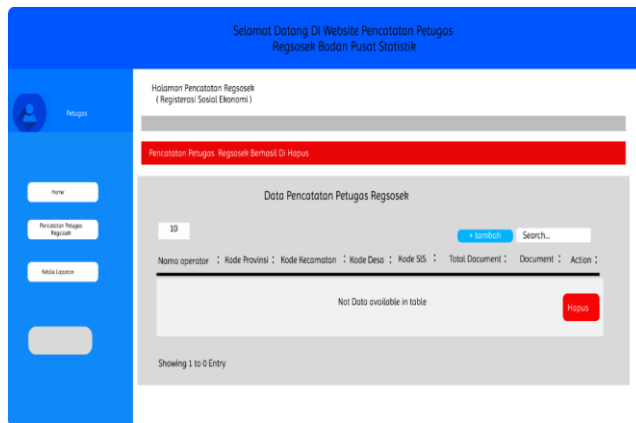
Tambah Search...

Nama operator : Kode Provinsi : Kode Kecamatan : Kode Desa : Kode SIS : Total Document : Document : Action :

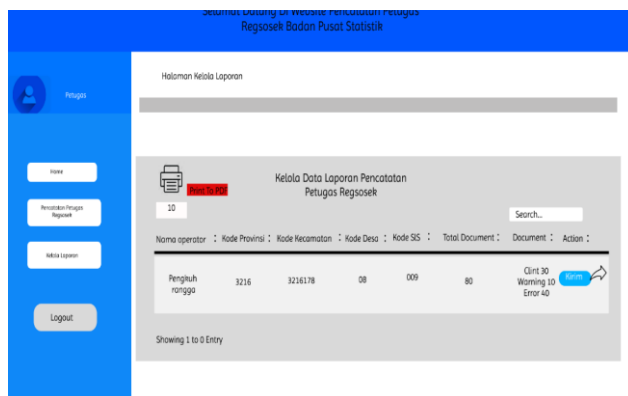
Pengaruh rangga	3216	3216178	08	009	80	Client 30 Warning 10 Error 40	
-----------------	------	---------	----	-----	----	-------------------------------	--

Showing 1 to 0 Entry

Gambar 3.16 Tampilan Tambah Pencatatan Regsosek Berhasil ditambahkan (Petugas)



Gambar 3.17 Tampilan Hapus pencatatan petugas Regsosek (petugas)



Gambar 3.18 Kelola laporan dan cetak laporan, kirim laporan (Petugas)

3.3. Kegiatan Lainnya

Selain mengerjakan perancangan sistem penulis juga mengerjakan pekerjaan lain seperti:

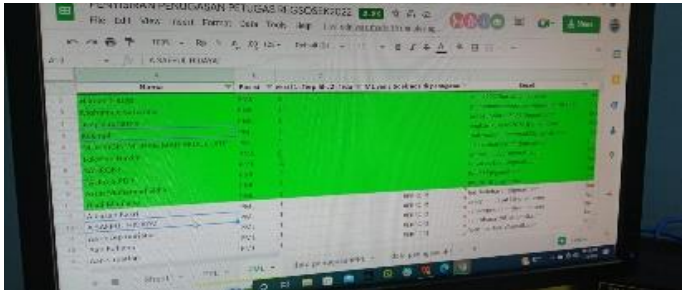
1. Melakukan verifikasi data jumlah keluarga per kecamatan
2. menjadi admin manajemen mitra 2022, untuk melakukan pengecekan duplicate akun
3. menjadi pengawas ujian mengetik untuk seleksi petugas regsossek 2022
4. membantu memperbaiki jaringan lan dan membantu tenaga ahli untuk membuat kabel lan.
5. Melakukan pendataan awal regsossek 2022,
6. melakukan perbaikan terhadap pc pengolahan regsossek

3.3.1 Melakukan Verifikasi Data Jumlah Keluarga Per kecamatan

Melakukan verifikasi data jumlah keluarga yang dikasih oleh mentor/pembimbing lapangan disini saya di tugaskan untuk Mencari jumlah keluarga perkecamatan dan di inputkan kedalam microsoft excel.

