도서 쇼핑몰 Project

제.개정 이력

/ III · · II · ·	91 1			
버전	제.개정 일자	제.개정 페이지 및 내용	작성자	승인자
0.1	2020/07/07	최초 작성	홍길동	소나무

1.요구사항 정의서

고객은 인터넷을 이용하여 온라인 서점에서 도서 목록을 검색하고 구매를 원하는 도서를 바로 구매하거나 장바구니에 담고 장바구니에 담은 목록 중 선택 한 도서를 주문 한다.

도서 주문을 원할 때 회원인 경우는 시스템에서 고객의 기본 정보를 제공하며 배송 주소의 변경을 원하는 경우 배송지를 수정하여 입력할 수 있고, 비회원은 고객 기본 정보와 배송정보를 입력해야 한다. 기본 정보와 배송 정보의 입력이 완료되면 결제 방법을 선택하여 대금 결제를 한다.

대금 결제의 방법에는 신용카드, 마일리지, 무통장 입금, 인터넷 계좌로 이체하는 방법이 있다.

결제가 완료되면 배송 업체에 배송을 요청한다. 무통장 입금인 경우는 관리자가 입금을 확인 후 배송 업체에 요청한다.

주문 취소를 원하는 고객은 주문 상태를 확인하고 주문을 취소할 수 있다. 주문 처리 상태에 따라 발송 중이거나 발송이 완료된 상태라면 취소 수수료를 받고 취소가 가능하다.

도서를 주문한 고객에게 현재의 배송 상태를 추적하는 배송 추적 서비스를 제공한다.

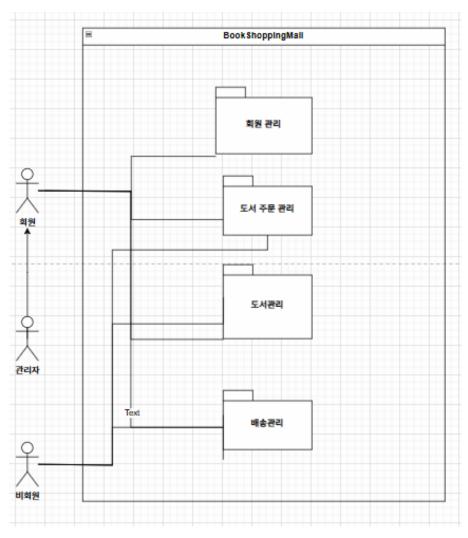
ID	이름	설명	유형	관련자
R001	도서 검색	 고객이 찾고자 하는 도서의 검색을 도서명, 저자, 출판사, ISBN의 조건으로 검색할 수 있어야 한다 아마존 도서 목록 서비스를 사용하여 도서를 검색한다 	기능	고객
R002	장바구니	● 도서를 주문하기 전에 쇼핑하면서 도서를 담아 둘 수 있는 장바구니 기능이 있어야 한다	기능	고객
R003	도서 주문	 ● 장바구니에 담겨 있는 도서의 목록에서 선택하여 주문한다. ● 도서 정보를 조회하는 화면에서 구매하기 버튼을 클릭할 경우 주문한다. ● 회원, 비회원 모두 도서를 주문할 수 있다 ● 대금 결제는 신용카드, 마일리지, 무통장 입금, 인터넷 계좌 이체 중 하나를 선택할 수 있다 ● 마일리지 결제 방법은 회원인 경우에만 사용할 수 있다 ● 회원이 도서를 주문하는 경우에는 마일리지가 자동으로 적립된다 	기능	고객
R004	주문 조회	 ● 주문 처리된 목록을 보여준다 ● 자신만의 주문 내역이나 주문 처리 상태를 확인할수 있다 ● 조회되는 항목은 주문 일자, 주문번호, 금액, 입금일자, 주문처리상태 등이다 	기능	고객
R005	주문 취소	 주문 조회 목록에서 선택하여 취소할 수 있어야한다 주문 단위로만 취소할 수 있다 	기능	고객

