

LINC3.0
캡스톤디자인
지원금 지출 및 증빙
매뉴얼





목차

1. LINC3.0 캡스톤디자인	3
▶ 지원금 지출 지침	4
▶ 온라인 결제 결제방법	6
2. 지원항목별 증빙방법	8
1) 재료비	9
2) 시작(제)품 제작비	11
3) 인쇄비	13
4) 수용비	15
5) 참고문헌비	17
6) 국내여비(교통비)	19
7) 전문가 활용비	21

1. LINC3.0 캡스톤디자인

▶ 캡스톤디자인이란?

- 1~2학년동안 학습한 전공지식을 바탕으로 기업에서 필요로 하는 주제로 한 학기동안 프로젝트를 수행하며 창의성, 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양도록 돕는 교육과정

▶ LINC3.0에서 지원하는 캡스톤디자인 유형

유형	내용	심화과정
전공확장형	전공 분야 관련 주제를 기획, 설계, 제작하여 캡스톤디자인 결과물 도출	
기업연계형 (맞춤형 캡스톤디자인)	기업체와 학생들의 교류를 기반으로 아이디어 발굴, 기업체 전문가 자문 등을 통해 캡스톤디자인 결과물 도출 (기술 공유 및 기술사업화 연계)	창업형 ¹⁾
		창조 IP 개발형 ²⁾
글로벌 캡스톤디자인	국외 대학, 해외 기업간 협약을 통해 캡스톤디자인 결과물을 도출하거나 글로벌 이슈 해결	

1) 창업형 심화과정 : 캡스톤디자인 과제수행을 통해 창출된 성과를 사업자 등록, 실전 멘토링 등

학생 창업으로 연계된 경우, 추가 지원비 지급

2) 창조 IP 개발형 : 학생 지식재산권(디자인등록, 특허출원)을 목적으로 캡스톤디자인을 수행한 경우,

추가 지원비 지급(특허 등록비 등)



1. LINC3.0 캡스톤디자인

▶ 지원금 지출 지침

항목	내용	증빙서류	
		법인카드	계좌이체
재료비	과제와 직접 관련이 있으며, 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원 *CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등 개인에게 귀속될 수 있는 전산 소모품 집행 불가 * 기자재 구입 및 시설(대여)비 등 집행 불가	- 거래명세서(주문영수증) - 인수확인서(사진포함)	
		- 영수증 (카드매출전표)	- 세금계산서 - 업체 사업자 등록증 사본 - 통장 사본
시작(제)품 제작비	우수한 과제 결과물의 제품화를 위한 시작(제)품 제작 지원	- 견적서, 거래명세서(주문영수증) - 인수확인서(사진포함)	
		- 영수증 (카드매출전표)	- 세금계산서 - 업체 사업자 등록증 사본 - 통장 사본
인쇄비	과제를 진행하는데 필요한 인쇄(복사)에 대한 경비 지원 * 저작권법을 침해한 경우 지원 불가	- 거래명세서(주문영수증)	
		- 영수증 (카드매출전표)	- 세금계산서 - 업체 사업자 등록증 사본 - 통장 사본
수용비	과제를 진행하는데 필요한 문구류 등에 대한 경비지원	- 거래명세서(주문영수증) - 인수확인서(사진포함)	
		- 영수증 (카드매출전표)	- 세금계산서 - 업체 사업자 등록증 사본 - 통장 사본
참고문헌비	과제 수행에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) 구입에 대한 경비 지원 * 과제 수행 후 사업단으로 반납 필수 * 동일 도서(문헌) 중복구매 금지	- 도서(문헌)구입목록 - 인수확인서(사진포함)	
		- 영수증 (카드매출전표)	- 세금계산서 - 업체 사업자 등록증 사본 - 통장 사본

1. LINC3.0 캡스톤디자인

▶ 지원금 지출 지침

항목	내용	증빙서류	
		법인카드	계좌이체
국내여비 (교통비)	과제 수행에 필요한 참여원의 외부 활동에 대한 경비(교통비)지원 * 캡스톤디자인 작품 활동(실험, 영상촬영, 리서치, 행사 진행활동 등)과 관계없는 출장은 인정 불가 * 차량 이용으로 발생한 유류비 지원 불가 * 출장일 3일 전까지 지도교수의 승인을 받은 출장 신청서 제출 및 각종 증빙 서류 구비 시 지급 가능 * 국내 여비의 경우, 학생 개인 비용으로 선 지출 후, 지원비 청구서 방식으로 운영	법인카드 사용불가	- 출장신청서 - 운임증빙서류 (출장자 명의의 이용내역) - 운임 결제 영수증 (개인카드 영수증) - 출장자 통장 사본 - 출장 결과보고서
전문가 활용비	캡스톤디자인과 관련이 있는 외부 전문가 활용(강사료, 자문료)에 대한 경비 지원 * 인천대 소속 교수(전문가)는 불인정	법인카드 사용불가	- 전문가 활용 일지 - 전문가 통장 사본 - 전문가신분증 사본 - 재직 증명서 또는 이력서 - 개인정보활용동의서

