

도서 쇼핑몰 Project

제.개정 이력

버전	제.개정 일자	제.개정 페이지 및 내용	작성자	승인자
0.1	2025-05-23	최초 작성	홍길동	소나무

2025. 05. 23

1.요구사항 정의서

고객은 인터넷을 이용하여 온라인 서점에서 도서 목록을 검색하고 구매를 원하는 도서를 바로 구매하거나 장바구니에 담고 장바구니에 담은 목록 중 선택 한 도서를 주문 한다.

도서 주문을 원할 때 회원인 경우는 시스템에서 고객의 기본 정보를 제공하며 배송 주소의 변경을 원하는 경우 배송지를 수정하여 입력할 수 있고, 비회원은 고객 기본 정보와 배송정보를 입력해야 한다. 기본 정보와 배송정보의 입력이 완료되면 결제 방법을 선택하여 대금 결제를 한다.

대금 결제의 방법에는 신용카드, 마일리지, 무통장 입금, 인터넷 계좌로 이체하는 방법이 있다.

결제가 완료되면 배송 업체에 배송을 요청한다. 무통장 입금인 경우는 관리자가 입금을 확인 후 배송 업체에 요청한다.

주문 취소를 원하는 고객은 주문 상태를 확인하고 주문을 취소할 수 있다. 주문 처리 상태에 따라 발송 중이거나 발송이 완료된 상태라면 취소 수수료를 받고 취소가 가능하다.

도서를 주문한 고객에게 현재의 배송 상태를 추적하는 배송 추적 서비스를 제공한다.

ID	이름	설명	유형	관련자
R001	도서 검색	<ul style="list-style-type: none">● 고객이 찾고자 하는 도서의 검색을 도서명, 저자, 출판사, ISBN 의 조건으로 검색할 수 있어야 한다● 아마존 도서 목록 서비스를 사용하여 도서를 검색한다	기능	고객
R002	장바구니	<ul style="list-style-type: none">● 도서를 주문하기 전에 쇼핑하면서 도서를 담아 둘 수 있는 장바구니 기능이 있어야 한다	기능	고객
R003	도서 주문	<ul style="list-style-type: none">● 장바구니에 담겨 있는 도서의 목록에서 선택하여 주문한다.● 도서 정보를 조회하는 화면에서 구매하기 버튼을 클릭할 경우 주문한다.● 회원, 비회원 모두 도서를 주문할 수 있다● 대금 결제는 신용카드, 마일리지, 무통장 입금, 인터넷 계좌 이체 중 하나를 선택할 수 있다● 마일리지 결제 방법은 회원인 경우에만 사용할 수 있다● 회원이 도서를 주문하는 경우에는 마일리지가 자동으로 적립된다	기능	고객
R004	주문 조회	<ul style="list-style-type: none">● 주문 처리된 목록을 보여준다● 자신만의 주문 내역이나 주문 처리 상태를 확인할 수 있다● 조회되는 항목은 주문 일자, 주문번호, 금액, 입금일자, 주문처리상태 등이다	기능	고객
R005	주문 취소	<ul style="list-style-type: none">● 주문 조회 목록에서 선택하여 취소할 수 있어야 한다● 주문 단위로만 취소할 수 있다	기능	고객

ID	이름	설명	유형	관련자
		<ul style="list-style-type: none"> ● ‘배송 중’ 이전 단계에서만 취소할 수 있다 		
R006	입금 확인	<ul style="list-style-type: none"> ● 대금 결제 방법이 무통장 입금인 경우에는 입금 여부를 확인한 후 배송 처리를 한다 	기능	관리자
R007	배송 추적	<ul style="list-style-type: none"> ● 주문된 도서의 배송상태를 알 수 있는 배송 추적 기능이 있어야 한다 ● 고객이 주문한 도서가 현재 어느 지점까지 배송 되었는지 실시간으로 확인이 가능해야 한다 ● 배송 업체의 배송 서비스를 사용하여 배송 업체에 배송 상태를 요청한다 	기능	고객
R008	배송 요청	<ul style="list-style-type: none"> ● 입금 확인이 시스템에서 가능한 결제의 방법이면 시스템에서 자동으로 배송 요청을 할 수 있어야 한다 ● 입금 확인이 시스템에서 불가능하고 관리자가 직접 확인해야 하는 주문이면 관리자가 수동으로 배송을 요청할 수 있다 ● 배송 업체의 배송 서비스를 사용하여 배송 업체에 배송 요청을 한다 	기능	관리자
R009	회원 관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 모든 고객은 온라인 서점의 회원으로 등록할 수 있다 ● 회원은 마일리지 사용의 특권을 갖는다 ● 회원은 자신의 정보를 변경할 수 있다 ● 회원은 언제든지 자유롭게 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴된 회원 정보는 삭제한다 	기능	고객
R010	로그인	<ul style="list-style-type: none"> ● 모든 고객은 로그인해야 한다 ● 회원은 회원 ID 와 암호를 입력하여 로그인할 수 있다 ● 비회원은 방문자로 로그인할 수 있다 ● 관리자는 관리자로 로그인할 수 있다 	기능	고객
R011	마일리지 관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 마일리지 금액은 도서마다 다르며 수시로 변경될 수 있다 ● 마일리지 금액이 정해지지 않은 신규 주문된 도서에 대해서는 일괄적으로 정가의 10% 에 해당하는 금액을 적용한다 ● 회원은 도서를 구입할 때 자동으로 마일리지 가 적립되며, 적립된 마일리지를 사용하여 도서를 구입할 수 있다 	기능	관리자
R012	접근 지속성	<ul style="list-style-type: none"> ● 인터넷 접속이 가능한 곳이면 어디서든 온라인 서점을 방문하여 제공되는 서비스를 받을 수 있어야 한다 ● 시간에 구애받지 않고 도서 검색과 주문을 할 수 	비 기능	

ID	이름	설명	유형	관련자
		있어야 한다		
R013	신뢰성	<ul style="list-style-type: none"> ● 실패없이 365 일 24 시간 멈추지 않고 가동해야 한다(단, 시스템 정기 점검 시간은 예외) ● 시스템에 문제가 발생할 때 관리자에게 이를 통지하고 적절하게 대처할 수 있게 해야 한다 	비 기능	
R014	개인 정보 보호	<ul style="list-style-type: none"> ● 구매자가 자신의 개인정보 유출을 우려하지 않고 안전하게 쇼핑할 수 있도록 해야 한다 	비 기능	
R015	주문 편리성	<ul style="list-style-type: none"> ● 고객은 어디서든 손쉽게 주문할 수 있어야 한다 ● 회원 가입을 하지 않아도 주문이 가능해야 한다 	비 기능	
R016	배송 서비스 사용	<ul style="list-style-type: none"> ● 주문된 도서는 배송 업체에서 제공하는 배송 서비스를 사용하여 배송 정보를 전달하며, 배송 서비스가 이루어지게 한다 	비 기능	