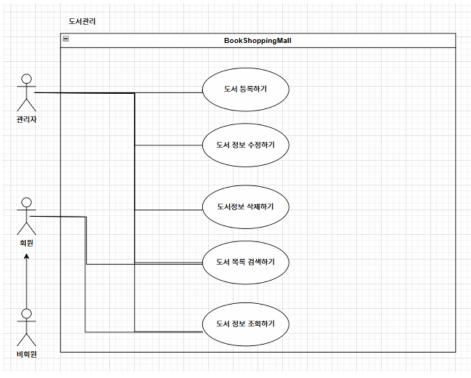
ID	이름	설명		관련자
		● '배송 중' 이전 단계에서만 취소할 수 있다		
R006	입금 확인	대금 결제 방법이 무통장 입금인 경우에는 입금 여부를 확인한 후 배송 처리를 한다	기능	관리자
R007	배송 추적	 주문된 도서의 배송상태를 알 수 있는 배송 추적기능이 있어야 한다 고객이 주문한 도서가 현재 어느 지점까지 배송되었는지 실시간으로 확인이 가능해야 한다 배송 업체의 배송 서비스를 사용하여 배송 업체에 배송 상태를 요청한다 		고객
R008	배송 요청	 ● 입금 확인이 시스템에서 가능한 결제의 방법이면 시스템에서 자동으로 배송 요청을 할 수 있어야한다 ● 입금 확인이 시스템에서 불가능하고 관리자가 직접확인해야 하는 주문이면 관리자가 수동으로 배송을 요청할 수 있다 ● 배송 업체의 배송 서비스를 사용하여 배송 업체에배송 요청을 한다 	기능	관리자
R009	회원 관리	 모든 고객은 온라인 서점의 회원으로 등록할 수 있다 회원은 마일리지 사용의 특권을 갖는다 회원은 자신의 정보를 변경할 수 있다 회원은 언제든지 자유롭게 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴된 회원 정보는 삭제한다 	기능	고객
R010	로그인	 모든 고객은 로그인해야 한다 회원은 회원 ID와 암호를 입력하여 로그인할 수 있다 비회원은 방문자로 로그인할 수 있다 관리자는 관리자로 로그인할 수 있다 	기능	건
R011	마일리지 관리	 마일리지 금액은 도서마다 다르며 수시로 변경될 수 있다 마일리지 금액이 정해지지 않은 신규 주문된 도서에 대해서는 일괄적으로 정가의 10% 에 해당하는 금액을 적용한다 회원은 도서를 구입할 때 자동으로 마일리지가 적립되며, 적립된 마일리지를 사용하여 도서를 구입할 수 있다 	기능	관리자
R012	접근 지속성	 인터넷 접속이 가능한 곳이면 어디서든 온라인 서점을 방문하여 제공되는 서비스를 받을 수 있어야 한다 시간에 구애받지 않고 도서 검색과 주문을 할 수 	비 기능	

ID	이름	설명		관련자
		있어야 한다		
		● 실패없이 365일 24시간 멈추지 않고 가동해야		
0010		한다(단, 시스템 정기 점검 시간은 예외)	비	
R013	신뢰성	● 시스템에 문제가 발생할 때 관리자에게 이를	기능	
		통지하고 적절하게 대처할 수 있게 해야 한다		
	개인 정보	● 구매자가 자신의 개인정보 유출을 우려하지 않고	Ы	
R014	보호	안전하게 쇼핑할 수 있도록 해야 한다	기능	
	주문	● 고객은 어디서든 손쉽게 주문할 수 있어야 한다	Ы	
R015	편리성	● 회원 가입을 하지 않아도 주문이 가능해야 한다	기능	
	배송	● 주문된 도서는 배송 업체에서 제공하는 배송		
R016	서비스	서비스를 사용하여 배송 정보를 전달하며, 배송	Ы	
	사용	서비스가 이루어지게 한다	기능	