The image shows a screenshot of a web-based data entry form. The title bar at the top reads 'REGISTRASI MONEV ECONOMI 2022' and 'DAFTAR VERIFIKASI KELUARGA'. The form is divided into several sections. The first section is for 'Kecamatan' (District) and 'Desa/Kelurahan' (Village/Urban Area). Below this, there are fields for 'Nama Kepala Keluarga' (Head of Household Name), 'Jumlah Anggota Keluarga' (Number of Household Members), and 'Jumlah Rumah' (Number of Houses). Each of these fields has a corresponding input box and a checkbox. The form is designed for data verification and entry.

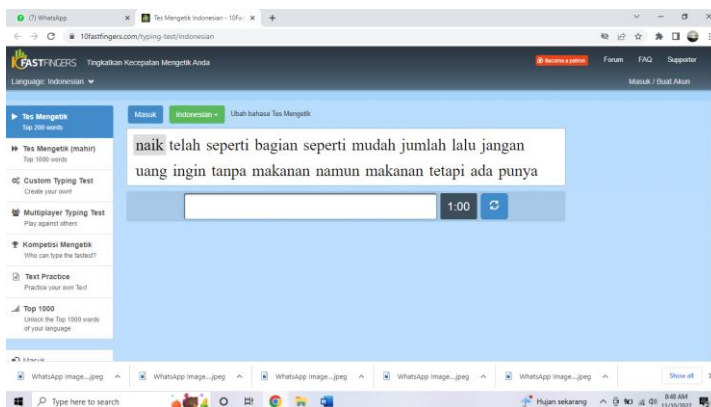
Gambar 3.19 Cari Data



Gambar 3.22 Tandai Duplikat

3.3.3 Menjadi pengawas ujian mengetik untuk seleksi petugas regsossek 2022

Melakukan pengawasan terhadap petugas yang akan daftar menjadi mitra pengolahan regsossek (registrasi social ekonomi) dan sekaligus menyeleksi melalui web yaitu test kecepatan mengetik.



Gambar 3.23 Kecepatan Mengetik



Gambar 3.24 Mengawasi Tes

3.3.4 Membantu perbaikan jaringan Lan

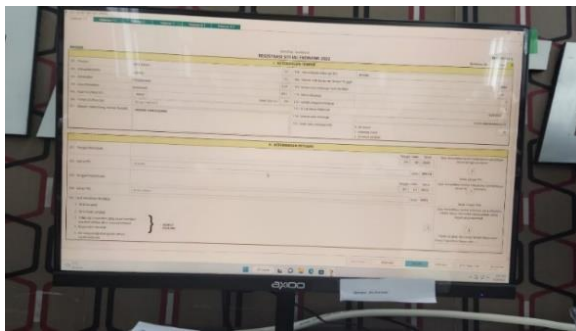
Melakukan perbaikan jaringan lan dan membuat kabel lan untuk di hubungkan ke 70 pc untuk persiapan pengolahan regsossek (registerasi social ekonomi) yang akan di lakukan pada awal bulan januari.



Gambar 3.25 Dokumentasi LAN

3.3.5 Melakukan pendataan awal regsossek 2022

Awal bulan januari di sini saya di tugaskan untuk pengolahan regsossek (registerasi social ekonomi) yaitu menginputkan dokumen yang diberikan oleh pengawas dari badan pusat statistic dan dimasukan kedalam aplikasi regsossek(registerasi social ekonomi) data yang kita entry/olah harus sesuai dengan dokumen yang di berikan, serta selama pengolahan regsossek(registerasi social ekonomi) ini berjalan petugas regsossek(registerasi social ekonomi) perharinya harus mempunyai catatan untuk di serahkan ke pada pengawas sebagai laporan perhari atau perminggu untuk pencattan atau rekapan dokumen selama entry, petugas menggunakan manual dengan kertas berikut adalah dokumen yang saya entry selama pengolahan regsossek(registerasi social ekonomi).



Gambar 3.26 Pendataan Data

3.3.6 Melakukan perbaikan pc saat pengolahan regsosek mau berjalan

Ini dokumentasi saat saya ditugaskan untuk memberpaiki pc yang ada puslah(pusat pelatihan) yang ada di pengolahan regsosek (registerasi social ekonomi) yaitu memperbaiki seperti cpu tidak berjalan,ram yang harus diganti, wifi yang tidak terhubung koneksi.