※ 세금계산서 발행 정보

상호(법인명)	인천대학교 산학협력단
사업자 등록번호	121-82-10382
대표자	김규원
주소	인천광역시 아카데미로 119(송도동 11,12)

※ 모든 지출 건은 지원비 지출 내역서에 작성해야 하며, 각 항목에 해당하는 증빙서류를 반드시 준비해야 함.

※ 기업연계형 수업의 경우, 전문가 활용비에 한해 지원금 외 별도 지원이 가능
(1일 4시간 기준 20만원 / 한 학기 최대 40만원 지원)

1. LINC3.0 캡스톤디자인

▶ 온라인 결제 방법

1. '일반결제' 선택 > '법인카드(신한)' 선택

결제수단

☐ 포인트 충전결제 **3%적립**
포인트 충전해서 결제하고, 344원 적립 받으세요! 자세히 ?

☐ 계좌 간편결제

☐ 카드 간편결제

☒ **일반결제 12,300원** 주문 먼저하고

☒ **신용카드** ☐ 휴대폰 ☐ 나중에 결제 ?

N+ 멤버십 최대 10% 적립, 네이버 현대카드 혜택 받기 >

카드구분 ☐ 개인카드 ☒ **법인카드**

카드선택 **신한** ▼

할부기간 일시불 ▼

2. 다른 결제 > '일반 결제' 선택

ShinhanCard

신한Pay
신용/체크/계좌 등

다른 결제
ARS/일반/스마트

ARS 결제 카드정보 + ARS인증 >

일반 결제 카드정보 + 비밀번호 >

Smart 결제 결제ID + SMS인증 >

패스워드 결제 >

1. LINC3.0 캡스톤디자인

▶ 온라인 결제 시 결제 방법

3. 카드번호, CVC번호 입력

일반결제

**네이버페이에서
12,300 원을 결제합니다.**

카드번호 앞4자리 뒤4자리

CVC번호 (?) ...

일반 결제 비밀번호  가인증금액 재설정 >

취소 다음



일반 결제 비밀번호/추가인증금액 재설정 금지!

4. 인증방법 '비밀번호' 선택 > 비밀번호 입력 > 다음 > 결제 완료!

일반결제

**네이버페이에서
12,300 원을 결제합니다.**

개인확인메시지 *****

인증방법 **비밀번호** 공동인증서

비밀번호 영문+숫자+특수문자 6~16자 

일반 결제 비밀번호  가인증금액 재설정 >

취소 다음

2. 지원항목별 증빙방법

0) 캡스톤디자인 지원비 지출 내역서

[예시]



[서식 3]



10월 캡스톤디자인 지원비 지출 내역서

학과	OOOO학과	수업 명	캡스톤디자인(1)	팀 명	햇불이와 아이들
----	--------	------	-----------	-----	----------

연번	지원금 항목	지출일	지출 내용	지출 방식	지출 금액	계좌이체 지출만 작성 요		
						예금주	은행명	계좌번호
1	재료비	22.10.04	건전지 외 3건	법인카드	₩59,260			
2	시작(제)품 제작비	22.10.27	프로토타입제작 의뢰	법인카드	₩550,000			
3	인쇄비	22.10.12	복사 및 제본	법인카드	₩86,900			
4	수용비	22.10.10	가위 외 3건	계좌이체	₩8,600	문구조아	햇불은행	123456789102
5	국내여비	22.10.30	KTX(서울-대전)	계좌이체	₩23,700	최구조	햇불은행	987654321059
6	국내여비	22.10.30	KTX(서울-용산)	계좌이체	₩23,700	최구조	햇불은행	987654321059
7	참고문헌비	22.10.20	명품 C++ Programming	법인카드	₩29,100			
8								

위와 같이 지원비를 신청하며,

LINC3.0사업단 캡스톤디자인 지원비 집행 지침을 따르지 않은 지원비 사용은 지급되지 않을 수 있음을 확인했습니다.