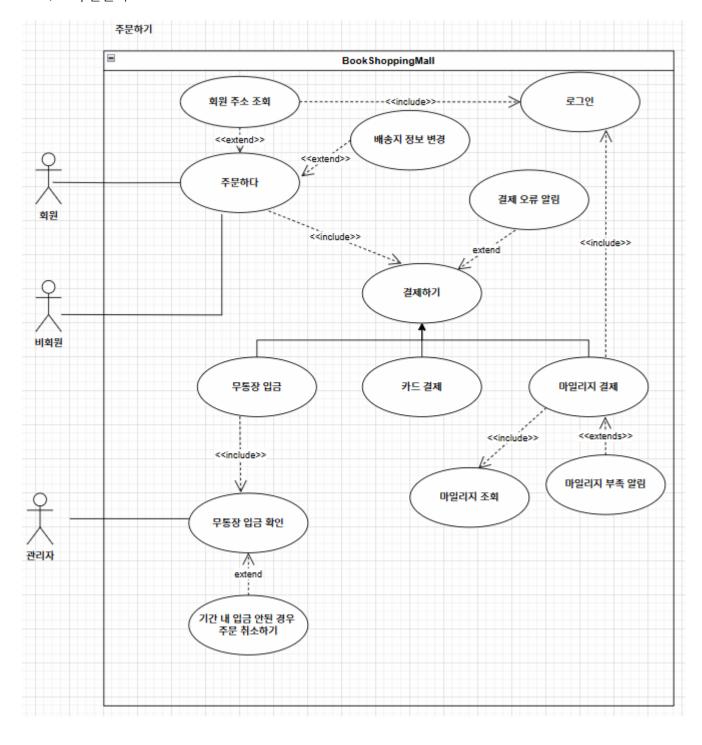
2. 유스케이스 다이어그램

▶ 도서 쇼핑몰 시스템





▶ 주문관리



3. 유스케이스 목록

ID	이름	관련	설명	우선
		요구사항		순위
U001	도서목록검색	R001	고객이 원하는 조건으로 검색하여 도서 목록을 보여준	상
			다.	
U002	장바구니관리	R002	온라인 서점에서 도서 목록 검색 중 원하는 도서를 장바	중
			구니에 담아둔다. 고객은 장바구니에 담기, 조회, 주문	
			수량 변경, 삭제 등의 기능을 사용할 수 있다.	
U003	도서 주문	R003,	장바구니에서 구매를 원하는 도서를 선택하여 주문한다.	상
		R007,	회원은 가입 시 입력한 정보를 기준으로 주문을 하게 되	
		R010,	지만 주문 시 임시로 배송 주소를 변경할 수 있다. 비회	
		R013,	원은 주문, 배송을 위한 정보를 입력해야 한다.	
		R014,		
		R015		
U004	주문 조회	R004,	고객이 주문한 현황을 목록으로 보여준다. 조회되는 정	중
		R010	보는 주문 번호, 주문 일시, 도서명, 수량, 금액, 주문	
			처리 상태 등이다. 회원인 경우 로그인시에 입력한 고	
			객ID와 암호로 조회가 가능하지만, 비회원은 이름과 주	
			민등록번호를 입력해야 조회가 가능하다.	
U005	주문 취소	R005,	고객은 주문 현황을 조회하고 주문 내역을 취소할 수 있	하
		R010	다. 주문의 취소는 배송이 시작되기 전까지만 가능하	
			다.	
U006	결제 확인	R006,	자동으로 입금 확인이 되지 않는 입금 방법에 대해 관리	중
		R008	자는 결제를 확인한다.	
U007	배송상태확인	R007	처리된 주문에 대해 현재 배송 상태를 조회한다.	하
U008	마일리지 관리	R011	관리자는 도서에 따라 마일리지를 부여한다.	하
U009	회원 가입	R009,	비회원인 고객이 개인 정보를 입력하여 회원으로 가입하	하
		R010	는 기능을 가진다.	
U010	회원정보 변경	R009,	회원인 고객이 개인 정보 조회 및 수정 또는 회원 탈퇴	하
		R010	의 기능을 가진다.	
U011	로그인	R010	회원은 자신의 회원ID 와 암호를 입력하여 로그인하며,	상
			비회원과 관리자는 각각 방문자와 관리자로 로그인한다	