Gambar 3.27 Perbaikan Komputer

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis pada tanggal 19 oktober sampai 20 januari 2023 di Badan Pusat Statistik Subang, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Penulis dapat menerapkan apa yang dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Penulis juga mendapatkan pengalaman di dunia kerja sebagai system analyst di bidang IPDS di bagian pengolahan data dan analisis sistem.
3. Penulis bisa mendapatkan pengetahuan atau keahlian yang baru yang tidak diajarkan di kampus akan didapatkan di dunia kerja,
4. Penulis dapat memperoleh ilmu dan keterampilan baik dalam bertindak dan berfikir maupun bersikap dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Penulis juga bisa memahami cara agar dapat menganalisis atau menyelesaikan permasalahan yang ada di perusahaan atau di dunia kerja.

9.2. Saran

Adapun saran yang akan disampaikan penulis selama melakukan PKL antara lain yaitu:

1. Saran bagi peserta praktik kerja pangan
 - a. Saat melakukan pengerjaan tugas jangan selalu terpaku pada ilmu yang dimiliki saat perkuliahan, bisa saja ilmu yang kita dapatkan di kampus berbeda ketika saat praktek kerja lapangan.
 - b. Lebih ditingkatkan lagi komunikasinya baik dengan sesama peserta maupun dengan mentornya karena dengan komunikasi kepercayaan dapat terbentuk dan hasil yang diinginkan bisa sesuai yang diharapkan.
2. Saran bagi badan pusat statistik subang
 - a. Yang paling penting lebih ditingkatkan lagi kebersamaannya dan kekeuangannya.

- b. Lebih ditingkatkan lagi komunikasi dengan mentor lain agar tidak terjadi miskon saat menjelaskan terutamanya saat melakukan tugas yang akan di kerjakan.

DAFTAR PUSTAKA

- Admin TB. (n.d.). *Registrasi Sosial Ekonomi Regsosek 2022, Mencatat untuk Membangun Negeri - Tengkulang Baru*. Retrieved January 26, 2023, from <https://tengkulangbaru.id/artikel/2022/11/7/registrasi-sosial-ekonomi-regsosek-2022-mencatat-untuk-membangun-negeri>
- Hartono, S., Rocky Tanaamah, A., & Kristen Satya Wacana Salatiga, U. (2018). *PENERAPAN SOFTWARE REQUIREMENT SPECIFICATIONS PADA SISTEM WEBSITE SINODE GKJ DI SALATIGA (STUDI KASUS PADA BAGIAN PDILM SINODE GKJ SALATIGA)* Peneliti: Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi.
- Judul, H. (n.d.). *SISTEM ONLINE UNTUK DOKUMEN PERANCANGAN PERANGKAT LUNAK BAGI PERUSAHAAN ATAU TIM PENGEMBANG*.
- Mochzen GR. (n.d.). *SYSTEM_ANALYST*.
- Subang.bps.go.id. (n.d.). *Badan Pusat Statistik*. Retrieved January 26, 2023, from <https://mahulukab.bps.go.id/menu/1/tentang-bps.html>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL

POLITEKNIK NEGERI SUBANG

**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN SUBANG**

NOMOR - B. 032 / BPS / 3213.1 / 01 / 2023

Subang, 17 oktober 2022.

LAMPIRAN -

PERIHAL : Balasan Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan

Kepada :

YTH. POLITEKNIK NEGERI SUBANG

Jl. Brigjen Katamso No. 37

Dangdeur-Subang

Dengan Hormat.

Menindaklanjuti Surat Permohonan Praktek Kerja Lapangan, Dengan Surat Ini Kami Bersedia Memberi Kesempatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Kepada Satu Mahasiswa Politeknik Negeri Subang Selama (3) Bulan Mulai Tanggal 17 OKTOBER 2020 Sampai Dengan 20 JANUARI 2023

Berikut ini Adalah Nama Mahasiswa Yang akan Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan


NO	NAMA	JURUSAN	NIM
I	BENI NURYAHYA	MANAJEMEN INFORMATIKA	10107012

Demikian Surat Ini Kami Sampaikan Dan Atas Kerja Samanya Kami Mengucapkan Terimah Kasih.