2022.11.02

팀장 : 박햇불

지도교수 : 김링크

인천대학교 LINC3.0사업단 귀하

캡스톤디자인 지원비 정산은 매달 진행됩니다.

	지원비 신청 기간	지급 예정일
10월 지출 건	11.01~11.04	11월 12일 예정
11월 지출 건	12.01~12.05	12월 12일 예정
12월 제출 건	12.22~12.27	23년 1월 12일 예정



지원비를 지출한 경우, 위와 같이 작성한 '캡스톤디자인 지원비 지출내역서'와

해당 항목의 증빙자료를 함께 학과사무실로 제출해야 합니다.

반드시 지원비 신청기간 마감일 하루전까지 학과사무실로 제출해주세요!



2. 지원항목별 증빙방법

1) 재료비

항목	내용	증빙서류	
		법인카드	계좌이체
재료비	<p>과제와 직접 관련이 있으며, 과제의 성격에 부합하는 재료(물품) 구입에 대한 경비 지원</p> <p>*CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드디스크, 랜 등 개인에게 귀속될 수 있는 전산 소모품 집행 불가</p> <p>* 기자재 구입 및 시설(대여)비 등 집행 불가</p>	<p>- 거래명세서(주문영수증)</p> <p>- 인수확인서(사진포함)</p>	<p>- 세금계산서</p> <p>- 업체 사업자 등록증 사본</p> <p>- 통장 사본</p>

공통 증빙서류



[서식 4]



[서식 9]



거래 명세서

지원비 지출 내역서 연번	1	지원금 항목	재로비
주문영수증 확인			
상품명	수량	단가	총액
건전지 AA 8+5 1개	1	18,100원	무량
고강력 양면 테이프 1개	1	16,060원	
콘센트 안전커버 1개	1	15,220원	
강력 순간접착제 2개	2	9,980원	

인수확인서





※ 구입한 물품 첨부 사진은 구매항목과 개수가 드러나게 촬영하여 첨부하시기 바랍니다.
※ 도서의 경우 표지 출판사 ISBN이 드러나게 촬영하여 첨부하시기 바랍니다.

2. 지원항목별 증빙방법

2) 시작(제)품 제작비

법인카드 증빙서류

[서식 6]

영수증 / 세금계산서 첨부			
지원비 지출 내역서 연번	2	지원금 항목	시작(제)품 제작비

가맹점명, 가맹점 주소와 상점명 다음으로
신용카드 번호 16자리(0000 0000 0000 0000) 입력

[신용카드승인]

상호 : ㈜메이커스 대표자 : 안재작
사업자번호 : 33-33-33333
서울 동대문구 도미로 100 1층

카드 번호 : 0000-0000-0000-0000
유효기간 : 22/08/05 11:18:34
발급사 : 신한카드 - 법인



거래금액 : 500,000원
세금 : 50,000원
총금액 : 550,000원

승인번호 : 02-1010-1010
매입카드사 : 신한카드
미입금잔액 : 00000000
가맹점전화 : (서명/Signature)

[회원용]

※ 영수증 및 세금계산서는 발행업자의 사업장(상호, 사업자등록번호, 주소, 업태, 종목) 및 발행일, 품목, 금액을 확인 할 수 있도록 첨부하시기 바랍니다.

계좌이체 증빙서류

[서식 6]

영수증 / 세금계산서 첨부			
지원비 지출 내역서 연번	2	지원금 항목	시작(제)품 제작비

영수증 / 세금계산서 (공급받는자 보관용)

영수증 번호 : 3333-3333-3333 영수증 일자 : 2022.10.27

상호 : ㈜메이커스 업종 : 제조업 업태 : 제조업

주소 : 서울 동대문구 도미로 100 1층 대표자 : 안재작



업태 : 제조업 업종 : 제조업 품목 : 프토포타입 제작

단가 : 550,000 수량 : 1 총액 : 550,000

세금 : 50,000 총합 : 600,000

합계금액 : 600,000 현금 : 50,000 계좌이체 : 550,000

※ 영수증 및 세금계산서는 발행업자의 사업장(상호, 사업자등록번호, 주소, 업태, 종목) 및 발행일, 품목, 금액을 확인 할 수 있도록 첨부하시기 바랍니다.