4. Usecase 명세서

ID	U002	유스커	이스명	장바구니관리
작성자	홍길동	수	정자	
최초작성일	2020-08-20	최종수정일		
액터	고객, 비고객			
사전조건	도서 목록 검색 유스케이스를 실행한다			
사후조건	주문			
기본 흐름	액터 행위			시스템 행위
	[장바구니 담기]			
	1. 검색한 도서 목록에서 원하는	도서를		
	선택하여 장바구니에 담기를 선택	한다.	2. 장바	구니 화면을 표시한다
			3. 선택	된 도서를 장바구니에 담는다.
			4. 장바	구니에 저장된 도서 목록을 표시한
	[장바구니 조회]		다	
	1. 장바구니 조회를 요청한다.			
	[장바구니 변경]		2. 장바구니에 저장된 도서목록을 표시한	
	1. 장바구니 조회를 요청한다.		다.	
	3. 장바구니도서 목록에서 도서를 선택			
	하고 수량을 변경하거나 삭제한다.		2. 장바구니에 저장된 도서목록을 표시한	
	4. 변경내용 저장을 요청한다.		다.	
			E ZHL	구니 도서목록을 변경한다.
				T더 모시속속을 변성한다. 된 도서 목록 정보를 표시한다
	액터 행위		0. 28	시스템 행위
네세 흐픕	-i-i 8Ti			N=8 8H
예외 흐름	<u></u> 액터 행위			시스템 행위
- ч-т — ш	1-1 3 11			1-0 011
포함/확장				
우선 순위				
사용 빈도	상			
업무 규칙				
특별 요구사				
하 항				
비고	장바구니 도서 목록에는 도서명, =	 수량, 가	 격, 총액.	총구매가격을 표시한다
<u> </u>		, '	.,,	

ID	U003	유스케이스명	도서주문		
작성자	홍길동	수정자			
최초작성일	2020-08-20	최종수정일			
액터	고객				
사전조건	1. 장바구니 관리 유스케이스를 실행한다				

	2. 1권 이상 장바구니에 담겨 있어야 한다.			
사후조건				
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위		
	1. 장바구니에서 원하는 도서를 선택하			
	고 주문한다.			
		2. 도서 주문 화면을 표시한다		
		3. 주문하고자 하는 도서 목록과 총금액을		
		보여준다.		
		4. 고객 기본 정보와 배송 정보를 보여준		
	5. 고객 기본 정보와 배송 정보를 수정	다		
	한다.			
	6. 고객은 결제 방법을 선택한다.			
	8. 결제에 필요한 정보를 입력한다	7. 결제 화면을 표시한다.		
		9. 결제처리를 한다.		
		10. 주문을 처리한다.		
대체 흐름	액터 행위	시스템 행위		
예외 흐름	액터 행위	시스템 행위		
포함/확장				
우선 순위				
사용 빈도	상			
업무 규칙	회원 고객의 경우 주문한 도서에 지정된 마일리지의 합계 금액을 마일리지로 부여한			
	다			
특별 요구사	마일리지 금액이 정해지지 않은 신규 주문된 도서에 대해서는 일괄적으로 정가의 10% 에 해당			
항	하는 금액을 적용한다.			
비고	대금 결제의 방법에는 신용카드, 마일리지, 무통장 입금, 인터넷 계좌 이체의 방법이			
	있다			

