

## 데이터베이스 모델링 예제

---

### 스포츠 용품 주문 관리시스템

SSAFY 스포츠 상사는 스포츠 소매상점의 주문을 받아 판매하는 회사입니다.

우리는 모든 고객에게 고객번호와 이름을 부여하고 그것을 관리합니다. 거기엔 전화번호, 지역, 주소, 담당 영업사원 정보를 기재합니다. 저희 회사의 주력 상품은 스포츠 용품이며 약 150 종류의 제품에 대해 제품별 고유 번호가 있고 제품명을 함께 사용합니다.

그리고 각 지역마다 창고를 배치하여 그 지역에 자주 판매 되는 제품들을 보관하고 고객의 주문을 받습니다. 각각의 주문에 대해서는 주문번호가 있고 주문 한 고객번호, 고객명, 주문한 날짜, 주문을 받은 담당 영업사원, 전체 주문 금액을 기재합니다. 고객은 한번에 한 개 이상의 제품을 주문할 수 있어 주문한 제품 번호, 제품 이름, 단가, 출고 날짜, 주문한 수량을 주문서에 기재합니다. 최근에는 월 평균 10000건의 주문을 접수 하고 있습니다.

현재 우리 창고는 서울, 나주, 부산, 제주 지역에 있으며 창고 고유 번호로 창고 이름, 지역, 전화번호, 주소 정보를 조회 할 수 있으며 창고 마다 한 명의 직원이 관리하고 있습니다.

영업부에서 스포츠 용품의 주문을 접수하고 관리하는 일을 담당합니다. 고객이 전화로 주문을 하면 즉각적으로 재고를 확인 후 주문 접수에 대한 정보를 제공함으로써 고객의 신뢰를 확보할 수 있습니다. 영업 사원은 주문이 완료되면 주문된 제품에 대해 고객의 주소로 배송되도록 특정 창고에 출고를 지시합니다. 만약 재고가 없다면 고객에게 입고 예정일을 알려 주어 다음 주문을 유도합니다.

각 창고의 관리 직원은 출고 지시를 확인하고 해당 제품을 출고한 후 출고 날짜와 출고 완료 상태를 작성합니다. 출고 되지 못하는 경우 이유를 작성하고 출고 예정일을 기록합니다. 그리고 창고에 보관된 제품에 대해 재고량, 재 주문 시점, 재 주문 전에 재고가 부족한 이유를 작성하여 관리합니다.

회계부에서는 고객에 대한 정보를 관리한다. 특히 새로운 고객에게 고유 번호를 지정하는 업무를 담당하며 직원에 대한 관리도 합니다. 직원은 이름, 입사일자, 급여, 직급, 담당 업무에 대한 정보를 직원번호를 통해 관리합니다.