[서식 7]

업체 사업자 등록증 사본			
지원비 지출 내역서 연번	2	지원금 항목	시작(제)품 제작비

사 업 자 등 록 증
(일반과세자)

등록번호 : 33-33-33333



상 호 : ㈜메이커스 생년월일 : 1990.09.23
대표자 : 안재작 설립일자 : 2016.04.01
사무소소재지 : 서울 동대문구 도미로 100 1층

사업종류 : 3333 도, 소매 서비스업 업종 : 제조업

발급사 : 관공

2016년 04월 01일
○ ○ 세무서장

※ 한 업체에서 여러 건 주문 시, 해당 업체에 해당하는 연번을 모두 작성하시기 바랍니다.

[서식 7]

업체 통장 사본			
지원비 지출 내역서 연번	2	지원금 항목	시작(제)품 제작비

정성을 다하는 햇불은행입니다.
이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

(주) 메이커스 님

상품명 입출금 통장
계좌번호 689-1052-35676
계좌관리점 도미점
계좌신규일 2016.04.30

- 예금자보호법에 따라 원금과 소정의 이자를 합하여 1인당 5천만원까지 예금자보호
- 본 사본은 본인의 계좌번호 확인용이며, 어떠한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.
- 실제 통장발급을 원하시면 가까운 영업점에 문의 하시기 바랍니다.

햇불은행

※ 한 업체에서 여러 건 주문 시, 해당 업체에 해당하는 연번을 모두 작성하시기 바랍니다.

2. 지원항목별 증빙방법

3) 인쇄비

법인카드 증빙서류

LINC+ [서식 6]

영수증 / 세금계산서 첨부

지원비 지출 내역서 연번	3	지원금 항목	인쇄비
---------------	---	--------	-----

※ 영수증 및 세금계산서는 발행업자의 사업장(상호, 사업자등록번호, 주소, 업태, 종목) 및 발행일, 품목, 금액을 확인 할 수 있도록 첨부하시기 바랍니다.

계좌이체 증빙서류

LINC+ [서식 6]

영수증 / 세금계산서 첨부

지원비 지출 내역서 연번	3	지원금 항목	인쇄비
---------------	---	--------	-----

[별지 제11호 서식] (의세)

세금계산서 (금급받는자 보관용)

등록번호	00000000000000000000	등록번호	12118210382
상호명	(주)정승도 복사실	상호명	정승도
사업장	인천광역시 연수구 아카데미로 119 19호관 내 복사실	사업장	인천광역시 연수구 아카데미로 119(송도동 11, 12)
업태	제조·도매	업태	제조·도매
종목	컴퓨터그래픽기 및 복사기	종목	컴퓨터그래픽기
발행일자	2022. 10. 12	발행일자	2022. 10. 12
수량	11	수량	11
단가	7,900	단가	7,900
합계금액	86,900	합계금액	86,900

※ 영수증 및 세금계산서는 발행업자의 사업장(상호, 사업자등록번호, 주소, 업태, 종목) 및 발행일, 품목, 금액을 확인 할 수 있도록 첨부하시기 바랍니다.

LINC+ [서식 6]

업체 사업자 등록증 사본

지원비 지출 내역서 연번	3	지원금 항목	인쇄비
---------------	---	--------	-----

사업자등록증
(일반과세자)

등록번호 : 000-00-00000

상호명 : 정승도 복사실
생년월일 : 1975.07.05
계좌번호 : 2013.09.01
사업장소재지 : 인천광역시 연수구 아카데미로 119 19호관 내 복사실
사업의종류 : [제조·도매] 컴퓨터그래픽기 및 복사기

발급일자 : 2013년 09월 01일
○ ○세무서장

※ 한 업체에서 여러 건 주문 시, 해당 업체에 해당하는 연번을 모두 작성하시기 바랍니다.

LINC+ [서식 7]

업체 통장 사본

지원비 지출 내역서 연번	3	지원금 항목	인쇄비
---------------	---	--------	-----

정성을 다하는 햇불은행입니다.
이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

정승도 님

상품명	입출금 통장
계좌번호	110-000-000000
계좌관리점	인천대학교점
계좌신규일	2004.05.05

- 예금자보호법에 따라 원금과 소정의 이자를 합하여 1인당 5천만원까지 예금자보호
- 본 사본은 본인의 계좌번호 확인용이며, 어떠한 용도의 증명서로도 사용하지할 수 없습니다.
- 실제 통장발급을 원하시면 가까운 영업점에 문의 하시기 바랍니다.