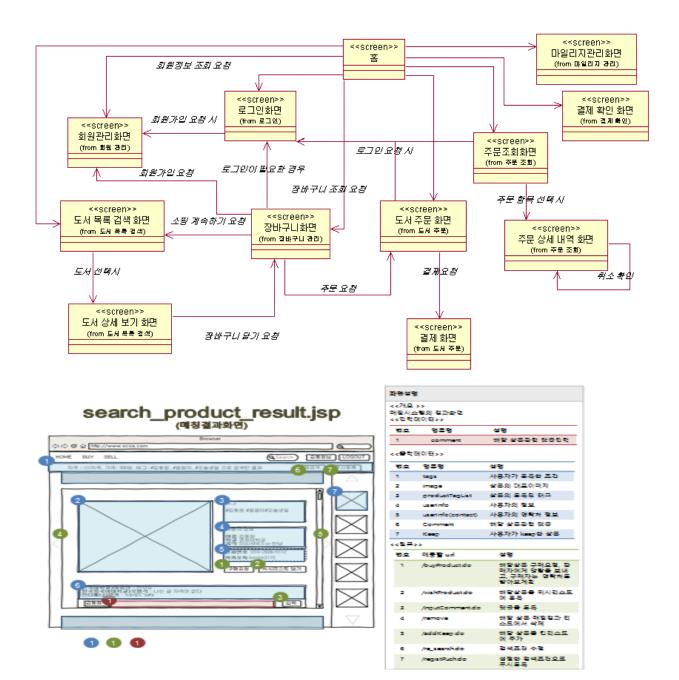
5. 용어사전/ 네이밍 규칙 정의서

용 어	설 명	비고

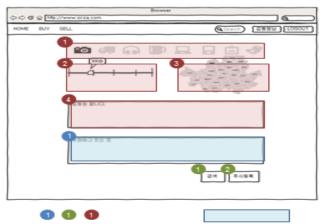
분류	Naming 규칙	예
프로젝트명	프로젝트의 성격이 드러나도록 ~Project라고 표기	GoodFoodProject
package명	모두 소문자 명시하고, 회사 URL을 이용, 대분류, 소분류로 표기	com.jaen.sample.ui
class명	첫글자를 대문자 명시, 나머지 소문자로 표기 각 컴포넌트의 특성이 나타나도록 ~Servlet,~Service,	MainServlet AudioService
interface명	클래스와 같은 규칙으로 부여하지만, 첫글자에 I를 삽 입하여 표기	IState
variable명	변수의 의미을 갖고 있는 단어를 소문자 표기 멤버변수는 로컬변수와 구분하기 위해 변수명 앞에 m 을 삽입하여 표기	mctx savedInstanceState
상수명	상수의 의미를 갖고 있는 단어를 모두 대문자 표기. 두 단어의 구분은 _ 으로 명시	LENGTH_LONG
메서드명	변수와 같은 규칙으로 부여	onCreate()
NestedClass명	클래스와 같은 규칙으로 부여	
Xml문서내에서 id, name 명	자원의 의미를 갖는 단어를 소문자로 명시 두단어의 구분은 _ 으로 명시	result result_view

6. Architecture 설계서

7. 화면 설계

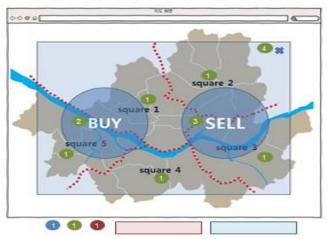


search_product.jsp (ৰাষ্ট্ৰপ্ৰপূচ)



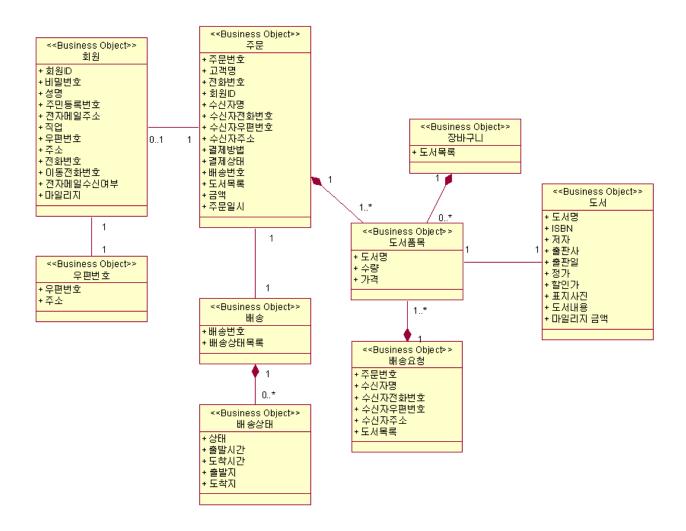


main_map.jsp (지역 표시, 선택 확면)





8. DB 설계



9. 클래스 설계 (Class Diagram/ Sequence Diagram)