Kepala Subbagasan Umum

(Cecep Muhran Mubarak, S.Si, M.M.)

Lampiran 3 Hasil Penilaian PKL


BADAN PUSAT STATISTIK

SURAT KETERANGAN


Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh :

1. Nama Mahasiswa : Beni Nuryahya
2. NIM : 10107012
3. Topik Kerja Praktek : *System Analyst*
4. Bagian/Departemen : Integrasi Pengolahan Diseminasi Statistik
5. Tanggal Mulai : 17 Oktober 2022
6. Tanggal Selesai : 20 Januari 2023
7. Selama : 70 Hari

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut :

No	Kriteria Penilaian	Nilai (Angka)	Keterangan
1	Sikap (tingkah laku, tanggung jawab)	87	86 – 100 : baik sekali
2	Kedisiplinan (kerajinan)	87	70 – 85 : baik
3	Penguasaan Materi (pengetahuan)	85	56 – 65 : cukup
4	Keterampilan	80	40 – 55 : kurang
5	Inisiatif (kreativitas, keaktifan bekerja)	80	0 – 39 : kurang sekali

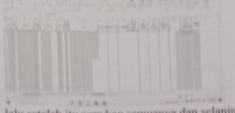

Demikian surat keterangan ini diberikan, untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Subang, 20 Januari 2023,
Pembimbing PKL

(Cecep Muhrum Mubarak, S. Si. MM)
Jabatan: Kepala Sub Bagian Umum

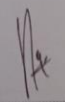
Lampiran 4 Dokumen Yang Terlibat Dalam PKL

Laporan Aktivitas Harian

Hari 52
Date : 26-12-2022
Tempat : BADAN PUSAT STATISTIK SUBANG

No.	Bidang Pekerjaan	Kegiatan & Bukti
1.	Operator	<p>Pada hari selanjutnya disini saya masih mengerjakan tugas yang sama yaitu memindahkan data perkecamatan.</p> <p>Langkah-langkahnya sebagai berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diberikan file excel Penerimaan Dokumen Per SLS dari KOSEKA.1 lalu pada kolom nmkec di filter dan pilih satu kecamatan di sini saya ngambil baru lagi yaitu kecamatan Pusakanegara.  <ol style="list-style-type: none"> 2. lalu setelah itu copykan semuanya dan selanjutnya buat file excel baru dengan dinamakan kecamatan yang sesuai pada saat difilter tadi, lalu pada file tersebut paste kan yang tadi, lalu selanjutnya pada file baru ini filter sesuai nm desa, lalu selanjutnya buat sheet per desa, lalu copykan kode wilayah dan kode sls tersebut ke sheet per desa. 

Mentor,



(.....)

Lampiran 5 Dokumentasi Ketika Bekerja

Ada beberapa dokumentasi ketika bekerja sebagai berikut.

1. Melakukan Pembuatan Kabel Lan



2. Mengecek Kualitas Kabel yang akan digunakan.



3. Menghubungkan Kabel lan yang sudah di buat dan di hubungkan ke tiap PC yang Ada Di pengolahan Regsosek(Reegisterasi Sosial Ekonomi).



Lampiran 6 Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE

NAMA : Beni Nuryahya

NIM : 10107012

TEMPAT / : Subang, 22 Oktober 2001

TANGGAL LAHIR

JURUSAN : Manajemen Informatika

PROGRAM STUDI : Sistem Informasi

PENGALAMAN : 1. 2020 – 2021 Anggota Divisi Kewirausahaan

ORGANISASI Himpunan Mahasiswa Manajemen Informatika

2. 2021 – 2022 Ketua Komisi III Birokrasi Majelis

Permasyarakatan Mahasiswa

PELATIHAN / : 1. *Microsoft Office Specialist Excel* (2020) 3.

SEMINAR / 2. Webinar DS&ML(2022)

TRAINING

ALAMAT : Dsn. Kaliface , RT/RW 37/12, Desa Parapatan, Kec.

Purwadadi Kab. Subang, Provinsi Jawa Barat

TELEPON : 0895606179505



Semua data yang diatas saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksinya.

Subang, 30 Januari 2023

Beni Nuryahya
10107012