햇불은행

※ 한 업체에서 여러 건 주문 시, 해당 업체에 해당하는 연번을 모두 작성하시기 바랍니다.

2. 지원항목별 증빙방법

4) 수용비

법인카드 증빙서류

LINC

[서식 6]

INU

영수증 / 세금계산서 첨부

지원비 지출 내역서 연번

4

지원금 항목

수용비

키스·테크
KIS정보통신

가맹점임/주조가 판매한 상품
카드 결제(통입금 10만원 지급)
카드번호: 102-2011-02777

신한법인카드 승인

[신용승인] [외원용]
할부: [일시불]

0000-0000-0000-0000

거래일시 22/10/10 14:58:40

금 액: 7,819원
부가세: 714원
합 계: 8,600원

승인번호(신 카드)
가맹점/사업자 111-11-11111
김문구 문구조아
인천 연수구 가나다라로 119

알림 전 시명전표임

※ 영수증 및 세금계산서는 발행업자의 사업장(상호, 사업자등록번호, 주소, 업태, 종목) 및 발행일, 품목, 금액을 확인 할 수 있도록 첨부하시기 바랍니다.

계좌이체 증빙서류

LINC

[서식 6]

INU

[서식 6]

INU

[서식 6]

INU

[서식 6]

영수증 / 세금계산서 첨부

지원비 지출 내역서 연번

4

지원금 항목

수용비

별첨 제1호 서식

세금계산서 (공급받는자 보관용)

영수증번호 1111-1111-1111-1111

영수증번호 1211-82-10382

상호: 문구조아, 대표: 김문구, 사업자등록번호: 1211-82-10382, 업태: 임대, 종목: 도소매, 서비스업, 매출: 문구조아, 집회

과목: 임대료, 금액: 8,600,000, 과세표준: 7,819,000, 세액: 714,000

합계 금액: 8,600,000, 과세표준: 7,819,000, 세액: 714,000

이 금액을 (영수증)

※ 영수증 및 세금계산서는 발행업자의 사업장(상호, 사업자등록번호, 주소, 업태, 종목) 및 발행일, 품목, 금액을 확인 할 수 있도록 첨부하시기 바랍니다.

업체 사업자 등록증 사본

지원비 지출 내역서 연번

4

지원금 항목

수용비

업체 사업자 등록증

사업자 등록증

(일반과세자)

등록번호: 111-11-11111

상호: 문구조아, 대표: 김문구, 생년월일: 1980.03.22, 과세표준: 2015.04.30, 사업장소재지: 인천광역시 연수구 가나다라로 119, 사업종류: 도소매, 서비스업, 업종: 문구조아, 집회

발급처: 신라

사장과 대표: 김문구, 대표: 김문구, 대표: 김문구, 대표: 김문구

2015년 05월 01일

○ ○세무서장

국세청
국세청

※ 한 업체에서 여러 건 주문 시, 해당 업체에 해당하는 연번을 모두 작성하시기 바랍니다.

업체 통장 사본

지원비 지출 내역서 연번

4

지원금 항목

수용비

업체 통장

정성을 다하는 햇빛은행입니다.
이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

문구조아 남

상품명: 임출금 통장
계좌번호: 123-4567-89102
계좌관리점: 인천대학교점
계좌신규일: 2005.05.05

- 예금자보호법에 따라 원금과 소정의 이자를 합하여 1인당 5천만원까지 예금자보호
- 본 사본은 본인의 계좌번호 확인용이며, 어떠한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.
- 실제 통장발급을 원하시면 가까운 영업점에 문의 하시기 바랍니다.

햇빛은행

※ 한 업체에서 여러 건 주문 시, 해당 업체에 해당하는 연번을 모두 작성하시기 바랍니다.

2. 지원항목별 증빙방법

5) 참고문헌비

항목	내용	증빙서류	
		법인카드	계좌이체
참고문헌비	과제 수행에 필요한 각종 자료(도서, 출판물 등) 구입에 대한 경비 지원 *과제 수행 후 사업단으로 반납 필수 * 동일 도서(문헌) 중복구매 금지	- 도서(문헌)구입목록 - 인수확인서(사진포함)	
		- 영수증 (카드매출전표)	- 세금계산서 - 업체 사업자 등록증 사본 - 통장 사본

공통 증빙서류



[저식 19]



[서식 9]



도서(문헌) 구입 목록

수강학기	2022-2학기		교과목 명	캡스톤디자인(1)		
지도교수 소속	○○○○학과		지도교수 성명	김링크		
과제명	프로그래밍을 통한 제품기능 설계					
팀장	성명	박철훈	소속	○○○○학과		
	연락처	010-0000-0000	이메일	phb@inu.ac.kr		
도서 내역						
연 번	도서명	ISBN		단위	수량	금액
		출판사	저자			
1	명품 C++ Programming	978-89-7050-943-3		권	1	29,100
		생능출판	황기태			
2						
3						
4						
5						

위와 같이 도서(문헌) 구입 목록을 작성하며
 구입한 도서는 학기 종료 후, LINC3.0사업단으로 귀속됨을 확인했습니다.

제출 일자 : 2022.10.20

팀장 : 박철훈
 지도교수 : 김링크

phb(인)
LINC(인)

인천대학교 LINC3.0사업단 귀하

인수확인서		
지원비 지출 내역서 연번	7	지원금 항목
		참고문헌비

개정판

인수확인서

명품 C++ Programming

정가 30,000원

ISBN 978-89-7050-943-3

9 788970 509433

93000

권승문예 이론은 출판 변한 실습은
★ 표지가 있는 것만 견본을 제공합니다.

2. 지원항목별 증빙방법

6) 국내여비(교통비)

항목	내용	증빙서류	
		법인카드	계좌이체
국내여비 (교통비)	<p>과제 수행에 필요한 참여원의 외부 활동에 대한 경비(교통비)지원</p> <p>* 캡스톤디자인 작품 활동(실험, 영상촬영, 리서치, 행사 진행활동)과 관계없는 출장은 인정 불가</p> <p>* 차량 이용으로 발생한 유류비 지원 불가</p> <p>* 출장일 3일 전까지 지도교수의 승인을 받은 출장 신청서 제출 및 각종 증빙 서류 구비 시 지급 가능</p> <p>* 국내 여비의 경우, 학생 개인 비용으로 선 지출 후, 지원비 청구서 방식으로 운영</p>	법인카드 사용불가	<ul style="list-style-type: none"> - 출장신청서 - 운임 증빙 서류 (출장자 명의 이용내역) - 운임 결제 영수증 (개인카드 영수증) - 출장자 통장 사본 - 출장 결과보고서



- 과제 수행에 반드시 필요한 경우에 한하여 출장을 갈 수 있으며, 출장일 3일전까지 지도교수님께 출장신청서 승인을 받아야 합니다.
- 국내여비(교통비)는 법인카드로 지출이 불가합니다.
- 국내여비(교통비)는 학생 개인 비용으로 선 지출 후, 청구 시 계좌이체로 지급합니다.
- 교통비 환불로 인해 발생하는 수수료는 지원금 항목으로 신청할 수 없습니다.
- 출장 결과보고서에는 반드시 출장지에서 촬영한 사진을 첨부해야 합니다.
- 제출한 서류가 거짓으로 확인될 시, 청구한 지원금은 지급되지 않습니다.

2. 지원항목별 증빙방법

7) 전문가 활용비

항목	내용	증빙서류	
		법인카드	계좌이체
전문가 활용비	캡스톤디자인과 관련이 있는 외부 전문가 활용(강사료, 자문료)에 대한 경비 지원 * 인천대 소속 교수(전문가)는 불인정	법인카드 사용불가	- 전문가 활용 일지 - 전문가 통장 사본 - 전문가 신분증 사본 - 재직 증명서 또는 이력서 - 개인정보활용동의서



- 전문가 활용비는 한 학기에 한 번 지급됩니다.
- 전문가 활용비를 지출한 팀은 '12월 지출 건'에 전문가 활용비를 포함하시기 바랍니다.
- 전문가 활용비는 계좌이체 방식만 가능합니다.
- '전공확장형'의 경우, 배정된 지원금 내에서 전문가 활용비를 지출해야 합니다.
 전문가 활용비로 지출될 금액을 고려하여 타 항목을 지출하시기 바랍니다.
- 배정된 예산보다 초과지출한 경우, 초과 지출된 금액 만큼을 반환해야 합니다.

〈문의〉

LINC3.0 사업단 산학협력교육팀

☎ 032-835-9758

clap@inu.ac.kr



인천대학교 **LINC^{3.0}** 사업단
INCHEON NATIONAL UNIV. Leaders in INDUSTRY-university Cooperation 3.0